



HETZER MEDICAL  
INDONESIA

# INDUSTRI ALAT KESEHATAN DALAM NEGERI BANGKIT, INDONESIA SEHAT

*The domestic medical device industry is reviving, Indonesia is healthy*



# INDUSTRI ALAT KESEHATAN DALAM NEGERI BANGKIT, INDONESIA SEHAT

The domestic medical device industry is  
reviving, Indonesia is healthy

Penyebaran Covid-19 dalam kurun waktu tiga tahun terakhir memberikan dampak yang cukup besar pada kehidupan masyarakat Indonesia, baik aspek ekonomi hingga aspek sosial. Namun, seiring dengan berjalannya waktu dan disertai dengan serangkaian kebijakan strategis pemerintah, proses pemulihan ekonomi nasional (PEN) mulai digencarkan, yang akhirnya hingga tahun 2022, ekonomi Indonesia kembali bertumbuh dengan kuat.

Dalam proses pemulihan tersebut, kesigapan tim medis serta industri kesehatan dan alat kesehatan mempunyai andil yang cukup besar dalam memenuhi sarana dan prasarana kesehatan yang dibutuhkan oleh masyarakat yang terdampak Covid-19. Salah satunya, PT Hetzer Medical Indonesia Tbk yang telah memberikan kontribusi besar, terutama dalam penyediaan masker dan alat kesehatan selama masa pandemi. Kini, Perseroan tetap mengambil peran sebagai penyedia alat kesehatan dalam negeri yang terkemuka dengan komitmen produk-produk inovatif.

Perseroan juga memanfaatkan momentum pertumbuhan yang sedang digencarkan melalui aksi korporasi, yaitu mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia. Aksi strategis tersebut untuk memperkuat nilai Perseroan di pasaran dan mengembangkan produk dan layanan secara berkelanjutan, guna mendukung kesehatan Indonesia secara komprehensif dan memaksimalkan nilai kepada para pemangku kepentingan. Selain itu, Perseroan terus meningkatkan kegiatan pengembangan kompetensi terhadap karyawan, market research, dan survei kepuasan pelanggan untuk mempertajam inovasi dan mengembangkan produk alat kesehatan yang ramah lingkungan.

Dengan serangkaian aksi dan kebijakan yang telah dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2022, diharapkan mampu mendorong industri alat kesehatan dalam negeri turut bangkit dengan kuat, serta mengurangi kegiatan impor alat kesehatan. Perseroan juga berharap untuk terus berkontribusi positif dalam penyediaan produk ~~ataupun layanan kesehatan bagi masyarakat Indonesia~~, demi mendukung Indonesia yang kuat dan sehat.

The spread of Covid-19 in the last three years has had a considerable impact on the lives of Indonesian people, both from the economic and social aspects. However, over time and accompanied by a series of government strategic policies, the process of national economic recovery (PEN) began to be intensified, which finally reached 2022, the Indonesian economy was growing again strong.

In the recovery process, the alertness of the medical team as well as the health and medical device industry have played a significant role in meeting the health facilities and infrastructure needed by the people affected by Covid-19. One of them, PT Hetzer Medical Indonesia Tbk, which has made a major contribution, especially in providing masks and medical devices during the pandemic. Now, the Company continues to take on the role as a leading provider of domestic medical devices with a commitment to innovative products.

The company also takes advantage of the growth momentum that is being intensified through corporate actions, namely listing shares on the Indonesia Stock Exchange. These strategic actions are to strengthen the Company's value in the market and develop products and services in a sustainable manner, in order to comprehensively support Indonesia's health and maximize value to stakeholders. In addition, the Company continues to improve competency development activities for employees, market research, and customer satisfaction surveys to sharpen innovation and develop environmentally friendly medical device products.

With a series of actions and policies that have been carried out by the Company during 2022, it is hoped that it will be able to encourage the domestic medical device industry to rise strongly, and reduce imports of medical devices. The company also hopes to continue to contribute positively in the provision of health products or services for the Indonesian people, in order to support a strong and healthy Indonesia.

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan 2022 PT Hetzer Medical Indonesia Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2022 hingga 31 Desember 2022, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan. Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

The 2022 Annual Report of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk (hereinafter referred to as the Company) was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies. The content of this report is in accordance with the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This report contains information regarding the principles of sustainability in all aspects of the business being carried out as well as the Company's economic, social and environmental performance during the period 1 January 2022 to 31 December 2022, accompanied by a comparison of the performance of previous years. In addition, this Annual Report presents information related to the Company's work projections for the following year, which are prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the future condition of the Company, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported. Therefore, the Company urges stakeholders to use this information wisely in making decisions.

For further information regarding this report and its contents can be obtained through:

### A. Padmono Budi Sanyoto

Kompleks Blue Sky Industrial (BSI) Kav No.09,  
Jl. Nanjung No. 2 RT 03 RW 05, Kel. Leuwigajah,  
Kec. Cimahi Selatan, Kota Cimahi, Jawa Barat 40532  
telp: +62 22 6679409  
fax: +62 22 6613426



# Strategi Keberlanjutan **POJK51.-A1**

## Sustainability Strategy

Strategi keberlanjutan merupakan sebuah upaya Perseroan untuk menjaga keberlangsungan bisnis dalam jangka panjang dengan mengacu pada Tujuan Pembangunan Pemerintah (Sustainable Development Goals/SDGs). Dalam proses penerapannya, Perseroan menyesuaikan dengan tujuan dan berbagai capaian yang ingin dituju oleh pemerintah, yang kemudian diimplementasikan pada seluruh aktivitas bisnis serta menyeimbangkan pada 3 aspek utama, yaitu aspek sosial, aspek ekonomi, dan aspek lingkungan.

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan strategi keberlanjutan yang sesuai dengan Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan, serta senantiasa melakukan proses adaptasi dan komunikasi yang aktif dalam meningkatkan dan mengembangkan aspek keberlanjutan, terutama dalam proses produksi yang baik dan bertanggung jawab, pengelolaan sumber daya manusia (SDM), pemenuhan peraturan dan perundang-undangan, serta pelaksanaan praktik tanggung jawab sosial dan lingkungan yang konsisten melalui kesadaran penuh dari seluruh insan perusahaan.

The sustainability strategy is an effort by the Company to maintain business continuity in the long term by referring to the Government's Sustainable Development Goals/SDGs. In the implementation process, the Company adjusts to the objectives and various achievements that the government wants to achieve, which is then implemented in all business activities and balances on 3 main aspects, namely social aspects, economic aspects and environmental aspects.

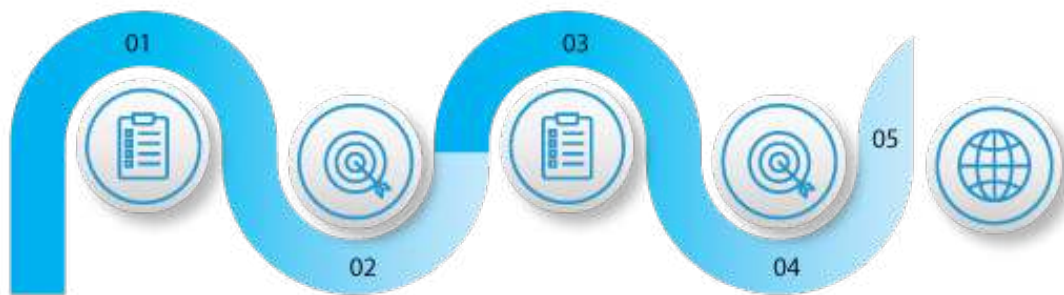
The Company is committed to implementing a sustainability strategy that is in accordance with the Vision, Mission and Corporate Values, and always carries out an active adaptation and communication process in improving and developing sustainability aspects, especially in good and responsible production processes, human resource management (HR), compliance with laws and regulations, as well as consistent implementation of social and environmental responsibility practices through full awareness of all company personnel.

# Topik Material Dalam Pelaporan

## Material Topics in Reporting

Topik material dalam pelaporan adalah penentuan isi dari laporan yang menjadi pembahasan utama dan menjadi prioritas dari Perseroan. Tahapan dalam penentuan topik material tersebut, terdiri dari:

The material topic in reporting is the determination of the contents of the report which is the main discussion and becomes the priority of the Company. The stages in determining the material topic consist of:



01	02	03	04	05
<b>Perencanaan / Planning</b>	<b>Identifikasi / Identification</b>	<b>Prioritisasi / Prioritize</b>	<b>Validasi / Validation</b>	<b>Penyusunan Laporan / Preparation of reports</b>
Tahap persiapan penyusunan Laporan Keberlanjutan. The preparation stage for the preparation of the Sustainability Report.	Identifikasi isu-isu penting yang relevan dengan melibatkan pemangku kepentingan Perseroan. Identification of important issues that are relevant to involving the Company's stakeholders.	Pemeringkatan isu-isu penting yang dianggap signifikan berpengaruh bagi Perseroan dan pemangku kepentingan. Ranking of important issues that are considered to have significant influence on the Company and stakeholders.	Setiap isu dipresentasikan kepada manajerial tertinggi Perseroan untuk disetujui. Each issue is presented to the highest management of the Company for approval.	Pengumpulan dan analisis data yang dianggap perlu terkait isu yang terpilih untuk disajikan di dalam Laporan Keberlanjutan. Collection and analysis of data deemed necessary related to the issues selected to be presented in the Sustainability Report.

# Pelibatan Pemangku Kepentingan <sup>POJK51-E4.</sup>

## Stakeholder Engagement

Perseroan senantiasa melibatkan pemangku kepentingan dalam berbagai hal yang berkaitan dengan aktivitas bisnis, guna menerima perspektif dari masing-masing pemangku kepentingan yang akan menjadi dasar dan pertimbangan dalam menentukan kebijakan ataupun strategi Perseroan.

The Company always involves stakeholders in various matters relating to business activities, in order to receive perspectives from each stakeholder which will become the basis and consideration in determining Company policies or strategies.

Proses pelibatan pemangku kepentingan dapat dilakukan melalui forum internal ataupun *focus group discussion* (FGD) yang dilakukan secara berkala. Selain itu, untuk memudahkan identifikasi pemangku kepentingan, Perseroan telah melakukan pemilihan dan pengelompokan pemangku kepentingan dengan berpedoman pada AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, yang memiliki 5 komponen penentu dalam pemilihan pemangku kepentingan, yaitu:

The process of involving stakeholders can be carried out through internal forums or focus group discussions (FGD) which are held regularly. In addition, to facilitate stakeholder identification, the Company has selected and grouped stakeholders based on the 2015 AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES), which has 5 determining components in stakeholder selection, namely:

Pengaruh / <i>Influence</i>		Ketergantungan / <i>Dependency</i>	
1	Pihak tersebut memberikan pengaruh terhadap keputusan yang diambil oleh Perseroan terkait keberlangsungan usaha. These parties influence the decisions taken by the Company regarding business continuity.	2	Perseroan memiliki ketergantungan terhadap pihak tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung. The Company has dependence on these parties, either directly or indirectly.
Tanggung jawab / <i>Responsibility</i>			
3	Perseroan memiliki tanggung jawab, baik saat ini atau di masa yang akan datang terhadap pihak tersebut / The Company has a responsibility, either now or in the future, towards this party.		
4	Perhatian / <i>Attention</i>	5	Perspektif / <i>Perspective</i>

Berdasarkan 5 komponen tersebut, Perseroan telah mengidentifikasi dan mengelompokkan pemangku kepentingan sebagai berikut.

Based on these 5 components, the Company has identified and classified stakeholders as follows.

Pemegang Saham dan Investor / <i>Shareholders and Investors</i>	
Metode Pelibatan / <i>Engagement Method</i>	Kebutuhan / <i>Need</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders (GMS)</li> <li>Paparan Publik. / Public Expose.</li> <li>Informasi melalui situs web. / Information via the website.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Perkembangan kinerja keuangan dan kinerja operasional Perseroan. / The development of the Company's financial performance and operational performance.</li> <li>Kebijakan dan strategi bisnis. / Business policy and strategy.</li> <li>Keberlanjutan bisnis. / Business continuity.</li> </ul>

### Respon Terhadap Kebutuhan / *Response to Needs*

- Pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa.  
Implementation of Annual GMS and Extraordinary GMS.
- Pelaporan kinerja keuangan dan kinerja operasional secara berkala.  
Periodic reporting of financial performance and operational performance.
- Penyusunan Laporan Tahunan.  
Preparation of Annual Reports.
- Memperbarui informasi terkait Pemegang Saham dan investor di situs web.  
Updating information regarding Shareholders and investors on the website.

### Pemerintah dan Regulator / *Government and Regulators*

Metode Pelibatan / <i>Engagement Method</i>	Kebutuhan / <i>Need</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyampaikan laporan kinerja dan kepatuhan terkait peraturan ataupun perundang-undangan. Submit performance and compliance reports related to regulations or legislation.</li> <li>● Melakukan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu. Make tax payments and reporting in a timely manner.</li> <li>● Menyampaikan informasi melalui situs web. Delivering information through the website.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Compliance with applicable laws and regulations.</li> <li>● Pemenuhan pajak dan kewajiban lainnya secara tepat waktu. Fulfillment of taxes and other obligations in a timely manner.</li> </ul>

### Respon Terhadap Kebutuhan / *Response to Needs*

- Penyampaian laporan kinerja dan kepatuhan terkait peraturan ataupun perundang-undangan secara berkala.  
Submission of performance and compliance reports related to regulations or legislation on a regular basis.
- Pembayaran dan pelaporan pajak dan penerimaan negara bukan pajak.  
Payment and reporting of taxes and non-tax state revenue.

### Karyawan / *Employee*

Metode Pelibatan / <i>Engagement Method</i>	Kebutuhan / <i>Need</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengelolaan karyawan yang baik dan bertanggung jawab. Good and responsible management of employees.</li> <li>● Peningkatan dan pengembangan kompetensi. Competency improvement and development.</li> <li>● Pemenuhan kesejahteraan, serta kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Fulfillment of welfare, as well as occupational health and safety (K3).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Terpenuhinya hak-hak ketenagakerjaan dengan baik. Well-fulfilled labor rights.</li> <li>● Terlaksananya peningkatan dan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan. Implementation of improvement and development of competence in a sustainable manner.</li> <li>● Pemenuhan pelaksanaan K3. Fulfillment of K3 implementation.</li> <li>● Hubungan kerja yang baik. Great working relationship.</li> </ul>

### Respon Terhadap Kebutuhan / *Response to Needs*

- Pemenuhan kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama (PKB).  
Fulfillment of work contracts and collective labor agreements (PKB).
- Melaksanakan kegiatan peningkatan dan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan sesuai kebutuhan karyawan.  
Carry out competency improvement and development activities on an ongoing basis according to employee needs.
- Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3, baik di gedung perkantoran ataupun pabrik.  
Ensuring the adequacy of K3 facilities and infrastructure, both in office buildings and factories.
- Pemberian remunerasi yang adil dan sesuai peraturan.  
Provision of fair remuneration and in accordance with regulations.
- Menyediakan sarana pengaduan terkait karyawan yang dikelola dengan baik.  
Providing a well-managed means for complaints related to employees.
- Menyampaikan kebijakan terbaru Perseroan kepada seluruh karyawan.  
Conveying the Company's latest policies to all employees.

### Konsumen / *Consumer*

Metode Pelibatan <i>Engagement Method</i>	Kebutuhan <i>Need</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Survei kepuasan konsumen. Consumer satisfaction survey.</li> <li>● Sarana pengaduan konsumen. Consumer complaints facility.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Inovasi dan pengembangan produk dan layanan. Product and service innovation and development.</li> <li>● Kesehatan dan keselamatan konsumen. Consumer health and safety.</li> <li>● Keamanan data konsumen. Consumer data security.</li> </ul>

### Respon Terhadap Kebutuhan / *Response to Needs*

- Melakukan inovasi dan pengembangan terhadap produk dan layanan kesehatan secara berkelanjutan.  
Carry out innovation and development of health products and services in a sustainable manner.
- Memperbarui secara berkala informasi di situs web.  
Periodically updating the information on the website.
- Menerapkan kesehatan dan keselamatan konsumen ketika berkunjung ke kantor ataupun pabrik.  
Implement consumer health and safety when visiting offices or factories.
- Mengelola sarana pengaduan konsumen dengan efektif dan bertanggung jawab.  
Managing consumer complaint facilities effectively and responsibly.

### Pemasok / *Supplier*

Metode Pelibatan / <i>Engagement Method</i>	Kebutuhan / <i>Need</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Menyusun kontrak kerja sama. Drafting cooperation contracts.</li> <li>● Melaksanakan pertemuan secara berkala. Hold regular meetings.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Perumusan kontrak kerja yang transparan. Transparent formulation of work contracts.</li> <li>● Melakukan kerja sama secara adil dan setara. Doing cooperation in a fair and equal manner.</li> <li>● Melakukan pembayaran tepat waktu. Make payments on time.</li> </ul>

### Respon Terhadap Kebutuhan / Response to Needs

- Melaksanakan seleksi pemasok secara terbuka dan adil.  
Carry out supplier selection in an open and fair manner.
- Memenuhi kontrak kerja sama dengan baik dan bertanggung jawab.  
Fulfilling cooperation contracts properly and responsibly.
- Melakukan pembayaran tepat waktu, apabila ada keterlambatan maka diinformasikan dengan baik. / Make payments on time, if there is a delay, be well informed.
- Menyediakan sarana pengaduan pemasok.  
Providing a means of supplier complaints.

### Masyarakat / Public

Metode Pelibatan / Engagement Method	Kebutuhan / Need
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program pemberdayaan dan pengembangan masyarakat (PPM). Community Empowerment and Development Program (PPM).</li> <li>● Program rekrutmen tenaga kerja lokal. Local workforce recruitment program.</li> <li>● Saran pengaduan bagi masyarakat. Complaint suggestions for the community</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Penyampaian informasi terkait aktivitas bisnis dan keberadaan Perseroan. Submission of information related to business activities and the existence of the Company.</li> <li>● Peningkatan kesejahteraan. Welfare improvement.</li> <li>● Aktivitas bisnis yang baik dan berdampak positif. Good business activity and positive impact.</li> </ul>

### Respon Terhadap Kebutuhan / Response to Needs

- Informasi terkini yang disampaikan secara langsung ataupun melalui situs web.  
The latest information delivered directly or through the website.
- Pelaksanaan program PPM secara konsisten.  
Consistent implementation of the PPM program.
- Menggunakan tenaga kerja lokal.  
Use local labour.
- Menyediakan sarana pengaduan masyarakat.  
Provide a means of public complaints.

### Media / Media

Metode Pelibatan / Engagement Method	Kebutuhan / Need
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Paparan Publik. Public Expose.</li> <li>● Pertemuan Media. Media Gathering.</li> <li>● Keterbukaan informasi pada situs web. Disclosure of information on the website.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Kinerja keuangan dan kinerja operasional Perseroan. The Company's financial performance and operational performance.</li> <li>● Aktivitas Perseroan setiap waktu dan pencapaian terbaik. The Company's activities at all times and the best achievements.</li> </ul>

### Respon Terhadap Kebutuhan / Response to Needs

- Pelaksanaan Paparan Publik sesuai kebutuhan.  
Implementation of Public Expose as needed.
- Pertemuan media sesuai kebutuhan.  
Media meetings as needed.
- Beriklan di media terpilih.  
Advertise in selected media.

# Topik Material

## Material Topics

Topik material dipilih sesuai dengan isu yang paling penting dan diprioritaskan oleh Perseroan dan pemangku kepentingan. Berdasarkan hasil identifikasi dan diskusi, maka topik material Perseroan terdiri dari:

Material topics are selected according to the most important issues and are prioritized by the Company and stakeholders. Based on the identification and discussion results, the Company's material topics consist of:

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reasons	Batasan Material Material Limits	
		Perseroan dan Entitas Anak Company and Subsidiaries	Eksternal Perseroan External Company
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kinerja keuangan Perseroan berkaitan erat dengan keberlangsungan usaha dan pembayaran kewajiban kepada karyawan. The Company's financial performance is closely related to business continuity and payment of obligations to employees.	✓	✓
Kepegawaian Staffing	Karyawan merupakan modal utama Perseroan. Kemampuan dan kesejahteraan karyawan memberikan pengaruh terhadap keberlangsungan usaha Perseroan, terutama berkaitan dengan proses produksi dan pelayanan. Employees are the main capital of the Company. The ability and welfare of employees have an influence on the sustainability of the Company's business, especially with regard to production and service processes.	✓	✓
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Health and Safety Work	Lingkungan kerja yang aman dan nyaman, serta ketersediaan sarana dan prasarana K3 dibutuhkan guna meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja. A safe and comfortable work environment, as well as the availability of K3 facilities and infrastructure are needed to minimize the occurrence of work accidents.	✓	✓
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	Pelaksanaan pelatihan dan pendidikan karyawan yang berkelanjutan berpengaruh pada produktivitas bisnis Perseroan. The implementation of continuous employee training and education has an effect on the Company's business productivity.	✓	✓
Penggunaan Energi Energy Use	Penerapan hemat energi, seperti listrik, bahan bakar minyak (BBM), dan air harus dilakukan guna mendukung terciptanya kehidupan yang lebih baik bagi generasi mendatang. Energy-saving applications, such as electricity, fuel oil (BBM), and water must be carried out to support the creation of a better life for future generations.	✓	✓
Limbah Waste	Penerapan pengelolaan limbah yang baik dan bertanggung jawab mendukung kelestarian lingkungan dan menjaga nilai positif Perseroan bagi masyarakat sekitar. The implementation of good and responsible waste management supports environmental sustainability and maintains the Company's positive values for the surrounding community.	✓	✓

# Keunggulan Kompetitif

Competitive advantage

<b>No.</b>	<b>Brand EVO Plusmed dikenal dengan baik oleh masyarakat Indonesia</b> <i>The EVO Plusmed brand is well known by the people of Indonesia</i>
1.	<p>Brand EVO Plusmed dikenal dengan baik oleh masyarakat Indonesia. Ulasan konsumen terhadap produk Perseroan pada online store juga sangat baik. Selain itu, produk yang dihasilkan memiliki desain yang modis dan trendi, sehingga nyaman untuk digunakan. EVO Plusmed telah menjadi partner masker medis resmi untuk Perwakilan kontigen Indonesia di Olimpiade 2020 Tokyo, KONI untuk PON 2021 Papua, serta MotoGP Pertamina Mandalika tahun 2022.</p> <p>The EVO Plusmed brand is well known by the people of Indonesia. Consumer reviews of the Company's products in the online store are also very good. In addition, the products produced have fashionable and trendy designs, making them comfortable to use. EVO Plusmed has become the official medical mask partner for Representatives of the Indonesian contingent at the 2020 Tokyo Olympics, KONI for the 2021 Papua PON, and the Pertamina Mandalika MotoGP in 2022.</p>
	<b>Menerapkan Sistem Manajemen Mutu Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB)</b> <i>Implementing a Quality Management System for Good Medical Device Manufacturing Practices (CPAKB)</i>
2.	<p>Dalam proses produksinya, Perseroan berpedoman pada Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB), sehingga hasil produk akhir telah terjamin aspek keamanan, mutu, dan manfaat alat produk Perseroan. Produk yang dimiliki Perseroan telah berizin Kementerian Kesehatan dan Bersertifikat Bacterial Filtration Efficiency.</p> <p>In its production process, the Company is guided by Good Medical Device Manufacturing Practices (CPAKB), so that the final product results are guaranteed in terms of the safety, quality and benefits of the Company's product equipment. The products owned by the Company are licensed by the Ministry of Health and Certified with Bacterial Filtration Efficiency.</p>
	<b>Manajemen yang berpengalaman</b> <i>Experienced management</i>
3.	<p>Manajemen Perseroan memiliki rekam jejak yang baik dan memiliki kapabilitas untuk menjadi pengurus Perseroan. Manajemen Perseroan juga telah berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidang industri alat kesehatan.</p> <p>The Company's management has a good track record and has the capability to become the management of the Company. The Company's management also has more than 20 years of experience in the medical device industry.</p>
	<b>Relasi bisnis Perseroan yang baik</b> <i>The Company's business relations are good</i>
4.	<p>Perseroan memiliki relasi yang baik kepada seluruh pihak yang bekerja sama dengan Perseroan, baik masyarakat sekitar, konsumen hingga supplier. Perseroan akan terus menjaga dan meningkatkan relasi yang baik dengan seluruh pihak untuk meningkatkan kualitas dan nilai kompetitif Perseroan.</p> <p>The company has good relations with all parties who work with the company, both the local community, consumers and suppliers. The Company will continue to maintain and improve good relations with all parties to improve the quality and competitive value of the Company.</p>



## Verifikasi oleh Pihak Eksternal **POJK51-G1**

### Verification by External Party

Per Desember 2022, Perseroan belum melibatkan verifikasi dari pihak eksternal. Namun demikian, Perseroan telah menyusun laporan sesuai dengan proses yang benar, termasuk mengevaluasi setiap konten yang dimuat, sehingga integritas dan kredibilitas laporan dapat dipertanggungjawabkan. Ke depannya, Perseroan akan mempertimbangkan untuk melibatkan verifikasi dari pihak eksternal, guna meningkatkan kualitas laporan yang disampaikan.

As of December 2022, the Company has not involved external party verification. However, the Company has prepared reports according to the correct process, including evaluating each content published, so that the integrity and credibility of the report can be accounted for. Going forward, the Company will consider involving verification from external parties, in order to improve the quality of the reports submitted.

# Daftar Isi

## List of contents

<b>Tema</b>	1	<b>Penilaian Dewan Komisaris</b>	29
Theme	1	Assessment of the Board of Commissioners	29
<b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab</b>	2	<b>Prospek Usahan Perseroan 2022</b>	29
Disclaimer and Limitation of Liability	2	Company Business Prospects for 2022	29
<b>Strategi Keberlanjutan</b>	3	<b>Tantangan Perseroan tahun 2022</b>	29
Sustainability Strategy	3	Company Challenges in 2022	29
<b>Topik Material dalam Pelaporan</b>	4	<b>Nasihat, rekomendasi kepada Direksi tahun 2022</b>	30
Material Topics in Reporting	4	Advice, recommendations to the Board of Directors in 2022	30
<b>Pelibatan Pemangku Kepentingan</b>	5	<b>Pelaksanaan GCG Perseroan</b>	30
Stakeholder Engagement	5	Implementation of the Company's GCG	30
<b>Topik Material</b>	9	<b>Anggota Dewan Komisaris</b>	31
Material Topics	9	Member of the Board of Commissioners	31
<b>Keunggulan Kompetitif</b>	10	<b>Prospek dan Strategi Usaha Kedepan</b>	31
Competitive advantage	10	Prospects and Future Business Strategy	31
<b>Verifikasi oleh Pihak Eksternal</b>	11	<b>Apresiasi</b>	31
Verification by Parties external	11	Appreciation	31
		<b>Laporan Direksi 2022</b>	32
		Directors Report 2022	32
		<b>Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan</b>	32
		Respected Shareholders and Stakeholders	32
		<b>Makro Ekonomi tahun 2022</b>	33
		Macroeconomics in 2022	33
		<b>Tantangan dan Strategi Tahun 2022</b>	33
		Challenges and Strategies for 2022	33
		<b>Prospek Usaha Tahun 2022</b>	33
		Business Prospects for 2022	33
		<b>Pencapaian Tahun 2022</b>	34
		2022 Achievements	34
		<b>Perbandingan antara Target dan Realisasi Target Tahun 2022</b>	35
		Comparison between Target and Target Realization for 2022	35
		<b>Inovasi dan Pengembangan Tahun 2022</b>	35
		Innovation and Development in 2022.	35
		<b>Prospek dan Strategi Usaha Kedepan</b>	35
		Prospects and Future Business Strategy	35
		<b>Keunggulan Produk Perseroan</b>	36
		The Company's Product Excellence	36
		<b>Pelaksanaan GCG</b>	36
		Implementation of GCG	36
		<b>Sistem pengendalian internal</b>	36
		Internal control system	36
		<b>Anggota Direksi Tahun 2022</b>	37
		Member of the Board of Directors in 2022	37
		<b>Apresiasi</b>	37
		Appreciation	37
		<b>Tanggung Jawab Laporan Tahunan</b>	39
		Report Responsibilities Annual	39
<b>16 KILAS KINERJA</b>			
<b>PERFORMANCE FLASH</b>			
<b>Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan</b>	16		
Sustainability Performance Overview	16		
<b>Keberlanjutan Kinerja Lingkungan</b>	20		
Environmental Performance Sustainability	20		
<b>Ikhtisar Saham</b>	21		
Stock Overview	21		
<b>Peristiwa Penting</b>	23		
Important Events	23		
<b>Informasi mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi</b>	24		
Information about Bonds, Sukuk and Convertible Bonds	24		
<b>Penghargaan dan Sertifikasi</b>	24		
Awards and Certifications	24		
<b>Keanggotaan Asosiasi</b>	26		
Association Membership	26		
<b>27 Laporan Manajemen</b>			
<b>Environmental Performance Sustainability</b>			
<b>Laporan Dewan Komisaris</b>	28		
Report of the Board of Commissioners	28		
<b>Para Pemegang Saham Dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat</b>	28		
Dear Shareholders and Stakeholders	28		
<b>Makro Ekonomi Tahun 2022</b>	28		
Macroeconomics in 2022	28		

# 41 PROFIL PERUSAHAAN

## COMPANY PROFILE

<b>Keberlanjutan Kinerja Lingkungan</b> Environmental Performance Sustainability	42
<b>Jejak Langkah</b> Milestones	43
<b>Riwayat Singkat</b> Brief History	44
<b>Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan</b> Significant Organizational Change	45
<b>Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan</b> Company Vision, Mission and Values	45
<b>Peninjauan Visi dan Misi</b> Review of Vision and Mission	46
<b>Bidang usaha</b> Business fields	46
<b>Produk dan Jasa</b> Products and Services	46
<b>Struktur Organisasi</b> Organizational structure	49
<b>Profil Dewan Komisaris</b> Profile of the Board of Commissioners	50
<b>Profil Direksi</b> Board of Directors Profile	52
<b>Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi</b> Affiliation Relations of the Board of Commissioners and the Board of Directors	54
<b>Profil Komite Audit</b> Profile of Head of Internal Audit Unit	54
<b>Profil Sekretaris Perusahaan</b> Corporate Secretary Profile	56
<b>Profil Kepala Unit Audit Internal</b> Profile of Head of Internal Audit Unit	56
<b>Struktur Kepemilikan Saham</b> Share Ownership Structure	57
<b>Pemegang Saham Pengendali</b> Controlling shareholders	57
<b>Entitas Anak dan Entitas Asosiasi</b> Subsidiaries and Associated Entities	57
<b>Lembaga Penunjang Pasar Modal</b> Capital Market Supporting Institutions	57
<b>Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham</b> Chronology of Issuance and Listing of Shares	58
<b>Informasi Pemegang Saham</b> Shareholder Information	58
<b>Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi</b> Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors	59

<b>Kronologi Pencatatan Efek Lainnya</b> Chronology of Other Securities Listing	60
<b>Wilayah Operasional</b> Operational Area	60
<b>Informasi pada Situs Web</b> Information on the Website	60

# 61 ANALISIS DAN PEMBAHASAN

## MANAJEMEN

### Management Discussion And Analysis

<b>Tinjauan Ekonomi</b> Economic Overview	62
<b>Tinjauan Industri</b> Industry Overview	62
<b>Tinjauan Operasional</b> Operational Review	63
<b>Produk Perseroan</b> Company Products	64
<b>Aspek Pemasaran</b> Marketing Aspect	65
<b>Tinjauan Keuangan</b> Financial Review	67
<b>Laporan Posisi Keuangan</b> Statement of Financial Position	70
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan</b> The Direct Economic Value Produced and Distributed	73
<b>Kemampuan Membayar Utang</b> Ability to Pay Debt	74
<b>Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal</b> Capital Structure and Policy Management of Capital Structure	75
<b>Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum</b> Realization of Use of Proceeds Funds Public Offering	76
<b>Kebijakan dan Pembagian Dividen</b> Dividend Distribution and Policy	77
<b>Program Kepemilikan Saham Karyawan dan /atau Manajemen</b> Employee and/or Management Share Ownership Program	77

# 61 ANALISIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

Management Discussion And Analysis

<b>Investasi Barang Modal</b> Capital Goods Investment	77
<b>Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal</b> Capital Goods Investment	78
<b>Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi</b> Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Merger/ Business Consolidation, Acquisition	78
<b>Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi</b> Containing Material Transactions Conflict of Interest or Transaction with Affiliates	78
<b>Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan</b> Material Information after Date Financial statements	79
<b>Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan</b> Impactful Changes in Legislation Significant to the Company	79
<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi</b> Changes in Accounting Policy	79
<b>Prospek Usaha</b> Business prospect	79
<b>Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022, serta Proyeksi 2023</b> Comparison of Targets and Realization Year 2022 , and Projection 2023	80

# 81 TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

<b>Struktur GCG</b> GCG structure	82
<b>Rapat Umum Pemegang Saham</b> General Meeting of Shareholders	82
<b>Dewan Komisaris</b> board of Commissioners	99
<b>Direksi</b> Directors	105
<b>Komite Audit</b> Audit Committee	112
<b>Sekretaris Perusahaan</b>	

# 81 TATA KELOLA PERUSAHAAN

CORPORATE GOVERNANCE

Company Secretary	116
<b>Unit Audit Internal</b> Internal Audit Unit	117
<b>Sistem Pengendalian Internal</b> Internal Control System	120
<b>Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal</b> Review of Control System Implementation Internals	120
<b>Hasil Evaluasi Sistem Pengendalian Internal</b> Internal Control System Evaluation Results	121
<b>Sistem Manajemen Risiko</b> Risk Management System	121
<b>Perkara Penting dan Sanksi Administrasi</b> Important Cases and Administrative Sanctions	123
<b>Kode Etik</b> Code of Ethics	123
<b>Kebijakan Anti Korupsi</b> Anti-Corruption Policy	123
<b>Sistem Pelaporan Pelanggaran</b> Violation Reporting System	123
<b>Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka</b> Implementation of Public Company Governance Guidelines	124

# 129 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

# 131 LAPORAN KEBERLANJUTAN

SUSTAINABILITY REPORT

<b>Komitmen Keberlanjutan</b> Sustainability Commitment	136
<b>Tantangan Keberlanjutan</b> Sustainability Challenge	136
<b>Pengelola Keberlanjutan</b> Sustainability Manager	137
<b>Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan</b> Sustainability Competency Development	137
<b>Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan</b> Activities to Build a Culture of Sustainability	138
<b>Tanggung Jawab Sosial</b> Social Responsibility	138

<b>Inisiatif Terkait Karyawan</b>	
Employee-Related Initiatives	138
<b>Kesempatan Kerja, Kesetaraan Gender, dan Tenaga Kerja Anak</b>	
Employment Opportunities, Gender Equality, and Child Labor	139
<b>Pengembangan Kompetensi</b>	
Competency Development	140
<b>Remunerasi yang Adil dan Transparan</b>	
Fair and Transparent Remuneration	140
<b>Penilaian Kinerja Karyawan dan Program Pengembangan Karier</b>	
Employee and Program Performance Assessment Career Development	141
<b>Mendukung Lingkungan Kerja yang Aman dan Nyaman</b>	
Supporting a Safe Work Environment and Comfortable	141
<b>Dampak dari Penerapan Inisiatif terkait Karyawan</b>	
Impact of Implementing related Initiatives Employee	141
<b>Sarana Pengaduan Karyawan</b>	
Employee Complaint Facility	142
<b>Inisiatif Terkait Konsumen</b>	
Consumer Related Initiatives	142
<b>Terkait Mitra Usaha</b>	
Regarding Business Partners	144
<b>Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat</b>	
Development Program Implementation and Community empowerment	145
<b>Penggunaan Tenaga Kerja Lokal POJK51.F23</b>	
Use of Local Manpower POJK51.F23	145
<b>Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM) POJK51.F24</b>	
Development and Empowerment Program Society (PPM) POJK51.F24	146
<b>Sarana Pengaduan Masyarakat</b>	
Community Complaint Facility	146
<b>Penghargaan dan Sertifikasi</b>	
Awards and Certifications	146
<b>Tanggung Jawab Lingkungan</b>	
Environmental Responsibility	147
<b>Penggunaan Material Ramah Lingkungan</b>	
Use of Environmentally Friendly Materials	147

<b>Penggunaan Energi</b>	
Energy Use	147
<b>Penghematan Energi</b>	
Energy Saving	148
<b>Penggunaan Air</b>	
Water usage	148
<b>Upaya Pengendalian Emisi</b>	
Emission Control Efforts	148
<b>Pengelolaan Limbah</b>	
Waste Management	149
<b>Keanekaragaman Hayati</b>	
Biodiversity	150
<b>Tumpahan yang Terjadi</b>	
Spills That Happened	150
<b>Sarana Pengaduan Lingkungan</b>	
Environmental Complaint Facility	150
<b>Biaya Lingkungan Hidup</b>	
Environmental Costs	150
<b>Lembar Umpan Balik</b>	
Feedback Sheet	151

## 157 Laporan Keuangan Audit Financial Audit Report

**Lembar Umpan Balik**  
Feedback Sheet

**Indeks Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017**  
Criteria Disclosure Index Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017

**Tanggung Jawab Laporan Tahunan**  
Annual Report Responsibilities

**Laporan Keuangan**  
Financial statements

**Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance Overview****Posisi Keuangan Konsolidasian****Consolidated Financial Position**

Uraian (dalam Rupiah)	2022	2021	2020	Description (in Rupiah)
Aset Lancar	37.390.499.259	14.894.876.311	21.236.510.473	Current assets
Aset Tidak Lancar	43.536.921.674	35.085.928.031	9.648.738.807	Asset No Fluent
Total Aset	80.927.420.933	49.980.804.342	30.885.249.280	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	4.142.904.876	7.795.123.712	17.476.352.799	Short-term liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	7.997.221.913	9.722.243.781	381.117.266	Long Term Liabilities
Total Liabilitas	12.140.126.789	17.517.367.493	17.857.470.065	Total Liabilities
Total Ekuitas	68.787.294.144	32.463.436.849	13.027.779.215	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	80.927.420.933	49.980.804.342	30.885.249.280	Total of Liabilities and Equities

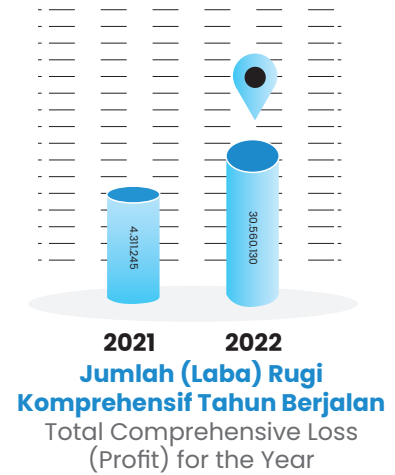
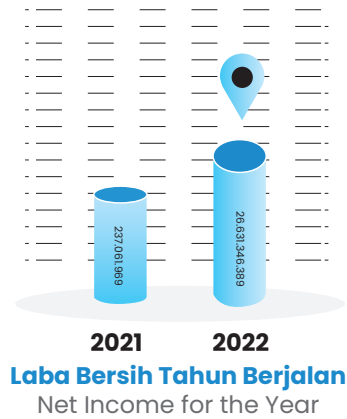
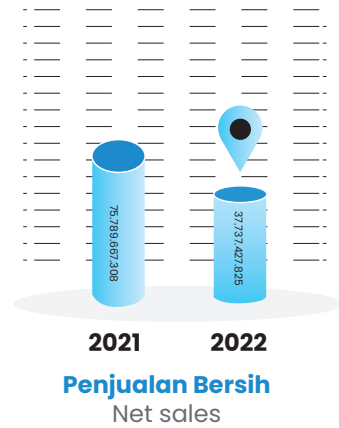
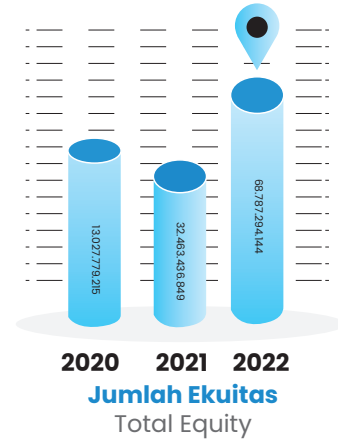
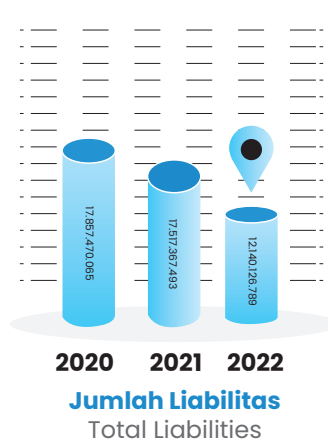
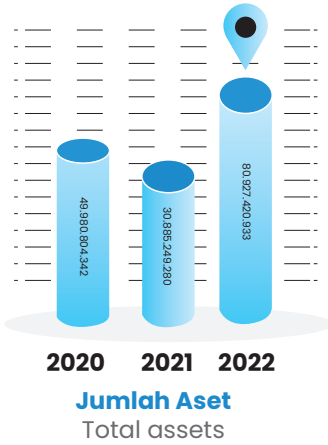
**Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian****Consolidated Comprehensive Income**

Uraian (dalam Rupiah)	2022	2021	2020	Description (in Rupiah)
Penjualan	37.737.427.825	75.789.667.308	87.789.923.185	Sale
Beban Pokok Penjualan	(16.234.556.324)	(20.460.954.742)	(27.861.513.036)	Cost of goods sold
Laba Kotor	21.502.871.501	55.328.712.566	59.928.410.149	Gross profit
Beban Penjualan	(3.363.012.565)	(7.925.859.478)	(1.034.944.292)	Selling expenses
Beban Umum dan Administratif	(13.586.561.018)	(13.338.949.327)	(10.254.152.292)	General and Administrative Expenses
Laba Usaha / Operating profit	4.553.297.918	34.063.903.761	48.639.313.565	Operating profit
Pendapatan (Beban) Lain-lain				Other Income (Expenses).
Penghasilan Keuangan	24.420.716	233.162.342	23.007.960	Financial Income
Beban Keuangan	(759.202.163)	(180.418.835)	(10.099.594)	Financial Burden
Lain-lain – Neto	(3.222.200.650)	10.954.502	37.311.029	Others – Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	596.315.821	34.127.601.770	48.689.532.960	Profit Before Income Tax
Pajak Penghasilan				Income tax
Kini	(318.668.912)	(7.458.377.740)	(10.739.164.040)	Now
Tangguhan	(40.584.940)	(37.877.641)	12.075.611	deferred
Beban Pajak Penghasilan – Neto	(359.253.852)	(7.496.255.381)	(10.727.088.429)	Income Tax Expense – Net
Laba Bersih Tahun Berjalan	237.061.969	26.631.346.389	37.962.444.531	Net Income for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain				Other Comprehensive Income (Loss)
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi				Items That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Atas Imbalan Pascakerja	(39.179.654)	5.527.237	(209.383.075)	Remeasurement of Post-Employment Benefits
Pajak Penghasilan Terkait	8.619.524	(1.215.992)	46.064.277	Related Income Tax
Total Laba (Rugi) Komprehensif Lain – Neto Setelah Pajak	(30.560.130)	4.311.245	(163.318.798)	Total Other Comprehensive Profit (Loss) – Net After Tax
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	206.501.839	26.635.657.634	37.799.125.733	Comprehensive Income for the Year
Laba per Saham	0,17	21,31	30,37	Earnings per Share

Uraian (dalam Rupiah)	2022	2021	2020	Description (inRupiah)
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi	(13.023.419.188)	13.483.913.207	48.680.826.323	Cash Flows from (for) Operating Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi	(17.728.055.293)	(27.719.450.825)	(7.375.745.840)	Cash Flow for Investing Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	34.711.796.746	1.766.307.000	(27.974.446.000)	Cash Flows from (for) Funding Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan bank	3.960.322.265	12.469.230.618)	13.330.634.483	Increase (Decrease) Net Cash and banks
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	1.401.498.537	13.870.729.155	540.094.672	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	5.361.820.802	1.401.498.537	13.870.729.155	End of Year Cash and Cash Equivalents

### Rasio Keuangan Penting

Uraian (dalam %)	2022	2021	2020	Description (in %)
Rasio Profitabilitas				Profitability Ratio
Laba/(rugi) bruto/pendapatan	0,57	73,00	68,26	Gross profit/(loss)/revenue
Laba/(rugi) bruto/jumlah aset	0,47	110,70	194,04	Gross profit/(loss)/total assets
Laba/(rugi) bruto/jumlah ekuitas	0,55	170,43	460,00	Gross profit/(loss)/total equity
Laba/(rugi) periode/tahun berjalan/ pendapatan	0,01	35,14	43,24	Profit/(loss) for the period/year/ revenue
Laba/(rugi)periode/tahun berjalan/jumlah aset	0,0026	53,28	122,91	Profit/(loss) for the period/year/ total assets
Laba/(rugi) periode/tahun berjalan/jumlah ekuitas	0,0030	82,03	291,40	Profit/(loss) for the period/year/ total equity
Likuiditas (x)				Liquidity (x)
Aset lancar/liabilitas jangka pendek	9,03	1,91	1,22	Current assets/short term liabilities
Laba usaha/beban keuangan (ICR)	(6,00)	-	-	Operating income/financial expenses (ICR)
Laba usaha/pembayaran utang (DSCR)	(2,15)	-	-	Profit from operations/payment of debt (DSCR)
Solvabilitas (x)				Solvency (x)
Jumlah liabilitas/jumlah ekuitas	0,18	0,54	1,37	Total liabilities/total equity
Jumlah liabilitas/jumlah aset	0,15	0,35	0,58	Total liabilities/total assets
Rasio Pertumbuhan				Growth Ratio
Pendapatan	(0,50)	(13,67)	630,26	Income
Beban pokok pendapatan	(0,21)	(26,56)	217,03	Principal expenses income
Laba bruto	(0,61)	(7,68)	1.753,42	Gross profit
Laba sebelum beban pajak	(0,98)	(29,91)	11.473,72	Profit before tax expense
Laba periode/tahun berjalan	(0,99)	(29,85)	12.208,88	Profit for the current period/year
Laba komprehensif periode/tahun berjalan	(0,99)	(29,53)	15.644,06	Comprehensive income for the period/year
Aset	0,62	61,83	298,87	Asset
Liabilitas	(0,31)	(1,90)	408,11	Liability
Ekuitas	1,12	149,19	208,08	Equity



**Kinerja Operasional**  
(dalam Rupiah)**Operational Performance**  
(in rupiah)

Uraian Description	2022					
	Masker Face mask Face mask	Masker Plus Mask Plus Mask Plus	Bouffant Cap Bouffant Cap Bouffant Cap	Sarung Tangan Gloves Gloves	Lain-lain Etc Etc	Jumlah Amount Amount
Penjualan / Sale	4.355.112.512	32.815.575.631	482.421.053	-	84.318.629	37.737.427.825
Beban Pokok Penjualan Cost of goods sold	(1.873.559.579)	(14.117.186.612)	(207.536.449)	-	(36.273.684)	(16.234.556.324)
Laba Bruto / Gross profit	2.481.552.933	18.698.389.019	274.884.604	-	48.044.945	21.502.871.501
Beban Penjualan Selling expenses	-	-	-	-	-	(3.363.012.565)

Uraian Description	2021					
	Masker Face mask Face mask	Masker Plus Mask Plus Mask Plus	Bouffant Cap Bouffant Cap Bouffant Cap	Sarung Tangan Gloves Gloves	Lain-lain Etc Etc	Jumlah Amount Amount
Penjualan / Sale	11.277.782.159	63.600.868.554	715.903.410	-	195.113.185	75.789.667.308
Beban Pokok Penjualan Cost of goods sold	(3.044.665.566)	(17.170.341.806)	(193.272.616)	-	(52.674.754)	(20.460.954.742)
Laba Bruto / Gross profit	8.233.116.593	46.430.526.748	522.630.794	-	142.438.431	55.328.712.566
Beban Penjualan Selling expenses	-	-	-	-	-	(7.925.859.478)

Uraian Description	2020					
	Masker Face mask Face mask	Masker Plus Mask Plus Mask Plus	Bouffant Cap Bouffant Cap Bouffant Cap	Sarung Tangan Gloves Gloves	Lain-lain Etc Etc	Jumlah Amount Amount
Penjualan / Sale	35.817.728.392	50.191.217.418	546.756.363	730.927.273	503.293.739	87.789.923.185
Beban Pokok Penjualan Cost of goods sold	(11.367.319.511)	(15.928.972.345)	(173.521.732)	(231.971.267)	(159.728.181)	(27.861.513.036)
Laba Bruto / Gross profit	24.450.408.881	34.262.245.073	373.234.631	498.956.006	343.565.558	59.928.410.149
Beban Penjualan Selling expenses	-	-	-	-	-	(1.034.944.292)

## Keberlanjutan Kinerja Sosial <sup>POJK51-B3</sup>

### Sustainability of Social Performance

Uraian	Satuan	2022	2021	2020	Description
<b>Pengelolaan Karyawan</b>			<b>Employee Management</b>		
Jumlah Tenaga Kerja	orang / person	137	166	127	Total manpower
Tenaga Kerja Wanita	orang / person	8	6	3	Female workers
Tenaga Kerja Lokal <sup>1)</sup>	orang % person	27	25	20	Local Workforce
Peserta Pengembangan Kompetensi	orang / person	-	-	-	Competency Development Participants
Kecelakaan Kerja <sup>2)</sup>	Kejadian fatal / Fatal incident	-	-	-	Work accident
<b>Pengembangan Masyarakat</b>			<b>Community development</b>		
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program / Program	-	-	-	Community Development Activities
Penerima Manfaat	Orang / person	-	-	-	Benefit recipients
Wilayah Pelaksanaan	Lokasi / Location	-	-	-	Implementation Area
1) Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan.		1) Employees domiciled around the Company's operational areas.			
2) Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas.		2) Events leading to death and return to work are limited.			

## Keberlanjutan Kinerja Lingkungan

### POJK51-B2

### Environmental Performance Sustainability

Uraian	Satuan	2022	2021	2020	Description
<b>Penggunaan Energi</b>			<b>Energy Use</b>		
Listrik	GJ	-	-	-	Electricity
Bahan Bakar Minyak (BBM)	GJ	-	-	-	Fuel Oil (BBM)
<b>Penggunaan Air</b>			<b>Water usage</b>		
Air PDAM	m <sup>3</sup>	-	-	-	PDAM water
<b>Pengelolaan Limbah</b>			<b>Waste Management</b>		
Limbah Padat	Ton	2	3	5	Solid waste
Limbah Cair	m <sup>3</sup>	7	8	10	Liquid waste
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3)	Ton	-	-	-	Hazardous and Toxic Waste (B3)

## Ikhtisar Saham / Stockoverview

Perseroan melaksanakan strategi IPO (*Initial Public Offering*) dengan mendapatkan tanggal efektif dari OJK (Otoritas Jasa Keuangan) pada 29 Juli 2022 dengan Masa Penawaran Umum pada tanggal 2 – 8 Agustus 2022. Berikut ini informasi terkait saham Perseroan ditahun 2022:

The company implemented an IPO (*Initial Public Offering*) strategy by obtaining an effective date from the OJK (Financial Services Authority) on 29 July 2022 with a Public Offering Period on 2 – 8 August 2022. The following is information related to the Company's shares in 2022:

Periode Period	2022					
	Harga Saham / Stock price			Volume Perdagangan (Lembar) Trading Volume (Sheet)	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Number of shares outstanding (Sheet)	Kapitalisasi Pasar (Rp) Market Capitalization (IDR)
	Terendah (Rp) Lowest (IDR)	Tertinggi (Rp) Highest (IDR)	Penutupan (Rp) Closing (IDR)			
Agustus / Agustus	157	520	346	1.562.500.000	1.869.024.200	540.625.000.000
September	220	354	220	1.562.500.000	1.193.842.700	343.750.000.000
Oktober / October	168	246	173	1.562.500.000	717.185.300	270.312.500.000
November	150	214	206	1.562.500.000	708.565.000	321.875.000.000
Desember / December	130	230	134	1.562.500.000	820.312.600	209.375.000.000

### Aksi Korporasi

Di tahun 2022, Perseroan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia yang efektif tercatat pada tanggal 10 Agustus 2022. Jumlah saham yang dicatatkan sebanyak 312.500.000 saham biasa atas nama atau sebanyak 20,00% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan dengan nilai nominal sebanyak Rp20,00 per saham dan harga penawaran sebesar Rp125 per lembar saham. Adapun jumlah dana hasil dari penawaran umum tersebut sebesar Rp39.062.500.000.

### Corporate Action

In 2022, the Company will list its shares on the Indonesian Stock Exchange which will be effectively listed on August 10, 2022. The number of shares listed is 312,500,000 ordinary shares on behalf of or 20.00% of the issued and fully paid up capital in the Company with a nominal value of IDR 20.00 per share and an offering price of IDR 125 per share. The total proceeds from the public offering amounted to IDR 39,062,500,000.

Aksi korporasi tersebut memberikan perubahan pada struktur permodalan dan Pemegang Saham Perseroan, yang diungkapkan sebagai berikut:

The corporate action resulted in changes to the Company's capital structure and Shareholders, which are disclosed as follows:

Uraian Description	Sebelum Penawaran Umum Perdana Saham Before the Initial Public Offering of Shares			Setelah Penawaran Umum Perdana Saham After the Initial Public Offering of Shares		
	Jumlah Saham (Lembar Saham) / Number of shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) / Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham) / Number of shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal (Rp) / Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%) / Ownership Percentage (%)
Modal Dasar / Authorized capital	5.000.000.000	100.000.000.000		5.000.000.000	100.000.000.000	
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and fully deposited capital</b>						
<b>Kepemilikan &gt; 5% / Ownership &gt; 5%</b>						
Jemmy Kurniawan	562.500.000	11.250.000.000	45,00	562.500.000	11.250.000.000	36,00
Franciscus Rijadi	437.500.000	8.750.000.000	35,00	437.500.000	8.750.000.000	28,00
<b>Kepemilikan &lt; 5% / Ownership &lt; 5%</b>						
Engel Stefan	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Alexander	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
A. Padmono Budi Sanyoto	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Fancy Marsiana, SH	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Masyarakat (di bawah 5%) / Community (below 5%)	-	-		312.500.000	6.250.000.000	20,00
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Amount of Issued and Fully Paid Capital	1.250.000.000	25.000.000.000	100,00	1.562.500.000	31.250.000.000	100,00
Jumlah saham Portepel / Number of portfolio shares	3.750.000.000	75.000.000.000		3.437.500.000	68.750.000.000	

Selain dari pencatatan saham, Perseroan tidak melaksanakan aksi korporasi lainnya, baik dalam bentuk pemecahan ataupun penggabungan saham, pembagian dividen saham atau saham bonus, penerbitan efek konversi, dan perubahan nilai nominal saham maupun jumlah saham yang beredar di sepanjang tahun 2022.

### Informasi Perdagangan Saham

Pada tahun 2022, aktivitas perdagangan saham Perseroan berjalan dengan baik dan senantiasa memenuhi ketentuan dari Bursa Efek Indonesia. Oleh karena itu, tidak terdapat sanksi terkait aktivitas perdagangan saham, baik berupa penghentian sementara maupun penghapusan pencatatan saham Perseroan.

Apart from listing shares, the Company does not carry out other corporate actions, either in the form of splitting or merging shares, distributing stock dividends or bonus shares, issuing convertible securities, and changing the nominal value of shares or the number of shares outstanding throughout 2022.

### Stock Trading Information

In 2022, the Company's stock trading activities are going well and always comply with the provisions of the Indonesian Stock Exchange. Therefore, there are no sanctions related to stock trading activities, either in the form of temporary suspension or delisting of the Company's shares.

### Informasi Mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi

Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan obligasi konversi. Untuk itu, tidak terdapat informasi yang diungkapkan terkait hal tersebut di sepanjang tahun buku 2022.

### Information Regarding Bonds, Sukuk and Convertible Bonds

The company does not issue bonds, sukuk and convertible bonds. For this reason, there is no information disclosed regarding this matter throughout the 2022 financial year.

### Peristiwa Penting / Important phenomenon



#### 10 Agustus 2021

Saham Perseroan efektif tercatat di Bursa Efek Indonesia

*The Company's shares are effectively listed on the Indonesia Stock Exchange*

## Penghargaan dan Sertifikasi / Awards and Certifications



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI**  
DIREKTORAT JENDERAL  
BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN

Jalan H.R. Rasuna Said Blok X5 Kavling 4 - 9 Jakarta 12950  
Telepon : (021) 5201590 Pesawat 2029, 8011 Faksimile : (021) 52964838 Kotak Pos : 203

**KEPUTUSAN DIREKTUR JENDERAL BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA**  
NOMOR : HK.07.A/kes/VI/ 364 IAK.2/2014

TENTANG  
IZIN PENYALUR ALAT KESEHATAN

DIREKTUR JENDERAL BINA KEFARMASIAN DAN ALAT KESEHATAN  
KEMENTERIAN KESEHATAN REPUBLIK INDONESIA

**MEMBACA :**

1. Surat Permohonan PT. HETZER MEDICAL INDONESIA, Cimahi, Jawa Barat Nomor 018/HM/IV/14 Tanggal 27 April 2014 tentang Permohonan Izin Penyalur Alat Kesehatan.
2. Berita Acara Pemeriksaan Sarana Penyalur Alat Kesehatan dari Dinas Kesehatan Provinsi Jawa Barat Nomor 447/6929/PK/ Tanggal 22 Agustus 2013.
3. Rekomendasi dari Badan Pelayanan Perizinan Terpadu Provinsi Jawa Barat Nomor 447/223/INI.21/JR.PAK-BPP/2013 Tanggal 24 Desember 2013 perihal izin usaha penyalur alat kesehatan PT. HETZER MEDICAL INDONESIA, Cimahi, Jawa Barat.

**MEMBANG :** bahwa permohonan PT. HETZER MEDICAL INDONESIA, Cimahi, Jawa Barat tersebut telah memenuhi persyaratan dan dapat disetujui, oleh karena itu dianggap perlu menerbitkan Izin Penyalur Alat Kesehatan untuk yang bersangkutan.

**MENGINGAT :** Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1191/MENKES/PER/VIII/2010 tentang Penyaluran Alat Kesehatan.

**MEMUTUSKAN :**

**MENETAPKAN :**

Kesatu : Memberikan Izin Penyalur Alat Kesehatan kepada :

Nama Perusahaan :	PT. HETZER MEDICAL INDONESIA
NPWP :	31.284.167.9-421.000
Alamat Perusahaan :	Jl. Mahar Martanegara Lewwigajah No 106 RT. 005, RW. 014, Kel. Cigugur Tengah Kec. Cimahi Tengah, Cimahi - Jawa Barat 40522 Telp. 022-61480888, Fax 022-6613426
Nama Direktur/Pimpinan :	JEMMY KURNIAWAN
Nama Penanggung Jawab Teknis :	WENIA DANIARTI, Amd. Farm (D.III - Farmasi)
Alamat Gudang :	s.d.a
Alamat Bangkai/Workshop :	s.d.a

Sekretariat Direktorat Jenderal Bina Farmasi dan Alat Kesehatan : 5214876, 5214871, 5214869, 5213861  
Direktori Bina Produk dan Distribusi Kesehatan (Dit. Bina Produk Alas) : 5214874  
Direktori Bina Produk dan Distribusi Kesehatan (Dit. Bina Produk Farmasi) : 5214873  
Direktori Bina Pelayanan Kefarmasian (Dit. Bina Terapi) : 5200078

**VRC INTERNATIONAL**

**Certificate of Registration**

This is certify that the Medical Devices Quality Management System of:

**PT. HETZER MEDICAL INDONESIA**

Jl. Mahar Martanegara No. 106, Rt. 005 Rw. 014, Kel. Cigugur Tengah, Kec. Cimahi Tengah, Kota Cimahi 40522, Jawa Barat, INDONESIA

has been independently assessed and is complying with the requirements of:

**ISO 13485:2016**

This Certificate is Applicable to the Following Product or service ranges:

Manufacture and Distributor of Medical Clothing (Face Mask, Cap, Robes)

1<sup>st</sup> Surveillance on or before : Apr, 17<sup>th</sup>, 2020  
2<sup>nd</sup> Surveillance on or before : Apr, 17<sup>th</sup>, 2021  
Recertification on or before : May, 16<sup>th</sup>, 2022

Certificate No : 19051700742MDK002  
Date of Expiry : May, 16<sup>th</sup>, 2022

Date of Issue: May, 17<sup>th</sup>, 2019

Authorized Signatory

**IASCB**  
001

**VRC INTERNATIONAL**

**PT. HETZER MEDICAL INDONESIA**

VRC International is the holder of PT. HETZER MEDICAL INDONESIA on conformity assessment services. VRC International has strictly followed all requirement of ISO 17021 for Conformity Assessment body and met all requirements of all Mandatory Documents of International Accreditation Forum for the Management System Certification Scheme. The approval is subject to the company maintaining its system the required standards, which will be monitored by VRC International. The above audited accredited scope shall be monitored by VRC International Management scheme regulation. VRC International is a Certificate Assessment Body as per requirement of ISO 17021 and meet the requirement of all Mandatory Documents of International Accreditation Forum for the Management System Certification Scheme. In the issue of this certificate, VRC International, assumes no liability for any party other than the Client and the end user. Certificate will be voided upon Certificate Agreement. This certificate validity is subject to the regulatory governing their system in accordance with VRC's requirements for customer certification. The certificate remains the property of VRC International, to whom it may be returned upon request.

PT. HETZER MEDICAL INDONESIA Building A, Floor No.1, Unit A03, Lantai 1, Sorek, Jakarta Pusat 10411, Indonesia  
E-mail: info@hetzermedical.com Website: www.hetzermedical.com

**Sertifikat**

**ASPAKI**  
ASOSIASI PRODUSEN  
ALAT KESEHATAN INDONESIA  
INDONESIAN ASSOCIATION OF  
MEDICAL DEVICE MANUFACTURERS

Diberikan Kepada :  
**Franciscus Rijadi**  
PT Hetzer Medical Indonesia

Sebagai Peserta Pelatihan :  
**EXPORT COACHING WORKSHOP**

Jakarta, 14 Agustus 2019

**H. ADI TARVA HIDAYAT**  
Ketua Umum ASPAKI

**PON XX PAPUA 2021**

**KONI**

**HETZER MEDICAL INDONESIA**

**PERJANJIAN KERJASAMA ANTARA**  
KOMITE OLAHRAHA NASIONAL INDONESIA (KONI) PUSAT  
DENGAN  
PT. HETZER MEDICAL INDONESIA  
TENTANG  
KERJASAMA PENGGUNAAN LISENSI LOGO PON XX/2021 PAPUA - KONI PUSAT

JAKARTA, 6 SEPTEMBER 2021

KOMITE OLAHRAHA NASIONAL INDONESIA  
LET. JEN. PUNJ MARSICANO NORMAN  
KETUA UMUM

PT. HETZER MEDICAL INDONESIA  
HETZER MEDICAL INDONESIA  
PADMONO BUDI SANYOTO  
DIREKTUR UTAMA



## Keanggotaan Asosiasi / Association Membership

- a. Asosiasi Produsen Alat Kesehatan Indonesia (ASPAKI).
- b. Perkumpulan Organisasi Perusahaan Alat-Alat Kesehatan dan Laboratorium (GAKESLAB).



# Laporan Manajemen

Management Report

## Laporan Dewan Komisaris

### The Board Of Commissioners Report



**Jemmy Kurniawan**  
Komisaris Utama  
*The President commissioner*

#### Para Pemegang Saham Dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,

Pada kesempatan ini, kami mengawali dengan menyampaikan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas segala berkat dan bimbingan-Nya yang mengalir sepanjang tahun 2022. Perkenankan kami menyampaikan terima kasih dan apresiasi kepada Pemegang Saham, pemangku kepentingan, dan seluruh pihak terkait atas kepercayaan yang telah diberikan kepada kami dalam mendukung tugas serta fungsi-fungsi pengawasan terhadap Direksi Perseroan dalam menjalankan bisnis Perseroan.

#### Makro Ekonomi Tahun 2022

Tahun 2022 merupakan tahun pemulihan dan kebangkitan ekonomi baik global maupun nasional, dimana efek pandemi Covid-19 sudah tertangani bahkan pada akhir tahun 2022 status pandemi telah di cabut oleh Pemerintah, untuk itulah Dewan Komisaris memandang tahun 2022 adalah tahun pemulihan atau kebangkitan ekonomi diseluruh sektor tak terkecuali sektor industri yang dijalankan oleh Perseroan.

#### Dear Shareholders and Stakeholders,

On this occasion, we begin by expressing our praise and gratitude to God Almighty for all His blessings and guidance that will flow throughout 2022. Please allow us to express our gratitude and appreciation to Shareholders, stakeholders and all related parties for the trust that has been given to us in supporting the duties and supervisory functions of the Board of Directors of the Company in carrying out the Company's business.

#### Macroeconomics in 2022

2022 is a year of economic recovery and revival both globally and nationally, where the effects of the Covid-19 pandemic have been handled even at the end of 2022 the pandemic status has been revoked by the Government, for this reason the Board of Commissioners views 2022 as a year of recovery or economic revival in all sectors. except for the industrial sector run by the Company.

Badan Pusat Statistik (BPS) merilis pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2022 yang mencapai 5,31% secara kumulatif atau dari Januari-Desember 2022 dibandingkan pada tahun 2021, dimana seluruh lapangan usaha tumbuh positif seperti sektor industri, pertambangan, pertanian, perdagangan, dan konsumsi melanjutkan tren pertumbuhan positif.

Kebijakan Fundamental dan teknis, yang dikerjakan oleh pemerintah dalam mewujudkan pertumbuhan ekonomi tentunya sangat berpengaruh positif terhadap pertumbuhan diberbagai sektor termasuk juga berpengaruh terhadap kegiatan keberlangsungan jalannya usaha Perseroan, untuk itu Dewan Komisaris optimis memandang kedepan bahwa, kinerja Perseroan masih akan terus seiring dengan proses recovery ekonomi secara nasional maupun global.

### Penilaian Dewan Komisaris

Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2022, Direksi telah memberikan kinerja yang baik melalui pelaksanaan berbagai rencana kerja, pencapaian, serta implementasi strategi dalam menghadapi dunia bisnis yang dinamis. Dewan komisaris juga memperhatikan direksi telah menjalankan seluruh tugas dan tanggung jawabnya dalam mengelola Perseroan dengan baik dan mampu menyeimbangkan aspek-aspek keuangan dan operasional.

Selain itu Dewan Komisaris juga mengapresiasi atas keberhasilan Direksi dalam pelaksanaan Penawaran Umum Perdana Saham Perseroan yang telah dilaksanakan dengan lancar pada bulan Agustus 2022. Dewan Komisaris memandang langkah Perseroan untuk masuk kedalam pasar modal merupakan langkah yang tepat karena kegiatan Perseroan yang masih membutuhkan dukungan permodalan dalam rangka mendukung aktivitas pertumbuhan dan perkembangannya.

### Prospek Usahan Perseroan 2022

Dewan Komisaris memandang, prospek usaha Perseroan di tahun 2022 cukup baik, terlihat dari perluasan jaringan pemasaran yang terus berkembang, peningkatan kerjasama dengan distributor-distributor penjual alat kesehatan yang terus ditingkatkan dan terjalin kerja sama dengan baik guna menjangkau target market produk-produk Perseroan yang lebih luas.

### Tantangan Perseroan tahun 2022

Di era persaingan dan perdagangan yang semakin terbuka ini, memberi dampak munculnya persaingan yang ketat antar perusahaan di

The Central Statistics Agency (BPS) released Indonesia's economic growth in 2022 which cumulatively reached 5.31% or from January-December 2022 compared to 2021, where all business fields grew positively such as the industrial, mining, agriculture, trade and consumption sectors. positive growth trend.

Fundamental and technical policies carried out by the government in realizing economic growth certainly have a very positive effect on growth in various sectors including also affecting the continuity of the Company's business activities, for this reason the Board of Commissioners is optimistic looking ahead that, the Company's performance will continue to be in line with the economic recovery process nationally and globally.

### Assessment of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners considers that throughout 2022, the Board of Directors has provided good performance through the implementation of various work plans, achievements and implementation of strategies in dealing with a dynamic business world. The board of commissioners is also concerned that the directors have carried out all their duties and responsibilities in managing the Company properly and are able to balance financial and operational aspects.

In addition, the Board of Commissioners also appreciates the success of the Directors in carrying out the Initial Public Offering of the Company's shares which was carried out smoothly in August 2022. The Board of Commissioners views that the Company's move to enter the capital market is the right step because the Company's activities still require capital support in order to support growth and development activities.

### Company Business Prospects for 2022

The Board of Commissioners views that the Company's business prospects in 2022 are quite good, as seen from the expansion of the marketing network which continues to grow, increased cooperation with distributors selling medical devices which are continuously improved and good cooperation is established in order to reach a wider target market for the Company's products. wide.

### Company Challenges in 2022

In this era of increasingly open competition and trade, it has had the impact of the emergence of intense competition between companies in

Indonesia yg mengimpor masker dari luar negeri dengan harga yang lebih murah. Namun demikian kualitas bahan dan kualitas produk tetap memiliki perbedaan yang bisa dijadikan sebagai keunggulan produk Perseroan.

### Nasihat, rekomendasi kepada Direksi tahun 2022

Dewan Komisaris menyampaikan nasihat, saran, dan masukan kepada direksi terkait pengelolaan operasional dan keuangan Perseroan salah satunya melalui rapat gabungan yang diadakan secara berkala.

Dewan komisaris memberikan berbagai nasihat mengenai Pelaksanaan fungsi pengawasan yang bertujuan untuk menjaga agar kegiatan operasional Perseroan dapat dilaksanakan sesuai dengan tujuan, visi dan misi, Anggaran Dasar Perseroan serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Masukan yang diberikan anatara lain, terus melakukan inovasi, meningkatkan kualitas, mencari informasi bahan baku alternatif yang memiliki kualitas baik serta memperluas jaringan pemasaran dan distribusi agar produk Perseroan mudah dijangkau oleh masyarakat.

### Pelaksanaan GCG Perseroan

Bagi Dewan Komisaris penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (*Good Corporate Governance* (GCG) adalah suatu yang harus diterapkan sebagai komitmen bahwa Perseroan dalam operasionalnya dijalankan dengan profesional dan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Untuk itu Dewan Komisaris menilai pelaksanaan GCG dalam operasi Perseroan telah berjalan dengan baik, dimana seluruh masing-masing bagian telah menjalankan tugas dan fungsinya dengan tetap menjalankan perbaikan-perbaikan yang terus dilakukan.

Sebagai bagian dari penerapan GCG, Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya didukung oleh sejumlah Komite, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, yang diketuai oleh Komisaris Independen. Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2022 komite-komite bentukan tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan memberikan rekomendasi yang cukup baik dan memadai bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya.

Selain itu, implementasi praktik GCG di Perseroan sebagai Perusahaan Publik adalah senantiasa menjaga kepatuhannya terhadap semua peraturan regulator yang berlaku. Pada akhirnya Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa

Indonesia who import masks from abroad at lower prices. However, the quality of materials and product quality still has differences that can be used as the advantages of the Company's products.

### Advice, recommendations to the Board of Directors in 2022

The Board of Commissioners conveys advice, suggestions and input to the directors regarding the Company's operational and financial management, one of which is through joint meetings which are held regularly.

The board of commissioners provides various advice regarding the implementation of the supervisory function which aims to ensure that the Company's operational activities can be carried out in accordance with the objectives, vision and mission, the Company's Articles of Association and applicable laws and regulations.

The inputs given include continuing to innovate, improving quality, seeking information on alternative raw materials that have good quality and expanding the marketing and distribution network so that the Company's products are easily accessible to the public.

### Implementation of the Company's GCG

For the Board of Commissioners, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is something that must be implemented as a commitment that the Company's operations are carried out in a professional manner and can be accounted for to all stakeholders.

For this reason, the Board of Commissioners considers that the implementation of GCG in the Company's operations has been going well, in which all of each section has carried out its duties and functions while continuing to carry out ongoing improvements.

As part of the implementation of GCG, the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties is supported by a number of Committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, which are chaired by an Independent Commissioner. The Board of Commissioners considers that during 2022 the committees formed have carried out their duties and responsibilities by providing good and sufficient recommendations for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function.

In addition, the implementation of GCG practices in the Company as a Public Company is to always maintain compliance with all applicable regulatory regulations. In the end, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors

Direksi dapat membawa Perseroan untuk selalu mengembangkan penerapan GCG di tahun-tahun mendatang.

### Anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris Perseroan diangkat Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan No: 50 tanggal 13 April 2022, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama : Jemmy Kurniawan  
 Komisaris : Alexander  
 Komisaris Independen : Tato Suprpto Basir

### Prospek dan Strategi Usaha ke Depan

Tahun 2023 akan menjadi tahun yang sangat penting bagi Perseroan karena kami melanjutkannya dengan peluang pertumbuhan. Perseroan akan terus berinovasi dalam menambah produk2 bisnis di bidang alat Kesehatan lainnya selain masker, mengingat saat ini covid-19 di Indonesia sudah masuk proses transisi dari pandemic ke endemic. Prospek usaha di bidang alat Kesehatan ini memiliki potensial untuk dijalankan, karena memberikan peluang yang cukup tinggi.

Salah satu strategi yang disusun oleh direksi adalah dengan melakukan Kerjasama dengan beberapa perusahaan alat Kesehatan lainnya dan mendistribusikannya ke perusahaan BUMN di Indonesia. Sehingga kami yakin dengan strategi ini merupakan peluang dan kesempatan yg baik untuk kemajuan ppereroan

### Apresiasi

Dewan Komisaris menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada Direksi serta manajemen di bawahnya, komite dan seluruh karywan Perseroan, yang telah menyajikan kinerja dan usaha yang sangat baik di tahun 2022. Kepada para pemangku kepentingan lainnya, kami juga menyampaikan apresiasi yang setinggi tingginya atas kerja sama yang telah terjalin dengan baik, sehingga manajemen bisa menjalankan kegiatan usaha dengan baik dalam menghadapi setiap tantangan.

can lead the Company to always develop GCG implementation in the coming years.

### Member of the Board of Commissioners

The Company's Board of Commissioners was appointed Based on the Deed of Decision Statement of the Company's Shareholders No: 50 dated April 13 2022, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner : Jemmy Kurniawan  
 Commissioner : Alexander  
 Independent Commissioner : Tato Suprpto Basir

### Prospects and Future Business Strategy

2023 will be a very important year for the Company as we continue it with growth opportunities. The company will continue to innovate in adding business products in the field of medical devices other than masks, considering that currently Covid-19 in Indonesia has entered the transition process from pandemic to endemic. Business prospects in the field of medical devices have the potential to run, because they provide quite high opportunities.

One of the strategies developed by the directors is to cooperate with several other medical device companies and distribute them to state-owned companies in Indonesia. So, we believe this strategy is a good opportunity for the progress of the company

### Appreciation

The Board of Commissioners expresses its appreciation and gratitude to the Directors and management under them, committees and all employees of the Company, who have presented excellent performance and business in 2022. To other stakeholders, we also express our highest appreciation for the cooperation has been well established, so that management can carry out business activities properly in facing every challenge.

Jakarta, Maret / March 2023

Atas nama Dewan Komisaris PT Hetzer Medical Indonesia Tbk  
 On behalf of the Board of Commissioners of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk



**Jemmy Kurniawan**  
 Komisaris Utama / The President commissioner

## Laporan Direksi 2022

Board Of Directors Report 2022



**A. Padmono Budi Sanyoto**  
Direktur Utama  
President Director

### Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Kami Hormati,

Mari bersama-sama Puji dan syukur kami panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya Perseroan dapat melalui tahun 2022 dengan kerja keras dan pencapaian kinerja yang baik di tengah situasi ekonomi dan industri yang masih dalam proses pemulihan. Melalui laporan ini, kami menyampaikan pemaparan kinerja Perseroan untuk tahun buku 2022 dan sebagai laporan pertanggungjawaban kami kepada pemegang saham serta pemangku kepentingan Perseroan.

### Makro Ekonomi tahun 2022.

Memasuki kuartal akhir 2022, perekonomian global masih terus menghadapi hambatan pertumbuhan ekonomi yang juga merupakan bagian dari efek lanjutan pandemi Covid-19 meskipun pengendaliannya sudah jauh lebih terkendali. Selain itu, dunia kini juga dihadapkan pada konflik geopolitik yang tengah terjadi hingga menyebabkan kenaikan harga-harga komoditas yang mendorong terjadinya inflasi di seluruh dunia. Hal ini tentu berpengaruh pada kebutuhan bahan baku produksi dan tingkat penjualan Perseroan.

### Respected Shareholders and Stakeholders,

Let's together Praise and gratitude we pray to the presence of God Almighty for His mercy and grace The Company was able to go through 2022 with hard work and achieving good performance amidst the economic and industrial situation which is still in the process of recovery. Through this report, we present an explanation of the Company's performance for the 2022 financial year and as our accountability report to the shareholders and stakeholders of the Company.

### Macroeconomics in 2022.

Entering the final quarter of 2022, the global economy continues to face obstacles to economic growth which are also part of the after-effects of the Covid-19 pandemic even though the controls are much more controlled. In addition, the world is currently also faced with ongoing geopolitical conflicts that have caused commodity prices to rise which have driven inflation around the world. This certainly affects the production raw material needs and the level of sales of the Company.

Melalui laporan Global Economic Prospects edisi Juni 2022, Bank Dunia memangkas proyeksi pertumbuhan ekonomi dunia pada 2022 menjadi 2,9% dari proyeksi sebelumnya yang sebesar 4,1%, adanya invasi Rusia ke Ukraina akan memperlambat ekonomi global, yang notabene belum pulih sepenuhnya dari dampak pandemi Covid-19.

Namun demikian Direksi menyadari bahwa proses pertumbuhan ekonomi telah mulai terlihat terdapat peningkatan meskipun tidak secara masif dan tentu hal ini adalah indikator yang positif. Sebagaimana Badan Pusat Statistik (BPS) merilis pertumbuhan ekonomi Indonesia pada 2022 yang mencapai 5,31% secara kumulatif atau dari Januari-Desember 2022 dibanding tahun 2021, disampaikan bahwa seluruh sektor usaha tumbuh secara positif seperti sektor industri, pertambangan, pertanian, perdagangan, dan konsumsi melanjutkan tren pertumbuhan positif.

### Tantangan dan Strategi Tahun 2022

Seluruh sektor usaha memiliki tantangan, demikian juga dengan industri Perseroan, dimana tantangan utama yang dihadapi Perseroan adalah persaingan antar perusahaan di Indonesia yg mengimpor masker dari luar negeri dengan harga yang lebih murah. Hal ini kami antisipasi antara lain dengan inovasi, pengembangan produk yang lebih bervariasi, memperluas jaringan pemasaran serta efisiensi tanpa mengurangi kualitas produk.

Lebih lanjut menghadapi persaingan yang ada, Perseroan melakukan segmentasi terhadap strategi Perseroan dengan mengutamakan lima poin penting dalam melakukan kegiatan operasionalnya yaitu:

- a. Membangun dan mempertahankan brand yang kuat,
- b. Melakukan ekspansi pasar dengan penambahan produk,
- c. Melakukan inovasi produk yang berkesinambungan,
- d. Menjadikan kepuasan pelanggan sebagai syarat yang harus dipenuhi,
- e. Melakukan perbaikan pada sistem manajemen mutu dan peningkatan kompetensi karyawan.

### Prospek Usaha Tahun 2022.

Pandangan direksi atas prospek usaha di tahun 2022 cukup baik, dengan peningkatan perluasan jaringan serta kerjasama dengan distributor-distributor yang semakin luas, serta guna menjangkau target market Perseroan

Through the June 2022 edition of the Global Economic Prospects report, the World Bank cut its projection for world economic growth in 2022 to 2.9% from the previous projection of 4.1%, the Russian invasion of Ukraine will slow down the global economy, which incidentally has not yet fully recovered from the impact the Covid-19 pandemic.

However, the Board of Directors realizes that the process of economic growth has begun to show an increase, although not massively and of course this is a positive indicator. As the Central Statistics Agency (BPS) released Indonesia's economic growth in 2022 which cumulatively reached 5.31% or from January-December 2022 compared to 2021, it was stated that all business sectors grew positively such as the industrial, mining, agricultural, trade and consumption continued its positive growth trend.

### Challenges and Strategies for 2022

All business sectors have challenges, as well as the Company's industry, where the main challenge faced by the Company is competition between companies in Indonesia who import masks from abroad at lower prices. We anticipate this, among others, by innovating, developing more varied products, expanding the marketing network and efficiency without compromising product quality.

To further face the existing competition, the Company segmented the Company's strategy by prioritizing five important points in carrying out its operational activities, namely:

- a. Build and maintain a strong brand,
- b. Expand the market by adding products,
- c. Carry out continuous product innovation,
- d. Create customer satisfaction which is a condition that must be met,
- e. Make improvements to the quality management system and increase employee competence.

### Business Prospects for 2022.

The Board of Directors' view of the business prospects in 2022 is quite good, with increased network expansion and collaboration with wider distributors, as well as to reach the company's target market.

## Pencapaian Tahun 2022

Berdasarkan Laporan Keuangan Audit tahun 2022, Total Aset Perseroan sebesar Rp. 80.93 miliar meningkat 61,92% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp49.98 miliar, Total Liabilitas perseroan sebesar Rp12.14 miliar menurun 30,70% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp17.52 miliar, untuk total Ekuitas Perseroan tahun 2022 tercatat sebesar Rp68.79 miliar dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp32.46 miliar. Pada posisi Penjualan perseroan tercatat sebesar Rp37.73 miliar menurun 50,21% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp75.79 miliar yang kemudian di ikuti olah penurunan laba bersih dan laba komprehensif, hal ini dipengaruhi oleh adanya penurunan penjualan tersebut dipengaruhi kompetisi pasar yaitu;

1. Bertumbuhnya industri masker di Indonesia
2. Banyaknya produk impor beredar bebas di Indonesia
3. Persaingan harga yang tidak sehat
4. Penggunaan masker berkurang

Selain pencapaian kinerja keuangan Perseroan juga memiliki pencapaian kinerja lainnya sepanjang tahun 2022 antara lain:

- Perseroan berhasil mencatatkan sahamnya di bursa efek Indonesia pada 10 Agustus 2022 dengan melepas sebanyak 312.500.000 saham
- Berhasil melaksanakan pembangunan renovasi Pabrik 1 untuk tujuan pengembangan produksi tensimeter dan stetoskop sesuai dengan arah kebijakan ekspansi perseroan, pabrik 2 untuk optimalisasi produksi masker dan bouffant cap; serta Kantor perseroan demi keberlangsungan kegiatan operasional yang lebih baik.
- Berhasil melakukan pembelian mesin-mesin produksi dan penunjang bagi tujuan kegiatan pengembangan Perseroan.
- berhasil memperoleh sertifikasi Ijin edar dari kementerian kesehatan RI untuk produk2 tensimeter dan stetoskop serta pengembangannya nantinya.

## 2022 Achievements

Based on the Audited Financial Report for 2022, the Company's total assets are Rp . 80.93 billion, an increase of 61.92% compared to 2021 which was recorded at Rp. 49.98 billion, the company's total liabilities of Rp. 12.14 billion, a decrease of 30.70% compared to 2021 which was recorded at Rp. 17.52 billion, for the company's total equity in In 2022 it was recorded at IDR 68.79 billion compared to 2021 which was recorded at IDR 32.46 billion. In the company's sales position, it was recorded at IDR 37.73 billion, a decrease of 50.21% compared to 2021 which was recorded at IDR 75.79 billion which was then followed by a decrease in net profit and comprehensive profit, this was influenced by a decrease in sales due to market competition, namely ;

1. The growth of the mask industry in Indonesia
2. The number of imported products circulating freely in Indonesia
3. Unfair price competition
4. Reduced use of masks

In addition to achieving financial performance, the Company also has other performance achievements throughout 2022, including:

- The company successfully listed its shares on the Indonesian stock exchange on August 10, 2022 by releasing 312,500,000 shares
- Successfully carrying out the construction of Factory 1 renovation for the purpose of developing blood pressure tension meter and stethoscope production in accordance with the direction of the company's expansion policy, factory 2 for optimizing the production of masks and bouffant caps; as well as the Company's Office for better continuity of operational activities.
- Successfully purchased production and supporting machines for the purpose of the Company's development activities.
- succeeded in obtaining distribution permit certification from the Indonesian Ministry of Health for sphygmomanometer and stethoscope products and their future development.

### Perbandingan antara Target dan Realisasi Target Tahun 2022.

Pada awal tahun 2022, Perseroan telah menetapkan beberapa target yang akan dicapai pada akhir tahun 2022, sebagai motivasi dalam peningkatan kinerja. Berikut ini adalah perbandingan target dan pencapaian kinerja tahun 2022:

No.	Keterangan Information	2022		Pencapaian Achievement (%)
		Target	Realisasi Realization	
1.	Penjualan / Sale	101.600.000.000	37.737.427.825	37,14 %
2.	Laba Bersih / Net profit	32.965.593.741	237.061.969	0.72%
3.	Aset / Asset	133.202.149.950	80.927.420.933	60,76%
4.	Liabilitas / Liabilities	22.773.119.359	12.140.126.789	53,31%
5.	Ekuitas / Equity	110.429.030.590	68.787.294.144	62,29%

### Inovasi dan Pengembangan Tahun 2022.

Perseroan memiliki komitmen dan energi untuk terus tumbuh mengikuti perkembangan konsumen, untuk itu Perseroan akan berupaya untuk selalu melakukan inovasi pada produk-produk dan strategi pemasaran, salah satunya dengan ikut berpartisipasi/support/bekerjasama dalam acara-acara nasional.

### Prospek dan Strategi Usaha ke Depan

Perseroan akan terus berinovasi dalam menambah produk-produk bisnis di bidang alat Kesehatan lainnya selain masker, mengingat saat ini covid-19 di Indonesia sudah masuk proses transisi dari pandemic ke endemic. Prospek usaha di bidang alat Kesehatan ini memiliki potensial untuk dijalankan, karena memberikan peluang yang cukup tinggi. Saat ini kebutuhan alat Kesehatan bukan hanya untuk instansi Kesehatan seperti rumah sakit, klinik, dan puskesmas, namun kebutuhan di masyarakat juga semakin tinggi.

- meningkatkan penjualan dengan menambah produk-produk alat kesehatan yang berkualitas dan mampu berkompetensi secara harga di dalam negeri.
- pelayanan kesehatan yg terus bertumbuh menjadikan lahan bisnis perusahaan mendapatkan kepastian untuk terus bertumbuh.
- Perubahan gaya hidup masyarakat yg lebih sadar terhadap kesehatan menjadikan bisnis alat kesehatan menjadi lebih bergairah.

### Comparison between Target and Target Realization for 2022.

At the beginning of 2022, the Company has set several targets to be achieved by the end of 2022, as a motivation for improving performance. The following is a comparison of targets and performance achievements in 2022:

### Innovation and Development in 2022.

The company has the commitment and energy to continue to grow following consumer developments, for this reason the company will always strive to innovate products and marketing strategies, one of which is by participating/supporting/cooperating with national events.

### Prospects and Future Business Strategy

The company will continue to innovate in adding business products in the field of medical devices other than masks, bearing in mind that currently Covid-19 in Indonesia has entered the transition process from pandemic to endemic. Business prospects in the field of medical devices have the potential to run, because they provide quite high opportunities. At present the need for medical devices is not only for health institutions such as hospitals, clinics and health centers, but the need in the community is also increasing.

- Sales growth by adding quality medical device products that are able to compete in price in the country.
- Health services that continue to grow make the company's business area obtain certainty to continue to grow.
- Changes in the lifestyle of people who are more aware of health make the medical device business more passionate.

Perseroan sedang mempersiapkan produksi alat Kesehatan lainnya berupa stetoskop dan tensimeter untuk siap dipasarkan secara nasional

The company is preparing to produce other medical devices in the form of stethoscopes and sphygmomanometers to be ready for national market

### Keunggulan Produk Perseroan

Kualitas produk premium dengan fungsi yg optimal dan trendi merupakan hal yang diutamakan oleh perseroan. Selain itu produk yg dikeluarkan perseroan juga memiliki ijin dari Kemenkes RI dan bersertifikat BFE (*bacterial filtration efficiency*) tinggi dibanding dengan saingan industry sejenis lainnya. Kegiatan industri yang dilakukan oleh perseroan bukan hanya merupakan industri perakitan, namun dilakukan secara partikular industri.

### The Company's Product Excellence

Premium product quality with optimal and trendy functions is the priority of the company. In addition, the products issued by the company also have permits from the Indonesian Ministry of Health and are certified with high BFE (*bacterial filtration efficiency*) compared to other similar industrial competitors. The industrial activities carried out by the company are not only an assembly industry, but are carried out in a particular industrial way.

Selain itu Perseroan juga memiliki kekuatan dan energi yang besar dalam hal:

In addition, the Company also has great strength and energy in terms of:

- Membangun dan mempertahankan brand yang kuat,
- Melakukan inovasi produk yang berkesinambungan
- Melakukan ekspansi pasar dengan penambahan produk,

- Build and maintain a strong brand,
- Carry out continuous product innovation
- Expand the market by adding products,

### Pelaksanaan GCG

Pencapaian yang diraih Perseroan merupakan salah satu wujud dari penerapan tata kelola yang baik pada Perseroan dimana setiap organ menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik. Sehingga Direksi menilai penerapan GCG sudah berjalan dengan baik, meskipun tetap dilakukan perbaikan seiring berjalannya waktu. Selain itu implementasi praktik GCG di Perseroan juga terlaksanakan dengan senantiasa menjaga kepatuhannya terhadap semua peraturan regulator yg berlaku.

### Implementation of GCG

The achievements achieved by the Company are one manifestation of the implementation of good corporate governance in which every organ performs its duties and functions properly. The Board of Directors assesses that the implementation of GCG has been going well, although improvements are still being made over time. In addition, the implementation of GCG practices in the Company is also carried out by always maintaining compliance with all applicable regulatory regulations.

### Sistem pengendalian internal

Penerapan sistem pengendalian internal dan system manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan sudah cukup baik dan memadai, dengan tercapinya proses operasi yang efektif, efisien serta tidak terjadinya risiko kecelakaan, kegagalan produksi atau sejenisnya ditahun 2022.

### Internal control system

The implementation of the internal control system and risk management system implemented by the Company is quite good and adequate, with the achievement of effective and efficient operating processes and no risk of accidents, production failures or the like in 2022.

### Anggota Direksi Tahun 2022

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan Nomor: 50 tanggal 13 April 2022, anggota Direksi Perseroan diangkat dengan masa jabatan selama 5 (lima) tahun sampai dengan penutupan RUPST untuk tahun buku 2027 dengan susunan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Direktur Utama / President Director  
Direktur Operasional / Director of Operations  
Direktur Keuangan / Director of Finance

### Apresiasi

Atas nama Direksi, izinkan kami segenap jajaran Direksi dan manajemen menyampaikan rasa terima kasih atas kepercayaan Pemegang Saham, mitra bisnis, supplier, pelanggan, dan rekan usaha dalam mendukung pertumbuhan Perseroan. Apresiasi juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan, saran dan dukungannya sepanjang tahun 2022. Penghargaan setinggi-tingginya saya sampaikan kepada seluruh insan Perseroan yang telah memberikan kinerja terbaik dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada.

Semoga Perseroan selalu konsisten untuk memberikan nilai dan manfaat yang optimal. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa memberkati, melindungi serta menyertai kita semua.

Jakarta, Maret / March 2023.

Atas nama Direksi PT Hetzer Medical Indonesia Tbk.  
On behalf of the Board of Directors of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk.



**A. Padmono Budi Sanyoto**  
Direktur Utama / President Director

### Member of the Board of Directors in 2022

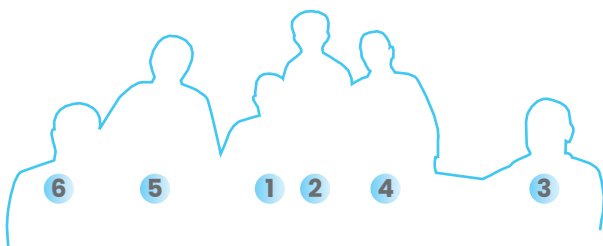
Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Shareholders Number: 50 dated April 13 2022, members of the Company's Board of Directors were appointed for a term of 5 (five) years until the closing of the AGMS for the financial year 2027 with the composition of the Company's Board of Directors members as follows:

: A. Padmono Budi Sanyoto  
: Franciscus Rijadi  
: Fancy Marsiana, S.H.

### Appreciation

On behalf of the Board of Directors, allow us, the entire Board of Directors and management to express our gratitude for the trust of Shareholders, business partners, suppliers, customers and business partners in supporting the growth of the Company. Our appreciation also goes to the Board of Commissioners who have provided direction, advice and support throughout 2022. My highest appreciation goes to all of the Company's people who have given their best performance in facing the various challenges that exist.

Hopefully the Company will always be consistent in providing optimal value and benefits. May God Almighty always bless, protect and be with us all.



- 1. Jemmy Kurniawan**  
Komisaris Utama / President Commissioner
- 2. Alexander**  
Komisaris / Commissioner
- 3. Tato Suprpto Basir**  
Komisaris Independen / Independent Commissioner
- 4. A. Padmono Budi Sanyoto**  
Direktur Utama / President Director
- 5. Fancy Marsiana**  
Direktur Keuangan / Finance Director
- 6. Franciscus Rijadi**  
Direktur Operasional / Operation Director

## Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility

### Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2022 PT Hetzer Medical Indonesia Tbk.

#### Statement of Members of the Board of Commissioners on the Responsibility for the 2022 Annual Report of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk.

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk tahun 2022 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

We, the undersigned, declare that all material information in the 2022 Annual Report of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the validity of the contents in the Annual Report and Financial Statements of the Company.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is hereby made in all truthfulness.

Bandung, Maret / March 2022

#### Dewan Komisaris



**Alexander**  
Komisaris



**Jemmy Kurniawan**  
Komisaris Utama



**Tato Suprpto Basir**  
Komisaris Independen

#### Direksi



**Franciscus Rijadi**  
Direktur Operasional



**A. Padmono Budi Sanyoto**  
Komisaris Utama



**Fancy Marsiana**  
Direktur Keuangan

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.



# Profil Perusahaan

Company Profile

## Profil Perusahaan

### Company Profile



#### Identitas Perusahaan / Company identity

Nama / Name	Dasar Hukum / Legal Basis
<p><b>PT Hetzer Medical Indonesia Tbk</b></p>	<p>Akta No. 12 tanggal 31 Desember 2010 yang dibuat di hadapan Cahya Suryana, S.H., Notaris di Bandung, yang mana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-06450.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 8 Februari 2011 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0010567.AH.01.09. Tahun 2011 tanggal 8 Februari 2011, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 59 tanggal 24 Juli 2012, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 27182.</p> <p>Deed No. 12 dated December 31, 2010 made before Cahya Suryana, SH, Notary in Bandung, which has been approved as a legal entity from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU-06450.AH.01.01.Tahun 2011 dated 8 February 2011 and has been registered in the Company Register No. AHU-0010567.AH.01.09.Tahun 2011 dated February 8 2011, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 59 dated July 24 2012, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 27182.</p>
Tanggal Pendirian Date of Establishment	Alamat / Address <small>POJK51.C2</small>
<p>31 Desember / December 2010</p>	<p><b>Kantor Pusat dan Pabrik 2 / Head Office and Factory 2</b> Kompleks Blue Sky Industrial Kav.09 Jl. Nanjung No. 02 RT 03 RW 05 Kel. Leuwigajah Kec.Cimahi Selatan Kota Cimahi, Jawa Barat, 40532. Telp : (022) 6679 409 Faks : (022) 6613 426</p> <p><b>Pabrik 1 / Factory 1</b> Jl.Mahar Martanegara No 106 Kel. Cigugur Tengah Kec. Cimahi Tengah Kota Cimahi, Jawa Barat, 40522 Email : info@hetzermedicalindonesia.co.id Situs Web : <a href="https://www.evoplusmed.com/">https://www.evoplusmed.com/</a></p>

<b>Bidang Usaha / Business fields</b>	<b>Modal Dasar / Authorized capital</b>	<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Deposited Capital</b>
Industri dan perdagangan	Rp100.000.000.000	Rp25.000.000.000
<b>Status Perusahaan Company Status</b>		<b>Jumlah Karyawan Number of Employees</b>
Perusahaan terbuka <sup>1)</sup> Public company <sup>*)</sup>		27 orang.
<b>Media Informasi Information Media</b>	<b>Kepemilikan Saham Shareholding</b>	
Telp : (022) 6679 409 Faks : (022) 6613 426 Email : info@hetzermedicalindonesia.co.id Situs Web : https://www.evoplusmed.com/	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jemmy Kurniawan : 36,00%</li> <li>- Franciscus Rijadi : 28,00%</li> <li>- Engel Stefan : 4,00%</li> <li>- Alexander : 4,00%</li> <li>- A. Padmono Budi Sanyoto : 4,00%</li> <li>- Fancy Marsiana, S.H : 4,00%</li> <li>- Masyarakat : 20,00%</li> </ul>	

<sup>1)</sup> Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 11 tanggal 5 April 2022. / Based on the Deed of Statement of Decision of the Shareholders No. 11th April 5 2022.

## Jejak Langkah / Milestones

2010	2011	2012	2013	2018	2020	2021	2022
<b>31 Desember 2010</b> Pendirian PT Hetzer Medical Indonesia Tbk	<b>01 Maret 2011</b> Perseroan mulai beroperasi secara resmi dengan memproduksi masker bedah/ surgical facemask 3ply	Perseroan telah memproduksi berbagai merek masker kesehatan dan melakukan kemitraan dengan berbagai perusahaan di bidang alat kesehatan	Perseroan menjadi perusahaan pertama di Indonesia yang memproduksi masker kesehatan tipe ear loop 4 dimensi dan masker berwarna dengan merk dagang evoplusmed	Perseroan mulai memproduksi Bouffant Cap / topi operasi	<b>30 Desember 2020</b> Perseroan telah melakukan pembayaran dividen interim dari saldo laba tahun 2020 sebesar Rp29.000.000.000 Selama pandemi covid-19, perseroan memberikan dukungan kepada pemerintah melalui BIN dan BNPB dalam rangka menekan kelangkaan masker kesehatan di Indonesia. Serta memberikan sumbangan ke beberapa Rumah Sakit, Puskesmas, dan lain2.	<b>2 Desember 2021</b> Pembelian gudang di Komplek Pergudangan Blue Sky Industrial Estate No. 9 seluas 1.828 m2.  <b>24 Desember 2021</b> Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dengan kapitalisasi laba ditahan Perusahaan (dividen saham) sebesar Rp20.160.000.000.  Perseroan mendapatkan sertifikat CPAKB dalam penerapan sistem manajemen mutu dan mendapatkan piagam penghargaan Lingkungan Hidup dengan predikat "BIRU"	<b>10 Agustus 2022</b> Melakukan penawaran umum perdana saham dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia.  Perseroan mendapatkan kembali piagam penghargaan sebagai pelaku usaha dalam pengelolaan lingkungan hidup dengan predikat "BIRU"

2010	2011	2012	2013	2018	2020	2021	2022
December 31, 2010 Establishment of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk	March 01 2011 The company officially started operating by producing 3ply surgical masks	The company has produced various brands of medical masks and entered into partnerships with various companies in the field of medical devices	The company became the first company in Indonesia to produce 4-dimensional ear-loop type health masks and colored masks with the trademark evoplusmed	The company started to produce Bouffant Cap / surgery cap	December 30, 2020 The company has paid an interim dividend from the 2020 retained earnings of Rp 29,000,000. 000 During the Covid-19 pandemic, the company provided support to the government through BIN and BNBP in order to reduce the scarcity of health masks in Indonesia. As well as donating to several hospitals, health centers, and others.	December 2, 2021 Purchase of warehouses at Blue Sky Industrial Estate Warehousing Complex No. 9 with an area of 1,828 m 2 . December 24, 2021 The Company increased its issued and paid-up capital with the capitalization of the Company's retained earnings (share dividend) of Rp 20,160,000,000. The company received a CPAKB certificate in implementing the quality management system and received an Environmental award with the title "BIRU"	August 10, 2022 Conduct an initial public offering of shares and list shares on the Indonesia Stock Exchange. The company regained an award certificate as a business actor in environmental management with the title "BIRU"

## Riwayat Singkat

PT Hetzer Medical Indonesia atau yang selanjutnya disebut dengan Perseroan didirikan pada tanggal 31 Desember 2010 dengan kegiatan usaha bergerak di industri dan perdagangan, berupa industri barang plastik dan lainnya, industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi, dan perlengkapan lainnya, serta industri non woven. Adapun produk utama yang dihasilkan oleh Perseroan adalah masker Evo Plusmed dengan proses pabrikasi yang canggih, bahan baku ramah lingkungan, serta menjaga tingkat higienitas.

Selama masa pandemi, Perseroan berupaya berkontribusi secara aktif kepada negara dalam mendistribusikan masker-masker yang berkualitas, mempunyai fungsi optimal, dan terjamin mutunya. Melalui Visi menjadi salah satu produsen alat kesehatan terkemuka di Indonesia, Perseroan terus mengembangkan berbagai varian baru, seperti masker Duckbill, masker KN95, masker KF94, serta produk lainnya seperti bouffant cap dan sarung tangan.

Dengan kinerja yang terus positif, Perseroan memanfaatkan momen untuk menjadi perusahaan publik, agar meningkatkan nilai dan manfaat kepada pemangku kepentingan melalui aksi korporasi, yaitu penawaran umum perdana saham dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia, yang efektif per 10 Agustus 2022.

Perseroan menyakini, langkah strategis tersebut akan mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan adanya permodalan yang kuat dan manajemen yang handal. Ke

## Brief History

PT Hetzer Medical Indonesia or hereinafter referred to as the Company was established on December 31, 2010 with business activities engaged in industry and trade, in the form of plastic and other goods industry, medical and dental equipment industry, and other equipment, as well as the non-woven industry. The main product produced by the Company is the Evo Plusmed mask with a sophisticated manufacturing process, environmentally friendly raw materials, and maintaining a high level of hygiene.

During the pandemic, the Company tried to actively contribute to the country in distributing quality masks, which have optimal functions, and guaranteed quality. Through the vision of becoming one of the leading medical device manufacturers in Indonesia, the Company continues to develop new variants, such as Duckbill masks, KN95 masks, KF94 masks, as well as other products such as bouffant caps and gloves.

With continued positive performance, the Company took advantage of the moment to become a public company, in order to increase value and benefits to stakeholders through corporate actions, namely an initial public offering of shares and listing shares on the Indonesian Stock Exchange, effective August 10, 2022.

The company believes that this strategic step will support sustainable business growth with strong capital and reliable management. Going forward,

depannya, Perseroan akan terus meningkatkan kinerja operasional dan keuangan melalui pengembangan produk disertai dengan teknologi yang canggih dan ditopang oleh sumber daya manusia yang kompetitif, unggul, dan berdaya saing.

the Company will continue to improve operational and financial performance through product development accompanied by sophisticated technology and supported by competitive, excellent and competitive human resources.

**Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan** <sup>POJK51.C6</sup>

Perseroan melakukan perubahan status perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, dan melakukan perubahan nama menjadi PT Hetzer Medical Indonesia Tbk di tahun 2022. Keputusan tersebut dilaksanakan dalam rangka penawaran umum perdana saham Perseroan yang telah disetujui dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham, yaitu Akta No. 11 tanggal 5 April 2022.

**Significant Organizational Changes** <sup>POJK51.C6</sup>

The company changed the company's status from a private company to a public company, and changed its name to PT Hetzer Medical Indonesia Tbk in 2022. This decision was carried out in the framework of the initial public offering of the Company's shares which had been approved in the Deed of Statement of Shareholders' Decision, namely Deed No.11th April 05 2022.

**Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan** <sup>POJK51.C1</sup>

**Vision, Mission and Corporate Values** <sup>POJK51.C1</sup>

<b>Visi</b>	Menjadi perusahaan yang terkemuka dalam menghadirkan produk-produk yang inovatif, berkualitas dengan harga yang terjangkau; bermanfaat bagi pemakainya dalam tujuannya untuk meningkatkan kualitas hidup yang lebih sehat.	
<b>Vision</b>	To become a leading company in presenting innovative, quality products at affordable prices; useful for the wearer in its goal to improve the quality of a healthier life.	
	<b>Misi / Mission</b>	<b>Nilai-Nilai Perusahaan / Company Values</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menerapkan Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB) dalam sistem manajemen sehingga produk yang dihasilkan berkualitas dan sesuai dengan peraturan perundangan-undangan yang berlaku.</li> <li>Menciptakan profit dalam kegiatan bisnisnya untuk menjamin, agar Perseroan dapat memberikan pelayanan secara berkesinambungan.</li> <li>Meningkatkan kesejahteraan serta kompetensi seluruh karyawannya.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menjalankan Good Corporate Governance</li> <li>Memberikan Manfaat bagi Karyawan, pemerintah, dan pengembangan alat kesehatan indonesia</li> <li>Membangun Lapangan pekerjaan baru dengan menciptakan inovasi-inovasi pengembangan bisnis alat kesehatan</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Implementing Good Medical Device Manufacturing Practices (CPAKB) in the management system so that the products produced are of high quality and in accordance with applicable laws and regulations.</li> <li>Creating profit in its business activities to ensure that the Company can provide services on an ongoing basis.</li> <li>Improving the welfare and competence of all employees.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Running Good Corporate Governance</li> <li>Providing Benefits for Employees, the government, and the development of Indonesian medical devices</li> <li>Building new job opportunities by creating innovations in developing the medical device business</li> </ol>

## Peninjauan Visi dan Misi

Peninjauan Visi dan Misi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyesuaikan dengan perkembangan dan kondisi aktivitas bisnis terkini. Pada tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa Visi dan Misi Perseroan masih sesuai dengan perkembangan dan kondisi bisnis terkini.

## Bidang Usaha POJK51.C4

Perseroan menjalankan kegiatan usaha berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar, yaitu bergerak di bidang perdagangan dan industri dengan kegiatan usaha sesuai dengan klasifikasi bahan baku lapangan usaha Indonesia (KBLI) sebagai berikut.

No. KBLI	Bidang Usaha / Business fields
<b>Bidang Usaha Utama / Main Business Sector</b>	
22299	Industri barang plastik lainnya, yang tidak termasuk dalam lainnya (YTDL). Manufacture of other plastic goods, which are not included in other (YTDL).
32509	Industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi serta perlengkapan lainnya. Medical and dental equipment industry and other equipment.
46691	Perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia. Wholesale trade of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans.
13993	Industri <i>non woven</i> (bukan tenunan). Non-woven industry (non-woven).
<b>Bidang Usaha Penunjang / Supporting Business Fields</b>	
22194	Industri barang dari karet untuk kesehatan. / Rubber goods industry for health.

Per Desember 2022, Perseroan berfokus dalam bidang perdagangan, industri masker, dan peralatan kedokteran.

## Produk dan Jasa POJK51.C4

Produk dan jasa yang dihasilkan oleh Perseroan adalah berbagai varian masker, di antaranya masker bedah/surgical facemask 3 ply, masker kesehatan Tipe Ear Loop 4 dengan merek Evo Plusmed. Selain itu, Perseroan memproduksi bounffant cap (penutup kepala/topi operasi) dan mendistribusikan hand sanitizer.

Seluruh produk-produk tersebut telah mempunyai izin edar yang diterbitkan oleh Direktorat Penilaian Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, yang diungkapkan sebagai berikut:

## Review of Vision and Mission

Vision and Mission reviews are carried out by the Board of Commissioners and the Board of Directors to adjust to the developments and conditions of the latest business activities. In 2022, the Board of Commissioners and Directors view that the Company's Vision and Mission are still in accordance with the latest developments and business conditions.

## Business Sector POJK51.C4

The Company carries out business activities based on Article 3 of the Articles of Association, which is engaged in trade and industry with business activities in accordance with the classification of raw materials for Indonesian business fields (KBLI) as follows.

As of December 2022, the Company focuses on trade, the mask industry and medical equipment.

## Products and Services POJK51.C4

The products and services produced by the Company are various mask variants, including 3 ply surgical face masks, Ear Loop 4 health masks with the Evo Plusmed brand. In addition, the Company produces bounffant caps (head covers/surgery caps) and distributes hand sanitizers .

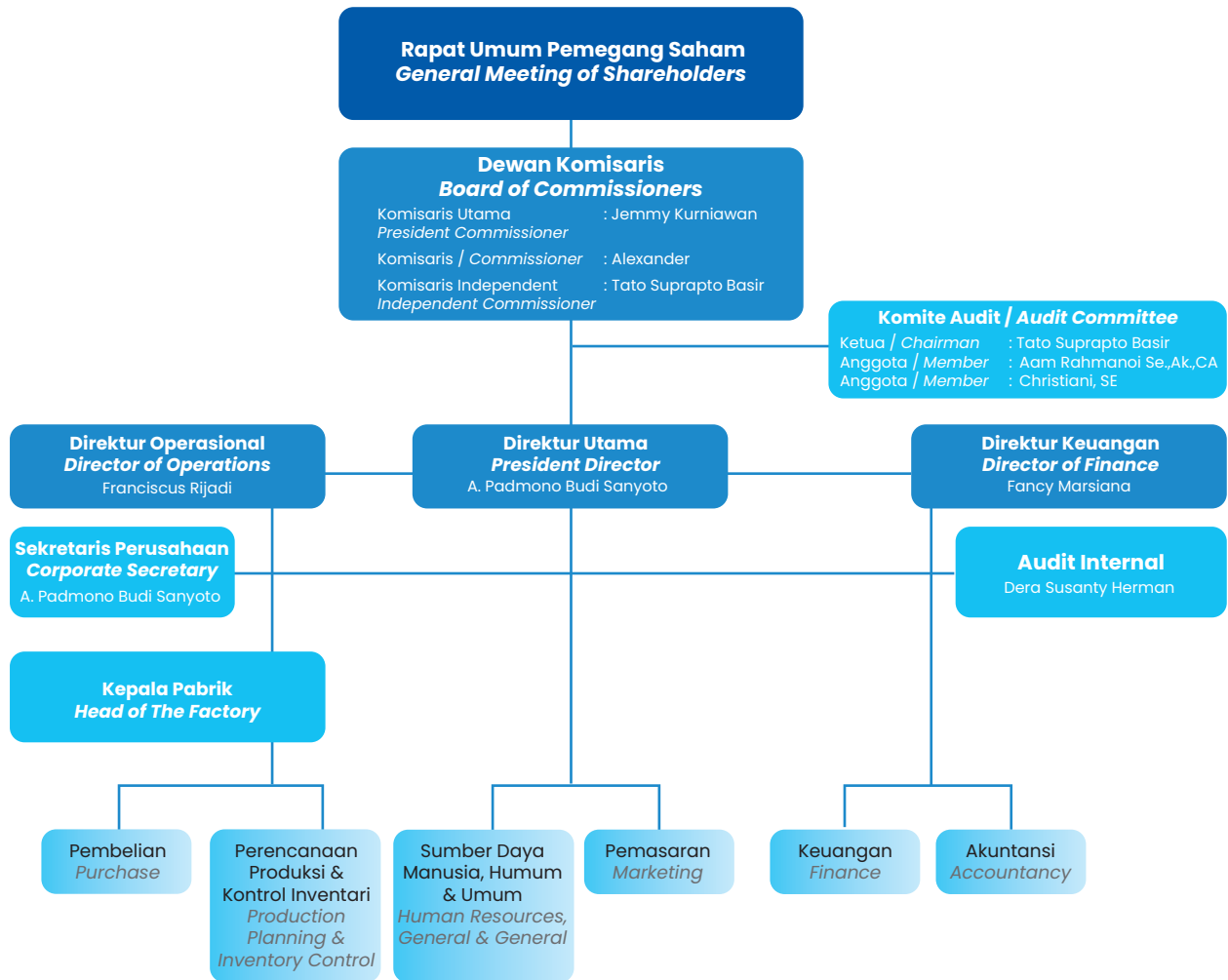
All of these products have a distribution permit issued by the Directorate of Assessment of Medical Devices and Household Health Supplies (PKRT) of the Ministry of Health of the Republic of Indonesia, which is disclosed as follows:

Nama Produk / Product name	No. Izin Edar / No. Marketing authorization	Tanggal Terbit Date of issue	Masa Berlaku Validity period
<b>Izin Edar atas Produk dengan Merek Terdaftar Atas Nama Perseroan</b> <b>Distribution Permit for Products with Brands Registered in the Name of the Company</b>			
EVO Plusmed 50 Surgical Face Mask	AKD 11603410203	18 September 2019	18 September 2024
EVO Plusmed 50 Surgical Face Mask	AKD 11603410201	23 September 2019	20 September 2024
EVO Surgical Face Mask	AKD 11603410200	29 Mei/May 2019	28 Mei/May 2024
EVO Surgical Face Mask	AKD 11603410199	29 Juli/July 2019	29 Juli/July 2024
EVO Muslimah Surgical Face Mask	AKD 21603610278	29 Juni 2021	28 Juni 2026
EVO Plusmed 25 Surgical Face Mask	AKD 11603410202	3 Mei/May 2021	9 Agustus 2024
EVOPRO PLUSMED 25 Surgical Face Mask	AKD 21603510601	13 September 2020	12 September 2025
EVOPRO PLUSMED 50 Surgical Face Mask	AKD 21603510600	31 Agustus 2020	30 Agustus 2025
EVOPRO PLUSMED 50 Surgical Face Mask	AKD 21603510599	8 September 2020	7 September 2025
EVO PLUSMED Bouffant Cap Disposable Non Woven	AKD 11603710686	29 September 2017	29 September 2022
EVO Masker Kesehatan	AKD 21603910648	16 Agustus 2019	13 Agustus 2024
EVO Plusmed Surgical Face Mask	AKD 21603910782	17 September 2019	16 September 2024
EVO Plusmed Masker Kesehatan 4D	AKD 21603910805	19 September 2019	18 September 2024
EVO Men	AKD 21603910942	28 Oktober 2019	28 Oktober 2024
EVO PLUSMED Superblack Surgical Face Mask Earloop	AKD 21603022447	12 November 2020	9 November 2025
EVO PLUSMED WHITE Surgical Face Mask	AKD 21603022661	1 Desember 2020	30 November 2025
EVO PLUSMED Colourful Surgical Face Mask Earloop	AKD 21603022662	1 Desember 2020	30 November 2025
EVO Plusmed Kids Face Mask	AKD 21603022705	6 Desember 2020	2 Desember 2025
EVO PLUSMED 20 Surgical Face Mask 5ply	AKD 21603120142	25 Januari/January 2021	25 Januari/January 2026
EVO Plusmed Colourful 10 Surgical Face Mask	AKD 21603120040	11 Januari/January 2021	11 Januari/January 2026
EVO Plusmed Merah Putih Surgical Face Mask	AKD 21603121236	24 Juni 2021	23 Juni 2026
EVO Plusmed Sparks 4 ply Surgical Face Mask	AKD 21603121389	12 Juli/July 2021	11 Juli/July 2026
EVO Plusmed Colorful 3ply Surgical Face Mask	AKD 21603121706	23 Agustus 2021	22 Agustus 2026
EVO PLUSMED Army Series Surgical Face Mask	AKD 21603122048	19 Oktober 2021	18 Oktober 2026
EVO Plusmed PON Surgical Face Mask	AKD 21603121939	17 September 2021	17 September 2026
EVO Plusmed Stylo Motif Surgical Face Mask	AKD 21603122497	30 November 2021	29 November 2026
EVO Plusmed Antiseptic Hand Rub Lavender	AKD 20903120010	10 Januari/January 2021	15 Oktober 2025
EVO Plusmed Antiseptic Hand Rub Rose	AKD 20903022939	1 Januari/January 2021	15 Oktober 2025
<b>Izin Edar Atas Produk Dengan Merek Terdaftar Atas Nama Pihak Ketiga</b> <b>Distribution Permit for Products with Registered Brands on Behalf of Third Parties</b>			
PRIMASK Surgical Face Mask	AKD 21603610391	30 Juli/July 2021	30 Juli/July 2026
CITO Surgical Face Mask	AKD 21603610427	1 September 2021	31 Agustus 2026
CITO Surgical Face Mask	AKD 21603610425	29 Agustus 2021	26 Agustus 2026
SERENITY Surgical Face Mask	AKD 21603610348	1 September 2021	31 Agustus 2026
SERENITY Surgical Face Mask	AKD 21603610349	1 September 2021	31 Agustus 2026
STARDEC Surgical Masker Ear Loop	AKD 21603710578	16 Agustus 2017	21 Januari/January 2027

Nama Produk / Product name	No. Izin Edar / No. Marketing authorization	Tanggal Terbit Date of issue	Masa Berlaku Validity period
STARDEC Surgical Masker Tie On	AKD 21603710579	16 Agustus 2017	21 Januari 2027
WIN Mask 3 Ply Earloop	AKD 21603811038	31 Desember 2018	16 April 2023
WIN Mask 3 Ply Tie On	AKD 21603811039	31 Desember 2018	16 April 2023
WIN Mask 3 Ply Earloop Muslimah	AKD 21603811027	31 Desember 2018	16 April 2023
WINMASK Bouffant Cap	AKD 11603910489	11 Juli/July 2019	16 April 2023
MEDDIS Surgical Face Mask	AKD 21603911056	6 Desember 2019	1 Oktober 2024
MEDDIS Surgical Face Mask	AKD 21603911011	22 November 2019	1 Oktober 2024
MEDDIS Surgical Face Mask	AKD 21603911057	6 Desember 2019	1 Oktober 2024
SERENITY Surgical Face Mask 3 Ply	AKD 21603910585	29 Juli 2019	21 Maret/March 2023
SERENITY Surgical Face Mask 4D	AKD 21603910589	1 Agustus 2019	21 Maret/March 2023
VICOM BX.US Surgical Face Mask	AKD 21603020171	6 Maret/March 2020	16 Januari/January 2024
VICOM BX.US Surgical Face Mask	AKD 21603020121	23 Februari/ February 2020	16 Januari/January 2024
VICOM BX.US Surgical Face Mask	AKD 21603020154	6 Maret/March 2020	16 Januari /January 2024
MEDDIS Bouffant Cap	AKD 11603020618	7 Mei 2020	7 Mei 2025
MEDDIS Plus Surgical Face Mask	AKD 21603121287	30 Juni 2021	23 Juni 2026
CHRONA CARE Surgical Face Mask Earloop	AKD 21603120266	8 Februari/February 2021	20 November 2025
CHRONA CARE Muslimah Surgical Face Mask	AKD 21603120359	19 Februari/ February 2021	18 Februari/ February 2026
NUSHI Face Mask 4D	AKD 20903220275	9 Maret/March 2022	20 Januari/January 2027
CHRONA CARE Surgical Face Mask	AKD 21603120215	8 Februari/February 2021	18 November 2024
UNICORN Surgical Face Mask 3Ply Earloop	AKD 21603220743	24 Maret /March 2022	17 Januari /January 2027
UNICORN Surgical Face Mask 3Ply Hijab	AKD 21603220744	24 Maret/March 2022	25 Januari / January 2027
UNICORN Surgical Face Mask 3 Ply Tie on	AKD 21603220742	24 Maret /March 2022	25 Januari / January 2027
UNICORN Bouffant Cap	AKD 11603220803	29 Maret /March 2022	25 Januari / January 2027
CHRONA CARE Bouffant Cap	AKD 11603122558	2 Desember 2021	20 September 2026
NUSHI Face Mask 4D	AKD 20903220275	9 Maret /March 2022	20 Januari/January 2027

## Struktur Organisasi

## Organizational structure



## Profil Dewan Komisaris



**Jemmy Kurniawan**  
Komisaris Utama  
*President Commissioner*

Warga Negara Indonesia.  
Berusia 40 tahun.  
Berdomisili di Bandung

Dasar Pengangkatan : Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 50 tanggal 13 April 2022.

Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Farmasi BPK Penabur Bandung pada tahun 2000. Memulai karier sebagai Direktur di Perseroan (2010-2021) dan Direktur Utama di Perseroan (2021-2022).

Indonesian citizens.  
40 years old.  
Domiciled in Bandung

Basis of Appointment: Deed of Decision Statement of Shareholders No. 50 April 13, 2022.

He completed his Vocational High School (SMK) education BPK Penabur Pharmacy Bandung in 2000. Started his career as Director of the Company (2010-2021) and President Director of the Company (2021-2022).



**Alexander**  
Komisaris  
*Commissioner*

Warga Negara Indonesia.  
Berusia 39 tahun.  
Berdomisili di Jakarta

Dasar Pengangkatan : Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 50 tanggal 13 April 2022.

Beliau menyelesaikan pendidikan Fakultas Ekonomi-Akuntansi, Universitas Katolik Atmajaya, Jakarta pada tahun 2006. Saat ini , beliau merangkap jabatan sebagai Finance Accounting & Marketing di PT Menara Medika Pratama (sejak 2000).

Warga Negara Indonesia.  
39 years old.  
Domiciled in Jakarta

Basis of Appointment: Deed of Decision Statement of Shareholders No. 50 April 13, 2022.

He graduated from the Faculty of Economics-Accounting, Atmajaya Catholic University, Jakarta in 2006. He has concurrent positions as Finance Accounting & Marketing at PT Menara Medika Pratama (since 2000).



**Tato Suprpto Basir**  
Komisaris Independen  
*Independent Commissioner*

Warga Negara Indonesia.  
Berusia 76 tahun.  
Berdomisili di Bandung

Dasar Pengangkatan : Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 50 tanggal 13 April 2022.

Beliau menyelesaikan pendidikan profesi apoteker di Institut Teknologi Bandung pada tahun 1972 dan menyelesaikan Program Pascasarjana Sumber Daya Manusia di LPMI Jakarta pada tahun 1999. Memulai karier sebagai Kepala Dinas Farmasi Dati II, Ciamis (1972-1978), Kepala Seksi Bidang Obat Tradisional (Kantor Wilayah Departemen Kesehatan, Jawa Barat) (1978-1984), Kepala Seksi Bidang Kerangka Acuan Kerja (KAK) (Kantor Wilayah Departemen Kesehatan, Jawa Barat) (1984-1988), Kepala Bidang Penunjang Medis Rumah Sakit Hasan Sadikin (RSHS), Bandung (1988-1997), Kepala Balai Pengawasan Obat dan Makanan Palembang (1991-2001), Direktur Produksi Distribusi Alat Kesehatan Departemen Kesehatan, Jakarta (2002-2006), Ketua Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia, Bandung (2008-2012), serta Penanggung Jawab Produksi Alat Kesehatan PT Trimed Bandung (2015-2021).

Warga Negara Indonesia.  
76 years old.  
Domiciled in Bandung

Basis of Appointment: Deed of Decision Statement of Shareholders No. 50 April 13, 2022.

He completed his professional pharmacist education at the Bandung Institute of Technology in 1972 and completed the Human Resources Postgraduate Program at LPMI Jakarta in 1999. He started his career as Head of the Dati II Pharmacy Office, Ciamis (1972-1978), Head of the Section for Traditional Medicine (Regional Office of the Department Health, West Java) (1978-1984), Head of Section for Terms of Reference (KAK) (Regional Office of the Ministry of Health, West Java) (1984-1988), Head of Medical Support at Hasan Sadikin Hospital (RSHS), Bandung (1988-1997), Head of the Palembang Food and Drug Control Center (1991-2001), Director of Production for Distribution of Medical Devices, Ministry of Health, Jakarta (2002-2006), Chairperson of the Indonesian College of Pharmacy, Bandung (2008-2012), and Person in Charge of Equipment Production Health PT Trimed Bandung (2015-2021).

## Profil Direksi



**A. Padmono Budi Sanyoto**  
Direktur Utama  
President Director

Warga Negara Indonesia.  
Berusia 49 tahun.  
Berdomisili di Bandung

**Dasar Pengangkatan** : Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 50 tanggal 13 April 2022.

Beliau menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Jurusan Hubungan Internasional, Universitas Padjadjaran pada tahun 1998. Memulai karier sebagai Marketing di CV Chamku Utama Serang (1998-1999), Marketing di PT Abadinusa Usahasemesta (1999-2010), General Manager di PT Abadinusa Usahasemesta (2010-2015), Direktur di PT Sugih Instrumendo Abadi (2015-2021), serta Direktur Operasional di Perseroan (2021-2022).

Indonesian citizens.  
49 years old.  
Domiciled in Bandung

Deed of Decision Statement of Shareholders No. 50 April 13, 2022.

He completed his education at the Faculty of Social and Political Sciences, Department of International Relations, Padjadjaran University in 1998. He started his career as Marketing at CV Chamku Utama Serang (1998-1999), Marketing at PT Abadinusa Usahasemesta (1999-2010), General Manager at PT Abadinusa Usahasemesta (2010-2015), Director at PT Sugih Instrumento Abadi (2015-2021), and Director of Operations at the Company (2021-2022).



**Franciscus Rijadi**  
Direktur Operasional  
Director of Operations

Warga Negara Indonesia.  
Berusia 55 tahun.  
Berdomisili di Bandung

**Dasar Pengangkatan** : Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 50 tanggal 13 April 2022.

Beliau menyelesaikan pendidikan di Sekolah Menengah Umum (SMU) Trinitas Bandung dan memulai karier sebagai General Manger di Perseroan (2010-2021) dan Komisaris di Perseroan (2021-2022).

Indonesian citizens.  
55 years old.  
Domiciled in Bandung

Deed of Decision Statement of Shareholders No. 50 April 13, 2022.

He completed his education at the Trinitas Bandung Public High School (SMU) and started his career as General Manager at the Company (2010-2021) and Commissioner at the Company (2021-2022).



**Fancy Marsiana**  
Direktur Keuangan  
Director of Finance

Warga Negara Indonesia.  
Berusia 55 tahun.  
Berdomisili di Bandung

**Dasar Pengangkatan** : Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 50 tanggal 13 April 2022.

Beliau menyelesaikan pendidikan Diploma 3 (D3) Fakultas Ekonomi – PAAP di Universitas Padjadjaran, Bandung pada tahun 1989 dan melanjutkan Program Sarjana Fakultas Hukum Keperdataan di Universitas Katolik Parahyangan, Bandung pada tahun 1992. Beliau memulai karier sebagai Analis Kredit di PT Bank NISP Bandung (1992–1993), Kepala Keuangan di PT Feng Tay Indonesia Enterprise Pabrik Sepatu Nike, Banjaran (1993–1996.. Kemudian, menjabat sebagai Internal Audit di Sanggar Indah Grup Bandung yang meliputi PT Sanggarindah Karya Sentosa Raya, PT Dimas Pratama Indah, PT Sinar Kamasan Indah, dan PT Multi Sanggar Utama (1996–2019).

Indonesian citizens.  
55 years old.  
Domiciled in Bandung

Deed of Decision Statement of Shareholders No. 50 April 13, 2022.

He completed his Diploma 3 (D3) education Faculty of Economics – PAAP at Padjadjaran University, Bandung in 1989 and continued his Undergraduate Program at the Faculty of Civil Law at Parahyangan Catholic University, Bandung in 1992. He started his career as a Credit Analyst at PT Bank NISP Bandung (1992 -1993), Head of Finance at PT Feng Tay Indonesia Enterprise Nike Shoes Factory, Banjaran (1993–1996.. Later, served as Internal Audit at Sanggar Indah Group Bandung which includes PT Sanggar Indah Karya Sentosa Raya, PT Dimas Pratama Indah, PT Sinar Kamasan Indah, and PT Multi Sanggar Utama (1996–2019).

## Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Nama Name	Hubungan Afiliasi Affiliate Relations						Hubungan Keuangan Financial Relations					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders		Dewan Komisaris board of Commissioners		Direksi Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No

### Dewan Komisaris / Board of Commissioners

Jemmy Kurniawan		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Alexander		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Tato Suprpto Basir		✓		✓		✓		✓		✓		✓

### Direksi / Directors

A. Padmono Budi Sanyoto		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Franciscus Rijadi		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Fancy Marsiana, SH		✓		✓		✓		✓		✓		✓

## Profil Komite Audit



**Tato Suprpto Basir**  
Ketua Komite Audit  
Chairman of the Audit Committee

Dasar Pengangkatan : Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 09/HMI/BS/IV/2022 tentang Pembentukan Komite Audit.

Profil Ketua Komite Audit telah disampaikan pada Bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.

Basis of Appointment: Decree of the Board of Commissioners No. 09/HMI/BS/IV/2022 concerning the Formation of an Audit Committee.

The profile of the Chairman of the Audit Committee has been presented in the Profile of the Board of Commissioners Chapter in this Annual Report.



**Aam Rahmanoi  
Se., Ak., CA**  
Anggota Komite Audit  
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia.  
Berusia 40 tahun. Berdomisili di Bandung.

Dasar Pengangkatan : Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 09/HMI/BS/IV/2022 tentang Pembentukan Komite Audit.

Menyelesaikan Program Studi Akuntansi di Universitas Muhamadiyah Bandung pada tahun 2014 dan Profesi Akuntan (PPAk) di Universitas Widyatama pada tahun 2016. Memulai karier di KAP Drs. Soejono (2004-2008), KAP SKR Sugijadi dan Riono (2009-2012), KAP Asep Rahmansyah (2013-2018), KAP Dr. Agus Widarsono (2019-2021). Selain itu, beliau merangkap jabatan sebagai Auditor Pemeriksa di Kantor Akuntan Publik (KAP) Dr. Karsam sejak tahun 2022.

Indonesian citizens.  
40 years old. Domiciled in Bandung

Basis of Appointment: Decree of the Board of Commissioners No.09/HMI/BS/IV/2022 concerning the Formation of an Audit Committee.

Completed the Accounting Study Program at Muhamadiyah University, Bandung in 2014 and the Accountant Profession (PPAk) at Widyatama University in 2016. Started his career at KAP Drs. Soejono (2004-2008), KAP SKR Sugijadi and Riono (2009-2012), KAP Asep Rahmansyah (2013-2018), KAP Dr. Agus Widarsono (2019-2021) . In addition, he has concurrent positions as Examining Auditor at Dr. Public Accounting Firm (KAP). Karsam since 2022.



**Christiani, SE**  
Anggota Komite Audit  
Member of Audit Committee

Warga Negara Indonesia.  
Berusia 43 tahun. Berdomisili di Bandung.

Dasar Pengangkatan : Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 09/HMI/BS/IV/2022 tentang Pembentukan Komite Audit.

Menyelesaikan Program Sarjana Ekonomi di Universitas Sanata Dharma pada tahun 2000. Memulai karier sebagai Supervisor Accounting, Kepala Administrasi di PT Multi Garmenjaya pada 2001-2004. Selain itu, beliau merangkap jabatan sebagai Manajer Akunting di PT Professindo Jaya Inti (sejak 2015).

Indonesian citizens.  
43 years old. Domiciled in Bandung

Basis of Appointment: Decree of the Board of Commissioners No.09/HMI/BS/IV/2022 concerning the Formation of an Audit Committee.

She completed her Bachelor of Economics Program at Sanata Dharma University in 2000. Started career as Supervisor Accounting, Head of Administration at PT Multi Garmenjaya in 2001-2004. In addition, he has concurrent positions as Accounting Manager at PT Professindo Jaya Inti (since 2015).

## Sekretaris Perusahaan

## Corporate Secretary Profile



**A. Padmono Budi Sanyoto**  
Sekretaris Perusahaan  
*Corporate Secretary*

Dasar Pengangkatan: Surat Keputusan Direksi No. 03/HMI/BS/IV/2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*).

Profil Sekretaris Perusahaan telah disampaikan pada Bab Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.

Basis of Appointment: Board of Directors Decree No. 03/HMI/BS/IV/2022 concerning Appointment of the Corporate Secretary.

The Corporate Secretary profile has been presented in the Board of Directors Profile Chapter in this Annual Report.

## Profil Kepala Unit Audit Internal

## Profile of Head of Internal Audit Unit



**Dera Susanty Herman**  
Kepala Unit Audit Internal  
*Head of Internal Audit Unit*

Warga Negara Indonesia.  
Berusia 30 tahun. Berdomisili di Bandung

Dasar Pengangkatan : Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 13/HMI/BS/IV/2022 tentang Pengangkatan/ Penunjukan Kepala Unit Audit Internal.

Menyelesaikan Program Diploma 4 (D4) Manajemen Informatika di Politeknik Piksi Ganeshha, Bandung pada tahun 2015. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Asisten Direktur Keuangan Perseroan (2020-2021).

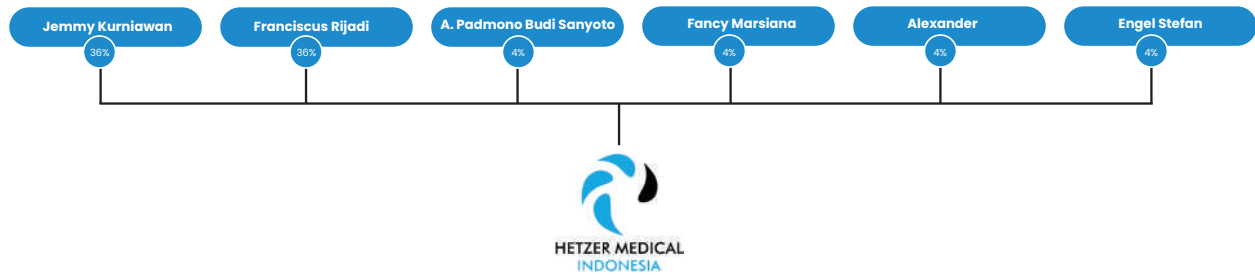
Domiciled in Bandung  
Berusia 30 tahun. Berdomisili di Bandung

Basis of Appointment Decree : of the Board of Directors of the Company No. 13/HMI/BS/IV/2022 concerning Appointment/Appointment of Head of Internal Audit Unit.

Menyelesaikan Program Diploma 4 (D4) Manajemen Informatika di Politeknik Piksi Ganeshha, Bandung pada tahun 2015. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Asisten Direktur Keuangan Perseroan (2020-2021).

## Struktur Kepemilikan Saham

## Share Ownership Structure



## Pemegang Saham Pengendali

Per Desember 2022, Pemegang Saham Pengendali Perseroan, yaitu Jemmy Kurniawan.

## Controlling Shareholders

As of December 2022, the Company's Controlling Shareholder, namely Jemmy Kurniawan.

## Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Peseroan tidak memiliki entitas anak perusahaan.

## Subsidiaries and Associated Entities

The company does not have any subsidiary entities.

## Lembaga Penunjang Pasar Modal

## Capital Market Supporting Institutions

Akuntan Publik Public Accountant	
<b>Nama / Name</b> Kantor Akuntan Publik Heliantono & Rekan	<b>Alamat / Address</b> Gedung Plaza Aminta Lt 7 Suite 704 Jl. TB. Simatupang Kav 10 Pondok Pinang, Kebayoran Lama Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12310
<b>Periode / Period</b> Laporan Audit periode 2019-2020 Laporan Audit periode 2022	<b>Biaya / Cost</b> Rp 251.250.000 Rp 144.300.000
Konsultan Hukum Law Consultant	
<b>Nama / Name</b> William & Hendrik Attorneys and Counselors at Law	<b>Alamat / Address</b> Prosperity Tower, 16 <sup>th</sup> Floor Unit E, District 8, Sudirman Central Business District (SCBD) Lot. 28, Jl. Jendral Sudirman Kav. 52-53, Jakarta Selatan, 12190.
<b>Periode / Period</b> 2022	<b>Biaya / Address</b> Rp 750.000.000
Notaris Public Notary	
<b>Nama / Name</b> Dr. Sugih Haryati, S.H.,M.Kn	<b>Alamat / Address</b> Ginza Blok A No. 6, Green Village, Jl. KH Hasyim Ashari, Kel. Neroktog, Kec. Pinang, Kota Tangerang, Banten.
<b>Periode / Period</b> 2022	<b>Biaya / Address</b> Rp 70.000.000
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	
<b>Nama / Name</b> PT Sinartama Gunita	<b>Alamat / Address</b> Menara Tekno Lantai 7, Jl. Fachrudin No.19 RT 01 RW 07 Tanah Abang, Jakarta 10250
<b>Periode / Period</b> 2022	<b>Biaya / Address</b> Rp 83.250.000

## Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham

Saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Agustus 2022. Perseroan mencatatkan sebanyak 312.500.000 saham biasa atas nama atau sebanyak 20,00% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan dengan nilai nominal sebanyak 20,00% per saham dan harga penawaran sebesar Rp125 per lembar saham.

Informasi terkait kronologi penerbitan dan pencatatan saham diungkapkan pada tabel berikut.

## Chronology of Issuance and Listing of Shares

The Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on August 10, 2022. The Company listed 312,500,000 ordinary shares on behalf of or as much as 20.00% of the issued and fully paid capital in the Company with a nominal value of 20.00% per share and an offering price of RP 125 per share.

Information regarding the chronology of the issuance and listing of shares is disclosed in the following table

Uraian Description	Tanggal Efektif Pencatatan Effective Date of Recording	Penambahan Saham Additional Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Bid price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Shares (Shares)
Sebelum Penawaran Umum Saham Perdana Before the Initial Public Offering	24 Desember December 2021	-	500.000	-	-
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	10 Agustus August 2022	312.500.000	20	125	312.500.000

## Informasi Pemegang Saham

Struktur Pemegang Saham Perseroan untuk kepemilikan awal dan akhir tahun diungkapkan sebagai berikut.

## Shareholder Information

The structure of the Company's Shareholders for initial and year-end ownership is as follows.

Uraian Description	Kepemilikan Awal Tahun 2022 Early of 2022 Ownership			Kepemilikan Akhir Tahun 2022 End of 2022 Ownership		
	Jumlah Saham (Lembar) Number of shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
<b>Modal Dasar</b> Authorized capital	5.000.000.000	100.000.000.000		5.000.000.000	100.000.000.000	
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and fully deposited capital</b>						
<b>Kepemilikan &gt; 5% / Ownership &gt; 5%</b>						
Jemmy Kurniawan	562.500.000	11.250.000.000	45,00	562.500.000	11.250.000.000	36,00
Franciscus Rijadi	437.500.000	8.750.000.000	35,00	437.500.000	8.750.000.000	28,00
<b>Kepemilikan &lt; 5% / Ownership &lt; 5%</b>						
Engel Stefan	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Alexander	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
A. Padmono Budi Sanyoto	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Fancy Marsiana	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Masyarakat (di bawah 5%) / Public (below 5%)	-	-		312.500.000	6.250.000.000	20,00
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh</b> Amount of Issued and Fully Paid Capital	<b>1.250.000.000</b>	<b>25.000.000.000</b>	<b>100,00</b>	<b>1.562.500.000</b>	<b>31.250.000.000</b>	<b>100,00</b>
<b>Jumlah Saham Portepel</b> Number of Portfolio Shares	<b>3.750.000.000</b>	<b>75.000.000.000</b>		<b>3.437.500.000</b>	<b>68.750.000.000</b>	

Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan  
Klasifikasi Lokal dan AsingComposition of Shareholders Based on Local and  
Foreign Classifications

Uraian Description	Kepemilikan Awal Tahun 2022 Early 2022 Ownership			Kepemilikan Akhir Tahun 2022 End of 2022 Ownership		
	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of shares (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Pemegang Saham Number of Shareholders	Jumlah Saham (Lembar) Number of shares (Shares)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
<b>Domestik / Domestic</b>						
Individu / Individual	7.308	1.557.336.400	99,67	6.042	1.560.791.500	99,90
Institusi / Institution	7	1.357.600	0,09	3	466.400	0,03
<b>Asing / Foreign</b>						
Individu / Individual	26	1.119.800	0,08	20	1.217.500	0,08
Institusi / Institution	1	2.606.200	0,17	1	24.600	0,00

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan  
Direksi

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 11/POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan atau Setiap Perubahan Kepemilikan Perusahaan Terbuka mewajibkan setiap Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyampaikan informasi kepada Perseroan terkait kepemilikan dan setiap perubahan kepemilikannya atas saham Perseroan paling lambat 3 hari kerja setelah terjadinya transaksi. Selanjutnya, Perseroan diminta untuk menyampaikan laporan tersebut kepada Jasa Keuangan paling lambat 10 hari sejak terjadinya transaksi. Pada tahun 2022, Perseroan telah melaksanakan penyampaian laporan sesuai dengan peraturan tersebut secara online kepada Bursa Efek Indonesia dengan tepat waktu.

Informasi terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan diungkapkan pada tabel berikut.

Share Ownership of the Board of Commissioners  
and Directors

Based on the Financial Services Authority Regulation No. 11/POJK.04/2017 concerning Ownership Reports or Any Changes in Ownership of Public Companies requires each Board of Commissioners and Directors to submit information to the Company regarding ownership and any change in ownership of the Company's shares no later than 3 working days after the transaction occurs. Furthermore, the Company is asked to submit the report to Financial Services no later than 10 days after the transaction occurred. In 2022, the Company has submitted reports in accordance with these regulations online to the Indonesia Stock Exchange in a timely manner.

Information regarding share ownership of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors is disclosed in the following table.

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Awal Tahun 2022 Early 2022 Ownership			Kepemilikan Akhir Tahun 2022		
		Jumlah Saham (Lembar) Number of shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
<b>Dewan Komisaris / board of Commissioners</b>							
Jemmy Kurniawan	Komisaris Utama President Commissioner	562.500.000	11.250.000.000	45,00	562.500.000	11.250.000.000	36,00
Alexander	Komisaris Commissioner	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Tato Suprpto Basir	Komisaris Independen Independent Commissioner	-	-	-	-	-	-
<b>Direksi / Directors</b>							
A. Padmono Budi Sanyoto	Direktur Utama President Director	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Franciscus Rijadi	Direktur Operasional Director of Operations	437.500.000	8.750.000.000	35,00	437.500.000	8.750.000.000	28,00

Nama Name	Jabatan Position	Kepemilikan Awal Tahun 2022 Early 2022 Ownership			Kepemilikan Akhir Tahun 2022		
		Jumlah Saham (Lembar) Number of shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar) Number of shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal Total Nominal Value (Rp)	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage (%)
Fancy Marsiana	Direktur Keuangan Director of Finance	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00

### Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak mencatatkan efek dalam bentuk lainnya.

### Wilayah Operasional

wilayah operasional Perseroan yaitu di seluruh Indonesia.

### Informasi pada Situs Web

Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi yang lengkap dan mudah diakses oleh seluruh pihak dan para pemangku kepentingan, salah satunya melalui situs web. Perseroan secara berkala memperbarui informasi di situs web dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Adapun isi dari situs web Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

### Chronology of Other Securities Listing

Throughout 2022, the Company will not list securities in other forms.

### Operational Area

the Company's operational areas throughout Indonesia.

### Information on the Website

The Company is committed to providing complete and easily accessible information to all parties and stakeholders, one of which is through the website. The Company periodically updates information on the website and conforms to the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites. The contents of the Company's website are disclosed as follows.

Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Information
Informasi Pemegang Saham sampai dengan Pemilik Akhir Individu Shareholder Information up to Individual Owners	✓	Beranda > Tentang Kami > Struktur Kepemilikan Perseroan Home > About Us > Company Ownership Structure
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	✓	Beranda > Tentang Kami > Struktur Organisasi Home > About Us > Organizational Structure
Analisa Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	✓	Beranda > Informasi Investor > Ikhtisar Keuangan Home > Investor Information > Financial Highlights
Isi Kode Etik Fill in the Code of Ethics	✓	Beranda > Tata Kelola Perusahaan > Kode Etik Home > Corporate Governance > Code of Ethics
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	✓	Beranda > Informasi Investor > RUPS Beranda > Investor Information > GMS
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) Annual Financial Report (last 5 years)	✓	Beranda > Informasi Investor > Laporan Keuangan Beranda > Investor Information > Financial Statements
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profiles of the Board of Commissioners and Directors	✓	Beranda > Tentang Kami > Dewan Komisaris > Direksi Home > About Us > Board of Commissioners > Board of Directors
Piagam Dewan Komisaris Charter of the Board of Commissioners	✓	Beranda > Tata Kelola Perusahaan > Kode Etik Home > Corporate Governance > Code of Ethics
Piagam Direksi Board of Directors Charter	✓	Beranda > Tata Kelola Perusahaan > Kode Etik Home > Corporate Governance > Code of Ethics
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	✓	Beranda > Tentang Kami > Tata Kelola Perusahaan > Komite Audit Beranda > About Us > Corporate Governance > Audit Committee
Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Charter	✓	Beranda > Tentang Kami > Tata Kelola Perusahaan > Unit Audit Internal Beranda > About Us > Corporate Governance > Internal Audit Unit



# Analisis Dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion And Analysis

# Analisa Dan Pembahasan Manajemen

## Management Discussion And Analysis

### Tinjauan Ekonomi

Per Desember 2022, kondisi ekonomi global terus melambat yang disebabkan gejolak politik-ekonomi antara Amerika Serikat dan Uni Eropa, invasi Rusia ke Ukraina, dan pengetatan kebijakan moneter di berbagai negara. Atas kondisi tersebut, Bank Indonesia menurunkan proyeksi pertumbuhan ekonomi, dari kisaran 2,6% menjadi 2,3% di tahun 2023. Meskipun ekonomi global tumbuh melambat, tekanan inflasi secara global cukup terkendali sejalan dengan berlanjutnya aliran modal yang masuk ke negara berkembang.

Melambatnya pertumbuhan ekonomi global tidak memberikan pengaruh yang signifikan pada pertumbuhan ekonomi nasional. Pada tahun 2022, ekonomi nasional tumbuh kuat didorong oleh permintaan domestik yang semakin kuat, pelonggaraan pembatasan sosial yang berdampak pada meningkatnya mobilitas, termasuk kinerja ekspor-impor, serta membaiknya konsumsi rumah tangga dan investasi non-bangunan.

Berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik (BPS), ekonomi Indonesia tumbuh sebesar 5,31%. Pertumbuhan tersebut ditopang oleh kinerja segmen lapangan usaha dan segmen pengeluaran. Kinerja segmen lapangan usaha ditopang oleh transportasi dan pergudangan sebesar 16,99%, diikuti oleh penyediaan informasi dan komunikasi sebesar 8,75%, serta perdagangan; reparasi mobil dan motor sebesar 6,55%. Sementara segmen pengeluaran, ditopang oleh komponen ekspor barang dan jasa sebesar 14,93%, diikuti impor barang dan jasa sebesar 6,25%, serta pengeluaran konsumsi lembaga non profit rumah tangga (PK-LNRPT) sebesar 5,70%.

#### Sumber:

- Laporan Kebijakan Moneter Triwulan IV 2022, Bank Indonesia.
- Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Triwulan IV-2022, Berita Resmi Statistik Badan Pusat Statistik (BPS).

### Tinjauan Industri

Pada tahun 2022, kinerja industri alat kesehatan terus berlanjut meskipun kondisi pandemi Covid-19 mulai melandai. Permintaan alat kesehatan selama masa pandemi dan pasca pandemi tetap meningkat, karena penggunaan masker telah menjadi kebutuhan sehari-hari. Di sisi lain, adanya dukungan pemerintah yang solid terhadap industri farmasi dan alat kesehatan untuk terus meningkatkan kinerjanya sebagai pemain utama dan tuan rumah di dalam negeri sendiri.

### Economic Review

As of December 2022, global economic conditions continued to slow down due to political-economic turmoil between the United States and the European Union, Russia's invasion of Ukraine, and tightening monetary policy in various countries. Due to these conditions, Bank Indonesia lowered its economic growth projection from around 2.6% to 2.3% in 2023. Even though the global economy is slowing down, global inflationary pressure is quite under control in line with continued capital inflows to developing countries.

The slowdown in global economic growth has not had a significant impact on national economic growth. In 2022, the national economy grew strongly driven by stronger domestic demand, easing of social restrictions which will result in increased mobility, including export-import performance, as well as improved household consumption and non-construction investment.

Based on data from the Central Statistics Agency (BPS), Indonesia's economy grew by 5.31%. This growth was supported by the performance of the business sector and expenditure segments. The performance of the business field segment was supported by transportation and warehousing at 16.99%, followed by the provision of information and communication at 8.75%, and trade; car and motorcycle repairs by 6.55%. Meanwhile, the expenditure segment was supported by the component of exports of goods and services by 14.93%, followed by imports of goods and services by 6.25%, and consumption expenditure by household non-profit institutions (PK-LNRPT) by 5.70%.

#### Source:

- Monetary Policy Report Quarter IV 2022, Bank Indonesia.
- Indonesia's Economic Growth Quarter IV-2022, Official Statistical News from the Central Statistics Agency (BPS).

### Industry Overview

In 2022, the performance of the medical device industry continued even though the conditions of the Covid-19 pandemic were starting to slump. The demand for medical devices during the pandemic and post-pandemic continued to increase, because the use of masks had become a daily necessity. On the other hand, there was solid government support for the pharmaceutical and medical device industry to continue to improve its performance as a major player and host in the country itself.

Berdasarkan artikel yang dirilis dari Kementerian Perindustrian, pemerintah telah menargetkan untuk mengurangi sebesar 35% impor bahan baku pembuatan industri alat kesehatan hingga akhir tahun 2022. Hal tersebut sebagai upaya untuk meningkatkan produktivitas para pelaku industri farmasi dan alat kesehatan, serta mengurangi kebergantungan dalam penyediaan bahan baku pada negara lain. Pemerintah juga berkomitmen untuk meningkatkan utilisasi dari tingkat komponen dalam negeri (TKDN), yang mana per 2022 TKDN dari industri alat kesehatan sudah mencapai 25%-90%.

Sumber:

Artikel Rilis Kementerian Perindustrian Republik Indonesia, "Sektor Farmasi dan Alat Kesehatan Jadi Prioritas."

Based on an article released from the Ministry of Industry, the government had targeted to reduce imports of raw materials for the medical device industry by 35% by the end of 2022. This was an effort to increase the productivity of pharmaceutical and medical device industry players, and reduce dependence on the supply of raw materials in other countries. The government was also committed to increasing the utilization of the domestic component level (TKDN), which by 2022 TKDN from the medical device industry had reached 25% -90%.

Source:

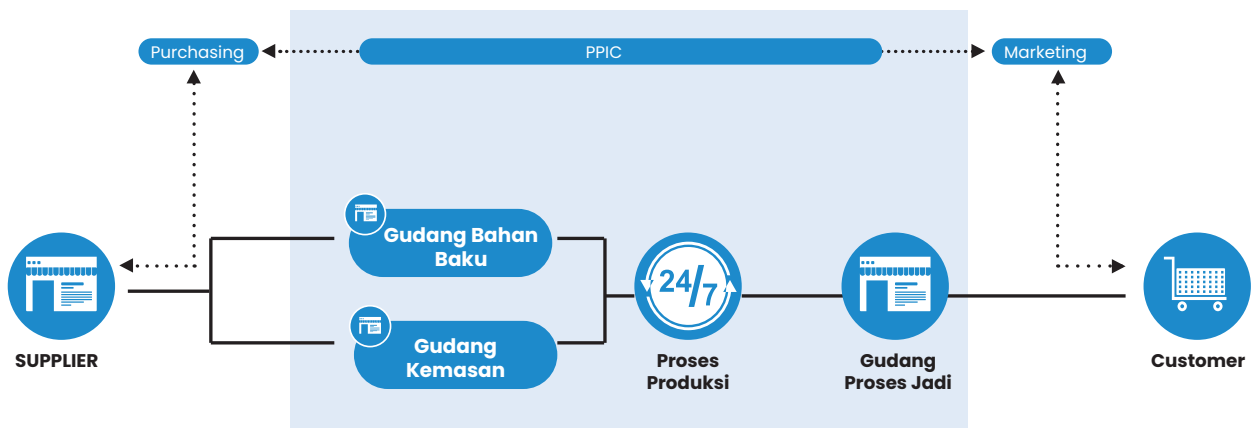
Article Release of the Ministry of Industry of the Republic of Indonesia, "Pharmaceutical and Medical Devices Sector Becomes a Priority."

### Tinjauan Operasional

Perseroan merupakan produsen dan penyalur alat Kesehatan. Produk yang diproduksi dan dijual oleh Perseroan antara lain masker Kesehatan, bouffant cap, dan antiseptic. Adapun alur produksi Perseroan secara umum dapat digambarkan sebagai berikut:

### Operational Review

The Company is a manufacturer and distributor of medical devices. The products produced and sold by the Company include health masks, bouffant caps and antiseptics. The Company's production flow in general can be described as follows:



Proses produksi secara umum dimulai dari pembelian lalu penerimaan bahan baku dan bahan kemasan dari pemasok. Bahan baku dan kemasan kemudian disimpan di masing-masing gudang. Pengiriman bahan baku dan kemasan dari gudang ke Ruang produksi mengikuti jadwal produksi yang ada. Produk jadi yang dihasilkan oleh Ruang Produksi dikirim dan disimpan di Gudang Produk Jadi untuk selanjutnya dikirim kepada konsumen.

The production process generally starts from purchasing and then receiving raw materials and packaging materials from suppliers. Raw materials and packaging are then stored in the respective warehouses. Delivery of raw materials and packaging from the warehouse to the production room follows the existing production schedule. Finished products produced by the Production Room are sent and stored in the Finished Product Warehouse for further delivery to consumers.

**Produk Perseroan**

**Company's Products**



**EVO - 5 Ply Mask**



**EVO - 4D Mask**



**EVO - 3 Ply Mask**



**EVO - Spark Series**



**EVO - PON Series**



**EVO - Camo Army Series**



**EVO Plusmed - Edisi Merah Putih**



**EVO Mask for Kids**



**EVO Antiseptic Handrub**

Per Desember 2022, Perseroan menjalankan 3 produk utama, yaitu masker, masker plus, dan bouffant cap. Kinerja tersebut diungkapkan pada tabel berikut ini.

As of December 2022, the Company implemented 3 main products, namely masks, masks plus, and bouffant caps. The performance is shown in the following table.

Uraian	2022 (dalam juta Rupiah / in million Rupiah)						Description
	Masker Face mask	Masker Plus Mask Plus	Bouffant Cap	Sarung Tangan Gloves	Lain-lain Other	Jumlah Amount	
Penjualan	4.355.112.512	32.815.575.631	482.421.053	-	84.318.629	37.737.427.825	Sales
Beban Pokok Penjualan	(1.873.559.579)	(14.117.186.612)	(207.536.449)	-	(36.273.684)	(16.234.556.324)	Cost of sales
Laba Bruto	2.481.552.933	18.698.389.019	274.884.604	-	48.044.945	21.502.871.501	Gross profit
Beban Penjualan	-	-	-	-	-	(3.363.012.565)	Sales expenses
<b>2021</b>							
Penjualan	11.277.782.159	63.600.868.554	715.903.410	-	195.113.185	75.789.667.308	Sales
Beban Pokok Penjualan	(3.044.665.566)	(17.170.341.806)	(193.272.616)	-	(52.674.754)	(20.460.954.742)	Cost of sales
Laba Bruto	8.233.116.593	46.430.526.748	522.630.794	-	142.438.431	55.328.712.566	Gross profit
Beban Penjualan	-	-	-	-	-	(7.925.859.478)	Sales expenses
<b>2020</b>							
Penjualan	35.817.728.392	50.191.217.418	546.756.363	730.927.273	503.293.739	87.789.923.185	Sales
Beban Pokok Penjualan	(11.367.319.511)	(15.928.972.345)	(173.521.732)	(231.971.267)	(159.728.181)	(27.861.513.036)	Cost of sales
Laba Bruto	24.450.408.881	34.262.245.073	373.234.631	498.956.006	343.565.558	59.928.410.149	Gross profit
Beban Penjualan	-	-	-	-	-	(1.034.944.292)	Sales expenses

Pada tahun 2022, Perseroan memperoleh penjualan yang berasal dari 3 segmen operasiproduk utama sebesar Rp. 37,73 miliar menurun sebesar 50,21% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp75,79 miliar. Penurunan penjualan tersebut disebabkan oleh Penurunan penjualan tersebut tidak merubah optimisme perseroan dalam menjalankan bisnis perseroan, adapun menjadikan perseroan terus berinovasi dalam menjalankan bisnis.

### Aspek Pemasaran

Dalam rangka mengoptimalkan penjualan, Perseroan telah menerapkan strategi pemasaran yang efektif dan menyesuaikan dengan kondisi pasar, yang terdiri dari:

1. *Direct Business to Customer*; pembelian langsung via *online dan offline*;
2. *Business to Business* dengan melakukan OEM (*Original Equipment Manufacturer*)/ODM Products dan melakukan distribusi bersama perusahaan-perusahaan yang ditunjuk oleh perseroan;
3. *Business to Government* dengan mengikuti anjuran pemerintah masuk ke dalam e-katalog LKPP.

In 2022, the Company obtained sales from 3 main products of Rp. 37.7 billion; a decrease of 50.21 % compared to the previous year which was recorded at Rp. 75.79 billion. The decline in sales did not change the company's optimism in running the company's business, while it made the company continue to innovate in running the business.

### Marketing Aspect

In order to optimize sales, the Company has implemented an effective marketing strategy that adapts to market conditions, which consists of:

1. *Direct Business to Customers*; direct purchases via online and offline;
2. *Business to Business* by doing OEM (*Original Equipment Manufacturer*) / ODM Products and distributing with companies appointed by the company;
3. *Business to Government* by following the government's recommendation to enter the LKPP e-catalog.

Di samping menerapkan strategi pemasaran, Perseroan juga menerapkan strategi bisnis yang efektif untuk mempertahankan keberlangsungan usaha Perseroan. Strategi bisnis tersebut diuraikan sebagai berikut.

#### 1. Membangun dan Mempertahankan Brand yang Kuat

Salah satu keunggulan kompetitif yang dimiliki oleh Perseroan adalah brand EVO Plusmed yang telah dikenal dengan baik dan selalu mengutamakan kepuasan konsumen. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan dan menjaga kualitas brand tersebut, untuk mempertahankan kepercayaan dan kepuasan konsumen.

#### 2. Melakukan Ekspansi Pasar dengan Penambahan Produk

Salah satu strategi yang dilakukan oleh Perseroan, yaitu melakukan penambahan produk dan memperluas pangsa pasar sesuai dengan jangkauan Perseroan. Salah satu langkah kongkret yang akan dilakukan, yaitu adalah pembentukan divisi produk baru melalui penggunaan dana hasil penawaran umum (IPO) untuk dapat menjangkau konsumen yang lebih besar dan luas.

#### 3. Melakukan Inovasi Produk yang Berkesinambungan

Perseroan dituntut untuk melakukan inovasi produk agar dapat bersaing dengan industri sejenis. Untuk itu, Perseroan terus meningkatkan research and development, agar senantiasa mengembangkan produk dan berinovasi demi menjawab permintaan pasar ke depannya.

#### 4. Menjadikan Kepuasan Pelanggan sebagai Syarat yang Harus Dipenuhi

Perseroan berkomitmen dengan sungguh-sungguh dalam mempertahankan bahkan meningkatkan quality control yang sudah dilakukan. Perseroan senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan yang menjadi syarat utama dari produk Perseroan, sehingga menjaga kepuasan pelanggan dan meningkatkan penggunaan produk.

#### 5. Melakukan Perbaikan pada Sistem Manajemen Mutu dan Peningkatan Kompetensi Karyawan

Perseroan akan terus meningkatkan efisiensi dan juga kompetensi dari sumber daya manusia (SDM) melalui pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi karyawan yang berkelanjutan.

In addition to implementing a marketing strategy, the Company also implements an effective business strategy to maintain the continuity of the Company's business. The business strategy is described as follows.

#### 1. Building and Maintaining a Strong Brand

One of the competitive advantages possessed by the Company is the EVO Plusmed brand which is well known and always prioritizes consumer satisfaction. The Company is committed to improving and maintaining the quality of the brand, to maintain consumer trust and satisfaction.

#### 2. Doing Market Expansion by Adding Products

One of the strategies carried out by the Company is to add products and expand market share in accordance with the Company's reach. One of the concrete steps that will be taken is the establishment of a new product division through the use of proceeds from a public offering (IPO) to reach a wider and wider audience.

#### 3. Doing Continuous Product Innovation

The company is required to innovate products in order to compete with similar industries. For this reason, the Company continues to improve research and development, so that it continues to develop products and innovate in order to answer future market demands.

#### 4. Making Customer Satisfaction a Requirement that Must Be Fulfilled

The Company is seriously committed to maintaining and even improving the quality control that has been carried out. The Company always prioritizes customer satisfaction which is the main requirement for the Company's products, thereby maintaining customer satisfaction and increasing product usage.

#### 5. Making Improvements to the Quality Management System and Increasing Employee Competence

The company will continue to improve the efficiency and competence of human resources (HR) through the implementation of continuous employee competency improvement activities.

## Tinjauan Keuangan

Perseroan telah menyusun Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono dan Rekan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dengan opini wajar tanpa modifikasi, yang ditandatangani oleh Andiek Nugroho, SE. Ak., M.Ak., CA., CPA. Uraian terkait tinjauan keuangan Perseroan, dijelaskan sebagai berikut.

## Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain

## Financial Review

The Company has prepared Financial Statements that have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Heliantono and Partners based on the Auditing Standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) with unmodified opinion, which was signed by Andiek Nugroho, SE . Ak., M.Ak., CA., CPA. The description regarding the Company's financial review is explained as follows.

## Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income

Uraian (dalam juta Rupiah)	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
<b>Penjualan</b>	<b>37.737.427.825</b>	<b>75.789.667.308</b>	<b>(38.052.239.483)</b>	<b>-50,21%</b>	<b>Sales</b>
<b>Beban Pokok Penjualan</b>	<b>(16.234.556.324)</b>	<b>(20.460.954.742)</b>	<b>4.226.398.418</b>	<b>-20,66%</b>	<b>Cost of sales</b>
<b>Laba Kotor</b>	<b>21.502.871.501</b>	<b>55.328.712.566</b>	<b>(33.825.841.065)</b>	<b>-61,14%</b>	<b>Gross profit</b>
Beban Penjualan	(3.363.012.565)	(7.925.859.478)	4.562.846.913	-57,57%	Sales expenses
Beban Umum dan Administratif	(13.586.561.018)	(13.338.949.327)	(247.611.691)	1,86%	General and Administrative Expenses
Laba Usaha	4.553.297.918	34.063.903.761	(29.510.605.843)	-86,63%	Operating profit
Pendapatan (Beban) Lain-lain					Other Income (Expenses).
Penghasilan Keuangan	24.420.716	233.162.342	(208.741.626)	-89,53%	Financial Income
Beban Keuangan	(759.202.163)	(180.418.835)	(578.783.328)	320,80%	Financial Expenses
Lain-lain – Neto	(3.222.200.650)	10.954.502	(3.233.155.152)	-29514,40%	Others – Net
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>	<b>596.315.821</b>	<b>34.127.601.770</b>	<b>(33.531.285.949)</b>	<b>-98,25%</b>	<b>Profit Before Income Tax</b>
Pajak Penghasilan					Income tax
Kini	(318.668.912)	(7.458.377.740)	7.139.708.828	-95,73%	Now
Tangguhan	(40.584.940)	(37.877.641)	(2.707.299)	7,15%	deferred
Beban Pajak Penghasilan – Neto	(359.253.852)	(7.496.255.381)	7.137.001.529	-95,21%	Income Tax Expense – Net
<b>Laba Bersih Tahun Berjalan</b>	<b>237.061.969</b>	<b>26.631.346.389</b>	<b>(26.394.284.420)</b>	<b>-99,11%</b>	<b>Net Income for the Year</b>
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income (Loss)
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi					Items That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Atas Imbalan Pascakerja	(39.179.654)	5.527.237	(44.706.891)	-808,85%	Remeasurement of Post-Employment Benefits
Pajak Penghasilan Terkait	8.619.524	(1.215.992)	9.835.516	-808,85%	Related Income Tax
Total Laba (Rugi) Komprehensif Lain – Neto Setelah Pajak	(30.560.130)	4.311.245	(34.871.375)	-808,85%	Total Other Comprehensive Profit (Loss) – Net After Tax
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	206.501.839	26.635.657.634	(26.429.155.795)	-99,22%	Comprehensive Income for the Year
Laba per Saham	0,17	21,31	-21,14	-99,20%	Earnings per Share

## Pendapatan

Pada tahun 2022, penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp37,73 miliar menurun sebesar 50,21% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp75,79 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi Kompetisi pasar: yaitu:

1. Bertumbuhnya industri masker di Indonesia
2. Banyaknya produk impor beredar bebas di Indonesia
3. Persaingan harga yang tidak sehat
4. Penggunaan masker berkurang

## Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp16,23 miliar di tahun 2022, menurun sebesar 20,66% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp20,46 miliar. Penurunan tersebut diikuti oleh penurunan pada beberapa tipe produk yang secara nilai penjualan menurun.

## Laba Kotor

Perseroan mencatatkan laba kotor sebesar Rp21,50 miliar di tahun 2022, menurun sebesar 61,14% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp55,33 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh pendapatan perseroan yang menurun, namun apabila kita melihat situasi penjualan perseroan lainnya tentunya laba kotor yang kita hasilkan jauh lebih baik.

## Beban Penjualan

Pada tahun 2022, Perseroan mencatatkan beban penjualan sebesar Rp3,36 miliar. Jumlah tersebut menurun sebesar 57,57% dibanding tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp7,93 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh jumlah penjualan yang diterima di tahun 2022, karena persentase beban penjualan seiring dengan jumlah penjualan sebagai contoh beban fee yang secara signifikan berkurang adalah beban pada penjualan berbasis online.

## Beban Umum dan Administrasi

Beban umum dan administrasi Perseroan tercatat sebesar Rp13,58 miliar di tahun 2022, meningkat sebesar 1,86% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp13,34 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh adanya penambahan beban dimuka seperti penambahan karyawan, penambahan biaya operasional di pabrik baru, adanya biaya legalitas untuk tujuan produk-produk baru.

## Income

In 2022, the Company's sales are recorded at Rp. 37.73 billion, decreased by 50.21% compared to the previous year which was recorded at Rp. 75.79 billion. The decrease was influenced by market competition, namely:

1. The growth of the mask industry in Indonesia
2. The large number of imported products circulating freely in Indonesia
3. Unfair price competition
4. The use of masks is reduced

## Cost of Sales

The Company's cost of sales was recorded at Rp. 16.23 billion in 2022, decreased by 20.66% compared to the previous year which was recorded at Rp. 20.46 billion. This decrease was followed by a decrease in several types of products whose sales value decreased.

## Gross Profit

The company recorded a gross profit of Rp. 21.50 billion in 2022, a decrease of 61.14% compared to 2021 which was recorded at Rp.55.33 billion. This decrease was influenced by the company's declining revenue, but if we look at the sales situation of other companies, of course the gross profit generated is much better

## Sales expenses

In 2022, the Company recorded selling expenses of Rp. 3.36 billion. This amount decreased by 57.57% compared to the previous year which was recorded at Rp. 7.93 billion. This condition is affected by the number of sales received in 2022, because the percentage of sales expenses is in line with the number of sales, for example, the significantly reduced fee expense is the expense on online-based sales.

## General and Administrative Expenses

General and administrative expenses of the Company were recorded at Rp. 13.58 billion in 2022, an increase of 1.86% compared to the previous year which was recorded at Rp.13.34 billion. This was due to additional up-front expenses such as adding employees, adding operational costs at new factories, and legal costs for new products.

**Laba Usaha**

Laba usaha Perseroan tercatat sebesar Rp4,55 miliar di tahun 2022. Jumlah tersebut menurun sebesar 86,63% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp34,06 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh omset perseroan yang menurun.

**Laba Sebelum Pajak Penghasilan**

Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan tercatat sebesar Rp596 juta menurun sebesar 98,25% dari sebelumnya Rp34,13 miliar.

**Beban Pajak Penghasilan**

Pada tahun 2022, beban pajak penghasilan tercatat sebesar Rp359 juta menurun sebesar 95,21% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp7,50 miliar.

**Laba Bersih Tahun Berjalan**

Laba bersih tahun berjalan Perseroan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp237 juta menurun sebesar 99,11% atau setara Rp26,39 miliar dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp26,63 miliar. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan omset.

**Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan-Neto Setelah Pajak**

Di tahun 2022, total laba (rugi) komprehensif tahun berjalan – neto tercatat sebesar (Rp30,56) juta menurun sebesar 808,85% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat Rp4,31 juta. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh penurunan omset

**Laba Per Saham**

Laba per saham tercatat sebesar Rp 0,17 di tahun 2022, menurun sebesar 99,20% atau Rp21,14 dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp21,31.

**Operation Profit**

The Company's operation profit was recorded at Rp 4.55 billion in 2022. This amount decreased by 86.63% compared to 2021 which was recorded at Rp 34.06 billion. The decline was influenced by the company's declining turnover.

**Profit Before Income Tax**

The company's profit before income tax was recorded at Rp 596 million, a decrease of 98.25% from the previous Rp 34.13 billion.

**Income Tax Expense**

In 2022, income tax expense was recorded at Rp 359 million, a decrease of 95.21% compared to 2021 which was recorded at Rp 7.50 billion.

**Net Income for the Year**

The Company's net profit for the year in 2022 was recorded at Rp 237 million, a decrease of 99.11% or the equivalent of Rp 26.39 billion compared to 2021 which was recorded at Rp 26.63 billion. The decrease was due to a decrease in turnover.

**Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year-Net After Tax**

In 2022, total comprehensive profit (loss) for the year – net was recorded at (Rp 30.56) million, a decrease of 808.85% compared to 2021 which was recorded at Rp 4.31 million. The decline was affected by a decrease in turnover

**Earnings Per Share**

Earnings per share were recorded at Rp 0.17 in 2022, a decrease of 99.20% or Rp 21.14 compared to 2021 which was recorded at Rp 21.31.

## Laporan Posisi Keuangan

## Statement of Financial Position

## Aset

## Asset

Uraian (dalam juta Rupiah)	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
<b>Aset Lancar</b>					<b>Current assets</b>
Kas dan Setara Kas	5.361.820.802	1.401.498.537	3.960.322.265	282,58%	Cash and cash equivalents
Piutang Usaha	532.668.792	2.097.776.601	(1.565.107.809)	-74,61%	Accounts receivable
Piutang Lain-Lain	968.350.000	1.091.850.000	(123.500.000)	-11,31%	Other receivables
Persediaan	7.340.014.095	9.145.655.299	(1.805.641.204)	-19,74%	Supply
Pajak Dibayar Di Muka	2.746.945.729	2.547.089	2.744.398.640	107746,48%	Prepaid taxes
Uang Muka	20.335.187.065	1.126.249.621	19.208.937.444	1705,57%	Advance
Biaya Dibayar Di Muka	105.512.776	29.299.164	76.213.612	260,12%	Prepaid expenses
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>37.390.499.259</b>	<b>14.894.876.311</b>	<b>22.495.622.948</b>	<b>151,03%</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>					<b>Non-Current Assets</b>
Aset Pajak Tangguhan	13.612.940	45.578.356	(31.965.416)	-70,13%	Deferred tax assets
Aset Tetap – Neto	43.523.308.734	35.040.349.675	8.482.959.059	24,21%	Fixed Assets – Net
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>43.536.921.674</b>	<b>35.085.928.031</b>	<b>8.450.993.643</b>	<b>24,09%</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>Total Aset</b>	<b>80.927.420.933</b>	<b>49.980.804.342</b>	<b>30.946.616.591</b>	<b>61,92%</b>	<b>Total Assets</b>

## Total Aset

Pada tahun 2022, Perseroan membukukan total aset sebesar Rp80,93 miliar meningkat sebesar 61,92% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp49,98 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh adanya renovasi pembangunan pabrik Blue Sky Nanjung, uang muka pembelian inventaris, mesin, peralatan dan pembelian kendaraan; juga adanya peningkatan saldo di bank dan uang muka pembayaran pajak Pph 25.

## Total Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp37,39 miliar meningkat sebesar 151,03% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp14,89 miliar. Peningkatan tersebut disebabkan oleh adanya uang muka pembelian inventaris, mesin, peralatan, peningkatan saldo di bank dan adanya uang muka pembayaran pajak Pph 25.

## Total Assets

In 2022, the Company recorded total assets of Rp 80.93 billion, an increase of 61.92% compared to 2021 which was recorded at Rp 49.98 billion. This increase was influenced by the renovation of the construction of the Blue Sky Nanjung factory, advances for purchases of inventory, machinery, equipment and vehicle purchases; there was also an increase in the balance at the bank and an advance payment of Pph 25 taxes.

## Total Current Assets

The Company's total current assets in 2022 are recorded at Rp. 37.39 billion, an increase of 151.03% when compared to 2021 which was recorded at Rp.14.89 billion. The increase was due to advances for purchases of inventory, machinery, equipment, increased balances at the bank and advances for payment of Pph 25 tax.

**Total Aset Tidak Lancar**

Total aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2022 tercatat sebesar Rp43,54 miliar meningkat sebesar 24,09% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp35,09 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh adanya renovasi pembangunan pabrik Blue Sky Nanjung dan pembelian kendaraan.

**Total Non-Current Assets**

The Company's total non-current assets in 2022 are recorded at Rp. 43.54 billion, an increase of 24.09% when compared to 2021 which was recorded at Rp. 35.09 billion. This increase was influenced by the renovation of the construction of the Blue Sky Nanjung factory and the purchase of vehicles.

**Liabilitas****Liability**

Uraian (dalam juta Rupiah)	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>					<b>Current Liabilities</b>
Utang Usaha	1.626.761.724	2,431,130,194	(804.368.470)	-33,09%	Accounts payable
Utang Lain-lain					Other Payables
Pihak Berelasi	-	-	-	-	Related Parties
Pihak Ketiga	265.500	362,119,284	(361.853.784)	-99,93%	Third party
Utang Pajak	162.855.183	2,634,396,204	(2.471.541.021)	-93,82%	Tax payables
Pendapatan Diterima Dimuka	-	340,476,364	(340.476.364)	-100,00%	Prepaid income
Utang Pembiayaan Konsumen	274.176.732	88,304,504	185.872.228	210,49%	Consumer Financing Payables
Bagian Utang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun:					Portion of Long-Term Payables that Matures within One Year:
Utang Bank	2.078.845.737	1,938,697,162	140.148.575	7,23%	Bank Loans
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>4.142.904.876</b>	<b>7,795,123,712</b>	<b>(3.652.218.836)</b>	<b>-46,85%</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>					<b>Non Current Liabilities</b>
Liabilitas Imbalan Pascakerja	315.643.598	460,940,943	(145.297.345)	-31,52%	Post-Employment Benefits Liability
Bagian Utang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: Utang Pembiayaan Konsumen	499.121.214		499.121.214	-100%	Portion of Long-Term Payables that Matures within One Year: Consumer Financing Payables
<b>Utang Bank</b>	<b>7.182.457.101</b>	<b>9,261,302,838</b>	<b>(2.078.845.737)</b>	<b>-22,45%</b>	<b>Bank Loans</b>
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>7.997.221.913</b>	<b>9,722,243,781</b>	<b>(1.725.021.868)</b>	<b>-17,74%</b>	<b>Total Non Current Liabilities</b>
<b>Total Liabilitas</b>	<b>12.140.126.789</b>	<b>17,517,367,493</b>	<b>(5.377.240.704)</b>	<b>-30,70%</b>	<b>Total Liabilities</b>
<b>Total Liabilitas</b>					

**Total Liabilitas**

Pada tahun 2022, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp12,14 miliar, menurun sebesar 30,70% dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp17,52 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh karena adanya cicilan kewajiban pinjaman ke bank, sehingga nilai outstanding kredit investasi menjadi menurun; nilai utang usaha dan utang pajak di akhir tahun 2022 lebih kecil dari nilai di akhir tahun 2021.

**Total Liabilities**

In 2022, the Company's total liabilities are recorded at Rp. 12.14 billion, a decrease of 30.70% compared to 2021 which was recorded at Rp.17.52 billion. This condition was motivated by the existence of installment loan obligations to banks, so that the outstanding value of investment credit decreased; the value of trade payables and taxes payable at the end of 2022 is less than the value at the end of 2021.

### Total Liabilitas Jangka Pendek

Total liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp4,14 miliar pada tahun 2022. Jumlah tersebut menurun sebesar 46,85% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp7,80 miliar. Kondisi ini disebabkan oleh karena adanya cicilan kewajiban pinjaman ke bank, sehingga nilai outstanding kredit investasi menjadi menurun; nilai utang usaha dan utang pajak di akhir tahun 2022 lebih kecil dari nilai di akhir tahun 2021.

### Total Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp7,99 miliar pada tahun 2022. Jumlah tersebut menurun sebesar 17,74% jika dibandingkan dengan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp9,72miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh karena adanya cicilan kewajiban pinjaman ke bank, sehingga nilai outstanding kredit investasi menjadi menurun.

### Ekuitas

Uraian (dalam juta Rupiah)	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
Modal saham – nilai nominal Rp 500.000 per saham Modal dasar – 200.000, 9.680 dan 9.680 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2021, 2020, dan 2019					Share capital – RP 500,000 par value per share Authorized capital – 200,000, 9,680 and 9,680 shares as of December 31, 2021, 2020 and 2019, respectively
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 50.000, 9.680 dan 9.680 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2021, 2020, dan 2019	31.250.000.000	25.000.000.000	6.250.000.000	25,00%	Issued and fully paid-up capital – 50,000, 9,680 and 9,680 shares as of December 31, 2021, 2020 and 2019, respectively
Saldo laba (Defisit)					Retained earnings (Deficit)
Dapat ditentukan penggunaannya	1.000.000.000	987.779.213	12.220.787	1,24%	Able to determine the use
Belum dapat ditentukan penggunaannya	6.927.836.505	6.702.995.323	224.841.182	3,35%	Unable to determine the use
Rugi komprehensif lain	(257.897.817)	(227.337.687)	(30.560.130)	13,44%	Another comprehensive loss
<b>Total Ekuitas</b>	<b>68.787.294.144</b>	<b>32.463.436.849</b>	<b>36.323.857.295</b>	<b>111,89%</b>	<b>Total Equity</b>

### Total Ekuitas

Pada tahun 2022, total ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp68,79 miliar, meningkat sebesar 111,89% dibandingkan tahun 2021 yang tercatat sebesar Rp32,46 miliar. Peningkatan tersebut dilatarbelakangi oleh adanya setoran modal dari masyarakat.

### Total Current Liabilities

The Company's total current liabilities were recorded at Rp. 4.14 billion in 2022. This amount decreased by 46.85% compared to 2021 which was recorded at Rp.7.80 billion. This condition was caused by the installment loan obligations to the bank, so that the outstanding value of investment credit decreased; the value of trade payables and taxes payable at the end of 2022 is less than the value at the end of 2021.

### Total Non Current Liabilities

The Company's total non-current liabilities were recorded at Rp. 7.99 billion in 2022. This amount decreased by 17.74% when compared to 2021 which was recorded at Rp. 9.72 billion. This decrease was influenced by the installment loan obligations to the bank, so that the outstanding value of investment credit decreased.

### Equity

### Total Equity

In 2022, the Company's total equity is recorded at Rp. 68.79 billion, an increase of 111.89% compared to 2021 which was recorded at Rp. 32.46 billion. This increase was motivated by the presence of capital deposits from the public.

## Laporan Arus Kas

## Cash flow statement

Uraian (dalam juta Rupiah)	2022	2021	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi	(13.023.419.188)	13,483,913,207	(26.507.332.395)	-196,58%	Cash Flows from (for) Operation Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi	(17.728.055.293)	(27,719,450,825)	9.991.395.532	-36,04%	Cash Flow for Investing Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	34.711.796.746	1,766,307,000	32.945.489.746	1865,22%	Cash Flows from (for) Funding Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	3.960.322.265	12,469,230,618)	16.429.552.883	-131,76%	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	1.401.498.537	13,870,729,155	(12.469.230.618)	-89,90%	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	5.361.820.802	1,401,498,537	3.960.322.265	282,58%	End of Year Cash and Cash Equivalents

**Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi**

Arus kas dari (untuk) aktivitas operasi menurun sebesar 196,58% dari Rp13,48 miliar di tahun 2021 menjadi (Rp13,02) miliar di tahun 2022. Kondisi ini disebabkan oleh penurunan penjualan, sehingga penerimaan kas dari pelanggan menurun.

**Arus Kas untuk Aktivitas Investasi**

Arus kas dari aktivitas investasi meningkat sebesar 36,04% dari Rp27,72 miliar di tahun 2021 menjadi Rp17,73 miliar di tahun 2022. Kondisi ini disebabkan oleh banyaknya perolehan aset.

**Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan**

Arus kas dari (untuk) aktivitas pendanaan meningkat sebesar 1865,22% dari Rp1,77 miliar di tahun 2021 menjadi Rp34,71 miliar di tahun 2022. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh terima hasil dari IPO (setoran Dana Masyarakat).

**Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan**

Perseroan berupaya untuk memberikan nilai yang maksimal dengan melakukan proses pendistribusian nilai ekonomi yang dihasilkan kepada pemangku kepentingan, yang diungkapkan pada tabel berikut.

**Cash Flows from (for) Operation Activities**

Cash flow from (for) operation activities decreased by 196.58% from Rp.13.48 billion in 2021 to (Rp.13.02) billion in 2022. This condition was caused by a decrease in sales, so cash receipts from customers decreased.

**Cash Flow for Investing Activities**

Cash flow from investing activities increased by 36.04% from Rp.27.72 billion in 2021 to Rp.17.73 billion in 2022. This condition was due to the large number of assets acquired.

**Cash Flows from (for) Funding Activities**

Cash flow from (for) funding activities increased by 1865.22% from Rp. 1.77 billion in 2021 to Rp.34.71 billion in 2022. This condition was motivated by receiving proceeds from the IPO (Community Fund Deposit).

**Direct Economic Value Generated and Distributed**

The company seeks to provide maximum value by carrying out the process of distributing the resulting economic value to stakeholders, which is shown in the following table.

Uraian (dalam juta Rupiah)	2022	2021	Description (in million Rupiah)
<b>Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan</b>			Direct Economic Value Generated
Penerimaan dari Pelanggan	38.962.059.270	75.690.937.187	Received from Customers
Penerimaan Penghasilan Keuangan	24.420.716	233.162.342	Received from Financial Income
Perolehan Aset Tetap	(10.649.803.157)	(26.594.201.204)	Acquisition of Fixed Assets
Penerimaan Utang Bank		11.200.000.000	Received from Bank Loans
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan</b>	<b>28.336.676.829</b>	<b>60.529.898.325</b>	Amount of Direct Economic Value Generated
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan</b>			Direct Economic Value Distributed
Pembayaran kepada Pemasok	(27.833.225.655)	(27.354.114.340)	Payments to Suppliers
Pembayaran untuk Beban Operasional Lainnya	(21.445.966.203)	(18.502.614.449)	Payment for Other Operating Expenses
Pembayaran Beban Keuangan	(759.202.163)	(180.418.835)	Payment of Finance Charges
Pembayaran Pajak Penghasilan	(1.971.505.153)	(16.403.038.698)	Income Tax Payment
Pembayaran Uang Muka Perolehan Aset	(7.321.495.379)	(413.749.621)	Payment of Advances for Acquisition of Assets
Pembayaran Uang Muka Emisi Saham	-	(712.500.000)	Payment of Advances for Issuance of Shares
Pembayaran Dividen	-	(7.200.000.000)	Dividend Payment
Penerimaan (Pembayaran) Utang Lain-Lain – Pihak Berelasi	-	(2.100.000.000)	Receipt (Payment) of Other Payables – Related Parties
Pembayaran Utang Pembiayaan Konsumen	(179.361.548)	(133.693.000)	Payment of Consumer Financing Debt
<b>Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan</b>	<b>(59.510.756.101)</b>	<b>(73.000.128.943)</b>	Amount of Direct Economic Value Distributed
<b>Nilai Ekonomi yang Disimpan/Ditahan</b>	<b>(31.174.079.272)</b>	<b>(12.470.230.618)</b>	Economic Value Retained

### Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio-rasio tersebut dijadikan sebagai landasan dalam menghitung kemampuan Perseroan dalam menempatkan cadangan likuiditas yang diuraikan sebagai berikut.

### Ability to Pay Debt

The Company's ability to pay debts is measured through the liquidity ratio and solvency ratio. These ratios are used as the basis for calculating the Company's ability to place liquidity reserves which are described as follows.

Uraian (dalam juta Rupiah)	2022	2021	Description (in million Rupiah)
Rasio Likuiditas (x)			Liquidity Ratio (x)
Aset lancar/liabilitas jangka pendek	4,68	1,91	Current assets/current liabilities
Laba usaha/beban keuangan (ICR)	-6,00	-	Operations income/finance charges (ICR)
Laba usaha/pembayaran utang (DSCR)	-2,15	-	Profit from operations/payment of debt (DSCR)
Rasio Solvabilitas (x)			Solvency Ratio (x)
Jumlah liabilitas/jumlah ekuitas	0,20	0,54	Total liabilities/total equity
Jumlah liabilitas/jumlah aset	0,15	0,35	Total liabilities/total assets

## Rasio Likuiditas

Perseroan mampu mempertahankan rasio likuiditas dengan baik yang ditunjukkan dari perhitungan aset lancar terhadap liabilitas jangka pendek yang tercatat sebesar 4,68 kali di tahun 2022 dan 1,91 kali di tahun 2021. Perhitungan laba usaha terhadap beban keuangan (ICR) yang tercatat sebesar -6,00 kali di tahun 2022, serta perhitungan laba usaha terhadap pembayaran utang (DSCR) tercatat sebesar -2,15 kali di tahun 2022. Sementara, di tahun 2021 tidak terdapat perhitungan terkait ICR dan DSCR Perseroan.

## Rasio Solvabilitas

Selama tahun 2022, Perseroan berhasil menjaga kemampuan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang dengan baik, yang ditunjukkan dari jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas sebesar 0,20 kali di tahun 2022 dan 0,54 kali di tahun 2021. Sementara, jumlah liabilitas terhadap jumlah aset sebesar 0,15 kali di tahun 2022 dan 0,35 kali di tahun 2021.

## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

### Struktur Modal

Struktur modal Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2022 dan 31 Desember 2021, diungkapkan pada tabel berikut.

Uraian (dalam juta Rupiah)	2022	2021	Description (in million Rupiah)
Jumlah Liabilitas	12.140.126.789	17.517.367.493	Total Liabilities
Dikurangi:			minus:
Kas dan Setara Kas	5.361.820.802	1.401.498.537	Cash and cash equivalents
Utang Neto	6.778.305.987	16.115.868.956	Net Debt
Utang Ekuitas	68.787.294.144	32.463.436.849	Equity Debt
Rasio Utang terhadap Modal (%)	0,1	0,50	Debt to Equity Ratio (%)

### Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Perseroan mengelola modal dengan tujuan untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat, guna mendukung usaha dan memaksimalkan nilai kepada Pemegang Saham. Adapun tindakan pengelolaan struktur modal Perseroan disesuaikan dengan perubahan kondisi ekonomi, penyesuaian pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, imbalan modal kepada Pemegang Saham atau menerbitkan saham baru. Per Desember 2022, tidak terdapat perubahan tujuan, kebijakan, atau proses pengelolaan struktur modal Perseroan.

## Liquidity Ratio

The company was able to maintain a good liquidity ratio which was shown from the calculation of current assets to short-term liabilities which were recorded at 4.68 times in 2022 and 1.91 times in 2021. The calculation of operating income to financial expenses (ICR) was recorded at -6 .00 times in 2022, and the calculation of operating profit on debt payments (DSCR) was recorded at -2.15 times in 2022. Meanwhile, in 2021 there are no calculations related to the Company's ICR and DSCR.

## Solvency Ratio

During 2022, the Company managed to maintain its ability to fulfill its long-term obligations properly, as indicated by total liabilities to total equity of 0.20 times in 2022 and 0.54 times in 2021. Meanwhile, total liabilities to total assets amounted to 0.15 times in 2022 and 0.35 times in 2021.

## Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

### Capital Structure

The Company's capital structure for the years ended December 31, 2022 and December 31, 2021, is shown in the following table.

### Management Policy on Capital Structure

The Company manages capital with the aim of ensuring the maintenance of a good credit rating and healthy capital ratios, in order to support the business and maximize value to Shareholders. The actions to manage the Company's capital structure are adjusted to changes in economic conditions, adjustments to dividend payments to Shareholders, capital rewards to Shareholders or issuing new shares. As of December 2022, there were no changes to the objectives, policies or processes for managing the Company's capital structure.

Selain itu, Perseroan mengelola struktur modal dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan tersebut dengan menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum pada industri sejenis dengan tujuan untuk menjaga pendanaan terhadap biaya yang rasional. Adapun perhitungannya, rasio utang terhadap modal dihitung sebagai utang bersih dibagi dengan total modal. Utang bersih dihitung berdasarkan jumlah liabilitas dikurangi kas dan setara kas, kemudian total modal dihitung sebagai jumlah ekuitas.

### Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum.

Saham Perseroan efektif tercatat per 10 Agustus 2022. Untuk itu, belum terdapat realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum di sepanjang tahun buku 2022. Namun demikian, seluruh dana yang dihasilkan dari hasil penawaran tersebut telah ditetapkan rencana penggunaannya, sebagai berikut.

1. Sekitar 8,56% digunakan untuk renovasi gudang Perseroan yang terletak di Kawasan Industri Blue Sky No. 9, Kel. Cimahi Selatan, Kota Cimahi untuk dijadikan pabrik yang dapat beroperasi;
2. Sekitar 4,44% digunakan untuk pengembangan produk Perseroan dengan pembelian mesin produksi Masker Duckbill;
3. Sekitar 11,11% digunakan untuk pembelian mesin produksi masker untuk memproduksi varian masker baru, yaitu Masker KN95, Masker KF94, dan Masker N95;
4. Sekitar 2,82% digunakan untuk pembelian peralatan penunjang produksi, yaitu kompresor, dryer, mesin welding, mesing L-String, dan toolkit; serta
5. Sekitar 73,07% sebagai modal kerja Perseroan untuk pembelian bahan baku produksi Masker Duckbill, Masker KN95, Masker KF94, dan Masker N95.

### Kebijakan dan Pembagian Dividen

#### Kebijakan

Kebijakan pembagian dividen Perseroan berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, seluruh laba bersih Perseroan setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan wajib dapat dibagikan kepada Pemegang Saham sebagai dividen, kecuali ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Perseroan hanya dapat membagikan dividen, apabila Perseroan mempunyai saldo laba yang positif.

In addition, the Company manages the capital structure using leverage ratios. This policy is to maintain leverage ratios within the range that is common in similar industries with the aim of maintaining rational funding against costs. As for the calculation, the ratio of debt to capital is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated based on total liabilities minus cash and cash equivalents, then total capital is calculated as total equity.

### Realization of Use of Proceeds from Public Offering

The Company's shares are effectively listed as of August 10, 2022. For this reason, there has been no realization of the use of proceeds from a public offering throughout the 2022 financial year. However, all proceeds generated from the offering have been planned for use, as follows.

1. Approximately 8.56% is used for the renovation of the Company's warehouse located in the Blue Sky Industrial Area No. 9, Ex. South Cimahi, Cimahi City to become a factory that can operate;
2. Approximately 4.44% is used for the development of the Company's products by purchasing Duckbill Mask production machines;
3. Around 11.11% was used to purchase mask production machines to produce new mask variants, namely KN95 Masks, KF94 Masks, and N95 Masks;
4. Approximately 2.82% was used to purchase production support equipment, namely compressors, dryers, welding machines, L-String machines, and toolkits; as well as
5. Around 73.07% is used as the Company's working capital to purchase raw materials for the production of Duckbill Masks, KN95 Masks, KF94 Masks and N95 Masks.

### Dividend Distribution and Policy

#### Policy

The Company's dividend distribution policy is guided by Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the entire net profit of the Company after deducting the allowance for mandatory reserves can be distributed to Shareholders as dividends, unless otherwise determined in the Annual General Meeting of Shareholders (GMS). The company can only distribute dividends if the company has a positive profit balance.

Setelah penawaran umum perdana saham, Perseroan untuk setiap tahunnya berencana membayarkan dividen tunai kepada Pemegang Saham Perseroan dengan rasio sebanyak-banyaknya 30% dari laba bersih tahun berjalan yang dimulai dari tahun buku 2022 setelah menyisihkan untuk cadangan wajib (sebesar 20% dari modal ditempatkan dan disetor), dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

### Pembagian Dividen

Seluruh laba akan ditahan oleh perseroan untuk tujuan pengembangan sehingga tahun 2022 perseroan memutuskan untuk tidak membagikan Dividen.

### Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen

Sepanjang tahun 2022, Perseroan belum melaksanakan program kepemilikan saham untuk manajemen ataupun karyawan.

### Investasi Barang Modal

Informasi terkait investasi barang modal yang dimiliki oleh Perseroan sepanjang tahun 2022, diungkapkan pada tabel berikut:

Uraian (dalam juta Rupiah)	2022	2021	Description (in million Rupiah)
Tanah		12.865.025.000	Land
Bangunan	6.348.500.349	9.766.079.927	Building
Mesin	996.544.000	1.646.071.898	Machine
Kendaraan	1.107.255.996	446.840.319	Vehicle
Peralatan	248.373.977	118.901.360	Equipment
Invetaris	501.020.650	203.943.400	Inventory
Furniture	1.880.384.705	798.169.251	Furniture
Aset dalam Proses Bangunan	297.078.470	1.224.322.837	Assets in the Building Process
Jumlah Belanja Modal	11.379.158.147	27.069.353.992	Total Capital Expenditures

After the initial public offering of shares, the Company annually plans to pay cash dividends to the Company's Shareholders with a maximum ratio of 30% of the current year's net profit starting from the 2022 financial year after setting aside mandatory reserves (20% of issued and paid up capital) ), without neglecting the level of financial soundness of the Company and without prejudice to the right of the Company's GMS to determine otherwise in accordance with the Company's Articles of Association.

### Dividend distribution

All profits will be retained by the company for development purposes so that in 2022 the company decides not to distribute dividends.

### Employee and/or Management Share Ownership Program

Throughout 2022, the Company has not implemented a share ownership program for management or employees.

### Capital Goods Investment

Information regarding investment in capital goods owned by the Company throughout 2022 is shown in the following table:

**Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal**

Pada tahun 2022, Perseroan mempunyai ikatan material terkait perjanjian sewa menyewa berupa tanah dan bangunan, yang dijelaskan pada tabel berikut:

<b>Nama Perjanjian Agreement Name</b>	Perjanjian Sewa Menyewa No. 01/07/FR/2021 tanggal 14 Juni 2021 sebagaimana telah diubah dengan Amandemen Perjanjian Sewa Menyewa No. 01/06/FR/22 tanggal 28 Juni 2022 yang dibuat di bawah tangan dan bermeterai cukup. Lease Agreement No. 01/07/FR/2021 dated June 14 2021 as amended by the Amendment to the Lease Agreement No. 01/06/FR/22 dated June 28 2022 which was made underhand and sufficiently stamped.
<b>Pihak Berelasi Related Parties</b>	Franciscus Rijadi
<b>Jenis dan Tujuan Type and Purpose</b>	<b>Jenis / Type:</b> Sewa Menyewa / Lease. <b>Tujuan / Objective:</b> Penggunaan objek sewa berupa tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Sriwijaya No. 94; Ruko No. 6, Kel. Cigereleng, Kec. Regol, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat adalah sebagai kantor pemasaran Perseroan. The use of leased objects in the form of land and buildings located on Jl. Sriwijaya No. 94; Shop No. 6, Ex. Cigereleleng, Kec. Regol, Bandung City, West Java Province is the Company's marketing office.
<b>Deskripsi Description</b>	Pihak Berelasi dengan ini berjanji dan mengikat diri kepada Perseroan untuk menyewakan tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Sriwijaya No. 94, Ruko No. 6, Kel. Cigereleng, Kec. Regol, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat. Related Parties hereby promise and bind themselves to the Company to lease land and buildings located on Jl. Sriwijaya No. 94, Shop No. 6, Ex. Cigereleleng, Kec. Regol, Bandung City, West Java Province.
<b>Nilai / Mark</b>	Rp135.000.000 / tahun / year.
<b>Jangka Waktu Time period</b>	Sewa menyewa ini dilakukan dan diterima untuk jangka waktu 1 tahun lamanya, terhitung mulai tanggal 1 Juli 2022 dan berakhir pada tanggal 30 Juni 2023. This lease is made and received for a period of 1 year, starting on July 1, 2022 and ending on June 30, 2023.

**Material Commitment related to Capital Goods Investment**

In 2022, the Company has material commitments related to lease agreements in the form of land and buildings, which are described in the following table:

**Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal**

Sepanjang tahun 2022, belum terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal.

**Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi**

Sepanjang tahun 2022, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi.

**Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring**

Throughout 2022, there has been no material information related to investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring.

**Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties**

Throughout 2022, there were no material transactions containing conflicts of interest or transactions with affiliated parties.

### Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan selama tahun 2022.

### Perubahan Peraturan Perundang- Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap perusahaan selama tahun 2022.

### Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan telah menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang baru dan revisi, yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2022:

1. Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual;
2. Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan – Biaya Memenuhi Kontrak;
3. PSAK 69: Agrikultur (Penyesuaian Tahunan 2020);
4. PSAK 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020); dan
5. PSAK 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020).

Penerapan standar yang baru dan revisi tersebut tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan tidak memiliki dampak material terhadap total yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

### Prospek Usaha

Pertumbuhan ekonomi nasional yang diprediksi melambat sebagai dampak dari melambatnya ekonomi global dengan kisaran proyeksi di tahun 2023 sebesar 4,5%-5,3%. Begitu juga inflasi indeks harga konsumen (IHK) yang berada dalam kisaran 3,0±1%. Namun demikian, ekonomi nasional tetap berdaya tahan di tahun-tahun berikutnya, yang didukung dengan tingginya permintaan domestik, pulihnya kinerja ekspor-impor, serta meningkatnya mobilitas masyarakat.

### Material Information after the Date of Financial Statements

There is no material information after the date of the Financial Statements for 2022.

### Changes in Laws and Regulations that Have a Significant Impact on the Company

There are no changes to laws and regulations that have a significant impact on the company during 2022.

### Changes in Accounting Policy

The Company has implemented a new and revised Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), which became effective January 1, 2022:

1. Amendments to PSAK 22: Business Combinations regarding Reference to the Conceptual Framework;
2. Amendments to PSAK 57: Provisions, Liabilities, Contingencies, and Contingent Assets regarding Onerous Contracts – The Cost of Fulfilling the Contract;
3. PSAK 69: Agriculture (Annual Adjustment 2020);
4. PSAK 71: Financial Instruments (2020 Annual Adjustment); And
5. PSAK 73: Leases (2020 Annual Adjustment).

The implementation of the new standards and revisions did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and did not have a material impact on the totals reported for the current year.

### Business Prospect

National economic growth is predicted to slow down as a result of the global economic slowdown with a projected range in 2023 of 4.5% -5.3%. Likewise, consumer price index (CPI) inflation was in the range of 3.0 ± 1%. Nevertheless, the national economy remained resilient in the following years, which was supported by high domestic demand, recovering export-import performance, and increased mobility of people.

Berdasarkan kondisi tersebut, prospek usaha Perseroan ke depannya akan tetap berada dalam tren yang konsisten seiring dengan meningkatnya mobilitas dan meningkatnya daya beli masyarakat. Selain itu, gaya hidup masyarakat setelah pandemi Covid-19 mulai bergeser, di mana kebutuhan terkait alat kesehatan menjadi prioritas, terutama kebutuhan masker yang telah melekat sebagai atribut sehari-hari. Dengan perubahan perilaku tersebut, Perseroan berupaya menangkap peluang-peluang yang ada, dan senantiasa melakukan inovasi serta meningkatkan kualitas produk sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Inovasi pengembangan bisnis alat kesehatan jenis baru yang akan dilakukan oleh perseroan yaitu membuat stetoskop dan tensimeter yang merupakan alat wajib yang harus dimiliki oleh petugas medis dan instansi kesehatan. Industri stetoskop dan tensimeter di Indonesia belum banyak, sebagian besar masih impor.

Sumber: Laporan Perekonomian Indonesia 2022.

### Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022, serta Proyeksi 2023

Infomasi terkait perbandingan target dan realisasi tahun 2022, serta proyeksi untuk 2023, diungkapkan pada tabel berikut:

#### Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2022

Uraian (dalam juta Rupiah)	Target Targets 2022	Realisasi Realization 2022	Pencapaian Achievement (Rp)	Description (in million Rupiah)
Pendapatan	101.600.000.000	37.737.427.825	-63.862.572.175	Income
Beban Pokok Pendapatan	(32.186.000.000)	(16.234.556.324)	15.951.443.676	Cost of Revenue
Laba Bruto	69.414.000.000	21.502.871.501	-47.911.128.499	Gross profit
Laba Neto	32.965.593.741	237.061.969	-32.728.531.772	Net Profit
Total Aset	133.202.149.950	80.927.420.933	-52.274.729.017	Total Assets
Total Liabilitas	22.773.119.359	12.140.126.789	-10.632.992.570	Total Liabilities
Total Ekuitas	110.429.030.590	68.787.294.144	-41.641.736.446	Total Equity

#### Proyeksi 2023

Uraian (dalam juta Rupiah)	Proyeksi Projections 2022	Realisasi Realization 2022	Description (in million Rupiah)
Pendapatan	149.560.000.000	37.737.427.825	Income
Beban Pokok Pendapatan	-52.991.400.000	(16.234.556.324)	Cost of Revenue
Laba Bruto	96.568.600.000	21.502.871.501	Gross profit
Laba Neto	49.333.152.585	237.061.969	Net Profit
Total Aset	172.698.911.619	80.927.420.933	Total Assets
Total Liabilitas	27.736.674.219	12.140.126.789	Total Liabilities
Total Ekuitas	144.962.237.400	68.787.294.144	Total Equity

Based on these conditions, the Company's future business prospects will remain in a consistent trend in line with increased mobility and increased public purchasing power. In addition, people's lifestyles after the Covid-19 pandemic began to shift, where needs related to medical devices became a priority, especially the need for masks which have been attached as an everyday attribute. With this change in behavior, the Company seeks to capture existing opportunities, and always innovates and improves product quality according to the needs of the community. The innovation in developing a new type of medical device business that will be carried out by the company is to make stethoscopes and tensimeters which are mandatory tools that must be owned by medical officers and health agencies. There are not many stethoscope and sphygmomanometer industries in Indonesia, most of them are still imported.

Source: Indonesia Economic Report 2022.

### Comparison of Targets and Realization for 2022, and Projections for 2023

Information regarding the comparison of targets and realization for 2022, as well as projections for 2023, is explained in the following table.

#### Comparison of Targets and Realization for 2022



# Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

## TATA KELOLA PERUSAHAAN

### Good Corporate Governance (GCG)

Perseroan berkomitmen untuk senantiasa memaksimalkan penerapan GCG secara efektif dan komprehensif, termasuk mengevaluasi fungsi masing-masing organ pelaksana secara berkala. Komitmen tersebut direalisasikan dengan menerapkan prinsip-prinsip GCG dengan baik dan mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku, guna membangun aktivitas bisnis yang berkesinambungan dalam jangka panjang.

#### Struktur GCG

Struktur GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham; Dewan Komisaris; Direksi; Komite Audit; Komite Nominasi dan Remunerasi; Sekretaris Perusahaan; serta Unit Audit Internal. Tujuan dari dibentuknya struktur tersebut adalah untuk mengelola penerapan GCG secara sistematis dan terarah.

#### Rapat Umum Pemegang Saham

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan sebuah media yang menjembatani antara Dewan Komisaris dan Direksi dengan para Pemegang Saham. RUPS wajib dilaksanakan minimal 6 bulan setelah tahun buku. Selain itu, Perseroan dapat melaksanakan jenis RUPS lainnya, yaitu RUPS Luar Biasa yang dapat diselenggarakan secara insidental menyesuaikan dengan kepentingan Perseroan.

RUPS mempunyai hak dan wewenang tertinggi dalam proses pengambilan keputusan, yang tidak dapat digantikan oleh Dewan Komisaris atau Direksi. Oleh karenanya, organ pelaksana perusahaan harus senantiasa mematuhi dan memenuhi seluruh ketentuan yang telah diputuskan di dalam RUPS.

The Company is committed to always maximizing the implementation of GCG in an effective and comprehensive manner, including evaluating the functions of each implementing organ on a regular basis. This commitment is realized by properly applying GCG principles and complying with applicable laws and regulations, in order to build sustainable business activities in the long term.

#### GCG structure

The Company's GCG structure consists of a General Meeting of Shareholders; Board of Commissioners; Directors; Audit Committee; Nomination and Remuneration Committee; Company secretary; as well as the Internal Audit Unit. The purpose of establishing this structure is to manage the implementation of GCG in a systematic and directed manner.

#### General Meeting of Shareholders

The General Meeting of Shareholders (GMS) is a medium that bridges between the Board of Commissioners and the Board of Directors and the Shareholders. GMS must be held at least 6 months after the financial year. In addition, the Company can carry out other types of GMS, namely Extraordinary GMS which can be held incidentally according to the interests of the Company.

The GMS has the highest rights and authority in the decision-making process, which cannot be replaced by the Board of Commissioners or the Board of Directors. Therefore, the company's implementing organs must always comply with and fulfill all provisions that have been decided at the GMS.

## Pelaksanaan RUPS Tahun 2022

Pada tahun 2022, Perseroan belum melaksanakan RUPS Tahunan ataupun RUPS Luar Biasa. Proses pengambilan keputusan dilakukan melalui Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham atau Keputusan Sirkuler. Perseroan telah melaksanakan 4 kali Keputusan Sirkuler, yang diungkapkan sebagai berikut:

## Implementation of the 2022 GMS

In 2022, the Company has not held an Annual GMS or an Extraordinary GMS. The decision-making process is carried out through a Statement of Shareholders' Decisions or Circular Decisions. The Company has implemented 4 Circular Decisions, which are disclosed as follows.

### Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 11 Tanggal 5 April 2022 Statement of the decision of shareholders Deed No. 11 April 5, 2022

#### Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui / List of Approved Shareholders:

- Jemmy Kurniawan sebanyak 22.500 lembar saham atau dengan nominal Rp11.250.000.000.
- Franciscus Rijadi sebanyak 17.500 lembar saham atau dengan nominal Rp8.750.000.000.
- Engel Stefan sebanyak 2.500 lembar saham atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- Alexander sebanyak 2.500 lembar saham atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- A. Padmono Budi Sanyoto sebanyak 2.500 lembar saham atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- Fancy Marsiana, S.H sebanyak 2.500 lembar saham atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- Jemmy Kurniawan with 22,500 shares or a nominal value of Rp 11,250,000,000.
- Franciscus Rijadi of 17,500 shares or a nominal value of Rp 8,750,000,000.
- Engel Stefan in the amount of 2,500 shares or with a nominal value of Rp 1,250,000,000.
- Alexander in the amount of 2,500 shares or with a nominal value of Rp 1,250,000,000.
- A. Padmono Budi Sanyoto of 2,500 shares or a nominal value of Rp 1,250,000,000.
- Fancy Marsiana, SH of 2,500 shares or a nominal value of Rp. 1,250,000,000.

#### Keputusan / Decision

1.	<p>Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan penawaran umum perdana atas saham-saham dalam Perseroan kepada masyarakat (penawaran umum perdana) dan mencatatkan saham-saham Perseroan tersebut pada Bursa Efek Indonesia (<i>company listing</i>) serta menyetujui untuk mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif yang dilaksanakan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di bidang pasar modal Indonesia.</p> <p>Approve the Company's plan to conduct an initial public offering of shares in the Company to the public (initial public offering) and list the Company's shares on the Indonesian Stock Exchange ( <i>company listing</i> ) and agree to register the Company's shares in Collective Custody which will be carried out in accordance with with the laws and regulations in force in the Indonesian capital market sector.</p>
	Menyetujui dalam rangka penawaran umum perdana: / Approved in the framework of the initial public offering:
2.	<p>a. Perubahan status Perseroan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan terbuka, dan menyetujui perubahan nama Perseroan menjadi PT Hetzer Medical Indonesia Tbk; Changing the status of the Company from a private company to a public company, and agreeing to change the name of the Company to PT Hetzer Medical Indonesia Tbk;</p> <p>b. Pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui penawaran umum perdana sebanyak-banyaknya 312.500.000 saham baru yang mewakili 20% dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah penawaran umum perdana serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan melalui penawaran umum perdana kepada masyarakat dan kewenangan Dewan Komisaris tersebut dapat dilimpahkan kepada Direksi Perseroan, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal dan peraturan bursa efek yang berlaku di tempat di mana saham-saham Perseroan dicatatkan. Sehubungan dengan keputusan tersebut, selanjutnya para Pemegang Saham Perseroan dengan ini menyetujui dan menyatakan melepaskan haknya untuk menerima tawaran untuk terlebih dahulu membeli saham baru yang diterbitkan tersebut yang hendak dijual dalam penawaran umum perdana tersebut;</p> <p>Issuance of shares in the Company's savings (portrait) to be offered to the public through an initial public offering of a maximum of 312,500,000 new shares representing 20% of the entire issued and paid-up capital of the Company after the initial public offering and authorizes the Company's Board of Commissioners to determine the certainty of the amount shares issued through an initial public offering to the public and the authority of the Board of Commissioners can be delegated to the Board of Directors of the Company, taking into account the provisions of applicable laws and regulations including regulations in the field of capital markets and stock exchange regulations that apply at the place where the Company's shares are listed .</p> <p>In connection with this decision, the Company's Shareholders hereby hereby agree and declare that they have waived their rights to accept the offer to buy the newly issued shares to be sold in the initial public offering;</p>

c.	Pencatatan seluruh saham-saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh pada Bursa Efek Indonesia; Listing of all of the Company's shares which are shares that have been issued and fully paid up on the Indonesian Stock Exchange;
d.	Perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan untuk disesuaikan dengan ketentuan Peraturan Bapepam dan LK No. IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang Melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, dan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik; dan Changes to all provisions of the Company's Articles of Association to comply with the provisions of Bapepam and LK Regulation No. IX.J.1 concerning Main Articles of Association of Companies Conducting Public Offerings of Equity-Type Securities and Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 15/POJK.04/2020 concerning Plans and Implementation of General Meeting of Shareholders of Public Companies, Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, and Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies, as well as Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 concerning the Corporate Secretary of Issuers or Public Companies ; And
e.	Perubahan struktur permodalan dan susunan Pemegang Saham dalam Perseroan sesuai dengan hasil pelaksanaan penawaran umum perdana dan pencatatan saham-saham Perseroan dalam Bursa Efek Indonesia dalam rangka penawaran umum perdana. Changes in the capital structure and composition of Shareholders in the Company in accordance with the results of the initial public offering and listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange in the framework of the initial public offering.
3.	Menyetujui memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyesuaikan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan setelah dilakukannya penawaran umum perdana dan untuk maksud tersebut menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris, melakukan pemberitahuan kepada, atau meminta persetujuan dari instansi yang berwenang, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia serta membuat, menyampaikan, mengadakan dan/atau membuat segala akta, formulir, aplikasi, permohonan, surat, pernyataan dan/atau dokumen lainnya yang diperlukan atau disyaratkan untuk keperluan atau tujuan tersebut. Approve to authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to adjust the provisions of the Company's Articles of Association after the initial public offering and for this purpose state in a separate deed made before a Notary, notify, or seek approval from the competent authority, the Ministry of Law and Rights Human Rights of the Republic of Indonesia as well as making, conveying, procuring and/or making all deeds, forms, applications, requests, letters, statements and/or other documents needed or required for that purpose or purpose.
4.	Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dan/atau Dewan Komisaris Perseroan dengan hak substitusi dalam hal penawaran umum perdana tidak dapat dilaksanakan karena suatu sebab apapun, untuk melakukan segala tindakan serta menandatangani segala akta, permohonan, aplikasi, pernyataan dan/atau dokumen lainnya yang diperlukan dalam rangka melakukan penyesuaian kembali Anggaran Dasar Perseroan serta segala izin, persetujuan dan/atau dokumen lainnya terkait dengan atau yang dimiliki oleh Perseroan, agar disesuaikan kembali dengan kondisi Perseroan sebelum dilakukannya penawaran umum perdana. Approve to authorize the Board of Directors of the Company and/or the Board of Commissioners of the Company with substitution rights in the event that an initial public offering cannot be carried out for any reason, to take all actions and sign all deeds, requests, applications, statements and/or other documents required in order to readjust the Company's Articles of Association and all permits, approvals and/or other documents related to or owned by the Company, so that they are readjusted to the conditions of the Company prior to the initial public offering.
5.	Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk melaksanakan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya, sahnyanya dan/atau pelaksanaan hal-hal yang diputuskan dan/atau persetujuan yang diberikan dalam keputusan ini, termasuk namun tidak terbatas pada: Agree to authorize the Board of Directors of the Company with the right of substitution to carry out all necessary actions for the effective, legal and/or implementation of matters decided and/or the approval given in this decision, including but not limited to:
a.	Untuk melakukan penerbitan saham baru dalam rangka penawaran umum perdana yang dilaksanakan secara elektronik sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 41/POJK.04/2020 tentang Pelaksanaan Kegiatan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas, Efek Bersifat Utang dan/atau Sukuk Secara Elektronik; To issue new shares in the context of an initial public offering which is carried out electronically in accordance with Financial Services Authority Regulation No. 41/POJK.04/2020 concerning Implementation of Electronic Public Offering of Equity Securities, Debt Securities and/or Sukuk;
b.	Untuk menetapkan harga penawaran atas saham-saham yang akan ditawarkan dalam penawaran umum perdana; To determine the offering price for shares to be offered in an initial public offering;

c.	Menentukan tujuan penggunaan dana hasil penawaran umum perdana; Determine the purpose of using the proceeds from the initial public offering;
d.	Membuat, menandatangani, mencetak dan/atau menerbitkan Prospektus Ringkas, Perbaikan dan/ atau Tambahan atas Prospektus Ringkas, Prospektus Awal, Prospektus, Info Memo atau <i>Offering Circular</i> dan/ atau dokumen-dokumen lain sehubungan dengan atau dalam kerangka penawaran umum perdana dan pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia; Create, sign, print and/or issue a Short Prospectus, Amendments and/or Supplements to the Abridged Prospectus, Preliminary Prospectus, Prospectus, Info Memo or Offering Circular and/or other documents in connection with or within the framework of the initial public offering and listing of shares - the Company's shares on the Indonesian Stock Exchange;
e.	Mengumumkan dalam surat kabar, Prospektus Ringkas, Perbaikan dan/atau Tambahan atas Prospektus Ringkas dan/atau dokumen-dokumen lain sehubungan dengan dan/atau dalam rangka penawaran umum perdana maupun pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia; Announcing in newspapers, Short Prospectus, Amendments and/or Supplements to the Short Prospectus and/or other documents in connection with and/or in the context of an initial public offering or listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange;
f.	Membuat dan menandatangani Perjanjian Penjaminan Emisi Efek dan Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham; Make and sign the Underwriting Agreement and Share Administration Management Agreement;
g.	Membuat dan menandatangani Perjanjian Pendaftaran Efek Bersifat Ekuitas dengan PT Kustodian Sentral Efek Indonesia; Make and sign the Equity-Type Securities Registration Agreement with PT Kustodian Sentral Efek Indonesia;
h.	Menegosiasikan, menentukan dan/atau menyetujui syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan sebagaimana tercantum dalam setiap akta, perjanjian dan/atau dokumen lainnya yang akan dibuat, diadakan, ditandatangani dan/atau diumumkan oleh Perseroan dalam rangka penawaran umum perdana serta pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia; Negotiate, determine and/or agree to the terms and conditions as stated in every deed, agreement and/or other document that will be drawn up, held, signed and/or announced by the Company in the framework of the initial public offering and listing of the Company's shares on the Indonesian Stock Exchange;
i.	Menunjuk profesi penunjang dan lembaga penunjang pasar modal (termasuk namun tidak terbatas pada Konsultan Hukum, Notaris, Biro Administrasi Efek, Penjamin Pelaksana Emisi Efek dan Penjamin Emisi Efek) dan menentukan syarat penunjukan serta biaya jasa profesi penunjang dan lembaga penunjang tersebut; Appoint supporting professions and capital market supporting institutions (including but not limited to Legal Consultants, Notaries, Securities Registrars, Underwriters and Underwriters) and determine the terms of appointment and fees for supporting professions and supporting institutions;
j.	Membuat, menandatangani dan menyampaikan Surat Pernyataan Pendaftaran, permohonan pencatatan efek dan/atau dokumen-dokumen terkait lainnya kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia; Prepare, sign and submit Registration Statements, applications for registration of securities and/or other related documents to the Financial Services Authority and the Indonesia Stock Exchange;
k.	Memberikan segala informasi dan/atau data yang diperlukan terkait dengan penawaran umum perdana dan pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia; Provide all necessary information and/or data related to the initial public offering and the listing of the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange;
l.	Membuat, meminta untuk dibuatkan dan/atau menandatangani pernyataan, surat, akta, perjanjian dan/atau dokumen-dokumen lainnya; Making, asking to be made and/or signing statements, letters, deeds, agreements and/or other documents;
m.	Meminta persetujuan dari pihak-pihak terkait dan instansi yang berwenang, termasuk namun tidak terbatas mengajukan segala sesuatu surat, permohonan, pemberitahuan dan dokumen-dokumen lainnya kepada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia; dan Request approval from related parties and authorized agencies, including but not limited to submitting all letters, requests, notifications and other documents to the Ministry of Law and Human Rights; And
n.	Melakukan segala tindakan yang disyaratkan oleh hukum dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. / Perform all actions required by law and applicable statutory provisions.

6.	<p>Menyetujui untuk memberikan kuasa kepada Direksi dan/atau Dewan Komisaris Perseroan untuk menyatakan dalam akta tersendiri yang dibuat di hadapan Notaris, mengenai kepastian jumlah saham yang ditempatkan dan disetor dalam rangka pelaksanaan penawaran umum, termasuk menyatakan susunan Pemegang Saham Perseroan dalam akta tersebut, setelah penawaran umum selesai dilaksanakan dan pengeluaran saham tersebut dicatatkan pada Bursa Efek Indonesia dan nama Pemegang Saham hasil penawaran umum telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham.</p> <p>Approved to grant power of attorney to the Board of Directors and/or Board of Commissioners of the Company to state in a separate deed made before a Notary, regarding the certainty of the number of shares issued and paid up in the context of carrying out a public offering, including stating the composition of the Company's Shareholders in the deed, after the public offering has been completed and the shares issued are listed on the Indonesia Stock Exchange and the names of the Shareholders resulting from the public offering have been recorded in the Register of Shareholders.</p>
7.	<p>Menyetujui perubahan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan.</p> <p>Approve changes to the aims and objectives and business activities of the Company.</p>
8.	<p>Menyetujui penurunan nilai nominal saham (<i>stock split</i>) menjadi Rp20,00.</p> <p>Approved a decrease in the nominal value of shares ( <i>stock split</i> ) to RP 20.00.</p>
9.	<p>Menyetujui pengangkatan kembali dan penegasan susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, termasuk menetapkan Komisaris Independen, untuk masa jabatan selama 5 tahun terhitung sejak tanggal Keputusan Sirkuler ini sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan untuk tahun buku 2027.</p> <p>Approved the reappointment and confirmation of the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors, including appointing Independent Commissioners, for a term of 5 years starting from the date of this Circular Decree until the closing of the Annual GMS for the 2027 financial year.</p>
10.	<p>Dalam rangka pemenuhan ketentuan Pasal 85 Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 3/POJK.04/2021 tentang Penyelenggaraan Kegiatan di Bidang Pasar Modal, dengan ini menetapkan Tuan Jemmy Kurniawan yang dalam hal ini merupakan salah satu Pemegang Saham Perseroan sebagai pengendali Perseroan.</p> <p>In order to fulfill the provisions of Article 85 of the Financial Services Authority Regulation No. 3/POJK.04/2021 concerning the Implementation of Activities in the Capital Market Sector, hereby stipulates Mr. Jemmy Kurniawan, who in this case is one of the Company's Shareholders, as the controller of the Company.</p>
11.	<p>Menegaskan kembali susunan Pemegang Saham Perseroan.</p> <p>Reaffirming the composition of the Company's Shareholders.</p>
12.	<p>Sehubungan dengan Keputusan, selanjutnya menunjuk dan memberikan wewenang kepada setiap Direktur Perseroan, dengan hak substitusi, untuk: (i) mempersiapkan, menandatangani, dan menyampaikan permohonan atau dokumen-dokumen lain kepada Badan Pemerintahan terkait untuk setiap prosedur yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan Sirkuler di atas, termasuk, namun tidak terbatas kepada, Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dan Lembaga Pengelola Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik atau <i>Online Single Submission</i>; (ii) menghadap kepada Notaris dan pejabat lain yang berwenang dan membuat setiap dan/atau seluruh dari Keputusan Sirkuler ini dinyatakan kembali dalam suatu Akta Pernyataan Kembali di hadapan Notaris; (iii) mengurus agar Keputusan Sirkuler ini atau Akta Pernyataan Kembali tersebut disampaikan, dilaporkan atau diberitahukan kepada, atau didaftarkan pada, institusi pemerintahan terkait di mana Perseroan berdomisili, termasuk namun tidak terbatas pada Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia dan Kementerian Perdagangan; dan (iv) untuk melakukan segala tindakan, termasuk namun tidak terbatas pada menandatangani permohonan, surat-surat dan dokumen-dokuman dan membuat perubahan-perubahan yang diperlukan untuk penyampaian, pelaporan, pemberitahuan dan pendaftaran keputusan-keputusan ini atau Akta Pernyataan Kembali tersebut pada instansi-instansi pemerintahan.</p> <p>In connection with the Decree, further appoint and authorize each Director of the Company, with the right of substitution, to: (i) prepare, sign and submit requests or other documents to the relevant Government Body for any procedures required in connection with the above Circular Decision , including, but not limited to, the Ministry of Law and Human Rights and Electronically Integrated Business Licensing Management Institutions or Online Single Submission ; (ii) appear before the Notary and other authorized officials and make each and/or all of these Circular Decisions restated in a Restatement Deed before the Notary; (iii) arrange for this Circular Decision or the Restatement Deed to be submitted, reported or notified to, or registered with, the relevant government institution where the Company is domiciled, including but not limited to the Ministry of Law and Human Rights and the Ministry of Trade; and (iv) to take all actions, including but not limited to signing applications, letters and documents and making necessary changes for submission, reporting, notification and registration of these decisions or the Deed of Restatement to agencies -government agencies.</p>

**Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 50 Tanggal 13 April 2022**  
**Statement of the decision of shareholders Deed No. 50 April 13, 2022**

**Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui: / List of Approved Shareholders:**

- Jemmy Kurniawan sebanyak 562.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp11.250.000.000.
- Franciscus Rijadi sebanyak 437.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp8.750.000.000.
- Engel Stefan sebanyak 62.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- Alexander sebanyak 62.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- A. Padmono Budi Sanyoto sebanyak 62.500.000 atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- Fancy Marsiana, S.H sebanyak 62.500.000 atau dengan nominal Rp1.250.000.000.

- Jemmy Kurniawan with 562,500,000 shares or a nominal value of RP 11,250,000,000.
- Franciscus Rijadi in the amount of 437,500,000 shares or with a nominal value of RP 8,750,000,000.
- Engel Stefan in the amount of 62,500,000 shares or with a nominal value of RP 1,250,000,000.
- Alexander in the amount of 62,500,000 shares or with a nominal value of RP 1,250,000,000.
- A. Padmono Budi Sanyoto in the amount of 62,500,000 or with a nominal value of RP 1,250,000,000.
- Fancy Marsiana, SH in the amount of 62,500,000 or with a nominal value of RP 1,250,000,000.

**Keputusan / Decision**

1. Menyetujui pemberhentian dengan hormat Madsuni, selaku Komisaris Independen Perseroan dengan memberikan kepadanya pembebasan tanggung jawab *Acuit et de charge* atas tindakannya selama pengurusannya selaku Komisaris Independen sepanjang tindakannya tersebut tercermin di dalam Laporan Keuangan Perseroan.  
Acuit et de charge discharge for his actions during his administration as Independent Commissioner as long as his actions are reflected in the Company's Financial Statements.
2. Menyetujui pengangkatan Tato Suprpto Basir selaku Komisaris Independen Perseroan, sehingga susunan pengurus Perseroan saat ini, sebagai berikut. / Approved the appointment of Tato Suprpto Basir as the Company's Independent Commissioner, so that the current composition of the Company's management is as follows.  
  
**Dewan Komisaris / Board of Commissioners**  
Komisaris Utama / President Commissioner : Jemmy Kurniawan  
Komisaris / Commissioner : Alexander  
Komisaris Independen / Independent Commissioner : Tato Suprpto Basir  
  
**Direksi / Directors**  
Direktur Utama / President Director : A. Padmono Budi Sanyoto  
Direktur / Director : Franciscus Rijadi  
Direktur / Director : Fancy Marsiana, SH
3. Menyetujui pemberian kuasa substitusi kepada Direksi dan/atau A. Padmono Budi Sanyoto untuk bertindak atas nama Perseroan dan Para Pemegang Saham, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri khusus untuk menghadap di hadapan Notaris untuk membuat dan menyusun Keputusan Para Pemegang Saham yang diambil di luar Rapat (*Circular Resolution*) ini ke dalam bentuk Akta Notaris, serta apabila diperlukan melakukan persetujuan dan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan untuk menandatangani akta depot atau akta penyimpanan di Notaris, kuasa ini diberikan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut.  
a. Kuasa ini diberikan dengan hak substitusi.  
b. Kuasa ini berlaku sejak tanggal Keputusan Para Pemegang Saham yang diambil di luar Rapat (*Circular Resolution*) ini.  
  
Approve the granting of substitution power of attorney to the Board of Directors and/or A. Padmono Budi Sanyoto to act on behalf of the Company and Shareholders, both jointly and individually specifically to appear before a Notary to make and compile Shareholders' Decisions taken at outside this Meeting ( *Circular Resolution* ) in the form of a Notary Deed, and if necessary to give approval and notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and to sign a depot deed or deposit deed at a Notary, this power of attorney is granted with the following conditions.  
a. This power of attorney is granted with the right of substitution.  
b. This power of attorney is valid from the date of the Resolution of the Shareholders taken outside this Circular Resolution.

**Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 103 Tanggal 28 Juni 2022**  
**Statement of the decision of shareholders Deed No. 103 June 28, 2022**

**Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui / List of Approved Shareholders:**

- Jemmy Kurniawan sebanyak 562.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp11.250.000.000.
- Franciscus Rijadi sebanyak 437.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp8.750.000.000.
- Engel Stefan sebanyak 62.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- Alexander sebanyak 62.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- A. Padmono Budi Sanyoto sebanyak 62.500.000 atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- Fancy Marsiana, S.H sebanyak 62.500.000 atau dengan nominal Rp1.250.000.000.

- Jemmy Kurniawan with 562,500,000 shares or a nominal value of RP 11,250,000,000.
- Franciscus Rijadi in the amount of 437,500,000 shares or with a nominal value of RP 8,750,000,000.
- Engel Stefan in the amount of 62,500,000 shares or with a nominal value of RP 1,250,000,000.
- Alexander in the amount of 62,500,000 shares or with a nominal value of RP 1,250,000,000.
- A. Padmono Budi Sanyoto in the amount of 62,500,000 or with a nominal value of RP 1,250,000,000.
- Fancy Marsiana, SH in the amount of 62,500,000 or with a nominal value of RP 1,250,000,000.

**Keputusan / Decision**

1. Memutuskan, menyetujui untuk meratifikasi, dan menegaskan kembali bahwa peningkatan modal ditempatkan Perseroan dari semula sebesar Rp250.000.000 menjadi sebesar Rp4.840.000.000 berdasarkan Akta No. 06 tanggal 26 Oktober 2019 telah disetorkan penuh oleh (i) Jemmy Kurniawan sebesar Rp1.405.000.000; (ii) Ramdani sebesar Rp1.483.000.000; (iii) Arifin Darmawan Indrajaya sebesar Rp218.500.000; dan (iv) Jan Martin Khoe sebesar Rp1.483.500.000 ke dalam kas Perseroan.  
Decided, agreed to ratify, and reaffirmed that the increase in the Company's issued capital from Rp. 250,000,000 to Rp. 4,840,000,000 based on Deed No. 06 dated October 26 2019 has been fully paid by (i) Jemmy Kurniawan in the amount of RP 1,405,000,000; (ii) Ramdani Rp.1,483,000,000; (iii) Arifin Darmawan Indrajaya in the amount of RP 218,500,000; and (iv) Jan Martin Khoe in the amount of RP 1,483,500,000 into the Company's cash.
2. Memutuskan, menyetujui pasal 1 ayat (2) Anggaran Dasar Perseroan, sehingga selanjutnya menjadi tertulis dan berbunyi sebagai berikut.  
"Perseroan dapat membuka cabang atau perwakilan di tempat lain, baik di dalam maupun di luar wilayah Republik Indonesia sebagaimana ditetapkan oleh Direksi dengan persetujuan Dewan Komisaris."  
Decide, approve article 1 paragraph (2) of the Company's Articles of Association, so that it becomes written and reads as follows.  
"The company can open branches or representatives in other places, both inside and outside the territory of the Republic of Indonesia as determined by the Board of Directors with the approval of the Board of Commissioners."
3. Memutuskan, menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitus kepada Direksi dan/atau A. Padmono Budi Santoyo selaku Direktur Utama Perseroan untuk bertindak atas nama Perseroan dan para Pemegang Saham Perseroan, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri, khusus untuk menghadap di hadapan Notaris untuk membuat dan menyusun Keputusan Sirkuler ini ke dalam bentuk Akta Notaris, serta apabila diperlukan melakukan persetujuan dan pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, kuasa ini diberikan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut.  
a. Kuasa ini diberikan dengan hak substitusi.  
b. Kuasa ini berlaku sejak ditandatanganinya Keputusan Sirkuler ini.  
Decide, approve the granting of power of attorney with substitution rights to the Board of Directors and/or A. Padmono Budi Santoyo as the President Director of the Company to act on behalf of the Company and the Company's Shareholders, both jointly and individually, specifically to appear before a Notary to make and compile this Circular Decision in the form of a Notary Deed, and if necessary make approval and notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, this power of attorney is granted with the following conditions.  
a. This power of attorney is granted with the right of substitution.  
b. This power of attorney is valid since the signing of this Circular Decree.

**Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 64 Tanggal 19 Oktober 2022**  
**Statement of the decision of shareholders Deed No. 64 October 19, 2022**

**Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui / List of Approved Shareholders:**

- Jemmy Kurniawan sebanyak 562.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp11.250.000.000.
- Franciscus Rijadi sebanyak 437.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp8.750.000.000.
- Engel Stefan sebanyak 62.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- Alexander sebanyak 62.500.000 lembar saham atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- A. Padmono Budi Sanyoto sebanyak 62.500.000 atau dengan nominal Rp1.250.000.000.
- Fancy Marsiana, S.H sebanyak 62.500.000 atau dengan nominal Rp1.250.000.000.

- Jemmy Kurniawan with 562,500,000 shares or a nominal value of RP 11,250,000,000.
- Franciscus Rijadi in the amount of 437,500,000 shares or with a nominal value of RP 8,750,000,000.
- Engel Stefan in the amount of 62,500,000 shares or with a nominal value of RP 1,250,000,000.
- Alexander in the amount of 62,500,000 shares or with a nominal value of RP 1,250,000,000.
- A. Padmono Budi Sanyoto in the amount of 62,500,000 or with a nominal value of RP 1,250,000,000.
- Fancy Marsiana, SH in the amount of 62,500,000 or with a nominal value of RP 1,250,000,000.

## Keputusan / Decision

1.	<p>Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah penawaran umum selesai dilaksanakan maupun peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan, serta nama-nama Pemegang Saham Perseroan telah tercatat dalam Daftar Pemegang Saham Perseroan dan Perseroan telah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek di tempat di mana saham-saham Perseroan akan dicatatkan setelah penawaran umum dilaksanakan jumlah modal ditempatkan dan disetor menjadi Rp31.250.000.000 atau sejumlah 1.562.500.000 saham.</p> <p>Approve the increase in the issued and paid-up capital of the Company after the public offering has been completed as well as the increase in the issued and paid-up capital of the Company, and the names of the Company's Shareholders have been recorded in the Company's Register of Shareholders and the Company has listed its shares on the Stock Exchange at the place where the Company's shares are will be recorded after the public offering is carried out, the total issued and paid-up capital becomes RP 31,250,000,000 or a total of 1,562,500,000 shares.</p>
2.	<p>Sehubungan dengan perubahan tersebut, maka merubah Pasal 4 ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan dan bagian sebelum akhir akta menjadi berbunyi sebagai berikut.</p> <p style="text-align: center;"><b>Modal</b> <b>Pasal 4</b></p> <p>a. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sejumlah 1.562.500.000 saham dengan nilai nominal Rp31.250.000.000 oleh para Pemegang Saham yang telah mengambil bagian dan rincian serta nilai nominal yang akan disebut pada akhir sebelum penutup akta ini.</p> <p>b. Bahwa modal ditempatkan sebagaimana dimaksud pasal 4 ayat 2 telah diambil dan disetor penuh dengan uang tunai melalui kas Perseroan sejumlah 1.562.500.000 saham dengan nilai nominal Rp31.250.000.000 sesuai dengan Surat Keterangan Komposisi Pemegang Saham pada tanggal 11 Agustus 2022 No. 211/SG-CA/MEDS/VIII/2022 yang dikeluarkan oleh Biro Administrasi efek PT Sinartama Gunita dengan perincian sebagai berikut.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jemmy Kurniawan pemegang dan pemilik 562.500.000 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp11.250.000.000.</li> <li>- Franciscus Rijadi pemegang dan pemilik 437.500.000 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp8.750.000.000.</li> <li>- Engel Stefan pemegang dan pemilik 62.500.000 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.250.000.000.</li> <li>- Alexander pemegang dan pemilik 62.500.000 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.250.000.000.</li> <li>- A. Padmono Budi Santoyo pemegang dan pemilik 62.500.000 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.250.000.000.</li> <li>- Fancy Mariana, SH pemegang dan pemilik 62.500.000 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.250.000.000.</li> <li>- Masyarakat pemegang dan pemilik 312.500.000 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp6.250.000.000.</li> </ul> <p>Sehingga seluruhnya saham yang disetor di dalam Perseroan pada saat itu berjumlah 1.562.500 lembar saham dengan nilai nominal sebesar Rp31.250.000.000.</p> <p>Approve the increase in the issued and paid-up capital of the Company after the public offering has been completed as well as the increase in the issued and paid-up capital of the Company, and the names of the Company's Shareholders have been recorded in the Company's Register of Shareholders and the Company has listed its shares on the Stock Exchange at the place where the Company's shares are will be recorded after the public offering is carried out, the total issued and paid-up capital becomes RP 31,250,000,000 or a total of 1,562,500,000 shares.</p> <p>In connection with these changes, amending Article 4 paragraph 2 of the Company's Articles of Association and the part before the end of the deed reads as follows.</p> <p>Capital Article 4</p> <p>a. Of the authorized capital, 1,562,500,000 shares have been issued and paid up with a nominal value of RP 31,250,000,000 by the Shareholders who have taken part and the details and nominal value will be stated at the end before closing this deed.</p> <p>b. That the issued capital as referred to in Article 4 paragraph 2 has been taken and fully paid in cash through the Company's treasury in the amount of 1,562,500,000 shares with a nominal value of Rp. 211/SG-CA/MEDS/VIII/2022 issued by the Securities Administration Bureau of PT Sinartama Gunita with the following details.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jemmy Kurniawan is the holder and owner of 562,500,000 shares or with a total nominal value of RP 11,250,000,000.</li> <li>• Franciscus Rijadi is the holder and owner of 437,500,000 shares or with a total nominal value of RP 8,750,000,000.</li> <li>• Engel Stefan is the holder and owner of 62,500,000 shares or with a total nominal value of RP 1,250,000,000.</li> <li>• Alexander is the holder and owner of 62,500,000 shares or with a total nominal value of RP 1,250,000,000.</li> <li>• A. Padmono Budi Santoyo is the holder and owner of 62,500,000 shares or with a total nominal value of RP 1,250,000,000.</li> <li>• Fancy Mariana, SH is the holder and owner of 62,500,000 shares or with a total nominal value of RP 1,250,000,000.</li> <li>• Public holders and owners of 312,500,000 shares or with a total nominal value of RP 6,250,000,000.</li> </ul> <p>So that the total shares paid up in the Company at that time amounted to 1,562,500 shares with a nominal value of RP 31,250,000,000.</p>

**Pelaksanaan RUPS Tahun 2021**

Pada tahun 2021, Perseroan belum melaksanakan RUPS Tahunan ataupun RUPS Luar Biasa. Proses pengambilan keputusan dilakukan melalui Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham atau Keputusan Sirkuler. Perseroan telah melaksanakan 7 kali Keputusan Sirkuler, yang diungkapkan pada tabel berikut:

**Implementation of the 2021 GMS**

In 2021, the Company has not held an Annual GMS or an Extraordinary GMS. The decision-making process is carried out through a Statement of Shareholders' Decisions or Circular Decisions. The Company has implemented 7 Circular Decisions, which are disclosed in the following table:

**Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 01 Tanggal 1 April 2021**  
**Statement of the decision of shareholders Deed No. 01 April 1, 2021**

**Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui: / List of Approved Shareholders:**

- Jemmy Kurniawan sebanyak 5.518 lembar saham. / Jemmy Kurniawan with 5,518 shares.
- Franciscus Rijadi sebanyak 4.162 lembar saham. / Franciscus Rijadi with 4,162 shares.

**Keputusan / Decision**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Menyetujui penjualan saham-saham milik Jemmy Kurniawan sebanyak 484 saham kepada Fancy Marsiana SH. / Approved the sale of 484 shares owned by Jemmy Kurniawan to Fancy Marsiana SH.                 |
| 2. | Menyetujui penjualan saham-saham milik Franciscus Rijadi sebanyak 484 saham kepada A. Padmono Budi Sanyoto. / Approved the sale of 484 shares owned by Franciscus Rijadi to A. Padmono Budi Sanyoto. |

**Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 07 Tanggal 31 Mei 2021**  
**Statement of the decision of shareholders Deed No. 07 May 31, 2021**

**Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui: / List of Approved Shareholders:**

- Jemmy Kurniawan sebanyak 5.034 lembar saham.
- Franciscus Rijadi sebanyak 3.678 lembar saham.
- A. Padmono Budi Sanyoto sebanyak 484 lembar saham.
- Fancy Marsiana, SH sebanyak 484 lembar saham.
- Jemmy Kurniawan with 5,034 shares.
- Franciscus Rijadi with 3,678 shares.
- A. Padmono Budi Sanyoto with 484 shares.
- Fancy Marsiana, SH with 484 shares.

**Keputusan / Decision**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Menegaskan permohonan diri dari Jemmy Kurniawan dari jabatannya sebagai Direktur Perseroan, demikian terhitung mulai tanggal 1 April 2021 dan penguduran diri Franciscus Rijadi dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan terhitung mulai tanggal 1 April 2021.<br>Confirming Jemmy Kurniawan's resignation from his position as Director of the Company, starting April 1, 2021 and Franciscus Rijadi's resignation from his position as Commissioner of the Company starting April 1, 2021.        |
| 2. | Menegaskan pengesahan pembebasan serta pelepasan tanggung jawab ( <i>acquit et de charge</i> ) kepada Jemmy Kurniawan dan Franciscus Rijadi untuk segala tindakan yang telah dilakukan dalam jabatannya masing-masing tersebut dalam waktu yang telah lampau.<br>Affirming the ratification of the release and release of responsibility ( <i>acquit et de charge</i> ) to Jemmy Kurniawan and Franciscus Rijadi for all actions that have been carried out in their respective positions in the past. |
| 3. | Menegaskan pengangkatan: / Affirms appointment:<br>- Jemmy Kurniawan sebagai Direktur Utama Perseroan;<br>- A. Padmono Budi Sanyoto sebagai Direktur Perseroan; dan<br>- Fancy Marsiana, SH sebagai Direktur Perseroan.<br>Terhitung mulai tanggal 1 April 2021, sehingga untuk selanjutnya susunan pengurus Perseroan adalah sebagai berikut.   |

**Dewan Komisaris**

Komisaris : Franciscus Rijadi

**Direksi**

Direktur Utama : Jemmy Kurniawan  
 Direktur : A. Padmono Budi Sanyoto  
 Direktur : Fancy Marsiana, SH

Affirms appointment:

- Jemmy Kurniawan as the President Director of the Company;
- A. Padmono Budi Sanyoto as Director of the Company; And
- Fancy Marsiana, SH as Director of the Company.

As of April 1, 2021, henceforth the composition of the Company's management is as follows.

**board of Commissioners**

Commissioner : Franciscus Rijadi

Directors

**President** Director : Jemmy Kurniawan  
Director : A. Padmono Budi Sanyoto  
Director : Fancy Marsiana, SH

**Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 09 Tanggal 23 September 2021**  
**Statement of the decision of shareholders Deed No. 09 September 23, 2021**

**Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui: / List of Approved Shareholders:**

- Jemmy Kurniawan sebanyak 5.034 lembar saham. / Jemmy Kurniawan with 5,034 shares.
- Franciscus Rijadi sebanyak 3.678 lembar saham. / Franciscus Rijadi with 3,678 shares.
- A. Padmono Budi Sanyoto sebanyak 484 lembar saham. / A. Padmono Budi Sanyoto with 484 shares.
- Fancy Marsiana, S.H sebanyak 484 lembar saham. / Fancy Marsiana, SH with 484 shares.

**Keputusan / Decision**

1. Mengubah maksud dan tujuan serta kegiatan usaha Perseroan. Oleh karena itu mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. Maka untuk selanjutnya Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan akan menjadi sebagaimana disebutkan di bawah ini.

**Maksud dan Tujuan Serta Kegiatan Usaha  
Pasal 3**

- a. Maksud dan Tujuan Perseroan adalah:
  - Industri *non woven* (bukan tenunan);
  - Industri barang dari karet untuk kesehatan;
  - Industri alat-alat laboratorium non klinis, farmasi dan kesehatan dari kaca;
  - Industri mesin timbangan;
  - Industri furnitur untuk operasi, perawatan kedokteran dan kedokteran gigi;
  - Industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi, perlengkapan *orthopaedic* dan *prosthetic*;
  - Industri kaca mata;
  - Industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi, serta perlengkapan lainnya;
  - Perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia.
  - Perdagangan eceran alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kesehatan untuk manusia;
  - Industri barang plastik lainnya ytdl (yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain);
  - Industri mainan anak-anak;
  - Industri sepeda dan kursi roda termasuk becak;
  - Industri alat olahraga; serta
  - Industri barang dari kulit dan kulit komposisi untuk keperluan pribadi.

Changing the aims and objectives and business activities of the Company. Therefore amending Article 3 of the Company's Articles of Association. So henceforth Article 3 of the Company's Articles of Association will be as stated below.

Purpose and Objectives and Business Activities

Article 3

- a. The aims and objectives of the Company are:
  - non-woven industry (non-woven);
  - Rubber goods industry for health;
  - Glass industry for non-clinical, pharmaceutical and health laboratory equipment;
  - weighing machine industry;
  - Furniture industry for surgery, medical treatment and dentistry;
  - Industry of medical and dental equipment, orthopedic equipment and prosthetics ;
  - eye glass industry;
  - Medical and dental equipment industry, as well as other equipment;
  - Wholesale trade of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans.
  - Retail trade of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans;
  - Manufacture of other plastic goods ytdl (which cannot be classified elsewhere);
  - children's toy industry;
  - The bicycle and wheelchair industry, including rickshaws;
  - sports equipment industry; as well as
  - Manufacture of leather goods and composition leather for personal use.

- b. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut. / In order to achieve the aforementioned aims and objectives, the Company may carry out the following business activities.
- Industri *non woven* (bukan tenunan) mencakup usaha industri kain yang dibuat tanpa dengan proses anyaman atau perajutan, seperti kain kempa, kain felting, dan kain laken. Termasuk industri kain untuk keperluan pelayanan kesehatan manusia, seperti duk operasi (*surgical drape*), baju, masker, penutup kepala, dan perlengkapan *non woven* lain untuk operasi, dan pembalut luka *non woven*. / non-woven industry (non-woven) includes the industrial business of fabrics made without woven or knitting processes, such as felt, felting, and felt fabrics. Including the fabric industry for the purposes of human health services, such as surgical drapes, clothes, masks, head coverings and other non-woven equipment for surgery, and non-woven wound dressings.
  - Mencakup barang karet untuk kesehatan mencakup usaha pembuatan barang dari karet untuk kebutuhan menunjang kesehatan, antara lain seperti sarung kontrasepsi (KB)/kondom, dot dan alat kompres, sarung tangan karet medis, dan kateter urin (*folley catheter*). / Covering rubber goods for health includes the business of making goods from rubber to support health needs, such as contraceptive (KB)/condom covers, nipples and compression devices, medical rubber gloves, and urinary catheters (Folley catheter).
  - Industri alat-alat laboratorium non klinis, farmasi dan kesehatan dari kaca mencakup usaha pembuatan macam-macam alat laboratorium selain laboratorium klinis, farmasi dan kesehatan dari gelas, seperti botol serum/infus, ampul, tabung uji, tabung ukur, kaca sorong mikroskop, *cuvet*, dan *dessicator*. / Glass non-clinical, pharmaceutical and health laboratory equipment industry includes the business of manufacturing various kinds of laboratory equipment other than clinical, pharmaceutical and health laboratories made of glass, such as serum/infusion bottles, ampoules, test tubes, measuring tubes, microscope slides, cuvettes, and desiccator.
  - Industri mesin timbangan mencakup pembuatan mesin-mesin timbangan (bukan untuk laboratorium) seperti timbangan untuk keperluan toko, kantor dan rumah tangga, alat penimbang yang menyatu dengan kalkulator, timbangan stasiun, *scale for continuous weighing*, jembatan timbangan, dan timbangan lainnya, baik bergerak atau tidak. Termasuk pembuatan komponen dan perlengkapannya. / The weighing machine industry includes the manufacture of weighing machines (not for laboratories) such as scales for shop, office and household needs, weighing devices integrated with calculators, station scales, scales for continuous weighing, weighing bridges, and other scales, either movable or No. Including the manufacture of components and fittings.
  - Industri furnitur untuk operasi, perawatan kedokteran dan kedokteran gigi mencakup pembuatan perabot atau furnitur untuk kegiatan operasi, perawatan, kedokteran gigi dan kedokteran hewan, seperti meja operasi, tiang infus, tempat tidur rumah sakit dengan peralatan mekanik dan kursi untuk pemeriksaan dan perawatan gigi. / The furniture industry for surgery, medical care and dentistry includes the manufacture of furniture or furniture for surgery, nursing, dentistry and veterinary activities, such as operating tables, IV poles, hospital beds with mechanical equipment and chairs for dental examination and treatment.
  - Industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi, perlengkapan *orthopaedic* dan *prosthetic* mencakup pembuatan peralatan dan perlengkapan untuk pemeriksaan kesehatan, operasi, kedokteran gigi dan kedokteran hewan, seperti *electrocardiograph*, alat-alat bor gigi, peralatan test mata (termasuk reflektor, *endoscope*, dan lain-lain), jarum suntik, peralatan sterilisasi, peralatan pijak, *ozone therapy*, *oxygen therapy*, peralatan penapasan buatan, perlengkapan *orthopaedic* dan *prosthetic* (*crutches*, *surgical belts and trussers*, *orthopaedic corsets and shoes*, dan lain-lain), thermometer kedokteran, tungku pembakar laboratorium kedokteran gigi, mesin pembersih ultrasonik laboratorium, peralatan destilasi laboratorium, alat sentrifugal laboratorium, pelat dan baut tulang (*bone plates and screws*), alat suntik, jarum suntik, kateter, *cannulae*, dan sebagainya, peralatan kedokteran gigi (termasuk kursi periksa dokter gigi yang tergabung dengan perlengkapan dokter gigi lainnya), gigi buatan dan sebagainya yang dibuat di laboratorium kedokteran gigi, mata buatan dari gelas dan peralatan tubuh palsu lainnya, seperti mata palsu, tengkorak palsu lainnya, seperti mata palsu, tengkorak palsu dan bagian-bagian dalam tubuh palsu. Kelompok ini juga mencakup pembuatan berbagai peralatan dan perlengkapan dalam bentuk instrumen bedah antara lain seperti gunting, pinset, dan tang. / The medical and dental equipment, orthopaedic and prosthetic equipment industry includes the manufacture of equipment and supplies for medical examinations, surgery, dentistry and veterinary medicine, such as electrocardiographs, dental drills, eye test equipment (including reflectors, endoscopes, etc.), syringes, sterilization equipment, footing equipment, ozone therapy, oxygen therapy, artificial respiration equipment, orthopaedic and prosthetic equipment (crutches, surgical belts and trussers, orthopedic corsets and shoes, etc.), medical thermometers, laboratory burners dentistry, laboratory ultrasonic cleaning machines, laboratory distillation equipment, laboratory centrifuges, bone plates and screws, syringes, syringes, catheters, cannulae, etc., dental equipment (including dentist's chair) combined with other dental equipment), artificial teeth and se like those made in dentistry laboratories, artificial eyes from glass and other fake body equipment, such as fake eyes, other fake skulls, like fake eyes, fake skulls and fake body parts. This group also includes the manufacture of various tools and equipment in the form of surgical instruments such as scissors, tweezers and forceps.

- Industri kaca mata mencakup usaha pembuatan macam-macam barang *ophthalmik* dan kaca mata berikut *frame*, seperti kaca mata pembantu penglihatan, kaca mata peredam sinar matahari/cahaya (*sunglassess*) dan *safety googles* (kaca mata untuk penahan debu, renang, selam las) termasuk juga pembuatan lensa kaca mata dan lensa kontak. / The eyewear industry includes the business of manufacturing various kinds of ophthalmic goods and eyeglasses including frames , such as vision aid goggles, sun/light absorbing glasses ( sunglasses ) and safety goggles (goggles for dust protection, swimming, diving welding) as well as manufacture of eyeglasses and contact lenses.
- Industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi serta perlengkapan lainnya mencakup usaha pembuatan peralatan kedokteran dan kedokteran gigi, serta perlengkapan lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 32501 sampai dengan 32503, seperti kain dan benang steril/benang bedah dan kertas tisu untuk operasi, semen dan penambal gigi (kecuali perekat gigi palsu 20234), lilin gigi dan preparat plester gigi lainnya, semen rekonstruksi tulang, masker medis seperti *surgical mask*. / The medical and dental equipment and other equipment industry includes the business of manufacturing medical and dental equipment, as well as other equipment not covered in groups 32501 to 32503, such as sterile/surgical thread and cloth and tissue paper for surgery, cement and dental fillings ( except denture adhesive 20234), dental wax and other dental plaster preparations, bone reconstruction cement, medical masks such as surgical masks.
- Perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia mencakup usaha perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia. / • Wholesale trading of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans includes wholesale trading of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans.
- Perdagangan eceran alat laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia mencakup usaha perdagangan eceran khusus laboratorium, alat farmasi dan alat kesehatan untuk manusia, antara lain berbagai macam alat laboratorium dari gelas (tabung uji, tabung ukur, kaca sorong mikroskop, *cuvet*, botol serum /infus), alat laboratorium dari porselen (tabung kimia, piring penapis, lumpang dan alu, cawan), alat dan perlengkapan profesi kedokteran (instrumen dan pesawat bedah, instrumen dan pesawat perawatan gigi, aparat elektro medis, termometer, pengukuran tekanan darah). / • Retail trade of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans includes retail trade business specifically for laboratories, pharmaceutical devices and medical devices for humans, including various kinds of glass laboratory equipment (test tubes, measuring tubes, microscope slides, cuvettes, serum bottles ) . /infusion), porcelain laboratory equipment (chemical tube, filter plate, mortar and pestle, cup), medical professional tools and equipment (surgical instruments and equipment, dental instruments and equipment, electro-medical apparatus, thermometers, blood pressure measurement).
- Industri plastik lainnya ytdl (yang tidak dapat diklasifikasikan di tempat lain) mencakup usaha pembuatan barang-barang yang belum diklasifikasikan dimanapun, seperti peralatan kantor/pendidikan, peralatan kesehatan/laboratorium dari plastik, film atau lembaran kertas kaca (*cellophane*), batu buatan dari plastik, tanda dari plastik (bukan plastik), berbagai barang plastik, seperti tutup kepala, peralatan penyekat, bagian dari peralatan penerangan, barang-barang kantor atau sekolah, barang-barang pakaian (jika hanya disegel atau disatukan, tidak dijahit), perlengkapan untuk furnitur, patung, *tape* perekat dari plastik, kertas dinding plastik, alas sepatu dari plastik, pegangan cerutu dan rokok dari plastik, sisir, pengeriting rambut dari plastik, barang kesenangan dari plastik, dan sebagainya. Termasuk juga pembuatan barang dari busa plastik. Pembuatan barang-barang olahraga dimasukkan dalam kelompok 32300. Pembuatan mainan anak-anak dari plastik dimasukkan dalam kelompok 32402. Pembuatan tas, buku saku, dan sejenisnya dari kulit dan kulit buatan diklasifikasikan dalam kelompok 15121. / • Other plastic industry ytdl (which cannot be classified elsewhere) includes the business of making goods that have not been classified elsewhere, such as office/educational equipment, medical/laboratory equipment made of plastic, films or sheets of cellophane, artificial stone from plastic , signs of plastics (not plastics), various plastic articles, such as headgear, insulating appliances, parts of lighting equipment, office or school goods, articles of clothing (when only sealed or joined, not sewn), fittings for furniture , statues, plastic adhesive tapes , plastic wallpaper, plastic shoe covers, plastic cigar and cigarette holders, combs, plastic hair curlers, plastic pleasure articles, and so on. Including the manufacture of goods from plastic foam. Manufacture of sporting goods is included in group 32300. Manufacture of children's toys from plastic is included in group 32402. Manufacture of bags, pocket books and the like from leather and artificial leather is classified in group 15121.

- Industri mainan anak-anak mencakup usaha pembuatan macam-macam mainan, seperti boneka kayu, kain, karet, dan sejenisnya termasuk pakaian boneka dan aksesorinya, mainan berupa senjata, *toys set*, tokoh super hero, seperti superman, batman, dan lain-lain, binatang mainan, alat musik mainan, kartu permainan, *scale model*, dan model rekreasional sejenisnya, kereta api listrik, permainan konstruksi, mainan beroda yang dirancang untuk dikendarai (mainan jenis kendaraan) termasuk kepada roda dua dan sepeda roda tiga yang terbuat dari plastik. Sepeda anak-anak dimasukkan dalam kelompok 30921. / • The children's toy industry includes the business of making all kinds of toys, such as wooden dolls, cloth, rubber, and the like including doll clothes and accessories, toys in the form of weapons, toy sets, super hero figures, such as Superman, Batman, and others . toy animals, toy musical instruments, card games, scale models and similar recreational models, electric trains, construction games, wheeled toys designed for riding (vehicle-type toys) including plastic two-wheeled and tricycle bicycles. Children's bicycles are included in group 30921.
- Industri sepeda dan kursi roda termasuk becak mencakup usaha pembuatan dan perakitan macam-macam sepeda dan becak, seperti sepeda tanpa motor, sepeda roda tiga (pengantar), tandem (sepeda gandeng), dan sepeda anak-anak, baik roda dua maupun roda tiga, termasuk pula pembuatan kereta bayi dan kendaraan difabel atau kursi roda, baik bermotor maupun tidak. / • The bicycle and wheelchair industry, including pedicabs, includes the business of manufacturing and assembling various bicycles and tricycles, such as non-motorized bicycles, tricycles (delivery bicycles), tandem bicycles, and children's bicycles, both two-wheeled and tricycle, including the manufacture of strollers and vehicles for the disabled or wheelchairs, both motorized and not.
- Industri alat olahraga mencakup usaha pembuatan alat-alat olahraga, seperti bola sepak, bola basket, bola volley, raket tenis, raket bulu tangkis, net volley, net pingpong, stik golf, stick honey, meja pingpong, ski bindings dan poles (galah), sepatu ski, papan layar, dan papan selancar, peralatan untuk olahraga memancing termasuk jaring penyerok, peralatan untuk berburu, panjat gunung, sarung tangan dan tutup kepala olahraga dari kulit, *ice skate*, *roller skate*, busur dan panah, peralatan untuk olahraga ketangkasan, peralatan gimnastik (senam), peralatan pusat kebugaran (*fitness centre*) atau peralatan atletik dan matras. Kelompok ini tidak termasuk usaha pembuatan layar perahu (13929), pakaian olahraga (14111), pakaian kuda (15123), sepatu olahraga (15202), senjata untuk olahraga (25200), sepeda olahraga (30921), kapal/sampan olahraga (30120), meja billiard/perengkapan bowling (32401), cambuk dan pecut (15123). / • The sporting goods industry includes the business of manufacturing sports equipment, such as soccer balls, basketballs, volleyball balls, tennis rackets, badminton rackets, volleyball nets, ping pong nets, golf sticks, honey sticks, ping pong tables, ski bindings and poles. , ski boots, sailboards and surfboards, equipment for sport fishing including scraper nets, equipment for hunting, mountaineering, leather sports gloves and headgear, ice skates, roller skates, bows and arrows, equipment for agility sports , gymnastic equipment (gymnastics), fitness center equipment or athletic equipment and mats. This group does not include the business of making boat sails (13929), sports clothing (14111), horse clothing (15123), sports shoes (15202), sports weapons (25200), sports bicycles (30921), sports boats/canoes (30120) , billiard table/bowling equipment (32401), whips and whips (15123).
- Industri barang dari kulit dan kulit komposisi untuk keperluan pribadi mencakup usaha pembuatan barang-barang dari kulit dan kulit komposisi atau bahan lain, seperti plastik, tekstil, serat yang divulkanisir atau *paperboard* untuk keperluan pribadi, seperti koper, ransel, tas, dompet, kotak rias, sarung senjata, tempat kaca mata, dan tali jam. / • Leather and composition leather goods industry for personal use includes the business of producing leather and composition leather goods or other materials, such as suitcases, backpacks, bags, wallets, makeup boxes , gun holsters, eyeglass cases, and watch straps.

**Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 10 Tanggal 24 September 2021**  
**Statement of the decision of shareholders Deed No. 10th September 24th 2021**

**Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui: / List of Approved Shareholders:**

- Jemmy Kurniawan sebanyak 5.034 lembar saham.
- Franciscus Rijadi sebanyak 3.678 lembar saham.
- Engel Stefan sebanyak 484 lembar saham.
- Alexander sebanyak 484 lembar saham.
- A. Padmono Budi Sanyoto sebanyak 484 lembar saham.
- Fancy Marsiana, S.H sebanyak 484 lembar saham.
- Jemmy Kurniawan with 4,550 shares.
- Franciscus Rijadi with 3,194 shares.
- Engel Stefan with 484 shares.
- Alexander with 484 shares.
- A. Padmono Budi Sanyoto with 484 shares.
- Fancy Marsiana, SH with 484 shares.

**Keputusan / Decision**

1.	Menyetujui penjualan saham-saham milik Jemmy Kurniawan sebanyak 484 saham kepada Tuan Engel Stefan. Approved the sale of 484 shares owned by Jemmy Kurniawan to Mr. Engel Stefan. Approved the sale of 484 shares owned by Franciscus Rijadi to Mr. Alexander.
3.	Menyetujui penjualan saham-saham milik Franciscus Rijadi sebanyak 484 saham kepada Tuan Alexander. Approved the sale of 484 shares owned by Franciscus Rijadi to Mr. Alexander.

**Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 13 Tanggal 24 September 2021**  
**Statement of the decision of shareholders Deed No. 13 September 24, 2021**

**Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui: / List of Approved Shareholders:**

- Jemmy Kurniawan sebanyak 4.550 lembar saham.
- Franciscus Rijadi sebanyak 3.194 lembar saham.
- Engel Stefan sebanyak 484 lembar saham.
- Alexander sebanyak 484 lembar saham.
- A. Padmono Budi Sanyoto sebanyak 484 lembar saham.
- Fancy Marsiana, S.H sebanyak 484 lembar saham.
- Jemmy Kurniawan with 4,550 shares.
- Franciscus Rijadi with 3,194 shares.
- Engel Stefan with 484 shares.
- Alexander with 484 shares.
- A. Padmono Budi Sanyoto with 484 shares.
- Fancy Marsiana, SH with 484 shares.

**Keputusan / Decision**

1.	<p>Menerima permohonan pengunduran diri dan memberikan pengesahan pembebasan serta pelepasan tanggung jawab (<i>acquit et de charge</i>) Franciscus Rijadi dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan untuk segala tindakan yang telah dilakukan dalam jabatannya tersebut dalam waktu yang telah lampau sekaligus mengangkat Franciscus Rijadi menjadi Komisaris Utama Perseroan terhitung mulai 24 September 2021.</p> <p>Receive requests for resignation and provide authorization for release and release of responsibility ( <i>acquit et de charge</i> ) Franciscus Rijadi from his position as Commissioner of the Company for all actions that have been carried out in his position in the past and at the same time appointed Franciscus Rijadi as President Commissioner of the Company starting September 24, 2021.</p>
2.	<p>Mengangkat Engel Stefan dan Tuan Alexander masing-masing sebagai Komisaris Perseroan, demikian terhitung mulai tanggal 24 September 2021. Oleh karena itu mengubah susunan pengurus Perseroan.</p> <p>Appointed Engel Stefan and Mr. Alexander respectively as Commissioners of the Company, starting from 24 September 2021. Therefore, they changed the composition of the management of the Company.</p>
3.	<p>Perubahan susunan para Pemegang Saham, sehingga setelah jual beli saham tersebut dilakukan, susunan Pemegang Saham Perseroan menjadi sebagai berikut. / Changes in the composition of the Shareholders, so that after the sale and purchase of shares is carried out, the composition of the Company's Shareholders becomes as follows.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jemmy Kurniawan pemegang dan pemilik atas 4.550 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp2.275.000.000. / • Jemmy Kurniawan is the holder and owner of 4,550 shares or with a total nominal value of RP 2,275,000,000.</li> <li>- Franciscus Rijadi pemegang dan pemilik atas 3.194 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.597.000.000. / • Franciscus Rijadi is the holder and owner of 3,194 shares or with a total nominal value of RP 1,597,000,000.</li> <li>- A. Padmono Budi Sanyoto pemegang dan pemilik atas 484 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp242.000.000. / • A. Padmono Budi Sanyoto the holder and owner of 484 shares or with a total nominal value of RP 242,000,000.</li> <li>- Fancy Marsiana, SH pemegang dan pemilik atas 484 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp242.000.000. / • Fancy Marsiana, SH is the holder and owner of 484 shares or with a total nominal value of RP 242,000,000.</li> <li>- Engel Stefan pemegang dan pemilik atas 484 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp242.000.000. / • Engel Stefan is the holder and owner of 484 shares or with a total nominal value of RP 242,000,000.</li> <li>- Alexander pemegang dan pemilik atas 484 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp242.000.000. / • Alexander is the holder and owner of 484 shares or with a total nominal value of RP 242,000,000.</li> </ul> <p>Sehingga seluruhnya berjumlah 9.680 saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp4.840.000.000. So that a total of 9,680 shares with a total nominal value of RP 4,840,000,000.</p>
4.	<p>Susunan pengurus Perseroan diubah menjadi sebagai berikut.</p> <p>The composition of the Company's management was changed to be as follows.</p> <p><b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>          Komisaris Utama / President Commissioner : Franciscus Rijadi          Komisaris / Commissioner : Engel Stefan          Komisaris / Commissioner : Alexander</p> <p><b>Direksi / Directors</b>          Direktur Utama / President Director : Jemmy Kurniawa          Direktur / Director : A. Padmono Budi Sanyoto          Direktur / Director : Fancy Marsiana, SH</p>

**Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 60 tanggal 12 November 2021**  
**Statement of the decision of shareholders Deed No. 60 November 12, 2021**

**Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui / List of Approved Shareholders:**

- Jemmy Kurniawan sebanyak 4.550 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp2.275.000.000.
- Franciscus Rijadi sebanyak 3.194 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp1.597.000.000.
- Engel Stefan sebanyak 484 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp242.000.000
- Alexander sebanyak 484 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp242.000.000
- A. Padmono Budi Sanyoto sebanyak 484 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp242.000.000.
- Fancy Marsiana, S.H sebanyak 484 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp242.000.000.
- Jemmy Kurniawan with 4,550 shares or a nominal value of RP 2,275,000,000.
- Franciscus Rijadi with 3,194 shares or a nominal value of RP 1,597,000,000.
- Engel Stefan with 484 shares or a nominal value of RP 242,000,000
- Alexander with 484 shares or a nominal value of RP 242,000,000
- A. Padmono Budi Sanyoto with 484 shares or a nominal value of RP 242,000,000.
- Fancy Marsiana, SH with 484 shares or a nominal value of RP 242,000,000.

**Keputusan / Decision**

1. Menyetujui penjualan saham milik Jemmy Kurniawan sebanyak 194 lembar saham dengan nilai nominal Rp97.000.000 kepada Franciscus Rijadi berdasarkan harga serta syarat dan ketentuan yang dianggap baik oleh pihak-pihak yang berkepentingan. Selanjutnya, setelah dilaksanakannya jual beli saham tersebut, maka susunan Pemegang Saham Perseroan menjadi sebagai berikut. / Approved the sale of 194 shares owned by Jemmy Kurniawan with a nominal value of RP 97,000,000 to Franciscus Rijadi based on the price and terms and conditions considered good by the interested parties. Furthermore, after the sale and purchase of shares is carried out, the composition of the Company's Shareholders becomes as follows.
  - Jemmy Kurniawan pemegang dan pemilik atas 4.356 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp2.178.000.000.
  - Franciscus Rijadi pemegang dan pemilik atas 3.388 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.694.000.000.
  - A. Padmono Budi Sanyoto pemegang dan pemilik atas 484 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp242.000.000
  - Fancy Marsiana, SH pemegang dan pemilik atas 484 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp242.000.000.
  - Engel Stefan pemegang dan pemilik atas 484 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp242.000.000.
  - Alexander pemegang dan pemilik atas 484 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp242.000.000.
  - Jemmy Kurniawan is the holder and owner of 4,356 shares or with a total nominal value of RP 2,178,000,000.
  - Franciscus Rijadi is the holder and owner of 3,388 shares or with a total nominal value of RP 1,694,000,000.
  - A. Padmono Budi Sanyoto the holder and owner of 484 shares or with a total nominal value of RP 242,000,000
  - Fancy Marsiana, SH is the holder and owner of 484 shares or with a total nominal value of RP 242,000,000.
  - Engel Stefan is the holder and owner of 484 shares or with a total nominal value of RP 242,000,000.
  - Alexander is the holder and owner of 484 shares or with a total nominal value of RP 242,000,000.
2. Menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitus kepada Direksi dan/atau Jemmy Kurniawan untuk bertindak atas nama Perseroan dan para Pemegang Saham Perseroan, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri khusus untuk menghadap di hadapan Notaris untuk menyatakan, membuat, menyusun Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham ini ke dalam bentuk Akta Notaris, serta apabila diperlukan untuk mempersiapkan, menandatangani dan menyampaikan permohonan atau dokumen-dokumen lain kepada badan pemerintahan terkait untuk setiap prosedur yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham ini, termasuk namun tidak terbatas untuk melakukan pengajuan permohonan persetujuan dan/atau pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan kepada Lembaga Pengelola Perizinan Berusaha Terintegrasi secara elektronik atau *online sigle submission*. Kuasa ini diberikan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut.
  - a. Kuasa ini diberikan dengan hak substitusi.
  - b. Kuasa ini berlaku sejak tanggal terakhir ditandatanganinya Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham ini.

Approved the granting of power of attorney with substitution rights to the Board of Directors and/or Jemmy Kurniawan to act on behalf of the Company and the Company's Shareholders, both jointly and individually specifically to appear before a Notary to declare, make, compile Shareholders Circular Resolutions this in the form of a Notary Deed, as well as if necessary to prepare, sign and submit requests or other documents to the relevant government bodies for any necessary procedures in connection with this Circular Resolution of Shareholders, including but not limited to submitting requests for approval and / or notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and to the Integrated Business Licensing Management Agency electronically or online single submission. This power of attorney is granted with the following conditions.

  - a. This power of attorney is granted with the right of substitution.
  - b. This power of attorney is effective as of the last date when this Circular Resolution of Shareholders was signed.

**Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Akta No. 97 Tanggal 24 Desember 2021**  
**Statement of the decision of shareholders Deed No. 97 December 24, 2021**

**Daftar Pemegang Saham yang Menyetujui: / List of Approved Shareholders:**

- Jemmy Kurniawan sebanyak 4.356 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp2.178.000.000.
- Franciscus Rijadi sebanyak 3.388 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp1.694.000.000.
- Engel Stefan sebanyak 484 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp242.000.000
- Alexander sebanyak 484 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp242.000.000
- A. Padmono Budi Sanyoto sebanyak 484 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp242.000.000.
- Fancy Marsiana, S.H sebanyak 484 lembar saham atau dengan nilai nominal sebesar Rp242.000.000.
- Jemmy Kurniawan with 4,356 shares or a nominal value of RP 2,178,000,000.
- Franciscus Rijadi with 3,388 shares or a nominal value of RP 1,694,000,000.
- Engel Stefan with 484 shares or a nominal value of RP 242,000,000
- Alexander with 484 shares or a nominal value of RP 242,000,000
- A. Padmono Budi Sanyoto with 484 shares or a nominal value of RP 242,000,000.
- Fancy Marsiana, SH with 484 shares or a nominal value of RP 242,000,000.

**Keputusan / Decision**

1. Menyetujui tindakan Perseroan untuk mengubah ketentuan Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan mengenai maksud dan tujuan, serta kegiatan usaha Perseroan, sehingga selanjutnya berbunyi sebagai berikut. / Approved the Company's actions to amend the provisions of Article 3 of the Company's Articles of Association regarding the aims and objectives, as well as the Company's business activities, so that it reads as follows.

**Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha / Purpose and Objectives and Business Activities**  
**Pasal 3 / Article 3**

- a. Maksud dan tujuan Perseroan ialah menjalankan usaha di bidang industri dan perdagangan;/ The aims and objectives of the Company are to carry out business in the industrial and trade sectors;
- b. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut, Perseroan dapat melakukan kegiatan-kegiatan usaha sebagai berikut./To achieve these aims and objectives, the Company may carry out the following business activities.

**Kegiatan Usaha Utama / Main Business Activities**

- **22299: Industri Barang Plastik Lainnya, YTDL / 22299: Other Plastic Goods Industry, YTDL**

Kelompok usaha ini mencakup pembuatan barang-barang yang belum diklasifikasikan dimanapun, seperti peralatan kantor/pendidikan, peralatan kesehatan/laboratorium dari plastik, film, atau lembaran kertas kaca (*cellophone*), batu buatan dari plastik, tanda dari plastik (bukan plastik), berbagai barang plastik, seperti tutup kepala, peralatan penyekat, bagian dari peralatan penerangan, barang-barang kantor atau sekolah, barang-barang pakaian (jika hanya disegel atau disatukan, tidak dijahit), perlengkapan untuk furnitur, patung, tape perekat dari plastik, kertas, dinding plastik, alas sepatu dari plastik, pegangan cerutu dan rokok dari plastik, sisir, pengeriting rambut dari plastik, barang kesenangan dari plastik, dan sebagainya. Termasuk juga pembuatan barang dari busa plastik. Pembuatan barang-barang peralatan olahraga dimasukkan dalam kelompok 32300. Pembuatan mainan anak-anak dari plastik dimasukkan dalam kelompok 32402. Pembuatan tas, buku saku, dan sejenisnya dari kulit dan kulit buatan diklasifikasikan dalam kelompok 15121. / This business group includes the manufacture of goods that have not been classified elsewhere, such as office/ educational equipment, medical/laboratory equipment made of plastic, film, or cellophone, artificial stones made of plastic, signs made of plastic (non-plastic), various plastic goods, such as headgear, insulating equipment, parts of lighting apparatus, office or school goods, articles of clothing (when only sealed or joined together, not sewn), fittings for furniture, sculptures, adhesive tapes of plastics, paper, plastic walls, plastic shoe covers, plastic cigar and cigarette holders, combs, plastic hair curlers, plastic pleasure articles, and so on. Including the manufacture of goods from plastic foam. Manufacture of sporting goods is included in group 32300. Manufacture of children's toys from plastic is included in group 32402. Manufacture of bags, pocket books and the like from leather and artificial leather is classified in group 15121.

- **32509: Industri Peralatan Kedokteran dan Kedokteran Gigi, serta Perlengkapan Lainnya.**  
**32509: Medicine and Dentistry Equipment Industry, and Other Equipment.**  
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan peralatan kedokteran dan kedokteran gigi, serta perlengkapan lainnya yang belum tercakup dalam kelompok 32501 sampai dengan 32503, seperti kain dan benang stering/benang bedah dan kertas tisu untuk operasi, semen, dan penambal gigi (kecuali perekat gigi palsu 20234), lilin gigi, dan preparat plester gigi lainnya, semen rekonstruksi tulang, masker medis, seperti *surgical mask*. / This group includes the business of making medical and dental equipment, as well as other equipment not covered in groups 32501 to 32503, such as cloth and stering thread/surgical thread and tissue paper for surgery, cement and dental fillings (except denture adhesive 20234), dental wax, and other dental plaster preparations, bone reconstruction cement, medical masks, such as surgical masks.
- **46691: Perdagangan Besar Alat Laboratorium, Alat Farmasi, dan Alat Kedokteran untuk Manusia**  
**46691: Wholesale of Laboratory Equipment, Pharmaceutical Equipment, and Medical Devices for Humans**  
Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran manusia. / This group includes wholesale trading of laboratory equipment, pharmaceutical equipment, and human medicine equipment.

#### Kegiatan Usaha Penunjang / Supporting Business Activities

- **13993: Industri Non Woven (Bukan Tenunan) / 13993: Non Woven Industry (Non Woven)**  
Kelompok ini mencakup usaha industri kain yang dibuat tanpa dengan proses anyaman atau perajutan, seperti kain kempa, kain felting, dan kain laken. Termasuk industri kain untuk keperluan pelayanan kesehatan manusia, seperti duk operasi (*surgical drape*), baju masker, penutup kepala, perlengkapan *non waven* lain. / This group includes industrial fabrics made without woven or knitting processes, such as felt, felt, and felt. This includes the fabric industry for the purposes of human health services, such as surgical drapes, face masks, head coverings, and other non-wave equipment.
- **22194: Industri Barang dari Karet untuk Kesehatan / 22194: Rubber Goods Industry for Health**  
Kelompok ini mencakup usaha pembuatan barang dari karet untuk kebutuhan menunjang kesehatan, antara lain seperti sarung kontrasepsi (KB)/kondom, dot, dan alat kompres, sarung tangan karet-medis, dan kateter urin (*folley catheter*). / This group includes the business of making goods from rubber to support health needs, such as contraceptive (KB) covers/condoms, nipples and compression devices, rubber-medical gloves, and urinary catheters (folley catheters).

2. Menyetujui peningkatan modal dasar Perseroan semula Rp4.840.000.000 menjadi Rp100.000.000.000 terbagi atas 200.000 lembar saham. / Approved the increase in the Company's authorized capital from RP 4,840,000,000 to RP 100,000,000,000 divided into 200,000 shares.
3. Menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan yang berasal dari kapitalisasi laba ditahan Perseroan sebesar Rp20.160.000.000 sehingga modal ditempatkan dan disetor Perseroan yang semula Rp4.840.000 menjadi sebesar Rp25.000.000.000 terbagi atas 50.000 saham. Selanjutnya, bunyi Pasal 4 ayat 1 dan ayat 2 Anggaran Dasar Perseroan, menjadi tertulis dan dibaca sebagai berikut. / Approved the increase in the issued and paid-up capital of the Company originating from the capitalization of the Company's retained earnings of RP 20,160,000,000 so that the issued and paid-up capital of the Company which was originally RP 4,840,000 became RP 25,000,000,000 divided into 50,000 shares. Furthermore, the reading of Article 4 paragraph 1 and paragraph 2 of the Company's Articles of Association, becomes written and read as follows.
 

**Modal / Capital**  
**Pasal 4 / Article 4**

  - a. Modal dasar Perseroan sebesar Rp100.000.000.000 terbagi atas 200.00 lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp500.000. / The authorized capital of the Company is RP 100,000,000,000 divided into 200,00 shares, each share has a nominal value of RP 500,000.
  - b. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebanyak 25%, yaitu sejumlah 50.000 saham dengan nilai nominal seluruhnya Rp25.000.000.000 oleh para Pemegang Saham yang telah mengambil bagian saham dalam Perseroan dengan rincian serta nilai nominal saham sebagaimana disebutkan di bawah ini. / Of the authorized capital, 25% has been issued and paid up, namely 50,000 shares with a total nominal value of Rp. 25,000,000,000 by the Shareholders who have subscribed for shares in the Company with the details and nominal value of the shares as stated below.

Oleh karenanya, setelah efektif peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perseroan tersebut, maka susunan dan komposisi kepemilikan saham para Pemegang Saham Perseroan menjadi sebagai berikut. / Therefore, after the effective increase in the issued and paid-up capital of the Company, the composition and composition of share ownership of the Company's Shareholders is as follows.

  - Jemmy Kurniawan pemegang dan pemilik atas 22.500 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp11.250.000.000. / Jemmy Kurniawan is the holder and owner of 22,500 shares or with a total nominal value of RP 11,250,000,000.
  - Franciscus Rijadi pemegang dan pemilik atas 17.500 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp8.750.000.000. / Franciscus Rijadi is the holder and owner of 17,500 shares or with a total nominal value of RP 8,750,000,000.
  - A. Padmono Budi Sanyoto pemegang dan pemilik atas 2.500 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.250.000.000. / A. Padmono Budi Sanyoto is the holder and owner of 2,500 shares or with a total nominal value of RP 1,250,000,000.
  - Fancy Marsiana, SH pemegang dan pemilik atas 2.500 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.250.000.000. / Fancy Marsiana, SH is the holder and owner of 2,500 shares or with a total nominal value of RP 1,250,000,000.
  - Engel Stefan pemegang dan pemilik atas 2.500 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.250.000.000. / Engel Stefan is the holder and owner of 2,500 shares or with a total nominal value of RP 1,250,000,000.
  - Alexander pemegang dan pemilik atas 2.500 lembar saham atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp1.250.000.000. / Alexander is the holder and owner of 2,500 shares or with a total nominal value of RP 1,250,000,000.

4. Menyetujui pemberian kuasa dengan hak substitus kepada Direksi dan/atau Jemmy Kurniawan untuk bertindak atas nama Perseroan dan para Pemegang Saham Perseroan, baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri khusus untuk menghadap di hadapan Notaris untuk menyatakan, membuat, menyusun Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham ini ke dalam bentuk Akta Notaris, serta apabila diperlukan untuk mempersiapkan, menandatangani dan menyampaikan permohonan atau dokumen-dokumen lain kepada badan pemerintahan terkait untuk setiap prosedur yang diperlukan sehubungan dengan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham ini, termasuk namun tidak terbatas untuk melakukan pengajuan permohonan persetujuan dan/atau pemberitahuan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dan kepada Lembaga Pengelola Perizinan Berusaha Terintegrasi secara elektronik atau *online sigle submission*. Kuasa ini diberikan dengan ketentuan-ketentuan sebagai berikut. / Approved the granting of power of attorney with substitution rights to the Board of Directors and/or Jemmy Kurniawan to act on behalf of the Company and the Company's Shareholders, both jointly and individually specifically to appear before a Notary to declare, make, compile Shareholders Circular Resolutions this in the form of a Notary Deed, as well as if necessary to prepare, sign and submit requests or other documents to the relevant government bodies for any necessary procedures in connection with this Circular Resolution of Shareholders, including but not limited to submitting requests for approval and / or notification to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and to the Integrated Business Licensing Management Agency electronically or online single submission. This power of attorney is granted with the following conditions.
- Kuasa ini diberikan dengan hak substitusi. / This power of attorney is granted with the right of substitution.
  - Kuasa ini berlaku sejak tanggal terakhir ditandatanganinya Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham ini. / This power of attorney is effective as of the last date when this Circular Resolution of Shareholders was signed.

### Dewan Komisaris

Dewan Komisaris adalah organ utama Perseroan yang menjalankan fungsi pengawasan dan pemberi nasihat, saran, dan rekomendasi kepada Direksi secara objektif dan transparan, serta tidak mempengaruhi kebijakan ataupun strategi yang ditetapkan oleh Direksi.

#### Pedoman Kerja Dewan Komisaris

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

#### Komposisi Dewan Komisaris

Per Desember 2022, Dewan Komisaris Perseroan terdiri dari 1 Komisaris Utama, 1 Komisaris, dan 1 Komisaris Independen dengan masa jabatan selama 5 tahun, yang berakhir pada tahun 2027. Masa jabatan tersebut, tidak mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan anggota Dewan Komisaris sewaktu-waktu.

#### Independensi Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris berkomitmen untuk mengedepankan independensi. Selain itu, Dewan Komisaris senantiasa mengutamakan kejujuran, transparansi, objektif, dan mengedepankan kebutuhan Perseroan dengan semaksimal mungkin menghindari adanya benturan kepentingan, baik benturan kepentingan pribadi ataupun bisnis.

### Board of Commissioners

The Board of Commissioners is the main organ of the Company that carries out the supervisory function and provides advice, suggestions and recommendations to the Directors in an objective and transparent manner, and does not influence the policies or strategies set by the Directors.

#### Board of Commissioners Work Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

#### Composition of the Board of Commissioners

As of December 2022, the Company's Board of Commissioners consists of 1 President Commissioner, 1 Commissioner and 1 Independent Commissioner with a term of 5 years ending in 2027. This term of office does not reduce the right of the GMS to dismiss members of the Board of Commissioners at any time.

#### Independence of the Board of Commissioners

In carrying out their duties, authorities and responsibilities, all members of the Board of Commissioners are committed to prioritizing independence. In addition, the Board of Commissioners always prioritizes honesty, transparency, objectivity, and prioritizes the needs of the Company by avoiding conflicts of interest as much as possible, both personal and business conflicts.

**Komisaris Independen**

Pada tahun 2022, Perseroan mempunyai 1 orang Komisaris Independen. Jumlah tersebut telah memenuhi persyaratan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, yang mana harus mempunyai Komisaris Independen paling kurang 30,00% dari total anggota Dewan Komisaris.

**Kriteria Komisaris Independen**

Komisaris Independen yang terpilih telah memenuhi kriteria sebagai Komisaris Independen, yaitu:

1. Berasal dari luar perusahaan publik;
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan;
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan;
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan; dan
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

**Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris**

Berdasarkan Pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan yang disampaikan dalam Akta No. 11 tanggal 5 April 2022, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dijelaskan sebagai berikut.

**1. Dewan Komisaris bertugas: / The Board of Commissioners is in charge of:**

- a. Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;  
Supervise and be responsible for oversight of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and give advice to the Board of Directors;
- b. Memberikan persetujuan atas Rencana Kerja Tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang; / Give approval for the Company's Annual Work Plan, no later than before the start of the next financial year;
- c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS; / Carry out tasks specifically assigned to him according to the Articles of Association, regulations applicable laws and/or based on GMS resolutions;
- d. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS; / Carry out duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and GMS resolutions;

**Independent Commissioner**

In 2022, the Company will have 1 Independent Commissioner. This amount has met the requirements of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers, which must have Independent Commissioners of at least 30.00% of the total members of the Board of Commissioners.

**Independent Commissioner Criteria**

The selected Independent Commissioners have fulfilled the criteria as Independent Commissioners, namely:

1. Coming from outside the public company ;
2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors and/or Major Shareholders company ;
3. Does not have a business relationship, either directly or indirectly directly, related to the Company's business ;
4. Does not own shares, either directly or indirectly in the Company ;
5. Does not work concurrently as a Director in another company affiliated with the Company; And
6. Can understand the laws and regulations in the field capital market.

**Duties, Authorities and Responsibilities of the Board of Commissioners**

Based on Article 15 of the Company's Articles of Association as stated in Deed No. 11 April 5 2022, the duties, authorities and responsibilities of the Board of Commissioners are explained as follows.

- e. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut; / Research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Report the annual;
- f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran; dan / Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness; And
- g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. / Carry out nomination and remuneration functions in accordance with statutory provisions and regulations applicable.

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam pengawasan tersebut, Dewan Komisaris wajib membentuk maupun menentukan susunan Komite Audit maupun komite lainnya sebagaimana ditentukan oleh peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal, serta berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite-komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan. / In order to support the effectiveness of carrying out its duties and responsibilities in the supervision, the Board of Commissioners is required to establish or determine the composition of the Audit Committee and other committees as determined by the laws and regulations in force in the capital market sector, and is obliged to evaluate the performance of the committees. at the end of the Company's financial year.

2. Sehubungan dengan tugas Dewan Komisaris sebagaimana yang dimaksud ayat 1 Pasal ini, maka Dewan Komisaris berkewajiban: / In connection with the duties of the Board of Commissioners as referred to in paragraph 1 of this Article, the Board of Commissioners is obliged to:
- a. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Perseroan; / Supervise the implementation of the Company's Annual Work Plan ;
- b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh; / Follow the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows symptoms marked setbacks, immediately report to the GMS accompanied by suggestions regarding corrective steps to be taken;
- c. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan; / Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues considered important for the management of the Company;
- d. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS; dan / Carry out other supervisory duties determined by the GMS ; And
- e. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan. / Provide responses to the periodic reports of the Board of Directors and at any time required regarding development of the Company.
3. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan verifikasi) dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris atau tenaga ahli yang membantunya. / The Board of Commissioners at any time during working hours of the Company's office has the right to enter the building and pages or other places that are used or controlled by the Company and are entitled check all books, letters and other evidence, inventory, check and match the condition of cash (for verification purposes) and other securities and are entitled to find out all actions that have been carried out by the Board of Directors, in such case the Board of Directors and each member of the Board of Directors is obliged to provide an explanation of all matters asked by members of the Board of Commissioners or experts who assist them.
4. Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan. / If deemed necessary, the Board of Commissioners has the right to ask for expert assistance in implementing it duties for a limited period of time at the expense of the Company.

- 
5. Pembagian kerja di antara para anggota Dewan Komisaris diatur oleh mereka, dan untuk kelancaran tugasnya Dewan Komisaris dapat dibantu oleh seorang sekretaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris atas beban Perseroan. / The division of labor among the members of the Board of Commissioners is regulated by them, and for smooth running the duties of the Board of Commissioners may be assisted by a secretary appointed by the Board of Commissioners at the expense of the Company.
- 
6. Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila anggota Direksi tersebut dianggap bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan. / The Board of Commissioners has the right at any time to temporarily dismiss one or more persons member of the Board of Directors from his position, if the member of the Board of Directors is deemed to have acted contrary with the Articles of Association and applicable laws and regulations or neglect obligations or there is an urgent reason for the Company.
- 
7. Pemberhentian sementara itu wajib diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut. / The temporary dismissal must be notified in writing to the person concerned along with the reasons for the action.
- 
8. Dalam jangka waktu paling lambat 90 hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir dalam RUPS guna membela diri dalam RUPS tersebut. RUPS tersebut dipimpin oleh Komisaris Utama dan dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya, dan dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang hadir dalam RUPS yang bersangkutan. Apabila RUPS sebagaimana dimaksud pada ayat 8 Pasal ini tidak diadakan dalam jangka waktu 90 hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal demi hukum dan yang bersangkutan berhak menduduki kembali jabatannya. / Within a period of no later than 90 days after the date of temporary dismissal Therefore, the Board of Commissioners is obliged to hold a GMS to revoke or strengthen temporary dismissal, while members of the Board of Directors who are temporarily dismissed are given the opportunity to attend the GMS in order to defend themselves at the GMS. GMS is chaired by the President Commissioner and in the event that the President Commissioner is absent or unavailable for whatever reason, which does not need to be proven to a third party, the GMS will led by another member of the Board of Commissioners, and in the case of all members of the Board The Commissioner is absent or unable to attend for any reason whatsoever, which does not need to be proven to a third party, the GMS is chaired by a person elected by and from among the Shareholders Shares and/or the power of attorney of Shareholders present at the relevant GMS. If the GMS as referred to in paragraph 8 of this Article is not held within a period of 90 days after the date of temporary dismissal, then said temporary dismissal becomes null and void and the person concerned has the right to re-occupy his position.
- 
9. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama. / If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company does not have any one member of the Board of Directors, then for the time being the Board of Commissioners is obliged to take care of it Company, in such case temporary authority to one or more of them on their joint responsibility.
- 
10. Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. / Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold Annual GMS and GMS others in accordance with their authority as stipulated in the Articles of Association and regulations legislation.
- 
11. Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar atau keputusan RUPS. / The Board of Commissioners may take action to manage the Company under certain circumstances certain period of time, as stipulated in the Articles of Association or GMS resolutions.
-

12. Ketentuan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang belum diatur dalam Anggaran Dasar mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. / Provisions regarding the duties and authorities of the Board of Commissioners that have not been regulated in the Articles The basis refers to the applicable laws and regulations and applicable regulations in the capital market sector.

### Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2022, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sesuai dengan pedoman kerja, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.
2. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, baik secara triwulanan ataupun tahunan, serta laporan lainnya.
3. Mengevaluasi dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2022.
4. Melaporkan tugas pengawasan Dewan Komisaris dalam Penyelenggaraan Keputusan Para Pemegang Saham selama tahun 2022.
5. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang sesuai dengan aktivitas usaha dan memenuhi target Perseroan.
6. Menunjuk kantor akuntan publik dan akuntan publik atas rekomendasi dari Komite Audit.
7. Mengkaji laporan dari Komite Audit dan mengevaluasi Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan.
8. Melakukan penilaian kinerja terhadap Komite Audit dan Direksi Perseroan.
9. Mengawasi pelaksanaan temuan dan tindak lanjut hasil audit.

### Rapat Dewan Komisaris

Rapat internal Dewan Komisaris wajib dilaksanakan paling kurang 1 kali setiap 2 bulan. Di tahun 2022, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 2 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	(%)
Jemmy Kurniawan	Komisaris Utama/President commissioner	2	2	100,00
Alexander	Komisaris/Commissioner	2	2	100,00
Tato Suprpto Basir	Komisaris Independen/Independent Commissioner	2	1	50,00

### Implementation of Duties of the Board of Commissioners

Throughout 2022, the Board of Commissioners has properly carried out their duties and responsibilities in accordance with work guidelines, as well as applicable laws and regulations, which are described as follows.

1. Supervise and be responsible for oversight of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business .
2. Research and review Annual Reports and Financial Reports , both quarterly and annually, as well as other reports.
3. Evaluating and ratifying the Company's Work Plan and Budget for 2022.
4. Report on the supervisory duties of the Board of Commissioners in implementing Shareholders' Decisions in 2022.
5. Implementing governance principles in accordance with business activities and meeting the Company's targets.
6. Appoint a public accounting firm and public accountant on the recommendation of the Audit Committee.
7. Review reports from the Audit Committee and evaluate the Nomination and Remuneration Functions carried out.
8. Perform performance appraisal of the Audit Committee and the Board of Directors of the Company.
9. Supervise the implementation of findings and follow-up on audit results.

### Board of Commissioners meeting

Internal meetings of the Board of Commissioners must be held at least 1 time every 2 months. In 2022, the Board of Commissioners has held 2 meetings, with the following level of attendance.

## Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

RUPS merupakan pihak yang memiliki wewenang dalam melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris. Penilaian tersebut dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan RUPS Tahunan dan penyampaian Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. Komponen penilaian yang digunakan oleh RUPS, yaitu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran rapat internal dan rapat gabungan bersama Direksi, serta kualitas dan kuantitas pemberian nasihat, saran, dan rekomendasi kepada Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris dapat melakukan penilaian sendiri (*self assessment*) mengacu pada key performance indicator (KPI) yang telah ditentukan oleh Perseroan.

### Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris

Penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris dilaksanakan kepada Komite Audit dengan dasar pelaksanaan tugas, serta kehadiran dan keaktifan di dalam rapat. Dewan Komisaris memandang, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama tahun 2022 yang ditunjukkan dari proses audit di seluruh aspek bisnis, termasuk audit-audit Laporan Keuangan, baik periode triwulanan ataupun tahunan.

Di tahun 2022, Dewan Komisaris belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan pertimbangan kondisi bisnis. Oleh karena itu, pelaksanaan fungsi dari komite tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan baik dan efektif, serta merujuk pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris

Prosedur penetapan remunerasi merupakan wewenang dari Pemegang Saham yang dapat dialihkan kepada Dewan Komisaris dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK/2014. Komponen yang digunakan untuk menentukan remunerasi Dewan Komisaris ataupun Direksi terdiri dari penilaian kinerja; pencapaian target; kemampuan keuangan Perseroan, terutama dalam memenuhi pemberian tunjangan, baik yang bersifat tetap ataupun variabel; kondisi ekonomi; serta merujuk pada pemberian remunerasi di industri sejenis.

## Performance Assessment of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners

### Board of Commissioners Performance Assessment

The GMS is the party that has the authority to evaluate the performance of the Board of Commissioners. The assessment is carried out simultaneously with the implementation of the Annual GMS and the submission of the Board of Commissioners' Supervisory Report. The assessment components used by the GMS are implementation of duties and responsibilities, attendance at internal meetings and joint meetings with the Board of Directors, as well as the quality and quantity of providing advice, suggestions and recommendations to the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners can carry out self-assessments referring to the key performance indicators (KPI) that have been determined by the Company.

### Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners

Evaluation of the performance of committees under the Board of Commissioners is carried out to the Audit Committee on the basis of task implementation, as well as attendance and activeness in meetings. In the view of the Board of Commissioners, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well in 2022 which is shown from the audit process in all aspects of the business, including audits of Financial Statements, both quarterly and annually.

In 2022, the Board of Commissioners has yet to form a Nomination and Remuneration Committee with consideration of business conditions. Therefore, the implementation of the functions of the committee is carried out by the Board of Commissioners properly and effectively, and refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

### Procedure for Determining Remuneration for the Board of Commissioners

The procedure for determining remuneration is the authority of the Shareholders which can be transferred to the Board of Commissioners with reference to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK/2014. The components used to determine the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of performance appraisal; target achievement; the Company's financial capability, especially in fulfilling allowances, both fixed and variable; economic conditions; and refers to the provision of remuneration in similar industries.

Di tahun 2022, Perseroan telah membayarkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari gaji bulanan dan tunjangan sebesar Rp4.800.000.000,-

### Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris

Perseroan memberikan kesempatan dan ruang yang seluas-luasnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara bersama ataupun individu. Kegiatan tersebut juga dapat diselenggarakan oleh Perseroan dengan menyesuaikan materi pengembangan yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris ataupun diselenggarakan dari pihak ketiga, seperti dari regulator, mitra bisnis, dan pihak lainnya.

### Direksi

Direksi adalah organ utama Perseroan yang menjalankan tugas sebagai pengurus dan pengelola Perseroan, serta mempunyai tanggung jawab penuh atas pelaksanaan aktivitas bisnis perusahaan. Direksi juga menjadi pihak yang bertanggung jawab atas segala tindakan ataupun kejadian yang melibatkan Perseroan, baik di dalam ataupun di luar pengadilan.

### Pedoman Kerja Direksi

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

### Komposisi Direksi

Per Desember 2022, Direksi Perseroan terdiri dari 1 Direktur Utama, 1 Direktur Operasional, dan 1 Direktur Keuangan dengan masa jabatan selama 5 tahun, yang berakhir pada tahun 2027. Masa jabatan tersebut, tidak mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan anggota Direksi sewaktu-waktu.

### Independensi Direksi

Dalam melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Direksi berkomitmen untuk mengedepankan independensi. Selain itu, Direksi senantiasa mengutamakan kejujuran, transparansi, objektif, dan mengedepankan kebutuhan Perseroan dengan semaksimal mungkin menghindari adanya benturan kepentingan, baik kepentingan pribadi ataupun bisnis.

In 2022, the Company has paid the remuneration for the Board of Commissioners and Directors consisting of monthly salaries and allowances of RP 4,800,000,000

### Board of Commissioners Competency Development

The Company provides the widest possible opportunity and space for all members of the Board of Commissioners to carry out competency development activities, either collectively or individually. These activities can also be organized by the Company by adjusting the development materials required by the Board of Commissioners or by third parties, such as regulators, business partners and other parties.

### Directors

The Board of Directors is the main organ of the Company which carries out its duties as management and management of the Company, and has full responsibility for the implementation of the company's business activities. The Board of Directors is also the party responsible for all actions or events involving the Company, both inside and outside the court.

### Board of Directors Work Guidelines

The Board of Directors carries out their duties and responsibilities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

### Composition of the Board of Directors

As of December 2022, the Company's Directors consist of 1 President Director, 1 Operations Director, and 1 Finance Director with a term of 5 years ending in 2027. This term of office does not reduce the right of the GMS to dismiss members of the Board of Directors at any time.

### Board of Directors independence

In carrying out their duties, authorities and responsibilities, all members of the Board of Directors are committed to prioritizing independence. In addition, the Board of Directors always prioritizes honesty, transparency, objectivity, and prioritizes the needs of the Company as much as possible to avoid conflicts of interest, both personal and business interests.

**Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Direksi**

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Rapat Direksi pada tanggal 6 April 2022, Perseroan telah memutuskan dan menyetujui tugas dan wewenang Direksi sebagai berikut.

1. Direktur Utama, membawahi bidang *Human Resources Development, Legal dan General Affairs*, serta *Marketing*.
2. Direktur Operasional, membawahi bidang *Purchasing dan Production Planning and Inventory Control (PPIC)*.
3. Direktur Keuangan, membawahi bidang *Finance dan Accounting*.

Selain itu, berdasarkan Pasal 12 Anggaran Dasar yang disampaikan dalam Akta No. 11 tanggal 5 April 2022, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Direksi, dijelaskan sebagai berikut.

1. Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan. / The Board of Directors is in charge of carrying out and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with and in achieving the aims and objectives of the Company.
2. Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian, dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar. / Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, in full responsibility, and prudence, by observing the applicable laws and regulations and Articles of Association.
3. Tugas pokok Direksi adalah: / The main duties of the Board of Directors are:
  - a. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan; / Lead, manage and control the Company in accordance with the aims and objectives of the Company and always trying to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
  - b. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan; / Mastering, maintaining and managing the Company's assets;
  - c. Menyusun Rencana Kerja Tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang. / Prepare an Annual Work Plan which contains the Company's Annual Budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, prior to commencement the coming financial year.

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite dan berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan, serta untuk mendukung pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan yang baik oleh Perseroan, Direksi berkewajiban membentuk, serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan atau susunan Unit Kerja Sekretaris Perusahaan berikut penanggung jawabnya. / In order to support the effectiveness of carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors may form a committee and are obliged to evaluate the performance of the committee at the end of each the Company's financial year, as well as to support the implementation of the principles of good corporate governance by The Company, the Board of Directors is obliged to form, and has the authority to appoint and dismiss The Corporate Secretary or the composition of the Corporate Secretary Work Unit and those in charge.

4. Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan: / Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties. Member of the Board of Directors cannot be held responsible for the Company's losses if it can prove:

**Duties, Authorities and Responsibilities of the Board of Directors**

Based on the Circular Decision of the Board of Directors Meeting on April 6, 2022, the Company has decided and approved the duties and authorities of the Board of Directors as follows.

1. President Director, oversees Human Resources Development, Legal and General Affairs, and Marketing.
2. Director of Operations, oversees Purchasing and Production Planning and Inventory Control (PPIC).
3. Director of Finance, in charge of Finance and Accounting.

In addition, based on Article 12 of the Articles of Association as stated in Deed No. 11 April 5 2022, the duties, authorities and responsibilities of the Board of Directors are explained as follows.

- a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya; / The loss was not due to his fault or negligence;
- b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan; / Has conducted management in good faith, full of responsibility and prudence for interests and in accordance with the aims and objectives of the Company;
- c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan / Does not have a conflict of interest, either directly or indirectly, for management actions that result in losses; And
- d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut. / Have taken action to prevent the loss from arising or continuing.
5. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan-pembatasan yang ditetapkan dalam ayat 6 Pasal ini, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia. / The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and in all events, to bind the Company to other parties and other parties to the Company, and to carry out all actions, both regarding management and ownership, with the restrictions set out in paragraph 6 This article, taking into account the prevailing laws and regulations in the capital market sector in Indonesia.
6. Perbuatan-perbuatan Direksi sebagai berikut: / The actions of the Board of Directors are as follows:
- a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank) kecuali dalam rangka kegiatan usaha sehari-hari; / Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding taking Company money at the Bank) except in the context of daily business activities;
- b. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain, baik di dalam maupun di luar negeri; / Establishing a new business or participating in other companies, both at home and abroad;
- c. Mengikat Perseroan sebagai penjamin/penanggung; / Binding the Company as a guarantor/guarantor;
- d. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas benda tidak bergerak milik Perseroan yang nilainya tidak lebih dari 50% dari aset Perseroan yang tidak termasuk dalam ayat 7 Pasal ini; / Selling or in other ways releasing the rights to immovable objects belonging to the Company whose value is not more than 50% of the Company's assets which are not included in paragraph 7 of this Article;
- e. Membeli, menerima pengoperan/penyerahan atau cara lain memperoleh hak-hak atas benda tidak bergerak; / Purchasing, receiving transfer/delivery or other means of obtaining rights over immovable objects;
- f. Menjaminkan harta kekayaan Perseroan dengan nilai tidak lebih dari 50% dari total seluruh harta kekayaan Perseroan dalam 1 tahun buku, dengan memperhatikan ketentuan ayat 7 Pasal ini; / Guarantee the Company's assets with a value of not more than 50% of the total assets of the Company in 1 financial year, taking into account the provisions of paragraph 7 of this Article;
- Harus mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. / Must obtain approval from the Board of Commissioners, taking into account the provisions of laws and regulations in force in the capital market sector.
7. Untuk menjalankan perbuatan hukum: / To carry out legal actions:
- a. Mengalihkan, melepaskan hak yang jumlahnya lebih dari 1/2 bagian dari jumlah kekayaan bersih Perseroan atau merupakan seluruh harta kekayaan Perseroan, baik dalam 1 transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain dalam jangka waktu 1 tahun buku; atau / Transferring, relinquishing rights that amount to more than 1/2 of the total net worth of the Company or constituting all of the Company's assets, either in 1 transaction or several transactions that are independent or related to one another within a period of 1 fiscal year; or
- b. Menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan yang jumlahnya lebih dari 1/2 bagian dari jumlah kekayaan bersih Perseroan atau merupakan seluruh harta kekayaan Perseroan, baik dalam 1 transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain; / Making collateral for the Company's debt assets which amount to more than 1/2 of the total net worth of the Company or constituting all of the Company's assets, either in 1 transaction or several transactions that are independent or related to one another;
- Direksi harus mendapat persetujuan dari RUPS sesuai dengan Pasal 23 ayat 1 huruf c Anggaran Dasar dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. / The Board of Directors must obtain approval from the GMS in accordance with Article 23 paragraph 1 letter c of the Articles of Association with due observance of the regulations in force in the capital market sector.

8. Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham, dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS sebagaimana diatur dalam Pasal 23 ayat 9 Anggaran Dasar. / To carry out legal actions in the form of transactions that contain conflicts of interest between the personal economic interests of members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Shareholders, and the economic interests of the Company, the Board of Directors requires the approval of the GMS as stipulated in Article 23 paragraph 9 of the Articles of Association.
9. a. Seorang anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila: / A member of the Board of Directors is not authorized to represent the Company if:
- i. Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; / There is a case in court between the Company and the member of the Board of Directors concerned;
  - ii. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan; / The member of the Board of Directors concerned has interests that conflict with the interests of the Company;
  - iii. Anggota Direksi yang bersangkutan diberhentikan untuk sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat 6 Anggaran Dasar, terhitung sejak keputusan pemberhentian sementara oleh Dewan Komisaris sampai dengan: / The member of the Board of Directors concerned is temporarily dismissed as referred to in Article 15 paragraph 6 of the Articles of Association, as of the decision on temporary dismissal by the Board of Commissioners until:
    - 1) Terdapat keputusan RUPS yang menguatkan atau membatalkan pemberhentian sementara tersebut; atau / There is a GMS decision that strengthens or cancels the temporary dismissal; or
    - 2) Lampaunya jangka waktu sebagaimana dimaksud pada Pasal 15 ayat 8 Anggaran Dasar. / The expiration of the period referred to in Article 15 paragraph 8 of the Articles of Association.
- b. Dalam hal tersebut pada ayat 9 butir a Pasal ini, yang berhak mewakili Perseroan (dengan tidak mengurangi ketentuan dalam Anggaran Dasar) adalah: / In this case in paragraph 9 point a of this Article, those who have the right to represent the Company (without prejudice to the provisions in the Articles of Association) are:
- i. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; / Other members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Company;
  - ii. Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau / the Board of Commissioners in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company; or
  - iii. Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan. / Other parties appointed by the GMS in the event that all members of the Board of Directors or Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.
10. a. Direktur Utama, berhak, dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan; dan / President Director, entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company; And
- b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka seorang anggota Direksi lainnya, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. / In the event that the President Director is absent or unavailable due to any reason whatsoever, which does not need to be proven to a third party, then another member of the Board of Directors has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.
11. Tanpa mengurangi tanggung jawabnya, Direksi untuk perbuatan tertentu berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur dalam suatu surat kuasa, wewenang yang demikian harus dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar. / Without prejudice to their responsibilities, the Board of Directors for certain actions also has the right to appoint one or more persons as representatives or proxies by giving them powers over certain actions stipulated in a power of attorney, such authority must be exercised in accordance with the Articles of Association.
12. Segala tindakan dari para anggota Direksi yang bertentangan dengan Anggaran Dasar adalah tidak sah. / All actions of the members of the Board of Directors that are contrary to the Articles of Association are invalid.
13. Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, dalam hal RUPS tidak menetapkan maka pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi. / The division of tasks and authorities for each member of the Board of Directors is determined by the GMS and this authority can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners, in the event that the GMS does not stipulate, the distribution of duties and authorities for members of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors.

14. Direksi dalam mengurus dan/atau mengelola Perseroan wajib bertindak sesuai dengan keputusan yang ditetapkan oleh RUPS. / The Board of Directors in administering and/or managing the Company must act in accordance with the decisions determined by the GMS.

15. Ketentuan mengenai tugas dan wewenang Direksi yang belum diatur dalam Anggaran Dasar mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. / Provisions regarding the duties and authorities of the Board of Directors that have not been regulated in the Articles of Association refer to the applicable laws and regulations in force in the capital market sector.

### Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2022, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sesuai dengan pedoman kerja, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang diuraikan sebagai berikut.

1. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, menyusun Rencana Jangka Panjang dan Jangka Pendek Perseroan.
2. Mengelola aset dan keuangan Perseroan dengan baik melalui strategi pengembangan usaha.
3. Menyusun dan menganalisis Laporan Keuangan.
4. Menyelenggarakan rapat Direksi sebanyak 3 kali, dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 2 kali.
5. Melaksanakan Keputusan Para Pemegang Saham pengganti pelaksanaan RUPS Tahunan sebanyak 4 kali selama tahun 2022.
6. Menerapkan GCG dengan komprehensif dan efektif, serta melakukan peninjauan secara berkala dan menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris.
7. Melakukan penilaian kinerja terhadap organ pendukung Direksi.

### Rapat Direksi

Rapat internal Direksi wajib dilaksanakan minimal 1 kali setiap 2 bulan. Di tahun 2022, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 3 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	(%)
A. Padmono Budi Sanyoto	Direktur Utama / President Director	3	3	100,00
Franciscus Rijadi	Direktur Operasional / Director of Operations	3	3	100,00
Fancy Marsiana	Direktur Keuangan / Director of Finance	3	3	100,00

### Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka mengefektifkan pengurusan dan pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi menyelenggarakan rapat gabungan. Dalam pelaksanaan rapat tersebut, Direksi

### Implementation of the Board of Directors' Duties

Throughout 2022, the Board of Directors has properly carried out their duties and responsibilities in accordance with work guidelines, as well as applicable laws and regulations, which are described as follows.

1. Develop Work Plans and Budgets The Company, prepares the Company's Long Term and Short Term Plans.
2. Manage the Company's assets and finances well through a business development strategy.
3. Compile and analyze Financial Reports.
4. Organize 3 Board of Directors meetings times, and joint meetings with the Board of Commissioners 2 times.
5. Implement the Shareholders' Decisions to replace the implementation of the Annual GMS 4 times during 2022.
6. Implement GCG comprehensively and effectively, and conduct periodic reviews and submit the results to the Board of Commissioners.
7. Perform performance appraisal of the supporting organs of the Board of Directors.

### Board of Directors meeting

Internal meetings of the Board of Directors must be held at least 1 time every 2 months. In 2022, the Board of Directors has held 3 meetings, with the following level of attendance.

### Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors

In order to streamline the management and management of the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors hold joint meetings. During the meeting, the Board

dapat meminta atau menerima nasihat, saran, pandangan, serta rekomendasi dari anggota Dewan Komisaris mengenai peningkatan ataupun pengembangan bisnis Perseroan yang disesuaikan dengan kondisi bisnis terkini.

Selama tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan rapat gabungan sebanyak 2 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

of Directors may request or receive advice, suggestions, views and recommendations from members of the Board of Commissioners regarding the improvement or development of the Company's business in accordance with the latest business conditions.

During 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors have held 2 joint meetings, with the following level of attendance.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	(%)
<b>Dewan Komisaris</b>				
Jemmy Kurniawan	Komisaris Utama/President commissioner	2	2	100,00
Alexander	Komisaris/Commissioner	2	1	50,00
Tato Suprpto Basir	Komisaris Independen/Independent Commissioner	2	2	100,00
<b>Direksi</b>				
A. Padmono Budi Sanyoto	Direktur Utama / President Director	2	2	100,00
Franciscus Rijadi	Direktur Operasional / Director of Operations	2	2	100,00
Fancy Marsiana	Direktur Keuangan / Director of Finance	2	2	100,00

### Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung Direksi

#### Penilaian Kinerja Direksi

RUPS merupakan pihak yang memiliki wewenang dalam melakukan penilaian kinerja Direksi. Penilaian tersebut dilakukan bersamaan dengan pelaksanaan RUPS Tahunan dan penyampaian Laporan Pengurusan dan Pengelolaan Perseroan. Akan tetapi, RUPS mempunyai kewenangan untuk melimpahkan proses penilaian tersebut kepada Dewan Komisaris, yang melakukan penilaian atas pertimbangan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi selama tahun buku, kehadiran rapat internal dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, efektivitas strategi yang diterapkan, serta pencapaian target yang telah ditentukan. Selain itu, Direksi dapat melakukan penilaian sendiri (*self-assessment*) mengacu pada *key performance indicator* (KPI) yang telah ditentukan oleh Perseroan.

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja Direksi. Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hal tersebut dilihat dari aksi korporasi yang dilakukan, yaitu pencatatan saham di Bursa Efek Indonesia, serta perubahan status perusahaan dari perusahaan tertutup menjadi perusahaan

### Performance Assessment of the Board of Directors and Supporting Organs of the Board of Directors

#### Board of Directors Performance Assessment

The GMS is the party that has the authority to evaluate the performance of the Board of Directors. The assessment is carried out simultaneously with the implementation of the Annual GMS and submission of the Management and Management Report of the Company. However, the GMS has the authority to delegate the evaluation process to the Board of Commissioners, which evaluates the implementation of the duties and responsibilities of the Board of Directors during the financial year, the attendance of internal meetings and joint meetings of the Board of Commissioners and the Board of Directors, the effectiveness of the strategies implemented, and the achievement of targets set. has been determined. In addition, the Board of Directors can carry out self - assessments referring to the key performance indicators (KPI) that have been determined by the Company.

In 2022, the Board of Commissioners will evaluate the performance of the Board of Directors. The Board of Commissioners views that the Board of Directors has carried out their duties and responsibilities properly. This can be seen from the corporate actions taken, namely the listing of shares on the Indonesia Stock Exchange, as well as the change in company status from a private

publik. Dewan Komisaris mengapresiasi tindakan dan pencapaian Perseroan tersebut dengan baik.

### Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Penilaian kinerja organ pendukung Direksi dilaksanakan kepada Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Komponen penilaian dari 2 organ tersebut, yaitu pelaksanaan rapat, serta pencapaian target atau pelaksanaan tugas. Direksi memandang bahwa Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dengan baik dan efektif, yang ditunjukkan dengan pengelolaan informasi dan tata kelola administrasi perusahaan yang terlaksana dengan efektif.

Direksi juga menilai Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, serta sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal tersebut dapat dilihat dari penerapan pengendalian internal, manajemen risiko, serta terjaganya dengan baik seluruh aset perusahaan.

### Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Prosedur penetapan remunerasi merupakan wewenang dari Pemegang Saham yang dapat dialihkan kepada Dewan Komisaris dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK/2014. Komponen yang digunakan untuk menentukan remunerasi Dewan Komisaris ataupun Direksi terdiri dari penilaian kinerja; pencapaian target; kemampuan keuangan Perseroan, terutama dalam memenuhi pemberian tunjangan, baik yang bersifat tetap ataupun variabel; kondisi ekonomi; serta merujuk pada pemberian remunerasi di industri sejenis.

Di tahun 2022, Perseroan telah membayarkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari gaji bulanan dan tunjangan sebesar Rp4.800.000.000,-.

### Pengembangan Kompetensi Direksi

Perseroan memberikan kesempatan dan ruang yang seluas-luasnya kepada seluruh anggota Direksi untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara bersama ataupun individu. Kegiatan tersebut juga dapat diselenggarakan oleh Perseroan dengan menyesuaikan materi pengembangan yang dibutuhkan oleh Direksi ataupun diselenggarakan dari pihak ketiga, seperti dari regulator, mitra bisnis, dan pihak lainnya.

company to a public company. The Board of Commissioners appreciates the Company's good actions and achievements.

### Assessment of the Board of Directors' Supporting Organ Performance

Assessment of the performance of the Board of Directors' supporting organs is carried out to the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. The components of the assessment of the 2 organs, namely the implementation of meetings, as well as achievement of targets or implementation of tasks. The Board of Directors views that the Corporate Secretary has carried out his duties properly and effectively, as indicated by the effective management of information and corporate administration.

The Board of Directors also assesses that the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly and effectively, and in accordance with applicable regulations. This can be seen from the implementation of internal control, risk management, and the proper maintenance of all company assets.

### Procedure for Determining Board of Directors' Remuneration

The procedure for determining remuneration is the authority of the Shareholders which can be transferred to the Board of Commissioners with reference to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK/2014. The components used to determine the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of performance appraisal; target achievement; the Company's financial capability, especially in fulfilling allowances, both fixed and variable; economic conditions; and refers to the provision of remuneration in similar industries.

In 2022, the Company has paid the remuneration for the Board of Commissioners and Directors consisting of monthly salaries and allowances of Rp. 4,800,000,000.-.

### Board of Directors Competency Development

The Company provides the widest opportunity and space for all members of the Board of Directors to carry out competency development activities, either collectively or individually. These activities can also be organized by the Company by adjusting the development materials required by the Board of Directors or by third parties, such as regulators, business partners and other parties.

## Komite Audit

Komite Audit merupakan organ di bawah Dewan Komisaris yang melaksanakan tugas untuk menelaah dan meninjau pelaporan keuangan, melakukan proses audit, melaksanakan pengendalian internal, serta memastikan penerapan GCG dan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### Pedoman Kerja Komite Audit

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 10/HMI/BS/IV/2022 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit. Selain itu, Komite Audit berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### Komposisi Komite Audit

Per Desember 2022, Komite Audit terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota dengan masa jabatan selama 5 tahun dan tidak melebihi masa jabatan anggota Dewan Komisaris. Proses pengangkatan dan pemberhentian Komite Audit tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

### Independensi Komite Audit

Perseroan menjamin seluruh anggota Komite Audit senantiasa mengedepankan independensi. Hal tersebut dibuktikan dengan tidak adanya hubungan afiliasi, hubungan kepengurusan, serta hubungan keuangan antara anggota Komite Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali, serta anggota Komite Audit lainnya. Komite Audit juga berkomitmen untuk tidak terlibat dalam benturan kepentingan, baik benturan kepentingan pribadi ataupun bisnis.

### Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.

## Audit Committee

The Audit Committee is an organ under the Board of Commissioners which carries out the duties of reviewing and reviewing financial reports, conducting audit processes, implementing internal controls, and ensuring the implementation of GCG and the Company's compliance with applicable laws and regulations.

### Audit Committee Work Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter which has been established based on the Decree of the Board of Commissioners No. 10/HMI/BS/IV/2022 concerning Establishment of the Audit Committee Charter. In addition, the Audit Committee is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 55 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee.

### Composition of the Audit Committee

As of December 2022, the Audit Committee consists of 1 chairperson and 2 members with a term of 5 years and does not exceed the term of office of members of the Board of Commissioners. The process of appointing and dismissing the Audit Committee is carried out by the Company's Board of Commissioners.

### Audit Committee Independence

The Company guarantees that all members of the Audit Committee always prioritize independence. This is evidenced by the absence of affiliations, management relationships, and financial relationships between members of the Audit Committee and the Board of Commissioners, Directors, Major and/or Controlling Shareholders, and other members of the Audit Committee. The Audit Committee is also committed not to be involved in conflicts of interest, both personal and business conflicts.

### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

The Audit Committee carries out the following duties and responsibilities.

1. Review the financial information that will be released by the Company to the public and/or authorities, including financial reports, projections and other reports related to information Company finances .

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.</li> <li>3. Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.</li> <li>4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independen, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.</li> <li>5. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.</li> <li>6. Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.</li> <li>7. Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.</li> <li>8. Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.</li> <li>9. Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Conduct a review of compliance with related laws and regulations with the Company's activities.</li> <li>3. Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the accountant for the services it provides.</li> <li>4. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a based accountant on independence, the scope of the assignment, and compensation for services.</li> <li>5. Conduct a review of the implementation of the inspection by the internal auditors and supervise implementation follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.</li> <li>6. Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.</li> <li>7. Examine complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes .</li> <li>8. Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts the interests of the Company.</li> <li>9. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.</li> </ol> |
|--|--|

#### **Wewenang Komite Audit**

Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut.

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.
4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

#### **Authority of the Audit Committee**

The Audit Committee has the following authorities.

1. Access Company documents, data and information regarding employees, funds, assets , and resources required.
2. Communicate directly with employees, incl Directors and parties carrying out the audit function internal, risk management, and accountant related duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involve independent parties outside the Audit Committee necessary to assist the implementation of its duties.
4. Carry out other powers given by the Council Commissioner.

## Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif yang uraian sebagai berikut.

1. Menelaah Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan Perseroan yang disampaikan kepada regulator.
2. Menelaah kebijakan serta memberikan rekomendasi atas efektivitas kebijakan dan prosedur yang berlaku di Perseroan.
3. Menyampaikan laporan hasil kerja dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
4. Menelaah temuan audit di Perseroan bersama dengan Unit Audit Internal, serta memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit tersebut.
5. Melakukan pengawasan atas efektivitas penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko bersama Unit Audit Internal, serta penerapan GCG secara keseluruhan.
6. Memberikan rekomendasi terkait penunjukan kantor akuntan publik dan akuntan publik di tahun 2022.

## Rapat Komite Audit

Rapat internal Komite Audit wajib dilaksanakan minimal 1 kali setiap 3 bulan. Sepanjang tahun 2022, Komite Audit telah melaksanakan rapat sebanyak 2 kali, yang diungkapkan pada tabel berikut.

Nama Name	Jabatan Position	Total Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	(%)
Tato Suprapto Basir	Ketua Komite Audit Chairman of the Audit Committee	2	2	100,00
Aam Rahmanoi Se.,Ak.,CA	Anggota Komite Audit/ Audit Committee Member	2	2	100,00
Christiani, SE	Anggota Komite Audit/ Audit Committee Member	2	2	100,00

## Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perseroan memberikan kesempatan dan ruang yang seluas-luasnya kepada seluruh anggota Komite Audit untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara bersama ataupun individu. Kegiatan tersebut juga dapat diselenggarakan oleh Perseroan dengan menyesuaikan materi pengembangan yang dibutuhkan oleh Komite Audit ataupun diselenggarakan dari pihak ketiga, seperti dari regulator, mitra bisnis, dan pihak lainnya.

## Implementation of Duties of the Audit Committee

Throughout 2022, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly and effectively, which are described as follows.

1. Review the Company's Quarterly and Annual Financial Reports submitted to regulators.
2. Review policies and provide recommendations on the effectiveness of policies and procedures that apply in the Company.
3. Submit work results and recommendations to the Board of Commissioners.
4. Reviewing audit findings in the Company together with the Internal Audit Unit, as well as monitoring follow-up recommendations on these audit findings.
5. Supervise the effectiveness of the implementation of the internal control system, risk management system with the Internal Audit Unit, as well as the overall implementation of GCG.
6. Provide recommendations regarding the appointment of public accounting firms and public accountants in 2022.

## Audit Committee meeting

Internal meetings of the Audit Committee must be held at least 1 time every 3 months. Throughout 2022, the Audit Committee has held 2 meetings, as disclosed in the following table.

## Audit Committee Competency Development

The Company provides the widest opportunity and space for all members of the Audit Committee to carry out competency development activities, either collectively or individually. These activities can also be organized by the Company by adjusting the development materials required by the Audit Committee or by third parties, such as regulators, business partners and other parties.

## Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Per Desember 2022, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi atas pertimbangan kondisi bisnis. Namun demikian, fungsi komite tersebut dijalankan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan pada Surat Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 14 April 2022 dan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan No. 05/HMI/BS/IV/2022 tanggal 14 April 2022, serta berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam fungsi Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut.

### Fungsi Nominasi

- Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.
- Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

### Fungsi Remunerasi

- Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.

## Nomination and Remuneration Functions

As of December 2022, the Company did not form a Nomination and Remuneration Committee due to business conditions. However, the function of this committee is carried out by all members of the Company's Board of Commissioners based on the Approval Letter from the Company's Board of Commissioners dated April 14, 2022 and the Company's Nomination and Remuneration Function Implementation Guidelines No. 05/HMI/BS/IV/2022 dated 14 April 2022, and guided by Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

The Board of Commissioners carries out the duties and responsibilities in the Nomination and Remuneration functions as follows.

### Nomination Function

- Develop the composition and nomination process for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- Develop policies and criteria needed in the process of nominating candidates for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- Assist in evaluating the performance of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- Develop capacity building programs for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.
- Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors to be submitted to the GMS.

### Remuneration Function

- Develop a remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- Develop policies on remuneration for members of the Board of Commissioners and /or members of the Board of Directors.
- Arrange the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors for submitted to the GMS .

## Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan merupakan organ yang bertugas sebagai narahubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, serta bertugas dalam mengelola informasi dan administrasi Perseroan secara keseluruhan, termasuk di bidang pasar modal, hukum, dan ketentuan lainnya.

### Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 Pasal 10 Ayat 1 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### Profil Sekretaris Perusahaan

Per Desember 2022, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh A. Padmono Budi Sanyoto berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 03/HMI/BS/IV/2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*).

Profil beliau telah disampaikan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan menjalankan tanggung dan jawab sebagai berikut.

1. Memastikan setiap aktivitas Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan memenuhi prinsip-prinsip GCG.
2. Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undang di bidang pasar modal.
3. Melaksanakan, mendokumentasikan, dan mengarsipkan dengan baik setiap Keputusan Para Pemegang Saham, rapat Dewan Komisaris, rapat Direksi, rapat gabungan, dan rapat lainnya.
4. Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.

### Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif selama 2022, yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Menyelenggarakan, mendokumentasikan, dan mengarsipkan dengan baik setiap Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham Perseroan yang dilaksanakan selama tahun 2022.

## Corporate Secretary

The Corporate Secretary is an organ that acts as a liaison between the Company and stakeholders, and is in charge of managing information and administration of the Company as a whole, including in the areas of capital markets, law and other regulations.

### Corporate Secretary Work Guidelines

In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Secretary is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 Article 10 Paragraph 1 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

### Corporate Secretary Profile

As of December 2022, the position of Corporate Secretary was held by A. Padmono Budi Sanyoto based on Directors Decree No. 03/HMI/BS/IV/2022 concerning Appointment of the Corporate Secretary.

His profile has been presented in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

### Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

The Corporate Secretary carries out the following responsibilities and responsibilities.

1. Ensuring that every activity of the Company always complies with laws and regulations and fulfills GCG principles.
2. Keep abreast of capital market developments, especially laws and regulations in the capital market sector.
3. Carry out, document and properly file every Resolution of the Shareholders, Board of Commissioners meetings, Board of Directors meetings, joint meetings and other meetings.
4. As a liaison between the Company and Shareholders and other stakeholders.

### Implementation of Corporate Secretary Duties

The Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities properly and effectively in 2022, which are explained as follows.

1. Organize, document and properly file every Circular Decision of the Company's Shareholders implemented during 2022.

2. Menyampaikan laporan administrasi secara berkala kepada Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia, dan regulator lainnya dengan tepat waktu.
3. Memperbarui informasi terkait Perseroan di situs web secara berkala.
4. Membantu Direksi dalam menerapkan GCG dan memantau penerapannya.

### **Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan**

Perseroan memberikan kesempatan dan ruang yang seluas-luasnya kepada seluruh Sekretaris Perusahaan untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara bersama dengan organ perusahaan lainnya ataupun secara individu. Kegiatan tersebut juga dapat diselenggarakan oleh Perseroan dengan menyesuaikan materi pengembangan yang dibutuhkan oleh Sekretaris Perusahaan ataupun diselenggarakan dari pihak ketiga, seperti dari regulator, mitra bisnis, dan pihak lainnya.

### **Unit Audit Internal**

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam mengelola dan mengkaji, serta sebagai pihak pemberi keyakinan kepada Direksi atas penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, penerapan tata kelola perusahaan, dan aktivitas pengkajian lainnya.

### **Piagam Unit Audit Internal**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 06/HMI/BS/IV2022 dan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### **Struktur dan Kedudukan**

Secara struktural, kedudukan Unit Audit Internal berada di bawah Direktur Utama dan bertanggung jawab secara langsung terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Direktur Utama. Akan tetapi, Unit Audit Internal mempunyai wewenang untuk berkoordinasi langsung dengan Komite Audit dan seluruh insan perusahaan apabila diperlukan dalam proses audit ataupun penelaahan, baik melalui dokumen ataupun informasi secara langsung.

2. Deliver periodic administration reports to the Financial Services Authority, Indonesia Stock Exchange, and other regulators in a timely manner.
3. Updating information related to the Company on the website periodically.
4. Assisting the Board of Directors in implementing GCG and monitoring its implementation.

### **Corporate Secretary Competency Development**

The Company provides the widest opportunity and space for all Corporate Secretaries to carry out competency development activities, either jointly with other company organs or individually. These activities can also be organized by the Company by adjusting the development materials required by the Corporate Secretary or by third parties, such as regulators, business partners and other parties.

### **Internal Audit Unit**

The Internal Audit Unit is a supporting organ for the Board of Directors which carries out its duties and responsibilities in managing and reviewing, as well as providing assurance to the Board of Directors regarding the implementation of the internal control system, risk management system, implementation of corporate governance, and other review activities.

### **Internal Audit Unit Charter**

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Unit is guided by the Internal Audit Unit Charter stipulated by Directors Decree No. 06/HMI/BS/IV2022 and guided by the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

### **Structure and Position**

Structurally, the position of the Internal Audit Unit is under the President Director and is directly responsible for the implementation of duties and responsibilities to the President Director. However, the Internal Audit Unit has the authority to coordinate directly with the Audit Committee and all company personnel if needed in the audit or review process, either through documents or direct information.

**Profil Unit Audit Internal**

Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Dera Susanty Herman berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 13/HMI/BS/IV/2022 tentang Pengangkatan/Penunjukan Kepala Unit Audit Internal tanggal 14 April 2022.

Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

**Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal**

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Membantu Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit dalam penerapan GCG yang meliputi pemeriksaan, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan, serta mengadakan kegiatan assurance dan konsultasi kepada unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisien, sesuai kebijakan yang ditentukan oleh Perseroan dan RUPS.
2. Menyusun dan melaksanakan rencana internal audit tahunan berdasarkan hasil analisis risiko yang dihadapi manajemen dalam pencapaian Misi, Visi, strategi Perseroan, dan strategi bisnis.
3. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.
4. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas sistem keuangan, akuntansi, operasional, pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.
5. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen.
6. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama dan/atau Komite Audit.
7. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut (*corrective action*) perbaikan yang telah disarankan.
8. Bekerja sama dengan Komite Audit.
9. Melakukan fungsi koordinasi dengan grup internal audit lainnya atau yang tidak mempunyai internal audit sendiri.

**Internal Audit Unit Profile**

The Head of the Internal Audit Unit is held by Dera Susanty Herman based on the Decree of the Company's Directors No. 13/HMI/BS/IV/2022 concerning Appointment/Appointment of Head of Internal Audit Unit dated 14 April 2022.

His profile has been disclosed in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

**Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit**

The Internal Audit Unit carries out the following duties and responsibilities.

1. Assist the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee in the implementation of GCG which includes inspection, assessment, presentation, evaluation, suggestions for improvement, as well as conducting assurance and consulting activities for work units to be able to carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently, in accordance with established policies determined by the Company and the GMS.
2. Develop and implement an internal audit plan annually based on the results of the risk analysis faced management in achieving Mission, Vision, strategy Company, and business strategy .
3. Test and evaluate the implementation of the control system internal and risk management systems in accordance with Company policy .
4. Conduct inspection and assessment of efficiency and financial system effectiveness, accounting, operations, marketing, human resources, information technology , and other activities .
5. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels management .
6. Make audit reports and submit reports to the Board of Commissioners and the President Director and/or the Audit Committee .
7. Monitor, analyze, and report implementation follow-up ( *corrective action* ) improvements that have been made suggested .
8. Cooperate with the Audit Committee .
9. Perform coordination function with the internal audit group others or who do not have their own internal audit .

10. Melaksanakan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
11. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya.

#### **Wewenang Unit Audit Internal**

Unit Audit Internal mempunyai wewenang sebagai berikut.

1. Menyusun, mengubah, dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan sumber daya audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit.
2. Memperoleh semua dokumen dan catatan yang relevan tentang Perseroan, serta meminta keterangan dan informasi terkait atas objek audit yang dilaksanakannya, baik secara lisan, tertulis, maupun real time.
3. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan informasi yang diperolehnya, berkaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diauditnya.
4. Memastikan manajemen telah melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil laporan.
5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit.
6. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.
7. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

#### **Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal**

Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman yang berlaku, Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan selama tahun 2022, yang dijelaskan sebagai berikut.

1. Mengawasi dan mengkaji penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko, serta memberikan keyakinan kepada Direksi terkait penerapan sistem tersebut.

10. Carry out special inspections within scope internal control assigned by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee .

11. Develop a program to evaluate the quality of activities conducted internal audits.

#### **Authority of the Internal Audit Unit**

The Internal Audit Unit has the following authorities.

1. Develop, change, and implement audit policies internal including to allocate resources audit, determine the focus, procedures, scope and schedule the implementation of audit work as well as apply techniques deemed necessary to achieve the goal audits .
2. Obtain all relevant documents and records regarding the Company, as well as request information and information related to the object of the audit being carried out, both orally, in writing and in real time.
3. Verify and test the reliability of the information obtained, related to evaluating the effectiveness of the system being audited.
4. Ensuring management has followed up on the recommendations of the report results.
5. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or the Audit Committee.
6. Hold periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.
7. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.

#### **Implementation of Duties of the Internal Audit Unit**

The Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with the applicable guidelines, Articles of Association, and laws and regulations for 2022, which are explained as follows.

1. Supervise and review the implementation of the internal control system and risk management system, as well as provide assurance to the Board of Directors regarding the implementation of the system.

2. Mengawasi setiap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, penerapan GCG, dan lainnya melalui koordinasi dengan Komite Audit, serta menyampaikan hasil temuan audit kepada Direktur Utama.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat bersama.
4. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada divisi/unit kerja Perseroan.

### **Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal**

Perseroan memberikan kesempatan dan ruang yang seluas-luasnya kepada seluruh Unit Audit Internal untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara bersama ataupun individu. Kegiatan tersebut juga dapat diselenggarakan oleh Perseroan dengan menyesuaikan materi pengembangan yang dibutuhkan oleh Unit Audit Internal ataupun diselenggarakan dari pihak ketiga, seperti dari regulator, mitra bisnis, dan pihak lainnya.

### **Sistem Pengendalian Internal**

Sistem pengendalian internal merupakan serangkaian proses dan strategi yang diterapkan oleh Manajemen Perseroan untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam proses pencapaian Visi, Misi, sasaran, dan target Perseroan. Selain itu, penerapan sistem pengendalian dilaksanakan untuk melindungi aset perusahaan dan meminimalisir adanya kerugian.

Secara umum, pengendalian internal yang diterapkan terdiri dari pengendalian internal risiko, pengendalian internal keuangan, pengendalian internal hukum, serta pengendalian internal lainnya.

### **Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal**

Tinjauan penerapan sistem pengendalian internal secara berkala dilaksanakan oleh Direksi bersama Unit Audit Internal, serta menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris. Peninjauan dilakukan untuk mengetahui tingkat kemampuan Perseroan dalam menerapkan pengendalian internal, serta merumuskan upaya untuk meningkatkan penerapan sistem tersebut pada periode-periode berikutnya.

2. Supervise every operational activity, financial activity, GCG implementation, and others through coordination with the Audit Committee, as well as submit audit findings to the President Director.
3. Submitting monthly and annual reports related to the implementation of internal audit duties to the Board of Directors through joint meetings.
4. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested to the Company's work divisions/units.

### **Internal Audit Unit Competency Development**

The Company provides the widest opportunity and space for all Internal Audit Units to carry out competency development activities, either collectively or individually. These activities can also be organized by the Company by adjusting the development materials required by the Internal Audit Unit or by third parties, such as regulators, business partners and other parties. ^

### **Internal Control System**

The internal control system is a series of processes and strategies implemented by the Company's Management to provide adequate confidence in the process of achieving the Company's Vision, Mission, goals and targets. In addition, the implementation of a control system is implemented to protect company assets and minimize losses.

In general, the implemented internal controls consist of risk internal controls, financial internal controls, legal internal controls, and other internal controls.

### **Review of the Implementation of the Internal Control System**

Periodic reviews of the implementation of the internal control system are carried out by the Board of Directors together with the Internal Audit Unit, and submit the results to the Board of Commissioners. The review was carried out to determine the level of the Company's ability to implement internal control, as well as to formulate efforts to improve the application of the system in subsequent periods.

## Hasil Evaluasi Sistem Pengendalian Internal

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem pengendalian internal telah dijalankan dengan baik dan efektif. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa mendorong seluruh insan perusahaan meningkatkan sistem pengendalian internal sesuai dengan kebijakan dan strategi yang telah diterapkan.

## Sistem Manajemen Risiko POJK51.E3

Sistem manajemen risiko merupakan suatu pendekatan untuk mengelola ketidakpastian atau risiko yang mempengaruhi berbagai tujuan dan sasaran Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen melaksanakan sistem manajemen risiko yang komprehensif, mulai dari proses identifikasi, menentukan risiko, serta menerapkan langkah pencegahan dan pengelolaan risiko dengan efektif.

### Profil Risiko

Profil risiko dan langkah mitigasi yang telah ditentukan oleh Perseroan, dijelaskan pada tabel berikut.

Risiko Persaingan Usaha	Business Competition Risk
Salah satu strategi Perseroan untuk memitigasi risiko persaingan usaha adalah dengan melakukan inovasi produk dan selalu mengutamakan kepuasan pelanggan agar dapat mempertahankan pelanggan Perseroan. Dengan inovasi yang terus-menerus dilakukan Perseroan, diharapkan target pasar dari Perseroan mengalami peningkatan. Perseroan juga melakukan penjualan di berbagai <i>marketplace</i> seperti Tokopedia, Shopee, Bukalapak, dan lain lain untuk memastikan semakin banyak calon konsumen yang menggunakan produk Perseroan.	One of the Company's strategies to mitigate risk business competition is by doing product innovation and always put customer satisfaction first retain the Company's customers. With that innovation continuously carried out by the Company, it is hoped that the target market will be of the Company has increased. The company also sells in various marketplaces such as Tokopedia, Shopee, Bukalapak, and others to ensure that more and more potential customers are use the Company's products.
Risiko Ketersediaan Bahan Baku	Raw Material Availability Risk
Perseroan tidak akan bergantung pada satu <i>supplier</i> saja untuk pengadaan bahan baku produksi Perseroan. Apabila salah satu <i>supplier</i> Perseroan tidak dapat memenuhi permintaan bahan baku dari Perseroan, maka Perseroan memiliki beberapa alternatif <i>supplier</i> untuk bahan baku tersebut.	The company will not depend on just one supplier for procurement of raw materials for the Company's production. If wrong one of the Company's suppliers was unable to fulfill the request raw materials from the Company , then the Company has several alternative supplier for the raw material.
Risiko Gangguan atau Kerusakan Pada Fasilitas Produksi	Risk of Disturbance or Damage to Facilities Production
Fasilitas produksi sewaktu-waktu dapat mengalami gangguan atau kerusakan. Perseroan melakukan kontrol rutin terhadap fasilitas produksi milik Perseroan. Selain itu, Perseroan menjalin relasi yang baik dengan produsen mesin produksi, sehingga dapat mengatasi dengan cepat apabila terjadi kerusakan atau gangguan.	experience interruptions from time to time or damage. The Company carries out routine control of production facilities owned by the Company. In addition, the Company establishes good relations with production machine manufacturers , so can cope quickly in the event of damage or disturbance.

## Internal Control System Evaluation Results

In 2022, the Board of Commissioners and Board of Directors assess that the implementation of the internal control system has been carried out properly and effectively. However, the Board of Commissioners and Directors always encourage all company personnel to improve the internal control system in accordance with the policies and strategies that have been implemented.

## Risk Management System POJK51.E3

The risk management system is an approach to managing uncertainty or risks that affect the various goals and objectives of the Company. For this reason, the Company is committed to implementing a comprehensive risk management system, starting from the identification process, determining risks, and implementing effective risk prevention and management measures.

### Risk Profile

The risk profile and mitigation steps that have been determined by the Company are described in the following table.

**Risiko Perubahan Teknologi**

Perseroan akan senantiasa menyesuaikan dengan perkembangan teknologi terkini untuk dapat tetap memberikan kualitas produk yang terbaik.

**Technology Change Risk**

The company will always adjust to the latest technological developments to be able to continue to provide the best product quality.

**Risiko yang Berhubungan dengan Ketenagakerjaan**

Perseroan selalu menjalin hubungan yang baik dengan seluruh karyawannya dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan juga akan selalu memperhatikan kesejahteraan seluruh karyawan.

**Risks Associated with employment**

The Company always maintains a good relationship with all employees with due observance of the provisions applicable laws . The company will also always pay attention welfare of all employees.

**Risiko Perubahan Kebijakan atau Peraturan Pemerintah**

Perseroan akan senantiasa mengikuti perkembangan terkini terkait kebijakan dan peraturan pemerintah yang berlaku, sehingga apabila terjadi perubahan, Perseroan dapat dengan cepat menyesuaikan dengan kondisi terkini.

**Risk of Policy or Regulation Changes Government**

The company will always follow the latest developments related to applicable government policies and regulations , so that if there is a change, the Company can quickly adapt to current conditions.

**Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro Atau Global**

Apabila terjadi penurunan permintaan akibat kondisi perekonomian makro atau global, Perseroan akan senantiasa memberikan penawaran yang menarik kepada pelanggan Perseroan, sehingga dapat menguntungkan kedua belah pihak.

**Risk of Macroeconomic Conditions Or Global**

If there is a decrease in demand due to conditions macro or global economy, the Company will always provide attractive offers to customers Company , so that it can benefit both parties .

**Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum**

Perseroan menerapkan prinsip GCG dan memiliki tim legal yang kompeten di bidangnya. Perseroan akan senantiasa menjaga hubungan baik dengan semua pihak untuk meminimalisir munculnya tuntutan atau gugatan hukum.

**Risk of Lawsuits or Lawsuits**

The Company implements GCG principles and has a competent legal team in their field. The Company will always maintain good relations with all parties to minimize the emergence of lawsuits or lawsuits.

**Tinjauan Penerapan Sistem Manajemen Risiko**

Perseroan senantiasa melaksanakan peninjauan terhadap penerapan sistem manajemen risiko yang dilaksanakan oleh Direksi bersama Unit Audit Internal. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian dilaporkan oleh Dewan Komisaris untuk ditelaah kembali. Peninjauan tersebut dilakukan untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam penerapan sistem manajemen risiko selama tahun buku, serta merumuskan pengembangan sistem tersebut untuk periode berikutnya.

**Review of Risk Management System Implementation**

The Company always carries out a review of the implementation of the risk management system carried out by the Board of Directors together with the Internal Audit Unit. The results of the review are then reported by the Board of Commissioners for further review. The review was conducted to determine the Company's ability to implement a risk management system during the financial year, as well as to formulate the development of the system for the following period.

## Hasil Evaluasi Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2022, Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem manajemen risiko dijalankan telah cukup baik. Hal tersebut ditunjukkan dengan tidak terdapatnya risiko yang berdampak signifikan terhadap aktivitas bisnis Perseroan, serta adanya proses mitigasi yang cepat dan tepat. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi mengharapkan penerapan sistem tersebut senantiasa ditingkatkan untuk menjaga produktivitas bisnis secara berkelanjutan.

## Perkara Penting dan Sanksi Administrasi

Selama tahun 2022, Perseroan tidak menghadapi perkara penting, baik perdata dan pidana. Selain itu, tidak terdapat sanksi administrasi dari regulator, baik yang diterima oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen ataupun karyawan Perseroan.

## Kode Etik

Perseroan mempunyai Kode Etik yang disampaikan dalam Peraturan Perusahaan dan telah disahkan oleh Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi No. 560/Kep./PP/III/P/Disnaker/2022 yang berlaku sampai tanggal 29 Maret 2024. Kode Etik merupakan pedoman perilaku bagi seluruh insan perusahaan, termasuk Pemegang Saham, investor, serta pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan senantiasa meningkatkan kesadaran insan perusahaan terkait kepatuhan terhadap Kode Etik melalui kegiatan sosialisasi secara berkala, baik secara langsung ataupun melalui situs web Perseroan. Jika terdapat pelanggaran Kode Etik di lingkungan kerja Perseroan, maka akan ditindaklanjuti dengan objektif dan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

## Kebijakan Anti Korupsi

Perseroan berupaya untuk menjalankan aktivitas bisnis yang terbebas dari segala tindakan merugikan, tindakan kolusi, korupsi, dan nepotisme (KKN). Oleh karena itu, Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi terkait kebijakan tersebut kepada seluruh insan perusahaan, baik secara langsung dalam kegiatan atau pertemuan internal ataupun melalui situs web Perseroan.

## Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menyediakan sistem pelaporan pelanggaran sebagai sarana bagi para pemangku kepentingan, baik internal ataupun eksternal untuk menyampaikan pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan. Sistem

## Risk Management System Evaluation Results

In 2022, the Board of Commissioners and the Board of Directors consider that the risk management system has been implemented quite well. This is indicated by the absence of risks that have a significant impact on the Company's business activities, as well as a fast and appropriate mitigation process. However, the Board of Commissioners and Board of Directors expect that the implementation of this system will continue to be improved to maintain business productivity in a sustainable manner.

## Important Cases and Sanctions Administration

During 2022, the Company did not face any important cases, both civil and criminal. In addition, there are no administrative sanctions from regulators, whether those received by the Board of Commissioners, Directors, Management or employees of the Company.

## Code of Ethics

The Company has a Code of Ethics which is conveyed in Company Regulations and has been approved by the Cimahi City Manpower Office based on the Decree of the Head of the Cimahi City Manpower Office No. 560/Kep./PP/III/P/Disnaker/2022 which is valid until March 29, 2024. The Code of Ethics is a guideline of behavior for all company personnel, including Shareholders, investors and other stakeholders.

The Company continues to increase the awareness of company personnel regarding compliance with the Code of Ethics through regular outreach activities, either directly or through the Company's website. If there is a violation of the Code of Ethics in the Company's work environment, it will be followed up objectively and given sanctions in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

## Anti-Corruption Policy

The company strives to carry out business activities that are free from all harmful actions, acts of collusion, corruption and nepotism (KKN). Therefore, the Company always conducts outreach related to this policy to all company personnel, either directly in internal activities or meetings or through the Company's website.

## Violation Reporting System

The Company provides a violation reporting system as a means for stakeholders, both internal and external, to convey violations committed by Company personnel. The system was formed to provide a sense of security and comfort to

tersebut dibentuk guna memberikan rasa aman dan nyaman kepada seluruh karyawan, sehingga aktivitas operasional dapat berjalan dengan baik. Penerapan sistem ini menjadi tanggung jawab dari Unit *Human Resource Development* (HRD).

Apabila terdapat pelanggaran, pihak pelapor dapat menyampaikan kepada Unit HRD. Seluruh laporan yang diterima berdasarkan bukti yang jelas dan benar akan diproses dan ditindaklanjuti secara objektif. Jika laporan pelanggaran tersebut terbukti benar adanya, maka selanjutnya akan disampaikan kepada Direksi, Komite Audit, Unit Audit Internal dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan sanksi terhadap pelanggaran yang telah dilakukan oleh pihak pelanggar.

Perseroan menjamin seluruh kejadian pelanggaran yang terjadi akan ditindaklanjuti secara tuntas dan memberikan perlindungan kepada pihak pelapor secara maksimal untuk menghindari adanya tindakan diskriminasi ataupun merugikan. Sepanjang tahun 2022, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran, baik dari pihak internal ataupun eksternal Perseroan.

### Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan terbuka mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disampaikan pada Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015, yang mengungkap aspek-aspek sebagai berikut.

all employees, so that operational activities can run well. The implementation of this system is the responsibility of the Human Resource Development (HRD) Unit.

If there is a violation, the reporting party can submit it to the HRD Unit. All reports received based on clear and correct evidence will be processed and followed up objectively. If the violation report is proven to be true, it will then be submitted to the Board of Directors, Audit Committee, Internal Audit Unit and reported to the Company's Board of Commissioners to determine sanctions for violations committed by the violator.

The Company guarantees that all incidents of violations that occur will be followed up thoroughly and provide maximum protection to the reporting party to avoid discriminatory or detrimental actions. Throughout 2022, the Company did not receive reports of violations, either from internal or external parties of the Company.

### Implementation of Public Company Governance Guidelines

The company implements public company governance referring to the Guidelines for Public Company Governance which is conveyed in Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, which discloses the following aspects.

No. Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan Information
<b>I. Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham Public Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights</b>		
<b>1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS).</b>		
a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara ( <i>voting</i> ), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham. Public companies have technical methods or procedures for voting, both openly and in private, which prioritize the independence and interests of Shareholders.	Belum Terpenuhi Unfulfilled	Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui proses <i>initial public offering</i> (IPO) yang baru terlaksana pada Desember 2022, sehingga Perseroan baru akan melaksanakan RUPS pada tahun 2023. The company becomes a public company through an initial public offering (IPO) process which was only implemented in December 2022, so that the Company will only carry out the GMS in 2023.
b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a public company attend the Annual GMS.	Belum Terpenuhi Unfulfilled	Perseroan menjadi perusahaan terbuka melalui proses IPO baru terlaksana pada Desember 2022, sehingga Perseroan baru akan melaksanakan RUPS pada tahun 2023. The company became a public company through an IPO process that was only carried out in December 2022, so that the company will only hold a GMS in 2023.

<p>c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun. A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 year.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan telah menginformasikan risalah keputusan Para Pemegang Saham pada situs web Perseroan. The Company has informed the minutes of Shareholders' resolutions on the Company's website.</p>
<p><b>2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor. Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</b></p>		
<p>a. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor. The Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan secara berkala akan mengunggah laporan berkala dan keterbukaan informasi Perseroan di situs web Bursa Efek Indonesia dan/atau laman Perseroan <a href="http://www.evoplusmed.com">www.evoplusmed.com</a>. Di samping itu, Perseroan memiliki sarana komunikasi dengan Pemegang Saham dan investor melalui RUPS Tahunan yang akan dilaksanakan pada tahun 2023. The Company will periodically upload Company periodic reports and information disclosures on the website of the Indonesia Stock Exchange and/or the Company's website <a href="http://www.evoplusmed.com">www.evoplusmed.com</a>. In addition, the Company has a means of communication with Shareholders and investors through the upcoming Annual GMS implemented in 2023.</p>
<p>b. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web. The Public Company discloses the communication policy of the public company with Shareholders or investors on the website.</p>	<p>Belum Terpenuhi Unfulfilled</p>	<p>Perseroan akan memulai melaksanakan publikasi di tahun 2023 di dalam situs web Perseroan <a href="http://www.evoplusmed.com">www.evoplusmed.com</a>. The company will start carrying out publications in 2023 on the Company's website <a href="http://www.evoplusmed.com">www.evoplusmed.com</a>.</p>
<p><b>II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris / Functions and Roles of the Board of Commissioners</b></p>		
<p><b>3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.</b></p>		
<p>a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka. Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan. The number of members of the Board of Commissioners has taken into account the current condition of the Company and the business development plans that will be implemented.</p>
<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The number of members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>
<p><b>4. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.</b></p>		
<p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has a self -assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan. The Board of Commissioners has a self - assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners as stated in the Company's Annual Report.</p>
<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka. self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of a public company.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. self - assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report.</p>

- c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.

The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.

Terpenuhi  
Fulfilled

Anggaran Dasar Perseroan mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian, dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris.

The Company's Articles of Association stipulates that the position of the Board of Commissioners ends if it does not meet statutory requirements. Thus, in the event that a member of the Board of Commissioners is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared incapable of carrying out legal actions and can no longer serve as a member of the Board of Commissioners.

- d. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.

The Board of Commissioners or the committee carrying out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.

Terpenuhi  
Fulfilled

Pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan, oleh karena Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.

The implementation of the Company's Nomination and Remuneration function is carried out by the Company's Board of Commissioners, because the Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee.

### III. Fungsi dan Peran Direksi / Functions and Roles of the Board of Directors

#### 5. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. / Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.

- a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.

Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of a public company, as well as effectiveness in making decisions.

Terpenuhi  
Fulfilled

Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi, dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.

Determination of the number of members of the Board of Directors is guided by the provisions of the Company's Articles of Association, the Board of Directors' Charter, and capital market regulations taking into account the condition of the Company.

- b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.

Terpenuhi  
Fulfilled

Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang dibutuhkan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.

Members of the Board of Directors have the educational background required by the Company and meet the diversity aspects of expertise, knowledge and experience required.

- c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.

Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.

Terpenuhi  
Fulfilled

Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dijabat oleh Fancy Marsiana, SH.

The position of the member of the Board of Directors in charge of accounting or finance is Fancy Marsiana, SH.

#### 6. Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. / Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.

- a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (*self-assessment*) untuk menilai kinerja Direksi.

The Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.

Terpenuhi  
Fulfilled

Penilaian kinerja Direksi dilakukan Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan atau melalui Dewan Komisaris, serta Direksi dapat melaksanakan penilaian sendiri (*self-assessment*).

The performance evaluation of the Board of Directors is carried out by Shareholders in the implementation of the Annual GMS or through the Board of Commissioners, and the Board of Directors can carry out self-assessments.

<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka. self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company Annual Report.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan. self - assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report.</p>
<p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Anggaran Dasar Perseroan mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian, dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi. The Company's Articles of Association stipulates that the position of the Board of Directors ends if it does not meet statutory requirements. Thus , in the event that a member of the Board of Directors is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared incapable of taking legal action and can no longer serve as a member of the Board of Directors.</p>

#### IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan / Stakeholder Participation

##### 7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.

<p>a. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i>. The Public Company has a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan menerapkan kebijakan terkait <i>insider trading</i> yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. The company implements a policy regarding insider trading issued by the Financial Services Authority.</p>
<p>b. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i>. The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i>. The company has anti-corruption and anti- fraud policies .</p>
<p>c. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i>. The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors .</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja. The Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors which serves as a guide for related units in determining work partners.</p>
<p>d. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Public Company has a policy on fulfilling creditor rights.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur. The company has not developed a policy regarding the fulfillment of creditor rights. However, the Company always strives to fulfill the provisions contained in the agreement with creditors.</p>
<p>e. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i>. The Public Company has a whistleblowing system policy.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan melaksanakan pengelolaan pengaduan pelanggaran yang dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan. The Company carries out the management of complaints of violations carried out by the Corporate Secretary.</p>
<p>f. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa kenaikan gaji, kenaikan jabatan bagi karyawan dengan mempertimbangkan prestasi, kinerja, dan masa kerja. The Company has a long-term incentive policy for Directors and employees, in the form of salary increases, promotions for employees taking into account achievement, performance and years of service.</p>

<b>V. Keterbukaan Informasi / Information Disclosure</b>		
<b>8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Implementation of Information Disclosure.</b>		
<p>a. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi. Public companies take advantage of the use of information technology more broadly besides the website as a medium for information disclosure.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan memanfaatkan situs web untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, yaitu menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, Laporan Keuangan Tahunan maupun interim, serta kebijakan strategis lainnya. The Company utilizes the website to convey mandatory and relevant information to stakeholders, namely conveying regarding the implementation of the Annual GMS and Extraordinary GMS , Annual and Interim Financial Reports , as well as other strategic policies.</p>
<p>b. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Public Company Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in public company share ownership of at least 5%, in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in public company share ownership through Major and Controlling Shareholders.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, yakni Jemmy Kurniawan sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Annual Report has included the ultimate beneficial owner in the ownership of the Company's shares, namely Jemmy Kurniawan as the Major and Controlling Shareholder.</p>

# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## Corporate Social Responsibility

Keterangan tentang kegiatan tanggung jawab sosial Perusahaan menjadi bagian dalam pelaksanaan kinerja berkelanjutan yang dilaksanakan dalam beberapa aspek.

Information about the Company's social responsibility activities is part of the implementation of sustainable performance which is carried out in several aspects.

**Ikhtisar Perusahaan**  
Company's Highlights

**Laporan Manajemen**  
Management Report

**Profil Perusahaan**  
Company Profile

**Pembahasan dan Analisa Manajemen**  
Management Discussion and Analysis

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.



# Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

## Sambutan Direksi

### Message of The Board of Directors

#### Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

PT Hetzer Medical Indonesia Tbk berkomitmen untuk menerapkan aspek keberlanjutan sebagai satu-kesatuan yang tidak terpisahkan dari proses bisnis. Kami menyakini, dengan menyeimbangkan aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan hidup selama berlangsungnya aktivitas bisnis akan terus-menerus menghasilkan dampak yang positif kepada Perseroan dan pemangku kepentingan. Oleh karenanya, Kami senantiasa meningkatkan penerapan keberlanjutan setiap tahunnya.

#### Komitmen Keberlanjutan

Perseroan berupaya untuk menerapkan aspek keberlanjutan secara komprehensif, baik dalam kinerja keuangan ataupun kinerja operasional. Hal tersebut dilaksanakan dengan proses adaptasi yang aktif terkait penerapan keberlanjutan, mengikutsertakan organ perusahaan dalam berbagai kegiatan pengembangan kompetensi keberlanjutan, berpartisipasi dalam kebijakan dan strategi terkait keberlanjutan, serta senantiasa meningkatkan kesadaran insan perusahaan terkait penerapan keberlanjutan di lingkungan Perseroan.

Selain itu, Kami melibatkan pemangku kepentingan yang terkait untuk memberikan pandangan ataupun perspektif yang berbeda sesuai kebutuhan dalam proses penerapan inisiatif dan strategi keberlanjutan Perseroan. Kami juga berupaya untuk mengelola berbagai pengaduan yang disampaikan oleh pemangku kepentingan dengan baik dan bertanggung jawab. Bagi Perseroan berkomitmen pada penerapan keberlanjutan, berarti mengambil peran dalam menjaga keberlangsungan hidup generasi mendatang, yang artinya harus diupayakan secara maksimal.

#### Tantangan dan Strategi Keberlanjutan

Secara umum, tantangan ataupun hambatan yang dihadapi Perseroan dalam menerapkan prinsip keberlanjutan adalah keterbatasan pemahaman insan perusahaan dalam proses penerapan dan penentuan aspek-aspek keberlanjutan itu sendiri. Kami tidak memungkiri, jika penerapan keberlanjutan adalah sebuah proses yang baru bagi Perseroan dan harus terus dilakukan penelaahan, perumusan yang tepat, serta melaksanakan peningkatan dan pengembangan terkait keberlanjutan secara konsisten.

#### Dear Shareholders and Stakeholders,

PT Hetzer Medical Indonesia Tbk is committed to implementing sustainability aspects as an integral part of the business process. We believe that by balancing economic, social and environmental aspects during business activities, we will continue to have a positive impact on the Company and its stakeholders. Therefore, we always improve our implementation of sustainability every year.

#### Sustainability Commitment

The Company seeks to implement sustainability aspects in a comprehensive manner, both in financial performance and operational performance. This is carried out by means of an active adaptation process related to the implementation of sustainability, involving corporate organs in various sustainability competency development activities, participating in policies and strategies related to sustainability, and continuously increasing the awareness of company personnel regarding the implementation of sustainability within the Company.

In addition, we involve relevant stakeholders to provide different views or perspectives as needed in the process of implementing the Company's sustainability initiatives and strategies. We also strive to properly and responsibly manage various complaints submitted by stakeholders. For the Company to be committed to implementing sustainability, it means taking a role in maintaining the survival of future generations, which means that it must be maximized.

#### Sustainability Challenges and Strategies

In general, the challenges or obstacles faced by the Company in implementing the principles of sustainability are the limited understanding of company personnel in the process of implementing and determining the sustainability aspects themselves. We do not deny that the implementation of sustainability is a new process for the Company and it must continue to be reviewed, formulated correctly, and consistently carry out improvements and developments related to sustainability.

Adapun strategi yang Kami lakukan untuk mengelola tantangan tersebut adalah melakukan pengkajian terkait keberlanjutan secara intensif, aktif dalam berbagai diskusi ataupun forum terkait keberlanjutan yang diselenggarakan oleh pemerintah dan pihak ketiga, menelaah dan mematuhi peraturan terkait keberlanjutan dengan baik, serta melakukan adaptasi dan pengkajian terkait penerapan keberlanjutan pada industri sejenis.

Selain itu, dalam menerapkan prinsip keberlanjutan Kami juga mempertimbangkan berbagai faktor eksternal yang ada seperti fluktuasi harga komoditas, kemampuan membeli masyarakat, penggunaan energi, serta faktor lainnya dengan proses bisnis yang dilakukan melalui penerapan strategi yang matang, agar seluruh proses bisnis terlaksana tanpa menimbulkan risiko, baik terhadap masyarakat ataupun lingkungan.

### Pencapaian Kinerja

Selama tahun 2022, Kami berupaya untuk menerapkan prinsip keberlanjutan secara maksimal, baik di kantor ataupun di pabrik Perseroan. Kami berhasil mencapai kinerja yang cukup membanggakan di sepanjang tahun 2022, yaitu melaksanakan penawaran umum perdana saham dan mencatatkan saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia per 10 Agustus 2022. Aksi korporasi tersebut cukup memberikan dampak signifikan pada aspek ekonomi, salah satunya dengan meningkatnya total aset Perseroan, dari Rp49,98 miliar menjadi Rp80,93 miliar di tahun 2022.

Pada aspek sosial, Kami secara konsisten melaksanakan kegiatan peningkatan dan pengembangan kompetensi kepada karyawan dan organ perusahaan lainnya. Kami juga terus meningkatkan pengelolaan kepada karyawan dengan memenuhi kesejahteraannya, sarana dan prasarana kesehatan dan keselamatan kerja (K3), melaksanakan penilaian kerja dan program pengembangan karier, serta mengelola sarana pengaduan karyawan dengan efektif. Selain itu, Kami telah melaksanakan inisiatif kepada pelanggan dan mitra usaha dengan baik dan bertanggung jawab untuk menjaga kepercayaan dan kepuasan kedua belah pihak dan menjaga hubungan bisnis yang baik. Sementara inisiatif terkait masyarakat, Kami telah meningkatkan penerapan program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM) dengan memberikan kesempatan program magang untuk siswa ataupun mahasiswa di Perseroan, melaksanakan donasi kepada masyarakat sekitar, serta menjaga komitmen dalam penggunaan tenaga kerja lokal.

The strategy that we adopt to manage these challenges is to carry out studies related to sustainability intensively, be active in various discussions or forums related to sustainability organized by the government and third parties, review and comply with regulations related to sustainability properly, and carry out adaptations and studies related to the implementation of sustainability in similar industries.

In addition, in implementing the sustainability principle, we also consider various external factors such as fluctuations in commodity prices, people's purchasing power, energy use, and other factors with business processes carried out through the implementation of a mature strategy, so that all business processes are carried out without causing risk both society and the environment.

### Performance Achievements

During 2022, we strive to apply the principles of sustainability to the fullest, both at the office and at the Company's factory. We managed to achieve quite encouraging performance throughout 2022, namely carrying out an initial public offering of shares and listing the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange as of August 10, 2022. This corporate action has had a significant impact on the economic aspect, one of which is by increasing the Company's total assets, from IDR 49.98 billion to IDR 80.93 billion in 2022.

On the social aspect, we consistently carry out competency improvement and development activities for employees and other company organs. We also continue to improve the management of employees by fulfilling their welfare, occupational health and safety (K3) facilities and infrastructure, carrying out job assessments and career development programs, as well as managing employee complaints facilities effectively. In addition, we have carried out initiatives with customers and business partners properly and are responsible for maintaining the trust and satisfaction of both parties and maintaining good business relationships. While initiatives related to the community, we have increased the implementation of community development and empowerment programs (PPM) by providing internship program opportunities for students or students at the Company, making donations to the surrounding community, and maintaining a commitment to using local workforce.

Sementara pada aspek lingkungan, Kami terus berkontribusi secara aktif untuk mengurangi dampak-dampak negatif yang dihasilkan dari proses bisnis. Kami telah berhasil melakukan penghematan energi listrik dan penggunaan air selama tahun 2022, namun belum melakukan pengukuran yang masif terhadap penggunaannya. Kami juga terus melakukan upaya pengendalian emisi dengan mengutamakan penggunaan mesin dan fasilitas produksi masker yang ramah lingkungan, serta memenuhi pengelolaan limbah yang bertanggung jawab melalui kerja sama dengan pihak ketiga dan Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung.

### Peluang Keberlanjutan

Atas seluruh pencapaian kinerja keberlanjutan Perseroan selama tahun 2022 tersebut, Kami menyakini dapat meraih peluang-peluang keberlanjutan yang lebih baik, tidak hanya pada aspek ekonomi, namun juga aspek sosial dan aspek lingkungan hidup. Ke depannya, Kami berupaya untuk melakukan inovasi pada produk masker dan alat kesehatan lainnya dengan fokus penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan, serta disesuaikan dengan kebutuhan konsumen.

Kami juga berupaya untuk meningkatkan kemampuan karyawan, terutama karyawan bidang produksi untuk bisa menggunakan mesin-mesin dengan berteknologi canggih, sehingga proses produksi lebih efisien dan singkat. Selain itu, Perseroan akan terus meningkatkan penerapan tanggung jawab terkait lingkungan dengan melakukan perhitungan penggunaan energi, air, ataupun emisi secara teratur, serta berkontribusi lebih besar pada program kesejahteraan masyarakat. Seluruh rencana ke depan ini disesuaikan dengan perkembangan kondisi ekonomi nasional yang semakin kuat dan pasar industri alat kesehatan yang semakin tumbuh, dengan begitu Perseroan optimis untuk meraih peluang yang ada dan berkomitmen untuk merealisasikan berbagai rencana tersebut.

While on the environmental aspect, we continue to actively contribute to reducing negative impacts resulting from business processes. We have succeeded in saving electricity and water use during 2022, but have not made massive measurements of its use. We also continue to make efforts to control emissions by prioritizing the use of machines and production facilities for masks that are environmentally friendly, as well as fulfilling responsible waste management through collaboration with third parties and the Bandung City Environmental Service.

### Sustainability Opportunities

For all the achievements of the Company's sustainability performance in 2022, we believe that we can achieve better sustainability opportunities, not only in economic aspects, but also in social and environmental aspects. Going forward, we are trying to innovate in mask products and other medical devices with a focus on using environmentally friendly raw materials, and tailored to consumer needs.

We also strive to improve the ability of employees, especially employees in the production sector, to be able to use machines with advanced technology, so that the production process is more efficient and shorter. In addition, the Company will continue to improve the implementation of environmental responsibilities by regularly calculating the use of energy, water or emissions, as well as contributing more to community welfare programs. All of these future plans are adjusted to the development of increasingly strong national economic conditions and the growing market for the medical device industry, so the Company is optimistic about seizing the opportunities that exist and is committed to realizing these various plans.

## Penutup

Melalui Laporan ini, Direksi mengucapkan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh insan perusahaan, baik Dewan Komisaris, Manajemen, dan karyawan atas berbagai kontribusi dan kerja kerasnya dalam proses penerapan keberlanjutan. Kami juga menyampaikan terima kasih kepada seluruh pemangku kepentingan Perseroan atas kepercayaan dan dukungan yang telah diberikan. Semoga, di tahun-tahun berikutnya Perseroan dapat mencapai pertumbuhan yang positif secara berkelanjutan.

Atas Nama Direksi,



**A. Padmono Budi Sanyoto**  
Direktur Utama  
President Director

## Closing

Through this report, the Board of Directors expresses its highest gratitude and appreciation to all company personnel, both the Board of Commissioners, Management and employees for their various contributions and hard work in the process of implementing sustainability. We also thank all of the Company's stakeholders for the trust and support that has been given. Hopefully, in the following years the Company can achieve positive growth in a sustainable manner.

On behalf of the Board of Directors,

## Komitmen Keberlanjutan

Keberlanjutan menjadi salah satu aspek yang diprioritaskan dalam pelaksanaan aktivitas bisnis Perseroan dengan memaksimalkan nilai bagi pemangku kepentingan melalui 3 fokus utama, yaitu aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan hidup yang mana dalam penerapannya berpedoman pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut.

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.
2. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
3. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
4. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.
6. Pedoman CSR Bidang Lingkungan dari Kementerian Lingkungan Hidup.

Untuk merealisasikan komitmen tersebut, Perseroan menerapkan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL), yang telah menjadi satu-kesatuan dari proses bisnis perusahaan. Program tersebut diterapkan dengan berbagai pertimbangan yang matang dan strategis, serta menentukan penerima manfaat dengan tepat sasaran.

## Tantangan Keberlanjutan <sup>POJK51-E5</sup>

Penerapan prinsip keberlanjutan di dalam lingkungan Perseroan merupakan sebuah agenda yang baru. Tidak dapat dipungkiri jika dalam penerapannya terdapat berbagai kendala yang dihadapi, terutama oleh insan perusahaan. Perseroan menyadari bahwa pengetahuan dan pemahaman insan perusahaan terkait penerapan prinsip keberlanjutan masih dalam proses adaptasi dan penelaahan dari berbagai peraturan yang ada. Penerapan yang dilakukan pun belum maksimal, terutama dalam proses penentuan topik material, penentuan inisiatif yang berkaitan dengan aktivitas bisnis, serta penilaian kualitas penerapannya.

Namun, seluruh tantangan tersebut mampu dikelola dengan baik oleh insan perusahaan dengan aktif mengikuti berbagai kegiatan seminar, webinar, penelaahan penerapan keberlanjutan di industri sejenis, *forum group discussion* (FGD), dan kegiatan pengembangan kompetensi lainnya untuk meningkatkan pemahaman mengenai penerapan keberlanjutan tersebut.

## Sustainability Commitment

Sustainability is one of the prioritized aspects in the implementation of the Company's business activities by maximizing value for stakeholders through 3 main focuses, namely economic aspects, social aspects, and environmental aspects which in its implementation are guided by the following laws and regulations.

1. Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection.
2. Law No. 13 of 2003 concerning Employment.
3. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
4. Government Regulation no. 47 of 2012 concerning Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
5. Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.
6. CSR Guidelines for the Environment from the Ministry of Environment.

To realize this commitment, the Company implements a social and environmental responsibility program (TJSL), which has become an integral part of the company's business processes. The program is implemented with a variety of mature and strategic considerations, and determines the right target beneficiaries.

## Sustainability Challenges <sup>POJK51-E5</sup>

The application of sustainability principles within the Company's environment is a new agenda. It cannot be denied that in its implementation there are various obstacles faced, especially by company personnel. The company realizes that the knowledge and understanding of the company's people regarding the application of the principles of sustainability is still in the process of adaptation and review of various existing regulations. The implementation has not been maximized, especially in the process of determining material topics, determining initiatives related to business activities, and assessing the quality of their implementation.

However, all of these challenges were managed properly by company personnel by actively participating in various seminars, webinars, studying the implementation of sustainability in similar industries, group discussion forums (FGD), and other competency development activities to increase understanding of the implementation of sustainability.

Perseroan juga menghadapi tantangan dari sisi eksternal, seperti adanya perubahan peraturan ataupun kebijakan yang berkaitan dengan aktivitas bisnis Perseroan. Hal tersebut akan berdampak pada penerapan keberlanjutan. Untuk mengelola tantangan ini, Manajemen Perseroan ataupun pihak yang terkait senantiasa mengikuti perkembangan peraturan dan menyesuaikannya dengan kondisi bisnis perusahaan, serta terus-menerus memperbarui informasi terkait perubahan peraturan yang dapat terjadi sewaktu-waktu.

### Pengelola Keberlanjutan <sup>POJK51-E1</sup>

Pihak yang menjadi pengelola keberlanjutan adalah organ-organ yang bertanggung jawab dalam pengurusan dan pengelolaan Perseroan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, karyawan, dan divisi/unit kerja khusus yang ditetapkan untuk mengelola keberlanjutan di dalam lingkungan perusahaan. Per Desember 2022, pengelola keberlanjutan Perseroan dijalankan oleh masing-masing organ dengan ketentuan dan tanggung jawab sebagai berikut.

1. Dewan Komisaris, bertugas melakukan pengawasan dan pemberi nasihat terkait kebijakan dan strategi penerapan keberlanjutan yang dilaksanakan oleh Direksi.
2. Direksi, bertugas melaksanakan penerapan prinsip keberlanjutan dan melakukan koordinasi penerapannya dengan organ pendukung yang lain.
3. Sekretaris Perusahaan, bertugas membantu Direksi dalam penerapan prinsip keberlanjutan, terutama terkait pengelompokan dan penelaahan peraturan-peraturan keberlanjutan dari regulator.

### Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan <sup>POJK51-E2</sup>

Perseroan memberikan kesempatan kepada insan perusahaan yang mengelola prinsip keberlanjutan untuk mengikuti kegiatan kompetensi keberlanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal oleh perusahaan ataupun diselenggarakan oleh pihak eksternal.

The Company also faces challenges from the external side, such as changes in regulations or policies related to the Company's business activities. This will have an impact on the implementation of sustainability. To manage this challenge, the Company's Management or related parties always follow regulatory developments and adapt them to the company's business conditions, and continuously update information regarding regulatory changes that may occur at any time.

### Sustainability Manager <sup>POJK51-E1</sup>

Parties who become managers of sustainability are the organs responsible for managing and managing the Company, namely the Board of Commissioners, Directors, Management, employees, and special divisions/work units assigned to manage sustainability within the company environment. As of December 2022, the management of the Company's sustainability is carried out by each organ with the following provisions and responsibilities.

1. The Board of Commissioners, is tasked with supervising and providing advice regarding policies and strategies for implementing sustainability that will be carried out by the Directors.
2. The Board of Directors is tasked with carrying out the implementation of the principles of sustainability and coordinating its implementation with other supporting organs.
3. The Corporate Secretary is tasked with assisting the Board of Directors in implementing sustainability principles, especially in relation to grouping and reviewing sustainability regulations from regulators.

### Sustainability Competency Development <sup>POJK51-E2</sup>

The Company provides opportunities for company personnel who manage sustainability principles to take part in sustainability competence activities, either held internally by the company or held by external parties.

Pada tahun 2022, Perseroan telah mengikutsertakan sebanyak 3 orang dalam kegiatan pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan, yang diungkapkan sebagai berikut:

In 2022, the Company has involved 3 people in competency development activities related to sustainability, which are shown as follows:

Nama dan Jabatan Name and title	Topik Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan Sustainability Competency Development Topic	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Lokasi Time and Location
Mamad (HRD Manager)	BIMTEK Pencegahan, Pemberantasan, Penyalahgunaan dan peredaran gelap narkoba (P4GN) / BIMTEK Prevention, Eradication, Abuse and illicit drug trafficking (P4GN)  BIMTEK SISTEM INFORMASI LINGKINGAN/ BIMTEK ENVIRONMENTAL INFORMATION SYSTEMS	BNN KOTA CIMAHI  DINAS LINGKUNGAN HIDUP PEMKOT CIMAHI  CIMAHI CITY GOVERNMENT ENVIRONMENT SERVICE	28 Juli 2022 (Gerdung Tecnopark Cimahi) July 28 2022 (Tecnopark Building Cimahi)  02 Maret 2023 (Gedung Tecnopark cimahi) March 02 2023 (Tecnopark Cimahi Building)
Nefi Rofani Ilmah (PJT)	Pelatihan & sertifikasi CPAKB	ASPAKI	
Wigita Yogayanti	Pelatihan PJT & sertifikasi CDAKB  BIMTEK Pelatihan Perhitungan TKDN	GAKESLAB  DINAS INDUSTRI PEMKOT CIMAHI  CIMAHI CITY GOVERNMENT INDUSTRIAL SERVICE	Desember / December 2022 (hotel Cokro Cihampelas Bandung)  16 Februari / February 2023 (Gedung Tecnopark Cimahi)

### Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan POJK51-F1

Kegiatan membangun budaya keberlanjutan secara terus-menerus dilakukan melalui sosialisasi kepada insan perusahaan. Kegiatan sosialisasi tersebut dilaksanakan dalam kegiatan internal, seperti pelaksanaan rapat, briefing mingguan, ataupun pelaksanaan kegiatan bersama. Selain itu, Perseroan melakukan sosialisasi dalam situs web, guna meningkatkan kesadaran insan perusahaan untuk menerapkan budaya keberlanjutan secara komprehensif dalam seluruh aktivitas bisnis.

### Tanggung Jawab Sosial

Tanggung jawab sosial merupakan salah satu program keberlanjutan yang dilakukan oleh Perseroan kepada karyawan, konsumen, mitra usaha, dan masyarakat. Komitmen ini untuk menjaga produktivitas karyawan, mendukung kesejahteraan masyarakat, serta mempererat hubungan antara Perseroan dengan konsumen dan mitra usaha.

### Inisiatif Terkait Karyawan

Karyawan atau sumber daya manusia (SDM) merupakan modal utama bagi Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Tanpa SDM, bisnis Perseroan tidak dapat berjalan dengan baik.

### Activities to Build a Culture of Sustainability POJK51-F1

Activities to build a culture of sustainability are continuously carried out through outreach to company personnel. These socialization activities are carried out in internal activities, such as holding meetings, weekly briefings, or implementing joint activities. In addition, the Company conducts socialization on the website, in order to increase the awareness of company personnel to implement a comprehensive sustainability culture in all business activities.

### Social Responsibility

Social responsibility is one of the sustainability programs carried out by the Company for employees, consumers, business partners and the community. This commitment is to maintain employee productivity, support community welfare, and strengthen the relationship between the Company and consumers and business partners.

### Employee-Related Initiatives

Employees or human resources (HR) are the main capital for the Company in carrying out business activities. Without HR, the Company's business cannot run well.

**Kesempatan Kerja, Kesetaraan Gender, dan Tenaga Kerja Anak** POJK51-F18-19

Perseroan memberikan peluang dan kesempatan kerja yang sama kepada seluruh calon karyawan yang memenuhi syarat dan ketentuan, tanpa adanya tindakan pembeda atau diskriminasi. Selain itu, Perseroan senantiasa mengedepankan kesetaraan gender dan menghindari penggunaan tenaga kerja anak. Komitmen tersebut ditunjukkan pada profil SDM yang diungkapkan pada tabel berikut.

**Berdasarkan Jenis Kelamin**

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Total	%	Total	%	Total	%
Pria / Man	19	70,37	19	76,00	17	85,00
Wanita / Woman	8	29,63	6	24,00	3	15,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>25</b>	<b>100,00</b>	<b>20</b>	<b>100,00</b>

**Employment Opportunities, Gender Equality, and Child Labor** POJK51-F18-19

The Company provides equal employment opportunities and opportunities to all prospective employees who meet the terms and conditions, without any act of distinction or discrimination. In addition, the Company always prioritizes gender equality and avoids the use of child labor. This commitment is shown in the HR profile which is shown in the following table.

**Based on Gender****Berdasarkan Jabatan**

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Total	%	Total	%	Total	%
Asisten Direktur / Assistant Director	1	3,70	1	4,00	-	-
Manajer / Manager	4	14,81	5	20,00	5	25,00
Officer / Admin	22	81,48	19	76,00	15	75,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>25</b>	<b>100,00</b>	<b>20</b>	<b>100,00</b>

**Based on Position****Berdasarkan Usia**

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Total	%	Total	%	Total	%
<30 tahun / Year	10	37,04	16	64,00	6	30,00
31-40 tahun / Year	14	51,58	6	24,00	13	65,00
41-50 tahun / Year	2	7,41	2	8,00	-	-
> 50 tahun / Year	1	3,70	1	4,00	1	5,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>25</b>	<b>100,00</b>	<b>20</b>	<b>100,00</b>

**Based on Age****Berdasarkan Pendidikan**

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Total	%	Total	%	Total	%
SMP / Junior High School	4	14,81	4	16,00	3	15,00
SMA/SMK / High School/Vocational School	15	55,56	14	56,00	12	60,00
D3 / Year	2	7,41	1	4,00	1	5,00
S1 / Year	6	22,22	6	24,00	4	20,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>25</b>	<b>100,00</b>	<b>20</b>	<b>100,00</b>

**Based on Education**

**Berdasarkan Status Kerja****Based on Working Status**

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Total	%	Total	%	Total	%
Tetap / Permanent	27	19,71	25	15,06	20	15,75
Tidak Tetap / Non Permanent	110	80,29	141	84,94	107	84,25
<b>Jumlah / Total</b>	<b>137</b>	<b>100,00</b>	<b>166</b>	<b>100,00</b>	<b>127</b>	<b>100,00</b>

**Berdasarkan Aktivitas Utama****Based on Main Activity**

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Total	%	Total	%	Total	%
Manajerial / Managerial	4	14,81	5	20,00	5	25,00
Keuangan / Finance	6	22,22	3	12,00	-	-
Personalia / Personnel	3	11,11	3	12,00	3	15,00
Pembelian / Purchase	1	3,70	3	12,00	2	10,00
Produksi / Production	11	40,74	8	32,00	7	35,00
Pemasaran / Marketing	2	7,41	3	12,00	3	15,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>25</b>	<b>100,00</b>	<b>20</b>	<b>100,00</b>

**Berdasarkan Lokasi****Based on Location**

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Total	%	Total	%	Total	%
Kantor Pusat & Pabrik / Head Office & Factory	23	76,67	21	84,00	17	85,00
Kantor Perwakilan / Representative office	7	23,33	4	16,00	3	15,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>25</b>	<b>100,00</b>	<b>20</b>	<b>100,00</b>

**Pengembangan Kompetensi** POJK51.F22

Dalam rangka meningkatkan kemampuan teknis ataupun pengetahuan karyawan, Perseroan melaksanakan pelatihan internal yang meliputi skill training berkaitan dengan pedoman mutu produk. Selain itu, Perseroan melaksanakan kegiatan pelatihan lainnya yang melibatkan seluruh karyawan.

Informasi terkait pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi karyawan sepanjang tahun 2022, dijelaskan sebagai berikut.

**Competency Development** POJK51.F22

In order to improve the technical capabilities or knowledge of employees, the Company conducts internal training which includes training skills related to product quality guidelines. In addition, the Company carries out other training activities involving all employees.

Information regarding the implementation of employee competency development activities throughout 2022 is explained as follows.

Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topics	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Lokasi Time and Location	Jumlah Peserta Participants
Sosialisasi Produk dan Kualitas Produk Product Dissemination and Product Quality	SDM Produk Product HR	Juli 2022, Kantor Perseroan July 2022 Company Office	11
Sosialisasi Produk Kompetitor Promotion of Competitor Products	SDM Produk Product HR	Januari 2022, Kantor Peserta January 2022 Participant Office	11

**Remunerasi yang Adil dan Transparan** POJK51.F20

Pemberian remunerasi merupakan salah satu bentuk apresiasi yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan, atas dedikasi dan

**Fair and Transparent Remuneration** POJK51.F20

Giving remuneration is a form of appreciation given by the Company to employees, for their dedication and hard work. Remuneration is

kerja kerasnya. Remunerasi diberikan dengan pertimbangan kinerja masing-masing karyawan, pencapaian target, serta menyesuaikan dengan kebijakan upah minimum regional (UMR). Perseroan juga mengutamakan pemberian remunerasi yang adil dan transparan tanpa adanya kesenjangan antara karyawan pria dan wanita.

given by considering the performance of each employee, achieving targets, and adjusting to regional minimum wage (UMR) policies. The company also prioritizes fair and transparent remuneration without any gaps between male and female employees.

Wilayah Region	Upah Karyawan Tetap Terendah / Lowest Permanent Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Regional / Regional Minimum Wage (UMR)	Rasio Upah Karyawan Tetap Terendah terhadap UMR / Lowest Ratio of Permanent Employee Wages to UMR
Cimahi	3.514.093	3.514.093	3.514.093

Adapun komponen remunerasi yang diberikan oleh Perseroan, yaitu gaji bulanan, tunjangan transportasi, tunjangan hari raya (THR), bonus sesuai kinerja Perseroan, serta diikutsertakan pada asuransi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan Ketenagakerjaan.

The remuneration components provided by the Company are monthly salaries, transportation allowances, holiday allowances (THR), bonuses according to the Company's performance, and are included in the Health and Employment Social Security Administration Agency (BPJS) insurance.

### Penilaian Kinerja Karyawan dan Program Pengembangan Karier

Penilaian kinerja karyawan dilakukan secara berkala oleh pihak Manajemen dengan pertimbangan pencapaian target dan peningkatan kualitas kerja. Penilaian tersebut dimaksud untuk menjaga produktivitas karyawan dan keberlangsungan usaha. Selain itu, Perseroan melaksanakan program pengembangan karier untuk memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan mengoptimalkan kemampuan dan kontribusinya di dalam Perseroan, serta mendorong karyawan untuk mencapai pengalaman kerja yang lebih baik.

### Employee Performance Assessment and Career Development Program

Employee performance appraisal is carried out periodically by Management with consideration of achieving targets and improving work quality. The assessment is intended to maintain employee productivity and business continuity. In addition, the Company implements a career development program to provide opportunities for all employees to optimize their abilities and contributions within the Company, as well as encourage employees to achieve a better work experience.

### Mendukung Lingkungan Kerja yang Aman dan Nyaman POJK51. F21

Industri kesehatan dan alat kesehatan tidak terlepas dari berbagai risiko kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Untuk itu, Perseroan berupaya meminimalisir adanya potensi risiko-risiko tersebut, agar mendukung terbentuknya lingkungan kerja yang aman dan nyaman melalui penerapan inisiatif berikut.

### Supporting a Safe and Comfortable Work Environment POJK51. F21

The health and medical device industry is inseparable from various occupational health and safety (K3) risks. For this reason, the Company seeks to minimize the potential for these risks, in order to support the establishment of a safe and comfortable work environment through the implementation of the following initiatives.

Inisiatif terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Karyawan Initiatives related to Occupational Health and Safety (K3) for Employees	
1.	Menerapkan peraturan kesehatan yang terpadu terhadap seluruh karyawan. Implement integrated health regulations for all employees.
2.	Melaksanakan pengembangan kompetensi terkait K3 secara berkala dan konsisten. Carry out competency development related to OHS regularly and consistently.
3.	Melakukan pengecekan dan evaluasi alat-alat, mesin-mesin, dan fasilitas produksi lainnya di pabrik Perseroan secara berkala untuk mengurangi potensi kecelakaan kerja, infeksi penyakit, dan kejadian merugikan lainnya. / Checking and evaluating tools, machines and other production facilities at the Company's factories on a regular basis to reduce the potential for work accidents, disease infections and other adverse events.

### Inisiatif terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Karyawan Initiatives related to Occupational Health and Safety (K3) for Employees

4.	Melakukan pelatihan terkait keselamatan, baik di kantor ataupun pabrik Perseroan secara berkala, seperti pelatihan penanggulangan kebakaran, evakuasi bencana, penggunaan hydrant, dan lainnya. Conduct training related to safety, both at the Company's offices and factories on a regular basis, such as training on fire management, disaster evacuation, use of hydrants, and others.
5.	Memeriksa kepatuhan ruangan proses produksi dan karyawan di bidang produksi secara rutin, serta kepatuhan terkait pemenuhan peraturan secara umum. Examine the compliance of the production process room and employees in the production sector on a regular basis, as well as compliance regarding compliance with regulations in general.
6.	Melaporkan secara objektif setiap kejadian yang membahayakan di dalam lingkungan kerja Perseroan, agar dapat ditanggulangi dengan baik dan tidak menimbulkan kerugian ataupun korban jiwa. Report objectively any incidents that are harmful in the Company's work environment, so that they can be handled properly and not cause loss or loss of life.
7.	Melengkapi sarana dan prasarana untuk proses produksi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku./ Completing facilities and infrastructure for the production process in accordance with applicable provisions and procedures.
8.	Melanjutkan penerapan protokol kesehatan Covid-19, baik di kantor ataupun pabrik Perseroan, seperti melakukan pengecekan suhu, mewajibkan seluruh karyawan untuk memakai masker, menyediakan fasilitas cuci tangan ataupun <i>hand sanitizer</i> , serta kebijakan lainnya. Continuing the implementation of the Covid-19 health protocol, both at the Company's offices and factories, such as checking temperatures, requiring all employees to wear masks, providing hand washing facilities or hand sanitizers, as well as other policies.

#### Dampak dari Penerapan Inisiatif terkait Karyawan

Dampak dari penerapan inisiatif terkait karyawan selama tahun 2022, yaitu:

##### Kecelakaan Kerja

Pada tahun 2022, 2021, dan 2020 tidak terjadi kecelakaan kerja. Hal tersebut membuktikan bahwa Perseroan mampu menerapkan K3 dengan baik dan bertanggung jawab.

#### Impact of Implementing Employee-related Initiatives

The impact of implementing employee-related initiatives during 2022, namely:

##### Work accident

In 2022, 2021 and 2020 there will be no work accidents. This proves that the Company is able to implement K3 properly and responsibly.

Uraian / Description	2022	2021	2020
Fatal / Fatal	Nihil / Zero	Nihil / Zero	Nihil / Zero
Berat/ Heavy	Nihil / Zero	Nihil / Zero	Nihil / Zero
Sedang / Currently	Nihil / Zero	Nihil / Zero	Nihil / Zero
Ringan / Light	Nihil / Zero	Nihil / Zero	Nihil / Zero
<b>Total</b>	<b>Nihil / Zero</b>	<b>Nihil / Zero</b>	<b>Nihil / Zero</b>

#### Sarana Pengaduan Karyawan

Perseroan selalu mengedepankan komunikasi secara aktif dengan menyediakan sarana pengaduan bagi karyawan, agar pengelolaan karyawan dapat berjalan dengan lebih baik dan maksimal. Seluruh pengaduan dapat disampaikan kepada Unit HRD melalui wadah yang akan ditindaklanjuti dengan baik, objektif, dan transparan tanpa adanya tindakan diskriminasi.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perseroan telah menerapkan pengelolaan SDM dengan baik.

#### Employee Complaint Facility

The Company always promotes active communication by providing complaint facilities for employees, so that employee management can run better and optimally. All complaints can be submitted to the HRD Unit through a forum which will be followed up properly, objectively and transparently without any act of discrimination.

In 2022, the Company will not receive complaints from employees. This shows that the Company has implemented good HR management.

## Inisiatif Terkait Konsumen

Kepercayaan dan kepuasan konsumen menjadi prioritas utama bagi Perseroan. Untuk mempertahankan kepercayaan dan kepuasan tersebut, Perseroan telah menerapkan sejumlah inisiatif, yang dijelaskan sebagai berikut.

## Consumer Related Initiatives

Customer trust and satisfaction is a top priority for the Company. To maintain this trust and satisfaction, the Company has implemented a number of initiatives, which are described as follows.

Informasi Produk dan Jasa / Product and Service Information	
1.	Memperbarui situs web Perseroan secara berkala. / Updating the Company's website regularly.
2.	Menyampaikan secara berkala perubahan informasi terkait produk dan jasa Perseroan kepada konsumen melalui <i>email</i> , situs web, media sosial, ataupun <i>marketplace</i> Perseroan. Convey periodically changes in information related to the Company's products and services to consumers via email, website, social media, or the Company's marketplace.
3.	Memastikan penanganan pengaduan konsumen ditindaklanjuti dengan baik. Ensuring that the handling of consumer complaints is followed up properly.
4.	Merespon dengan cepat setiap pertanyaan, masukan, dan saran dari konsumen dengan menyediakan admin pada setiap media penjualan produk Perseroan. Respond quickly to every question, input, and suggestions from consumers by providing an admin on each sales media for the Company's products.
Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Konsumen / Maintain Consumer Health and Safety	
1.	Menerapkan K3 kepada seluruh konsumen yang berkunjung ke kantor ataupun pabrik Perseroan. Implement K3 to all consumers who visit the Company's offices or factories.
2.	Menyediakan sarana dan prasarana K3, seperti masker, fasilitas cuci tangan, <i>hand sanitizer</i> , dan lainnya. Providing K3 facilities and infrastructure, such as masks, hand washing facilities, hand sanitizers, and others.
3.	Melakukan pengecekan gedung kantor dan pabrik secara berkala untuk menghindari terjadinya kerusakan saat kunjungan konsumen. Checking office buildings and factories periodically to avoid damage during consumer visits.
4.	bekerjasama dengan dinas terkait perihal kesesuaian SOP yang telah di jalankan oleh perusahaan cooperate with related agencies regarding the conformity of the SOP that has been carried out by the company
Menjaga Keamanan Data Konsumen / Maintain Consumer Data Security	
1.	Mendokumentasikan seluruh data konsumen dengan baik dan bertanggung jawab. Document all consumer data properly and responsibly.
2.	Tidak menyebarkan atau menyalahgunakan data konsumen. Do not share or misuse consumer data.
3.	Menugaskan pihak tertentu dalam pengumpulan data konsumen. Assign certain parties in collecting consumer data.
Inovasi dan Pengembangan Produk / Product Innovation and Development <small>POJK51.F26</small>	
1.	Menerapkan produksi produk yang ramah lingkungan. Implement production of environmentally friendly products.
2.	Melakukan diversifikasi produk masker, yaitu masker Duckbill, masker KN95, Masker KF94, serta produk lainnya seperti <i>bouffact cap</i> , <i>hand sanitizer</i> , dan sarung tangan. Diversifying mask products, namely Duckbill masks, KN95 masks, KF94 masks, as well as other products such as bouffact caps, hand sanitizers, and gloves.
3.	Menggunakan mesin dengan teknologi yang canggih. Using machines with sophisticated technology.

**Evaluasi Produk dan Jasa / Evaluation of Products and Services** POJK51.F26

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi produk dan jasa yang dihasilkan sebelum dipasarkan kepada konsumen. Adapun alur produksi Perseroan secara umum dimulai dengan pembelian dan penerimaan bahan baku dan bahan kemas dari pemasok. Setelah itu, bahan baku dan kemasan disimpan di masing-masing gudang, untuk menunggu jadwal produksi. Setelah masuk jadwal produksi, produk jadi dihasilkan dan dikirim di gudang.

The Company always evaluates the products and services produced before they are marketed to consumers. The Company's production flow in general begins with the purchase and receipt of raw materials and packaging materials from suppliers. After that, raw materials and packaging are stored in their respective warehouses, waiting for the production schedule. After entering the production schedule, finished products are produced and sent to the warehouse.

Sebelum didistribusikan, Divisi *Quality Assurance* (QA) melakukan evaluasi produk dengan memastikan konsistensi produk yang sesuai dengan standar, sementara petugas *Quality Insector* (QI) memastikan mutu mulai dari penerimaan bahan baku dan kemasan, proses produksi hingga ke pemeriksaan akhir. Proses ini dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan oleh Perseroan, guna memastikan produk yang digunakan oleh konsumen aman dan berkualitas.

Prior to distribution, the *Quality Assurance* (QA) Division evaluates products by ensuring product consistency conforms to standards, while *Quality Insector* (QI) officers ensure quality starting from receipt of raw materials and packaging, production process to final inspection. This process is carried out consistently and continuously by the Company, to ensure that the products used by consumers are safe and of good quality.

**Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Product Recalls** POJK51.F29

Pada tahun 2022, tidak terdapat produk yang ditarik kembali dari pasaran. Seluruh produk Perseroan telah dipasarkan dengan baik.

In 2022, no products will be recalled from the market. All of the Company's products have been well marketed.

**Survei Kepuasan Konsumen / Consumer Satisfaction Survey** POJK51.F30

Dalam rangka mengetahui kepuasan konsumen terhadap produk yang dihasilkan oleh Perseroan, dilakukan survei kepuasan konsumen secara langsung oleh bagian pemasaran. Sepanjang tahun 2022, hasil dari survei kepuasan konsumen tersebut menunjukkan bahwa konsumen cukup puas dengan kualitas produk perseroan.

In order to determine consumer satisfaction with the products produced by the Company, a consumer satisfaction survey was conducted directly by the marketing department. Throughout 2022, the results of the consumer satisfaction survey show that consumers are quite satisfied with the quality of the company's products.

**Sarana Pengaduan Konsumen / Consumer Complaint Facility**

Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi konsumen, agar inisiatif terkait konsumen dapat berjalan dengan lebih baik dan maksimal. Seluruh pengaduan dapat disampaikan kepada Unit PJT ( penanggung jawan teknis ) yang akan ditindaklanjuti dengan baik, objektif, dan transparan tanpa adanya tindakan diskriminasi.

The Company provides complaint facilities for consumers, so that initiatives related to consumers can run better and optimally. All complaints can be submitted to the PJT Unit (technical person in charge) which will be followed up properly, objectively and transparently without any act of discrimination.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan dari konsumen. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perseroan telah mampu mempertahankan kepuasan dan kepercayaan konsumen dengan baik.

In 2022, the Company will not receive complaints from consumers. This shows that the Company has been able to maintain consumer satisfaction and trust well.

**Terkait Mitra Usaha**

Perseroan menjalin kerja sama dengan mitra usaha, terutama dengan pemasok bahan baku. Kerja sama tersebut bertujuan untuk menjaga kebersinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Proses kerja sama dilakukan dengan menerapkan prinsip operasi yang adil, transparan, bertanggung jawab, serta patuh pada perjanjian kerja sama atau kontrak kerja.

**Regarding Business Partners**

The company cooperates with business partners, especially with raw material suppliers. This cooperation aims to maintain the sustainability of the Company's business in the long term. The cooperation process is carried out by applying the operating principles of fairness, transparency, responsibility, and compliance with cooperation agreements or work contracts.

Perseroan mengutamakan pemasok yang berasal dari masyarakat sekitar atau pemasok lokal guna meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat di sekitar wilayah operasional. Adapun informasi terkait jumlah mitra usaha dan nilai kontrak yang telah disepakati oleh Perseroan dengan para mitra usaha lokal, nasional, ataupun asing diungkapkan pada tabel berikut:

Uraian Description	2022		2021		2020	
	Jumlah Mitra Usaha Number of Business Partners	Nilai Kontrak Contract value (Rp)	Jumlah Mitra Usaha Number of Business Partners	Nilai Kontrak Contract value (Rp)	Nilai Kontrak Contract value (Rp)	Jumlah Mitra Usaha Number of Business Partners
Pemasok Lokal/Local Supplier	12	4.446.100.603,56	9	5.888.920.792	7	7.471.657.373
Pemasok Nasional/National Supplier	2	5.239.381.411	3	114.522.084.101	5	14.975.921.729
Pemasok Asing/Foreign Suppliers	1	1.395.536.800	1	1.582.490.500	1	859.639.000
<b>Total</b>	<b>13</b>	<b>11.081.018.814,30</b>	<b>13</b>	<b>121.993.495.393</b>	<b>13</b>	<b>23.307.218.102</b>

Di samping itu, dalam rangka menjaga hubungan kerja sama yang baik dengan para mitra usaha, Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi mitra usaha/pemasok, apabila terjadi berbagai tindakan di luar perjanjian kontrak kerja sama. Seluruh pengaduan akan ditindaklanjuti dengan objektif tanpa adanya tindakan diskriminasi ataupun keberpihakan.

### Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat

Perseroan mempunyai tekad yang kuat untuk mendukung kesejahteraan masyarakat, terutama masyarakat di sekitar wilayah operasional, baik kantor pusat dan pabrik ataupun di kantor perwakilan. Komitmen tersebut disampaikan melalui program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM), yang diuraikan sebagai berikut.

### Penggunaan Tenaga Kerja Lokal <sup>POJK51.F23</sup>

Penggunaan tenaga kerja lokal dimaksudkan untuk mendukung proses bisnis Perseroan agar semakin berkesinambungan dan mendukung peningkatan ekonomi bagi masyarakat sekitar. Penggunaan tenaga kerja lokal ini memberikan peluang kerja bagi masyarakat yang berdomisili di sekitar wilayah kantor pusat, pabrik, ataupun kantor pemasaran Perseroan.

Untuk menjangkau tenaga kerja lokal ini, Perseroan melakukan proses rekrutmen yang objektif dan setara sesuai dengan posisi dan kemampuan yang dibutuhkan. Pada tahun 2022, Perseroan menggunakan 100% tenaga kerja lokal dari jumlah seluruh tenaga kerja yang ada.

The company prioritizes suppliers from the surrounding community or local suppliers in order to improve the economic welfare of the communities around the operational area. The information related to the number of business partners and the value of contracts agreed by the Company with local, national or foreign business partners is shown in the following table.

In addition, in order to maintain good cooperative relations with business partners, the Company provides a means of complaint for business partners/suppliers, if various actions occur outside of the cooperation contract agreement. All complaints will be followed up objectively without any act of discrimination or partiality.

### Implementation of Community Development and Empowerment Programs

The Company has a strong determination to support the welfare of the community, especially the communities around its operational areas, both at the head office and factories or at representative offices. This commitment is conveyed through the community development and empowerment program (PPM), which is described as follows.

### Use of Local Workforce <sup>POJK51.F23</sup>

The use of local workers is intended to support the Company's business processes to be more sustainable and to support economic development for the surrounding community. The use of local workers provides job opportunities for people who live around the Company's head office, factories or marketing offices.

To reach this local workforce, the Company carries out an objective and equal recruitment process in accordance with the position and capabilities required. In 2022, the Company uses 100% local workforce from the total existing workforce.

**Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat (PPM)** POJK51.F24

Dalam upaya mendukung kesejahteraan masyarakat, baik dari aspek ekonomi, aspek pendidikan, aspek kesehatan, dan aspek lainnya, Perseroan membentuk program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM) dengan capaian inisiatif sebagai berikut.

**Community Development and Empowerment Program (PPM)** POJK51.F24

In an effort to support community welfare, both from the economic aspect, educational aspect, health aspect, and other aspects, the Company established a community development and empowerment program (PPM) with the following initiatives.

**2022****Program Pemberdayaan Masyarakat / Community Empowerment Program**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Program pemberdayaan masyarakat dilakukan dengan memberi kesempatan kepada putra putri daerah untuk dapat bekerja pada Perseroan. / The community empowerment program is carried out by providing opportunities for local sons and daughters to be able to work for the Company. |
|----|--|

**Program Kesehatan / Health program**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Donasi masker kepada masyarakat, tenaga kesehatan melalui Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Barat. / Mask donation to the community, health workers through the Regional Government of West Java Province. |
|----|--|

**Program Lainnya / Other Programs**

- |    |   |
|----|---|
| 1. | Bantuan Donasi Korban Bencana Gempa Cianjur / Donation Aid for Cianjur Earthquake Victims |
|----|---|

**2021****Program Pemberdayaan Masyarakat / Community Empowerment Program**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Program pemberdayaan masyarakat dilakukan dengan memberi kesempatan kepada putra putri daerah untuk dapat bekerja pada Perseroan. / The community empowerment program is carried out by providing opportunities for local sons and daughters to be able to work for the Company. |
|----|--|

**Program Kesehatan / Health program**

- |    |  |
|----|--|
| 1. | Penyerahan Donasi kepada Pemerintah Provinsi Jawa Tengah<br>Submission of Donations to the Provincial Government of Central Java |
| 2. | Penyerahan Donasi kepada Kepolisian Daerah Jawa Barat<br>Submission of Donations to the West Java Regional Police                |
| 3. | Penyerahan Donasi kepada Dinas Kesehatan Kota Bandung<br>Submission of Donations to the Bandung City Health Office               |

**Sarana Pengaduan Masyarakat** POJK51.F24

Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi masyarakat, agar penerapan PPM dapat berjalan dengan lebih baik dan maksimal. Seluruh pengaduan dapat disampaikan kepada Unit SDM yang akan ditindaklanjuti dengan baik, objektif, dan transparan tanpa adanya tindakan diskriminasi.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat. Hal tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan PPM berjalan dengan efektif dan memberikan hasil yang memuaskan bagi masyarakat sekitar.

**Penghargaan dan Sertifikasi**

Sepanjang tahun 2021 dan 2022, Perseroan telah mendapatkan penghargaan dari dinas Lingkungan Hidup pemerintah kota cimahi di bidang lingkungan hidup dengan mendapatkan peringkat BIRU dan mendapatkan penghargaan karyawan terbaik dari dinas tenaga kerja pemerintah kota cimahi. pada tahun 2021

**Public Complaint Facility** POJK51.F24

The company provides a means of complaint for the public, so that the implementation of PPM can run better and optimally. All complaints can be submitted to the HR Unit which will be followed up properly, objectively and transparently without any act of discrimination.

In 2022, the Company will not receive complaints from the public. This shows that the implementation of PPM runs effectively and provides satisfactory results for the surrounding community.

**Awards and Certifications**

Throughout 2021 and 2022, the Company has received an award from the Cimahi City Government Environment Service in the environmental sector by obtaining a BLUE rating and receiving the best employee award from the Cimahi City Government Employment Office. in 2021 the company has received CPAKB

perseroan telah mendapatkan sertifikasi CPAKB dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia secara berkesinambungan, Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan pengelolaan tanggung jawab sosial secara terus-menerus.

### Tanggung Jawab Lingkungan

Menjalankan kegiatan usaha di bidang kesehatan dan alat kesehatan memberikan tantangan tersendiri bagi Perseroan, salah satunya adalah dampak yang dihasilkan terhadap lingkungan. Perseroan berupaya untuk menjaga dampak yang ditimbulkan dari aktivitas bisnis tersebut dikelola dengan baik dan bertanggung jawab.

#### Penggunaan Material Ramah Lingkungan <sup>POJK51-F5</sup>

Dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang lestari dengan menerapkan penggunaan material yang ramah lingkungan. Adapun inisiatif yang telah diterapkan yaitu:

1. Mengurangi penggunaan plastik di dalam aktivitas sehari-hari, baik di lingkungan kantor ataupun pabrik melalui inisiatif penggunaan tumblr dan penggunaan tempat makan pribadi oleh masing-masing karyawan;
2. Meminimalisir penggunaan kertas dengan mengefisienkan pemanfaatan teknologi untuk proses administrasi melalui email, WhatsApp Group, dan lainnya;
3. Menggunakan mesin dan bahan baku yang ramah lingkungan;
4. Menghemat penggunaan tisu;
5. Menggunakan perangkat elektronik yang ramah lingkungan;
6. Mengurangi penggunaan baterai;
7. Melakukan pengelolaan limbah/sampah dengan baik;

#### Penggunaan Energi <sup>POJK51.F6</sup>

Untuk mendukung proses produksi dan memenuhi kebutuhan operasional lainnya, Perseroan memanfaatkan energi listrik yang berasal dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan bahan bakar minyak (BBM). Perseroan melakukan perhitungan energi, guna melihat tingkat penggunaan, intensitas, serta efisiensi energi dalam setiap tahun buku.

Uraian Description	Unit	2022	2021	2020
<b>Penggunaan Energi / Energy Use (dalam rupiah / in rupiah)</b>				
Listrik / Electricity	GJ	411.028.048	596.899.372	276.837.271
BBM / Fuel		98.995.309	55.687.379	38.256.045
<b>Total</b>		<b>510.023.357</b>	<b>652.586.751</b>	<b>315.093.316</b>

certification from the Ministry of Health of the Republic of Indonesia on an ongoing basis, the company is committed to continuously improving social responsibility management.

### Environmental Responsibility

Running business activities in the field of health and medical devices provides its own challenges for the Company, one of which is the resulting impact on the environment. The Company strives to keep the impacts arising from these business activities properly and manage responsibly.

#### Use of Environmentally Friendly Materials <sup>POJK51-F5</sup>

In its operational activities, the Company seeks to create a sustainable work environment by implementing the use of environmentally friendly materials. The initiatives that have been implemented are:

1. Reduce the use of plastic in daily activities, both in the office or factory environment through the use of Tumblr and the use of private dining areas by each employee;
2. Minimize paper use by making efficient use of technology for administrative processes via email, WhatsApp Group, and others;
3. Use environmentally friendly machines and raw materials;
4. Save on tissue use;
5. Use environmentally friendly electronic devices;
6. Reduce battery usage;
7. Perform waste/garbage management properly;

#### Energy Use <sup>POJK51.F6</sup>

To support the production process and meet other operational needs, the Company utilizes electricity from the State Electricity Company (PLN) and fuel oil (BBM). The company performs energy calculations to see the level of energy use, intensity and efficiency in each financial year.

**Penghematan Energi** POJK51.F7

Selain itu, Perseroan turut melakukan inisiatif penghematan energi, seperti:

1. Melakukan audit energi dengan melihat penggunaan energi setiap tahun buku dan mencari alternatif untuk menghemat energi;
2. Meningkatkan kesadaran karyawan untuk menghemat energi, baik di kantor ataupun di pabrik dengan sosialisasi secara berkala, seperti mematikan lampu di ruang yang tidak digunakan, mematikan perangkat elektronik ketika tidak digunakan, serta bijak menggunakan energi;
3. Menggunakan lampu LED;
4. Mengatur jam operasional mesin-mesin di pabrik dan perangkat elektronik seperti komputer, AC, printer, mesin fotokopi, dan lainnya;

**Penggunaan Air** POJK51.F8

Untuk memenuhi proses produksi, Perseroan juga membutuhkan air. Selain itu, air digunakan untuk aktivitas operasional dan kebutuhan sehari-hari di lingkungan kerja. Adapun air yang digunakan oleh Perseroan berasal dari Air Tanah. Perseroan menyadari bahwa penggunaan air yang terus-menerus akan berdampak pada kurangnya ketersediaan air di masa depan, untuk itu Perseroan menerapkan inisiatif sebagai berikut.

1. Meningkatkan sikap disiplin karyawan, baik di kantor ataupun pabrik dalam menggunakan air.
2. Memastikan setiap kran di kamar mandi, wastafel, atau tempat lainnya tertutup dengan baik.
3. Secara bertahap menggunakan kran otomatis untuk mengelola penggunaan air.

**Upaya Pengendalian Emisi** POJK51.F12

Emisi dapat dihasilkan dari berbagai proses kehidupan yang dilakukan, termasuk dalam aktivitas bisnis Perseroan yang dihasilkan dari mesin-mesin operasional, kendaraan, perangkat elektronik, dan lainnya. Untuk meminimalisir peningkatan emisi terhadap lingkungan, Perseroan menerapkan inisiatif sebagai berikut.

1. Melakukan perawatan mesin-mesin operasional secara berkala dan menggunakan mesin yang rendah emisi atau ramah lingkungan;
2. Melakukan uji emisi secara berkala terhadap mesin dan kendaraan operasional;
3. Mengefisienkan penggunaan mesin dan kendaraan operasional dengan membuat jadwal penggunaan;

**Energy Saving** POJK51.F7

In addition, the Company also carries out energy saving initiatives, such as:

1. Carry out an energy audit by looking at energy use every financial year and looking for alternatives to save energy;
2. Increase employee awareness to save energy, both in the office and at the factory with regular outreach, such as turning off lights in rooms that are not used, turning off electronic devices when not in use, and using energy wisely;
3. Use LED lights;
4. Set the operating hours of factory machines and electronic devices such as computers, air conditioners, printers, copiers, and others;

**Water Use** POJK51.F8

To fulfill the production process, the Company also needs water. In addition, water is used for operational activities and daily needs in the work environment. The water used by the Company comes from groundwater. The company realizes that the continuous use of water will have an impact on the lack of water availability in the future, for this reason the company has implemented the following initiatives.

1. Improving employee discipline, both in offices and factories in using water.
2. Make sure every faucet in the bathroom, sink, or other place is properly closed.
3. Gradually use automatic faucets to manage water use.

**Efforts to Control Emissions** POJK51.F12

Emissions can be generated from various life processes that are carried out, including in the Company's business activities resulting from operational machines, vehicles, electronic devices, and others. To minimize increased emissions to the environment, the Company implemented the following initiatives.

1. Regularly renew operational machines and use low emission or environmentally friendly engines;
2. Conduct periodic emission tests on operational machines and vehicles;
3. Streamline the use of operational machines and vehicles by creating usage schedules;

4. Menggunakan bahan bakar yang ramah lingkungan;
5. Mengefektifkan pelaksanaan rapat secara online untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional;
6. Menanam pohon di sekitar lingkungan operasional;

Dalam 2 tahun terakhir, Perseroan telah melakukan perhitungan terhadap emisi yang dihasilkan, yang diungkapkan pada tabel berikut.

4. Use environmentally friendly fuel;
5. Streamline the implementation of online meetings to reduce the use of operational vehicles;
6. Plant trees around the operational environment;

In the last 2 years, the Company has made calculations of the resulting emissions, which are shown in the following table.

Uraian Description	Unit	2022	2021
		Jumlah Emisi / Number of Emissions	
<b>Di Kantor / In the office</b>			
Sulfur Dioksida (SO <sub>2</sub> )	µg/m <sup>3</sup>	30.05	34.15
Nitrogen Dioksida (NO <sub>2</sub> )		13.01	10.92
Karbon Monoksida (CO)		1705	1900
<b>Di Pabrik / At the factory</b>			
Sulfur Dioksida (SO <sub>2</sub> )	µg/m <sup>3</sup>	0.0920	0.0890
Nitrogen Dioksida (NO <sub>2</sub> ) ( satuannya BDS bagian dlm sejuta)		0.0275	0.0345
Karbon Monoksida (CO)		2.9775	3.4280

### Pengelolaan Limbah

Perseroan melakukan proses produksi masker dan produk lainnya dalam intensitas yang cukup tinggi, yang tentunya menghasilkan cukup banyak limbah dengan berbagai jenis, seperti limbah padat, limbah cair, serta limbah berbahaya dan beracun (B3) yang dapat memberikan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar. Untuk meminimalisir dampak dari limbah tersebut, Perseroan menerapkan upaya pengelolaan limbah sebagai berikut.

### Waste Management

The Company carries out the process of producing masks and other products at a fairly high intensity, which of course produces quite a lot of waste of various types, such as solid waste, liquid waste, and hazardous and toxic waste (B3) which can have a negative impact on the surrounding environment. To minimize the impact of this waste, the Company implements the following waste management efforts.

Jenis Limbah / Waste Type	Upaya Pengelolaan / Management Efforts
Limbah Padat Solid waste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan daur ulang limbah yang dapat digunakan untuk keperluan lainnya.</li> <li>- Diberikan kepada Karang taruna setempat untuk dikelola</li> <li>- Recycle waste that can be used for other purposes.</li> <li>- Given to local Karang Taruna to be managed</li> </ul>
Limbah Cair / Liquid waste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nihil / Zero</li> </ul>
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limbah B3 dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan di TPS B3</li> <li>- Diserahkan kepada pihak ketiga yang memiliki ijin pengelolaan limbah B3 berdasarkan arahan dari dinas Lingkungan Hidup pemerintah kota cimahi</li> <li>- B3 waste is collected and grouped by type and stored in B3 TPS</li> <li>- Handed over to a third party who has a B3 waste management permit based on directions from the Cimahi city government's Environmental Service</li> </ul>

**Jenis limbah yang dihasilkan oleh Perseroan, baik di pabrik ataupun di kantor** POJK51.F13**The types of waste generated by the Company, both in factories and offices** POJK51.F13

Uraian / Description	Unit	2022	2021	2020
Limbah Padat / Solid waste	Ton / tons	2	3	5
Limbah Cair / Liquid waste	m <sup>3</sup>	-	-	-
B3	Liter	7	8	10

**Keanekaragaman Hayati** POJK51.F9-10

Perseroan belum melakukan kegiatan terkait keanekaragaman hayati selama tahun 2022. Hal tersebut dikarenakan wilayah operasional Perseroan tidak berada di sekitar wilayah konservasi. Namun demikian, Perseroan mempunyai inisiatif untuk melaksanakan program pelestarian keanekaragaman hayati, baik secara internal ataupun melakukan kerja sama dengan pihak terkait.

**Tumpahan yang Terjadi** POJK51.F15

Pada tahun 2022, tidak terdapat tumpahan minyak, limbah cair, ataupun kebocoran limbah yang berdampak mencemari lingkungan.

**Sarana Pengaduan Lingkungan** POJK51.F16

Perseroan menyediakan sarana pengaduan terkait lingkungan yang dapat disampaikan kepada Unit SDM agar pengelolaan lingkungan dapat dimaksimalkan oleh Perseroan. Seluruh pengaduan yang disampaikan akan ditindaklanjuti dengan baik, objektif, dan transparan tanpa adanya tindakan diskriminasi.

Pada tahun 2022, Perseroan tidak menerima pengaduan terkait lingkungan dari masyarakat ataupun pemangku kepentingan lainnya. Hal tersebut menunjukkan bahwa pengelolaan lingkungan Perseroan telah berjalan cukup efektif.

**Biaya Lingkungan Hidup** POJK51.F4

Informasi terkait biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut.

Uraian (dalam Rupiah/in rupiah)	2022	2021	2020
Inisiatif penghematan energi / Energy saving initiative	-	-	-
Inisiatif penghematan air / Water saving initiative	-	-	-
Inisiatif pengendalian emisi / Emission control initiative	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pengelolaan limbah / Waste management	2.000.000	2.000.000	2.000.000
<b>Total</b>	<b>8.000.000</b>	<b>8.000.000</b>	<b>8.000.000</b>

**Biodiversity** POJK51.F9-10

The company has not carried out activities related to biodiversity during 2022. This is because the company's operational area is not in the vicinity of a conservation area. However, the Company has initiatives to carry out biodiversity conservation programs, both internally and in collaboration with related parties.

**Spills** POJK51.F15

In 2022, there will be no oil spills, liquid waste, or waste leaks that will pollute the environment.

**Environmental Complaint Facility** POJK51.F16

The Company provides a means for complaints related to the environment which can be submitted to the HR Unit so that environmental management can be maximized by the Company. All complaints submitted will be followed up properly, objectively and transparently without any act of discrimination.

In 2022, the Company will not receive complaints related to the environment from the public or other stakeholders. This shows that the Company's environmental management has been running quite effectively.

**Environmental Costs** POJK51.F4

Information related to environmental costs incurred by the Company for the last 3 years is shown in the following table.

## Lembar Umpan Balik <sup>POJK51.G3</sup> Feedback Sheet <sup>POJK51.G3</sup>

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui email atau mengirim formulir ini melalui faks/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk ini.

We ask stakeholders to participate in providing feedback via email or sending this form via fax/post, after reading the Annual Report PT Hetzer Medical Indonesia Tbk This.

Pertanyaan / Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Don't agree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. / This report has provided useful information on economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information shown is easy to understand, complete, transparent and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. The data and information presented is useful in making decisions.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is attractive and easy to read.		

\*Ceklis salah satu.

\* Check either one.

Mohon berikan nilai pada kolom sebelah kiri mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please provide a value in the left column regarding the components contained in this report (value 1: most important , 2: important , 3: not important , 4: very unimportant ).

Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
Produk dan Layanan / Products and Services		
Kode Etik / Code of Ethics		
Ketenagakerjaan / Employment		
Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety		
Pengembangan Sosial dan Masyarakat / Social and Community Development		
Kepuasan Pelanggan / Customer satisfaction		
Penggunaan Energi / Energy Use		

Mohon komentar/saran/usulan terhadap laporan ini. / Please leave your comment/input/suggestion on this report.

.....

.....

**Profil Pemangku Kepentingan / Stakeholder Profile**

Nama / Name	.....
Pekerjaan / Work	.....
Institusi/Perusahaan Institution/Company	.....
Kontak (telepon/ <i>email</i> ) Contact (phone/ <i>email</i> )	.....

**Kategori Pemangku Kepentingan / Stakeholder Category**

<input type="checkbox"/>	Pemerintah Government	<input type="checkbox"/>	Pelanggan Customer	<input type="checkbox"/>	Karyawan Employee	<input type="checkbox"/>	Mitra Kerja Work partners
<input type="checkbox"/>	Media Media	<input type="checkbox"/>	Masyarakat Public	<input type="checkbox"/>	LSM NGO	<input type="checkbox"/>	Lain-Lain, .... Etc, ....

\*Ceklis salah satu. / Check either one.

Saran yang diberikan dapat dikirimkan kepada / Suggestions given can be sent to:

A. Padmono Budi Sanyoto  
Kompleks Blue Sky Industrial Kav.09  
Jl. Nanjung No. 02 RT 03 RW 05  
Kel. Leuwigajah Kec.Cimahi Selatan  
Kota Cimahi, Jawa Barat, 40532.  
Telp : (022) 6679 409  
Faks : (022) 6613 426

**Daftar Pengungkapan Kriteria**  
**Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021** POJK51.G5  
**List of Disclosure Criteria Financial Services Authority Regulation**  
**No. 16/SEOJK.04/2021** POJK51.G5

Uraian Description		Halaman Page
<p>Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:                      The information shown in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, at least contains:</p>		
<b>A. Strategi Keberlanjutan /Sustainability Strategy</b>		
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan/ Sustainability Strategy Explanation	3
<b>B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan/ Sustainability Aspect Performance Overview</b>		
B.1	Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat:/ Economic Aspect, at least contains:	16
	a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;/ Quantity of production or services sold;	
	b. Pendapatan atau penjualan;/ Revenue or sales;	
	c. Laba atau rugi bersih;/ Net profit or loss;	
	d. Produk ramah lingkungan; dan/ Environmentally friendly products; And	
	e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan./ Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process.	
B.2	Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:/ Environmental Aspect, at least contains:	20
	a. Penggunaan energi;/ Energy use;	
	b. Pengurangan emisi yang dihasilkan;/ The resulting reduction in emissions;	
	c. Pengurangan limbah dan efluen; dan/ Waste and effluent reduction; And	
	d. Pelestarian keanekaragaman hayati./ Biodiversity preservation.	
B.3	Aspek Sosial/ Social Aspect	20
<b>C. Profil Perusahaan/ Company profile</b>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan/ Vision, Mission and Values of Sustainability	45
C.2	Alamat Perusahaan/ Company's address	42
C.3	Skala Usaha, paling sedikit memuat:/ Business Scale, at least contains:	
	a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;/ Total assets or asset capitalization and total liabilities;	16
	b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan/ Number of employees by gender, position, age, education and employment status	135-136
	c. Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham; dan/ Name of Shareholders and percentage of share ownership; And	58
	d. Wilayah operasional./ operational area.	60
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan/ Products, Services, and Running Business Activities	46-48
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi/ Membership in the Association	26

C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan/ Significant Changes in Issuers and Public Companies	45
<b>D.</b>	<b>Penjelasan Direksi / Explanation of the Board of Directors</b>	<b>132</b>
D.1	Penjelasan Direksi / Explanation of the Board of Directors	
a.	Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan Policies to respond to challenges in fulfilling the sustainability strategy	32-37
b.	Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Implementation of Sustainable Finance	
c.	Strategi pencapaian target/ Target achievement strategy	
<b>E.</b>	<b>Tata Kelola Keberlanjutan/ Sustainability Governance</b>	
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Responsible for Implementing Sustainable Finance	133
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan/ Competency Development related to Sustainable Finance	133-134
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	121-123
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan/ Relations with Stakeholders	5
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan/ Problems with the Implementation of Sustainable Finance	132-133
<b>F.</b>	<b>Kinerja Keberlanjutan/ Sustainability Performance</b>	
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan/ Activities to Build a Culture of Sustainability	134
	Kinerja Ekonomi/ Economic Performance	
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi/ Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	80
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan/ Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	80
	Kinerja Lingkungan Hidup/ Environmental Performance	
	Aspek Umum/ General Aspect	
F.4	Biaya Lingkungan Hidup/ Environmental Costs	146
	Aspek Material/ Material Aspect	
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan/ Use of Environmentally Friendly Materials	143
	Aspek Energi/ Energy Aspect	
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan/ Amount and Intensity of Energy Used	143
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan/ Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	144
	Aspek Air/ Water Aspect	
F.8	Penggunaan Air/ Water usage	144
	Aspek Keanekaragaman Hayati/ Aspects of Biodiversity	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati/ Impacts from Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	146
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati/ Biodiversity Conservation Efforts	146

Aspek Emisi/ Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya/ Total and Intensity of Emissions Generated by Type	145
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan/ Efforts and Achievements of Emission Reduction Made	145
Aspek Limbah dan Efluen/ Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis/ Amount of Waste and Effluent Generated by Type	146
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen/ Waste and Effluent Management Mechanism	145
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada)/ Occurring Spills (if any)	146
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup/ Complaint Aspects Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan./ Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.	146
Kinerja Sosial/ Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen/ Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers	139-140
Aspek Ketenagakerjaan/ Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja/ Equal Employment Opportunity	135
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa/ Child Labor and Forced Labor	135
F.20	Upah Minimum Regional/ Regional minimum wage	136-137
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman/ Decent and Safe Work Environment	137-138
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai/ Employee Capability Training and Development	136
Aspek Masyarakat/ Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar/ Impact of Operations on Surrounding Communities	141
F.24	Pengaduan Masyarakat/ Community Complaints	142
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL)/ Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	141-142
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan/ Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan/ Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	139
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan/ Products/Services That Have Been Evaluated For Safety For Customers	140
F.28	Dampak Produk/Jasa/ Product/Service Impact	N/A
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali/ Number of Product Recalls	140

F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan/ Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	140
<b>G. Lain-lain:/ Etc:</b>		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada)/ Written Verification from Independent Party (if any)	11
G.2	Lembar Umpan Balik/ Feedback Sheet	147-148
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya/ Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report	N/A
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik./ List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.	149



# Laporan Keuangan Audit

## Financial Audit Report

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.

## **PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**

**Laporan Keuangan  
31 Desember 2022 dan 2021  
Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Tanggal Tersebut  
Dan Laporan Auditor Independen**



# PT Hetzer Medical Indonesia Tbk

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2022 DAN 2021  
PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**

Yang bertandatangan di bawah ini :

- Nama** : A. Padmono Budi Sanyoto  
**Alamat kantor** : Komp. Blue Sky Industrial (BSI) Kavling No. 09, Jl. Nanjung No. 2 RT. 003 RW.005 Kel. Leuwigajah Kec. Cimahi Selatan Kota Cimahi 40532  
**Alamat domisili sesuai KTP** : Jl. Bina Asih Utara No. 26, RT. 002 RW. 004 Kel. Cipamokolan, Kec. Rancasari, Kota Bandung  
**Nomor Telepon** : 022-6679409 / 022-6679383  
**Jabatan** : Direktur Utama
- Nama** : Fancy Marsiana  
**Alamat kantor** : Komp. Blue Sky Industrial (BSI) Kavling No. 09, Jl. Nanjung No. 2 RT. 003 RW.005 Kel. Leuwigajah Kec. Cimahi Selatan Kota Cimahi 40532  
**Alamat domisili sesuai KTP** : Jln. Safir Biru No. 227 A RT.003/RW.017 Ciwaruga, Parongpong Bandung Barat – Jawa Barat  
**Nomor Telepon** : 022-6679409 / 022-6679383  
**Jabatan** : Direktur Keuangan

Menyatakan bahwa:

- Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk.
- Laporan keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- Semua Informasi dalam laporan keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar.
  - Laporan keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
- Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Hetzer Medical Indonesia Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cimahi, 23 Februari 2023

**A. Padmono Budi Sanyoto**  
Direktur Utama

**Fancy Marsiana**  
Direktur Keuangan

- 1 Jl. Mahar Martanegara No. 106 Kota Cimahi, Jawa Barat, 40522  
+62 22 6613426
- 2 Blue Sky Industrial Estate No. 9 Kota Cimahi, Jawa Barat, 40532  
+62 22 6679409
- 3 info@hetzermedicalindonesia.co.id  
www.evoplusmed.com  
www.hetzermedicalindonesia.co.id

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00124/2.0459/AU.1/04/1664-3/1/III/2023

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi  
**PT Hetzer Medical Indonesia Tbk**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk (“Perusahaan”) terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2022, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk tanggal 31 Desember 2022, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan sautu basis bagi opini audit kami.

### Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan sautu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kami telah menetapkan hal-hal yang dijelaskan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

### Kecukupan Cadangan Kerugian Kredit atas Piutang Usaha

Pada tanggal 31 Desember 2022, saldo piutang usaha Perusahaan sebelum penyisihan kerugian sebesar Rp 550.561.565, sedangkan sebesar Rp 17.892.773 dicadangkan untuk penyisihan kerugian.

PSAK 71 mensyaratkan penggunaan model kerugian kredit ekspektasian (“ECL”) untuk mengukur penurunan nilai aset keuangan. Model tersebut memerlukan pertimbangan informasi historis dan saat ini, serta prakiraan yang masuk akal dan didukung untuk kondisi masa depan (termasuk informasi makroekonomi).

Manajemen mengadopsi pendekatan yang disederhanakan menggunakan ECL seumur hidup dalam mengukur ECL untuk saldo piutang dagang, menggabungkan tingkat kerugian historis yang disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan berwawasan ke depan pada faktor ekonomi makro dan perkiraan tertimbang probabilitas.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama karena pertimbangan dan estimasi yang terlibat dalam penerapan model kerugian kredit ekspektasian.

Pengungkapan yang berkaitan dengan penyisihan kerugian kredit atas piutang usaha disajikan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan.

#### **Tanggapan Audit**

- Kami mengevaluasi metodologi dan model penilaian yang digunakan oleh manajemen untuk memastikan bahwa ini telah diterapkan secara konsisten oleh manajemen;
- Kami menguji akurasi umur piutang terhadap dokumen pendukung secara sampel;
- Kami menilai dan mempertimbangkan kewajaran informasi saat ini dan masa depan serta mendiskusikan dengan manajemen untuk memahami pertimbangan dan estimasi yang terlibat dalam menerapkan pendekatan yang disederhanakan menggunakan ECL seumur hidup pada piutang usaha; dan
- Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan Perusahaan.

Kami mengevaluasi kecukupan penurunan nilai yang diakui dan ketepatan pengungkapan yang disajikan dalam Catatan atas laporan keuangan. Tidak ada pengecualian material yang dicatat.

#### **Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

#### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit yang signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
HELIANTONO & REKAN**



**Andiek Nugroho, SE., Ak., M.Ak., CA., CPA**  
Registrasi Akuntan Publik No. AP. 1664

Jakarta, 23 Februari 2023



**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2022 dan 2021**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2022</u>	<u>31 Desember 2021</u>
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan bank	2,4,27,28	5.361.820.802	1.401.498.537
Piutang usaha	2,5,27,28	532.668.792	2.097.776.601
Piutang lain-lain	2,6,27,28	968.350.000	1.091.850.000
Persediaan	2,7	7.340.014.095	9.145.655.299
Pajak dibayar di muka	13a	2.746.945.729	2.547.089
Uang muka	8	20.335.187.065	1.126.249.621
Biaya dibayar di muka	2,9	105.512.776	29.299.164
<b>Total Aset Lancar</b>		<b>37.390.499.259</b>	<b>14.894.876.311</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset pajak tangguhan	2,13d	13.612.940	45.578.356
Aset tetap – neto	2,10	43.523.308.734	35.040.349.675
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>43.536.921.674</b>	<b>35.085.928.031</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>80.927.420.933</b>	<b>49.980.804.342</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2022 dan 2021**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2022	31 Desember 2021
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Utang usaha	2,11,27,28	1.626.761.724	2.431.130.194
Utang lain-lain – pihak ketiga	2,12,27,28	265.500	362.119.284
Utang pajak	13b	162.855.183	2.634.396.204
Pendapatan diterima di muka	2,14	-	340.476.364
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:			
Utang pembiayaan konsumen	2,15,27,28	274.176.732	88.304.504
Utang bank	2,16,27,28	2.078.845.737	1.938.697.162
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>4.142.904.876</b>	<b>7.795.123.712</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Liabilitas imbalan pascakerja	2,17	315.643.598	460.940.943
Bagian utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			
Utang pembiayaan konsumen	2,15,27,28	499.121.214	-
Utang bank	2,16,27,28	7.182.457.101	9.261.302.838
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>7.997.221.913</b>	<b>9.722.243.781</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>12.140.126.789</b>	<b>17.517.367.493</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal saham – nilai nominal Rp 20 dan Rp 500.000 per saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021			
Modal dasar – 5.000.000.000 dan 200.000 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021			
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 1.562.500.000 dan 50.000 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021	18	31.250.000.000	25.000.000.000
Tambahan modal disetor	19	29.867.355.456	-
Saldo laba	20		
Dapat ditentukan penggunaannya		1.000.000.000	987.779.213
Belum dapat ditentukan penggunaannya		6.927.836.505	6.702.995.323
Rugi komprehensif lain		(257.897.817)	(227.337.687)
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>68.787.294.144</b>	<b>32.463.436.849</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>80.927.420.933</b>	<b>49.980.804.342</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
 Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2022	31 Desember 2021
<b>PENJUALAN</b>	2,21	<b>37.737.427.825</b>	<b>75.789.667.308</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	2,22	<b>(16.234.556.324)</b>	<b>(20.460.954.742)</b>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>21.502.871.501</b>	<b>55.328.712.566</b>
Beban penjualan	2,23	(3.363.012.565)	(7.925.859.478)
Beban umum dan administrasi	2,24	(13.586.561.018)	(13.338.949.327)
<b>LABA USAHA</b>		<b>4.553.297.918</b>	<b>34.063.903.761</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>			
Penghasilan keuangan	2	24.420.716	233.162.342
Beban keuangan	2	(759.202.163)	(180.418.835)
Lain-lain – neto	2	(3.222.200.650)	10.954.502
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>596.315.821</b>	<b>34.127.601.770</b>
<b>PAJAK PENGHASILAN</b>	2		
Kini	13c	(318.668.912)	(7.458.377.740)
Tangguhan	13d	(40.584.940)	(37.877.641)
<b>Beban Pajak Penghasilan – Neto</b>		<b>(359.253.852)</b>	<b>(7.496.255.381)</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>		<b>237.061.969</b>	<b>26.631.346.389</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>			
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi</b>			
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	2,17	(39.179.654)	5.527.237
Pajak penghasilan terkait	2,13d	8.619.524	(1.215.992)
<b>TOTAL LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN - NETO SETELAH PAJAK</b>		<b>(30.560.130)</b>	<b>4.311.245</b>
<b>LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>206.501.839</b>	<b>26.635.657.634</b>
<b>LABA PER SAHAM</b>	2,25	<b>0,17</b>	<b>21,31</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
 Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Saldo laba (Defisit)				Rugi Komprehensif Lain	Jumlah Ekuitas
	Modal Saham	Tambahan modal disetor	Dapat ditentukan penggunaannya	Belum dapat ditentukan penggunaannya		
<b>Saldo 1 Januari 2021</b>	<b>4.840.000.000</b>	-	-	<b>8.419.428.147</b>	<b>(231.648.932)</b>	<b>13.027.779.215</b>
Peningkatan modal disetor (lihat Catatan 18)	20.160.000.000	-	-	-	-	20.160.000.000
Penyisihan saldo laba (lihat Catatan 20)	-	-	987.779.213	(987.779.213)	-	-
Laba tahun berjalan	-	-	-	26.631.346.389	-	26.631.346.389
Laba komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	-	4.311.245	4.311.245
Dividen (lihat Catatan 20)	-	-	-	(27.360.000.000)	-	(27.360.000.000)
<b>Saldo 31 Desember 2021</b>	<b>25.000.000.000</b>	-	<b>987.779.213</b>	<b>6.702.995.323</b>	<b>(227.337.687)</b>	<b>32.463.436.849</b>
Peningkatan modal disetor (lihat Catatan 18)	6.250.000.000	-	-	-	-	6.250.000.000
Tambahan modal disetor (lihat Catatan 19)	-	29.867.355.456	-	-	-	29.867.355.456
Penyisihan saldo laba (lihat Catatan 20)	-	-	12.220.787	(12.220.787)	-	-
Laba tahun berjalan	-	-	-	237.061.969	-	237.061.969
Laba komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	-	(30.560.130)	(30.560.130)
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>31.250.000.000</b>	<b>29.867.355.456</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>6.927.836.505</b>	<b>(257.897.817)</b>	<b>68.787.294.144</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
 Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2022	31 Desember 2021
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI</b>			
Penerimaan kas dari pelanggan		38.962.059.270	75.690.937.187
Pembayaran kepada pemasok		(27.833.225.655)	(27.354.114.340)
Pembayaran untuk beban operasional lainnya		(21.445.966.203)	(18.502.614.449)
Penerimaan penghasilan keuangan		24.420.716	233.162.342
Pembayaran beban keuangan		(759.202.163)	(180.418.835)
Pembayaran pajak penghasilan		(1.971.505.153)	(16.403.038.698)
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>		<b>(13.023.419.188)</b>	<b>13.483.913.207</b>
<b>ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Penjualan aset tetap	10	243.243.243	1.000.000
Perolehan aset tetap	10,31	(10.649.803.157)	(26.594.201.204)
Pembayaran uang muka perolehan aset	8,31	(7.321.495.379)	(413.749.621)
Pembayaran uang muka emisi saham		-	(712.500.000)
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(17.728.055.293)</b>	<b>(27.719.450.825)</b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Peningkatan modal disetor		6.250.000.000	-
Penerimaan tambahan modal disetor		30.579.855.456	-
Pembayaran utang bank		(1.938.697.162)	-
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	14,31	(179.361.548)	(133.693.000)
Pebayaran dividen	20	-	(7.200.000.000)
Pembayaran utang lain-lain – pihak berelasi		-	(2.100.000.000)
Penerimaan utang bank		-	11.200.000.000
<b>Kas Neto Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>		<b>34.711.796.746</b>	<b>1.766.307.000</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK</b>		<b>3.960.322.265</b>	<b>(12.469.230.618)</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>		<b>1.401.498.537</b>	<b>13.870.729.155</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	4	<b>5.361.820.802</b>	<b>1.401.498.537</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**1. UMUM**

**Pendirian Perusahaan**

PT Hetzer Medical Indonesia tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 31 Desember 2010 berdasarkan Akta Notaris No. 12 dibuat oleh Cahya Suryana, S.H., Notaris di Bandung. Akta Pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-06450.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 8 Februari 2011.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 64 tanggal 19 Oktober 2022, dibuat oleh Sugih Haryati, S.H., M.Kn., tentang peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan. Perubahan anggaran dasar Perusahaan tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.03-0303775 tanggal 19 Oktober 2022.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak di bidang perdagangan dan industri dengan kegiatan usaha utama yaitu industri barang plastik lainnya, industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi serta perlengkapan lainnya, perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 kegiatan usaha utama yang dijalankan Perusahaan adalah di bidang perdagangan dan industri masker dan peralatan kedokteran.

Perusahaan berkedudukan di Kota Cimahi.

Perusahaan tidak memiliki Entitas Induk.

**Susunan Dewan Komisaris dan Direksi serta Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Dewan Komisaris</b>		
Komisaris Utama	: Jemmy Kurniawan	: Franciscus Rijadi
Komisaris	: Alexander	: Alexander Engel Stefan
Komisaris Independen	: Tato Suprpto Basir	
<b>Direksi</b>		
Direktur Utama	: Agustinus Padmono Budi Sanyoto	: Jemmy Kurniawan
Direktur	: Franciscus Rijadi Fancy Marsiana	: Agustinus Padmono Budi Sanyoto Fancy Marsiana

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 03/HMI/BS/IV/2022 tanggal 14 April 2022, Dewan Direksi mengangkat Agustinus Padmono Budi Sanyoto sebagai Sekretaris Perusahaan.

Perusahaan telah membentuk komite audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 09/HMI/BS/IV/2022 tanggal 14 April 2022 dengan susunan anggota sebagai berikut:

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**1. UMUM (lanjutan)**

**Susunan Dewan Komisaris dan Direksi serta Karyawan (lanjutan)**

**Komite Audit**

Ketua	:	Tato Suprpto Basir
Anggota 1	:	Aam Rahmani Se.,Ak.,CA
Anggota 2	:	Christiani, SE

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 13/HMI/BS/IV/2022 tanggal 14 April 2022, Dewan Direksi mengangkat Dera Susanty Herman sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 Perusahaan masing-masing memiliki 27 dan 25 karyawan tetap (tidak diaudit).

**Penawaran Umum Saham Perdana**

Pada tanggal 29 Juli 2002, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-159/D.04/2002 untuk melakukan penawaran umum perdana 312.500.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham, dengan harga penawaran Rp 125 per saham. Pada tanggal 10 Agustus 2022, seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Penawaran Umum Saham Perdana tersebut disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan dituangkan dalam Akta Notaris No. 64 oleh Sugih Haryati, S.H., M.Kn., tanggal 19 Oktober 2022.

**Penerbitan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 23 Februari 2023.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING**

**Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

**Dasar Penyajian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, kecuali untuk penerapan amendemen PSAK yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2022 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Mata uang fungsional dan pelaporan yang digunakan oleh Perusahaan adalah Rupiah.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

### **Dasar Penyajian Laporan Keuangan (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal di mana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

### **Penerapan PSAK yang Baru dan Direvisi**

Perusahaan telah menerapkan menerapkan PSAK yang baru dan revisi, yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2022:

- Amendemen PSAK 22: Kombinasi Bisnis tentang Referensi ke Kerangka Konseptual
- Amendemen PSAK 57: Provisi, Liabilitas, Kontinjensi, dan Aset Kontinjensi tentang Kontrak Memberatkan - Biaya Memenuhi Kontrak
- PSAK 69: Agrikultur (Penyesuaian Tahunan 2020)
- PSAK 71: Instrumen Keuangan (Penyesuaian Tahunan 2020)
- PSAK 73: Sewa (Penyesuaian Tahunan 2020)

Penerapan standar yang baru dan revisi tersebut tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

### **Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

### **Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Sesuai dengan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 26 atas laporan keuangan.

### **Instrumen Keuangan**

#### Aset Keuangan

Aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada tanggal perdagangan di mana pembelian atau penjualan aset keuangan dilakukan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset keuangan dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh pasar yang bersangkutan.

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

### Instrumen Keuangan (lanjutan)

#### Aset Keuangan (lanjutan)

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain (instrumen keuangan yang memiliki dan tidak memiliki kuotasi harga). Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi: (1) aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan pada tanggal yang ditentukan untuk arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui OCI

#### Instrumen utang

Perusahaan mengukur instrumen utang pada nilai wajar melalui OCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi: (1) aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan penjualan; dan (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan pada tanggal yang ditentukan untuk arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar.

Untuk instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui OCI, pendapatan bunga, revaluasi selisih kurs, dan kerugian atau pembalikan penurunan nilai diakui dalam laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui dalam OCI. Setelah penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di OCI didaur ulang menjadi laba rugi.

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

### Instrumen Keuangan (lanjutan)

#### Aset Keuangan (lanjutan)

#### ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui OCI (lanjutan)

##### Instrumen ekuitas

Setelah pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk mengklasifikasikan investasi ekuitasnya secara tidak dapat dibatalkan sebagai instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI jika definisi ekuitas sesuai PSAK No. 50: Instrumen Keuangan: Penyajian dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan berdasarkan instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah didaur ulang menjadi keuntungan atau kerugian. Dividen diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan, kecuali jika Perusahaan memperoleh keuntungan dari hasil tersebut sebagai pemulihan sebagian biaya perolehan aset keuangan, dalam hal ini, keuntungan tersebut adalah dicatat dalam OCI. Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tidak tunduk pada penilaian penurunan nilai.

#### iii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi termasuk aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, aset keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, atau aset keuangan yang wajib diukur pada nilai wajar. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali jika ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif. Aset keuangan dengan arus kas yang tidak semata-mata pembayaran pokok dan bunga diklasifikasikan dan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, terlepas dari model bisnisnya. Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui OCI, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika hal tersebut menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, ketidaksesuaian akuntansi.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Perusahaan tidak memiliki investasi dalam instrumen ekuitas, yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Perusahaan telah mengalihkan hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "pass-through"; dan baik (a) Perusahaan telah secara substansial, mengalihkan seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat suatu aset, namun telah mengalihkan kendali atas aset tersebut.

#### Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

### Instrumen Keuangan (lanjutan)

#### Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, utang pembiayaan konsumen, dan utang lain-lain – pihak ketiga. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran liabilitas keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

ii) Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi termasuk liabilitas keuangan untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang ditetapkan pada saat pengakuan awal untuk diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok untuk diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini termasuk instrumen keuangan derivatif yang diambil Perusahaan yang tidak ditujukan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan kecuali mereka ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai efektif.

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kadaluarsa

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi.

#### Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai

Metode pengakuan keuntungan atau kerugian yang timbul tergantung dari apakah derivatif tersebut dimaksudkan sebagai instrumen lindung nilai, dan jika demikian, sifat dari item yang dilindung nilai.

Untuk derivatif yang dikategorikan sebagai lindung nilai arus kas, pada awal transaksi, Perusahaan mendokumentasikan hubungan antara instrumen lindung nilai dengan item yang dilindung nilai, beserta tujuan manajemen risiko dan strategi pelaksanaan transaksi lindung nilai. Perusahaan juga mendokumentasikan penilaiannya, pada saat dimulainya lindung nilai dan secara berkesinambungan, apakah derivatif yang digunakan dalam transaksi lindung nilai sangat efektif dalam menghapus dampak perubahan nilai wajar atas arus kas yang dilindung nilai.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai (lanjutan)

Nilai wajar penuh derivatif lindung nilai diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo yang tersisa untuk pokok yang dilindung nilai melebihi 12 bulan, dan sebagai aset lancar atau liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Perubahan nilai wajar derivatif yang ditetapkan dan memenuhi kriteria lindung nilai atas arus kas untuk tujuan akuntansi, bagian efektifnya, diakui di penghasilan komprehensif lain di dalam "cadangan lindung nilai arus kas". Ketika instrumen derivatif tersebut kadaluarsa atau tidak lagi memenuhi kriteria lindung nilai untuk tujuan akuntansi, maka keuntungan atau kerugian kumulatif di penghasilan komprehensif lain diakui pada laporan laba rugi.

Perubahan nilai wajar derivatif yang tidak memenuhi kriteria lindung nilai untuk tujuan akuntansi diakui langsung pada laporan laba rugi di dalam "(Kerugian) keuntungan perubahan nilai wajar derivatif - bersih".

Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar di pasar utama (atau pasar yang paling menguntungkan) pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini (yaitu harga keluar) terlepas apakah harga tersebut dapat diobservasi secara langsung atau diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian lain pada tanggal pengukuran.

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i) di pasar utama (*principal market*) untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- ii) jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan (*most advantageous market*) untuk aset atau liabilitas tersebut.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

### **Instrumen Keuangan (lanjutan)**

#### Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)

Perusahaan mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya (*highest and best use*) atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Hirarki nilai wajar dikategorikan dalam tiga (3) level input untuk teknik penilaian yang digunakan dalam pengukuran nilai wajar, sebagai berikut:

- a) Input Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- b) Input Level 2 - input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- c) Input Level 3 - input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terjadi transfer antara Level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

Perusahaan menentukan kelas aset dan liabilitas yang sesuai dengan sifat, karakteristik, dan risiko aset dan liabilitas, dan level hirarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar tersebut dikategorikan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan di mana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

#### **Kas dan bank**

Kas dan bank tidak digunakan sebagai jaminan ataupun dibatasi penggunaannya.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, di mana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lain dan biaya tidak langsung yang terkait dengan produksi (berdasarkan kapasitas operasi normal). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

**Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat setiap biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**Aset Tetap**

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Perusahaan menggunakan model biaya di mana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada).

Biaya pengurusan legal awal untuk hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau manfaat ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun di mana penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan dihitung sejak aset tersebut siap untuk digunakan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan dengan rincian sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>	<u>Persentase</u>
Bangunan	20	5%
Mesin	8	12,5%
Kendaraan	8	12,5%
Peralatan	4 – 8	12,5% - 25%
Inventaris	4	25%
Furniture	4	25%
Aset hak guna - bangunan	1	100%

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

### **Aset Tetap (lanjutan)**

Masa manfaat ekonomi, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi tersebut berlaku prospektif.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

### **Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai.

Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset non keuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

### **Sewa**

#### Perusahaan sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
- Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
- Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal insepri atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

### Sewa (lanjutan)

#### Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

### Liabilitas Imbalan Kerja

Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

Perusahaan menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan pascakerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

Perusahaan mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan pascakerja pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Perusahaan sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

### **Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)**

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

### **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

#### **Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah marjin.
- v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

#### Penjualan barang

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

### **Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun tersebut.

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

### **Laba per Saham (lanjutan)**

Laba per saham dilusian dihitung manakala Perusahaan memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

### **Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Beban pajak penghasilan untuk periode berjalan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

#### **i) Pajak Kini**

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Bunga dan denda untuk kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, dicatat sebagai bagian dari "Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

#### **ii) Pajak Tangguhan**

Pajak tangguhan diakui berdasarkan perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Pajak Penghasilan (lanjutan)**

ii) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Perusahaan bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

**Segmen operasi**

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

**3. PERTIMBANGAN, ASUMSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI PENTING**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penyisihan Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba fiskal akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan, diungkapkan pada Catatan 13b dan 13d laporan keuangan.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**3. PERTIMBANGAN, ASUMSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 55 (Revisi 2014) dipenuhi. Dengan demikian, aset dan liabilitas keuangan dicatat dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan sebagaimana diungkapkan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan.

Mengevaluasi perjanjian sewa

Dikelompokkan sebagai Penyewa

Perusahaan menentukan jangka waktu sewa sebagai jangka waktu sewa yang tidak dapat dibatalkan, bersama dengan jangka waktu yang dicakup oleh opsi untuk memperpanjang sewa jika secara wajar dipastikan akan dilaksanakan, atau periode apa pun yang dicakup oleh opsi untuk menghentikan sewa, jika sudah dipastikan secara wajar tidak akan dilakukan perpanjangan.

Opsi Perpanjangan dan Penghentian

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan). Memperkirakan Suku bunga Pinjaman Inkremental untuk Liabilitas Sewa

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Piutang Lain-Lain

Penurunan piutang dan piutang lain-lain terjadi jika terdapat bukti objektif bahwa Perusahaan tidak dapat menagih seluruh atau sebagian nilai piutang sesuai dengan persyaratan awal piutang. Penilaian dilakukan pada setiap tanggal laporan posisi keuangan untuk menentukan ada tidaknya indikasi penurunan nilai atau apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang sebelumnya diakui pada tahun-tahun sebelumnya mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun.

Ketika hasil aktual berbeda dari jumlah yang awalnya dinilai, perbedaan tersebut akan mengakibatkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat piutang usaha dan lain-lain dalam laporan keuangan tahun berikutnya. Jumlah tercatat dari piutang usaha diungkapkan pada Catatan 5 atas laporan keuangan.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**3. PERTIMBANGAN, ASUMSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Nilai wajar atas instrumen keuangan diungkapkan dalam Catatan 27.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan.

Penyusutan Aset Tetap

Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset yang bersangkutan. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya.

Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai residu aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Jumlah tercatat neto aset tetap Perusahaan diungkapkan dalam Catatan 10 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penilaian penurunan untuk aset non-keuangan, selain goodwill dilakukan ketika indikator penurunan nilai tertentu yang hadir. Sedangkan untuk goodwill, pengujian penurunan nilai wajib dilakukan minimal setiap tahun terlepas dari apakah atau tidak ada indikasi penurunan nilai.

Menentukan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut. Setiap perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar material dapat memengaruhi penilaian nilai dipulihkan dan kerugian penurunan nilai yang dihasilkan bias memiliki dampak material terhadap hasil usaha.

Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan.

Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut adalah wajar dan sesuai. Perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan diungkapkan dalam Catatan 17 atas laporan keuangan.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN, ASUMSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Aset Pajak Tangguhan

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum digunakan sepanjang besar kemungkinannya bahwa penghasilan kena pajak akan tersedia sehingga rugi fiskal tersebut dapat digunakan.

Estimasi signifikan oleh manajemen diharuskan dalam menentukan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui, berdasarkan saat penggunaan dan tingkat penghasilan kena pajak serta strategi perencanaan pajak masa depan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan diungkapkan dalam Catatan 13d atas laporan keuangan.

Pajak Penghasilan

Perusahaan selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan pajak yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, aset pajak tangguhan dan beban pajak. Jumlah tercatat utang pajak diungkapkan dalam Catatan 13b atas laporan keuangan.

**4. KAS DAN BANK**

Akun ini terdiri dari :

	2022	2021
Kas	57.017.911	270.132.977
Bank – Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	4.050.394.948	966.289.208
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	2.478.694	10.627.292
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	899.073	140.353.675
Bank – USD		
PT Bank Central Asia Tbk	1.251.030.176	14.095.385
Sub-jumlah	5.304.802.891	1.131.365.560
<b>Jumlah</b>	<b>5.361.820.802</b>	<b>1.401.498.537</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, tidak terdapat saldo kas dan bank yang signifikan yang tidak dapat digunakan oleh Perusahaan.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**5. PIUTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pihak ketiga – Rupiah		
PT Banmal Indonesia Gemilang	192.600.000	1.203.575.000
PT Buana Inti Prima Usaha	144.300.000	278.650.000
PT Sraya Dinamika Mandiri	-	281.320.000
PT Menara Medika Pratama	-	112.800.000
PT Sejahtera Karya Mulia	-	55.500.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	213.661.565	183.824.374
Sub-jumlah	550.561.565	2.115.669.374
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(17.892.773)	(17.892.773)
<b>Jumlah</b>	<b>532.668.792</b>	<b>2.097.776.601</b>

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Belum jatuh tempo	353.262.109	322.064.474
Telah jatuh tempo:		
1 – 30 hari	165.800.000	92.130.437
31 – 60 hari	31.499.456	-
61 – 90 hari	-	996.410.133
> 90 hari	-	705.064.330
<b>Jumlah</b>	<b>550.561.565</b>	<b>2.115.669.374</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun ini merupakan piutang karyawan dengan saldo masing-masing sebesar Rp 968.350.000 dan Rp 1.091.850.000. Piutang ini merupakan penghargaan kepada karyawan yang berprestasi dan telah memiliki masa kerja yang lama. Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai piutang.

**7. PERSEDIAAN**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Barang jadi	4.570.347.333	4.597.957.600
Bahan baku	2.194.744.700	3.268.578.799
Kemasan	574.922.062	1.279.118.900
<b>Jumlah</b>	<b>7.340.014.095</b>	<b>9.145.655.299</b>

--

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**7. PERSEDIAAN (lanjutan)**

Mutasi persediaan selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<b>Bahan baku dan kemasan</b>		
Saldo awal	4.547.697.699	1.042.146.417
Pembelian bahan baku dan kemasan	9.751.958.633	21.602.435.043
Pemakaian bahan baku dan kemasan untuk produksi (lihat Catatan 22)	(11.529.989.570)	(18.096.883.761)
Saldo akhir	2.769.666.762	4.547.697.699
<b>Barang Jadi</b>		
Saldo awal	4.597.957.600	913.901.676
Beban pokok produksi	16.206.946.057	24.145.010.666
Beban pokok penjualan (lihat Catatan 22)	(16.234.556.324)	(20.460.954.742)
Saldo akhir	4.570.347.333	4.597.957.600
<b>Jumlah</b>	<b>7.340.014.095</b>	<b>9.145.655.299</b>

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan tersebut di atas tidak melebihi realisasi bersihnya dan oleh karena itu, tidak diperlukan penyisihan untuk menyesuaikan jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi netonya.

Pada tahun 2022 dan 2021, persediaan telah diasuransikan masing-masing pada PT China Taiping Insurance Indonesia dan PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika terhadap risiko kerugian dengan nilai pertanggungansian masing-masing sebesar Rp 8.537.576.197 dan Rp 6.735.612.723 yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

**8. UANG MUKA**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pembelian bahan baku	12.599.942.065	-
Pembelian mesin	6.596.600.000	-
Pembelian peralatan	1.000.000.000	-
Pembelian inventaris	138.645.000	85.390.500
Biaya emisi saham	-	712.500.000
Pembelian furniture	-	318.359.121
Pembelian kendaraan	-	10.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>20.335.187.065</b>	<b>1.126.249.621</b>

**9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Asuransi	105.269.840	28.849.164
Sewa	242.936	450.000
<b>Jumlah</b>	<b>105.512.776</b>	<b>29.299.164</b>



**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

	2021 (lanjutan)			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan/ Reklasifikasi	Pengurangan/ Reklasifikasi	
<b><u>Akumulasi Penyusutan</u></b>				
<b><u>Kepemilikan langsung</u></b>				
Bangunan	-	40.692.000	-	40.692.000
Mesin	1.707.354.345	836.421.459	-	2.543.775.804
Kendaraan	806.666.209	366.305.036	(5.000.000)	1.167.971.245
Peralatan	118.168.184	69.109.776	-	187.277.960
Inventaris	266.568.005	138.324.878	-	404.892.883
Furniture	59.929.056	76.384.654	-	136.313.710
<b><u>Aset hak guna</u></b>				
Bangunan	122.222.221	200.833.332	-	323.055.553
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>3.080.908.020</b>	<b>1.728.071.135</b>	<b>(5.000.000)</b>	<b>4.803.979.155</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>9.564.066.818</b>			<b>35.040.349.675</b>

Aset tetap berupa tanah dan bangunan dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman bank yang diterima Perusahaan (lihat Catatan 16).

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan pada:

	2022	2021
Beban penjualan (lihat Catatan 23)	343.195.777	157.407.577
Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 24)	2.625.866.775	1.570.663.558
<b>Jumlah</b>	<b>2.969.062.552</b>	<b>1.728.071.135</b>

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Hasil penjualan	243.243.243	1.000.000
Nilai buku	62.136.536	-
<b>Laba Penjualan Aset Tetap</b>	<b>181.106.707</b>	<b>1.000.000</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, aset dalam proses merupakan bangunan di Jl. Mekar Utama, Kel. Mekarwangi, Kec. Bojongloa Kidul, Bandung, Jawa Barat yang masih dalam proses pembangunan.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, persentase penyelesaian aset dalam proses masing-masing sebesar 72,29% dan 58,17% dan diperkirakan akan selesai di tahun 2023.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi perubahan keadaan yang menyebabkan terjadinya penurunan nilai atas nilai tercatat aset tetap pada 31 Desember 2022 dan 2021.

Pada tahun 2022, aset tetap berupa mesin-mesin berikut instalasinya dan kendaraan telah diasuransikan pada PT China Taiping Insurance Indonesia dan Asuransi Raksa terhadap risiko kerugian dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 19.126.759.459 yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tahun 2021, aset tetap berupa mesin-mesin berikut instalasinya telah diasuransikan pada PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika terhadap risiko kerugian dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 10.045.190.064 yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, jumlah tercatat aset tetap yang tidak dipakai sementara masing-masing sebesar Rp 193.421.000 dan Rp 386.377.142.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 nilai perolehan aset tetap Perusahaan yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Mesin	1.255.238.800	1.255.238.800
Peralatan	89.248.484	88.379.904
Inventaris	202.685.300	180.811.700
Furnitur	52.379.600	49.747.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.599.552.184</u></b>	<b><u>1.574.177.404</u></b>

**11. UTANG USAHA**

Akun ini merupakan utang kepada pihak ketiga, terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pihak ketiga – Rupiah		
PT Surya Sukses Mekar Makmur	699.182.459	868.138.915
PT Top Adi Perkasa	359.490.150	55.555.720
PT Teska Kenko Indonesia	223.225.605	187.621.529
PT Multi Spunindo Jaya	205.461.000	389.950.000
PT Venindo Imperia	68.103.162	471.289.214
PT Maestro Print	-	255.951.300
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	71.299.348	202.623.516
<b>Jumlah</b>	<b><u>1.626.761.724</u></b>	<b><u>2.431.130.194</u></b>

**12. UTANG LAIN-LAIN – PIHAK KETIGA**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Pihak ketiga		
CV Mitra Utama Consultan	265.500	-
Steady Ultrasonic Sdn. Bhd.	-	239.719.284
Suryadi	-	122.400.000
<b>Jumlah</b>	<b><u>265.500</u></b>	<b><u>362.119.284</u></b>

--

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**13. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar di muka**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Taksiran tagihan pajak penghasilan tahun 2022	2.730.427.741	-
Pajak Pertambahan Nilai	16.517.988	-
Pajak Penghasilan pasal 21	-	2.547.089
<b>Jumlah</b>	<b>2.746.945.729</b>	<b>2.547.089</b>

**b. Utang pajak**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pajak Pertambahan Nilai	25.874.652	300.778.850
Pajak Penghasilan:		
Pasal 21	135.838.890	675.917.334
Pasal 23	1.141.641	4.863.780
Pasal 25	-	886.782.912
Pasal 29	-	766.053.328
<b>Jumlah</b>	<b>162.855.183</b>	<b>2.634.396.204</b>

**c. Pajak penghasilan kini**

Perhitungan taksiran tagihan pajak penghasilan, beban pajak kini dan taksiran utang pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Laba sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	596.315.821	34.127.601.770
Beda temporer:		
Imbalan pasca kerja karyawan	(109.726.999)	85.350.913
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	-	14.137.362
Penyusutan Aset tetap	-	(271.659.371)
Beda tetap:		
Pendapatan jasa giro	(24.420.716)	(233.162.342)
Imbalan dalam bentuk natura	-	7.249.244
Sumbangan dan jamuan	72.188.247	41.245.678
Pajak penghasilan	808.578.833	-
Pajak lainnya	37.095.138	-
Lainnya yang tidak diakui secara pajak	166.841.867	130.954.262
<b>Taksiran laba kena pajak</b>	<b>1.546.872.191</b>	<b>33.901.717.516</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**13. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Pajak penghasilan kini (lanjutan)**

	2022	2021
Taksiran laba kena pajak – dibulatkan	1.546.872.000	33.901.717.000
<b>Beban Pajak Kini</b>	<b>318.668.912</b>	<b>7.458.377.740</b>
Dikurangi kredit pajak:		
Pajak penghasilan pasal 22	2.624.399	128.972.000
Pajak penghasilan pasal 23	72.072	-
Pajak penghasilan pasal 25	3.046.400.182	6.663.386.133
<b>Taksiran utang pajak penghasilan pasal 29 (tagihan pajak penghasilan)</b>	<b>(2.730.427.741)</b>	<b>666.019.607</b>

Taksiran laba kena pajak hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

**d. Pajak penghasilan tangguhan**

	2022			
	Saldo awal	Dikreditkan ke laba rugi	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain	Saldo Akhir
Imbalan pasca kerja karyawan	101.407.008	(40.584.940)	8.619.524	69.441.592
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	3.936.410	-	-	3.936.410
Penyusutan asset tetap	(59.765.062)	-	-	(59.765.062)
<b>Total</b>	<b>45.578.356</b>	<b>(40.584.940)</b>	<b>8.619.524</b>	<b>13.612.940</b>
	2021			
	Saldo awal	Dikreditkan ke laba rugi	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain	Saldo Akhir
Imbalan pasca kerja karyawan	83.845.799	18.777.201	(1.215.992)	101.407.008
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	826.190	3.110.220	-	3.936.410
Penyusutan asset tetap	-	(59.765.062)	-	(59.765.062)
<b>Total</b>	<b>84.671.989</b>	<b>(37.877.641)</b>	<b>(1.215.992)</b>	<b>45.578.356</b>

**14. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA**

Pada tanggal 31 Desember 2021, akun ini merupakan pendapatan diterima di muka atas penjualan masker sebesar Rp 340.476.364.

--

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**15. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 akun ini merupakan utang atas perolehan kendaraan dengan rincian sebagai berikut:

	2022	2021
PT BCA Finance	773.297.946	-
PT Mandiri Tunas Finance	-	88.304.504
Sub-jumlah	773.297.946	88.304.504
Dikurang bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	274.176.732	88.304.504
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>499.121.214</b>	<b>-</b>

Pada tanggal 31 Desember 2022, utang kepada PT BCA Finance jatuh tempo hingga tanggal 22 September 2025 dan dikenakan bunga berkisar antara 5,92% - 7,09% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2021, utang kepada PT Mandiri Tunas Finance jatuh tempo pada tanggal 3 Oktober 2022 dan dikenakan bunga 6,16% per tahun. Utang ini telah dilunasi oleh Perusahaan.

**16. UTANG BANK**

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 akun ini terdiri dari:

	2022	2021
PT Bank Central Asia Tbk	9.261.302.838	11.200.000.000
Dikurang bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	2.078.845.737	1.938.697.162
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>7.182.457.101</b>	<b>9.261.302.838</b>

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 3327/7770/21 tanggal 2 Desember 2021 dan Perubahan Perjanjian Kredit No. 0068/3327/7770/22 tanggal 13 Januari 2022, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dengan pagu kredit tidak melebihi Rp 11.200.000.000. Fasilitas Kredit tersebut digunakan untuk pembelian Gudang di Komplek Pergudangan Blue Sky Industrial Estate No. 9. Fasilitas Kredit tersebut memiliki jangka waktu 5 tahun dan dikenakan bunga sebesar 7% per tahun.

Agunan atas Fasilitas Kredit ini adalah sebidang tanah dan bangunan sebagaimana diuraikan dalam SHGB No. 01839/Kelurahan Leuwigajah, terletak di Kota Cimahi Blok Kubang, Kecamatan Cimahi Selatan, Kelurahan Leuwigajah, Jawa Barat atas nama Jemmy Kurniawan dan Fransiscus Rijadi (lihat Catatan 10).

Hal-hal yang wajib dilaksanakan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Mentaati semua undang-undang, peraturan pemerintah, kebijakan pemerintah, petunjuk atau instruksi dari pemerintah yang berlaku terhadap Perusahaan.
- Segera memberitahukan kepada BCA secara tertulis tentang adanya setiap perkara yang menyangkut Perusahaan, baik perdata, tatausaha negara, tuntutan pajak, penyidikan maupun perkara pidana yang akan mempengaruhi usaha maupun harta kekayaan Perusahaan.
- Segera memberitahukan kepada BCA secara tertulis dengan melampirkan dokumen pendukung setiap kali terjadi perubahan anggaran dasar serta perubahan susunan Direksi, Komisaris dan/atau pemegang saham mayoritas Perusahaan.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**16. UTANG BANK (lanjutan)**

- d. Membayar semua biaya yang timbul dan berhubungan dengan pemberian Fasilitas Kredit serta pelaksanaan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Perjanjian Kredit meskipun Fasilitas Kredit tidak digunakan dan/atau Perjanjian Kredit dibatalkan.
- e. Memberikan segala keterangan yang diminta oleh BCA yang berhubungan dengan pemberian Fasilitas Kredit dan Agunan.
- f. Mempertahankan Hak Kekayaan Intelektual, antara lain hak cipta, paten dan merek yang telah atau akan dimiliki oleh Perusahaan.

Hal-hal yang wajib dilaksanakan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut (lanjutan):

- g. Wajib menyerahkan laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Terdaftar setiap 1 tahun sekali selambat-lambatnya 6 bulan setelah berakhir tahun buku.
- h. Tetap memusatkan aktivitas keuangan usaha pada rekening BCA.
- i. Menyerahkan Laporan Keuangan Audited Maksimal 1 tahun setelah realisasi.

Hal-hal yang tidak boleh dilakukan Perusahaan selama belum membayar lunas Fasilitas Kredit ini tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Central Asia Tbk adalah sebagai berikut:

- a. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
- b. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- c. Melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru di luar bisnis inti Perusahaan.
- d. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan pembubaran/likuidasi, spin-off.

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021, Perusahaan telah memenuhi seluruh pembatasan dan kewajiban yang diwajibkan oleh bank.

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

Perusahaan memiliki program pensiun manfaat pasti yang sepenuhnya tidak didanai untuk mencakup seluruh karyawan tetap. Perusahaan mencadangkan liabilitas imbalan kerja jangka panjang sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13 tanggal 25 Oktober 2003. Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 didasarkan pada laporan Kantor Konsultan Aktuaria Muh Imam Basuki Dan Rekan, aktuaris independen, tanggal 30 Januari 2023. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "Projected Unit Credit", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

	2022	2021
Tingkat diskonto	7,35%	7,61%
Kenaikan gaji	4% per tahun	4% per tahun
Umur pensiun normal	56 tahun	56 tahun
Tingkat mortalitas	TMI IV 2019	TMI IV 2019

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti dan jumlah yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Saldo awal	460.940.943	381.117.267
Beban yang diakui dalam laba rugi (lihat Catatan 24)		
Biaya jasa kini	38.468.307	57.376.906
Biaya bunga	35.077.606	27.974.007
Biaya jasa lalu	(183.272.912)	-
Sub-total	(109.726.999)	85.350.913

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**17. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)**

	2022	2021
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	39.179.654	(5.527.237)
Pembayaran imbalan kerja	(74.750.000)	-
<b>Jumlah</b>	<b>315.643.598</b>	<b>460.940.943</b>

**18. MODAL SAHAM**

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

**2022**

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Pemilikan (%)	Jumlah
Jemmy Kurniawan	562.500.000	36	11.250.000.000
Franciscus Rijadi	437.500.000	28	8.750.000.000
Fancy Marsiana	62.500.000	4	1.250.000.000
A Padmono Budi	62.500.000	4	1.250.000.000
Engel Stefan	62.500.000	4	1.250.000.000
Alexander	62.500.000	4	1.250.000.000
Masyarakat	312.500.000	20	6.250.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>1.562.500.000</b>	<b>100</b>	<b>31.250.000.000</b>

**2021**

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Pemilikan (%)	Jumlah
Jemmy Kurniawan	22.500	45	11.250.000.000
Franciscus Rijadi	17.500	35	8.750.000.000
Fancy Marsiana	2.500	5	1.250.000.000
A Padmono Budi	2.500	5	1.250.000.000
Engel Stefan	2.500	5	1.250.000.000
Alexander	2.500	5	1.250.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>50.000</b>	<b>100</b>	<b>25.000.000.000</b>

Berdasarkan Akta Notaris No. 01 tanggal 1 April 2021 oleh Theresia Yuliani, S.H., Notaris di Cimahi, menyatakan bahwa para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui penjualan 484 saham milik Jemmy Kurniawan atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 242.000.000 di dalam Perusahaan kepada Fancy Marsiana dan penjualan 484 saham milik Franciscus Rijadi atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 242.000.000 di dalam Perusahaan kepada Agustinus Padmono Budi Sanyoto.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 24 September 2021 oleh Theresia Yuliani, S.H., Notaris di Cimahi, menyatakan bahwa para pemegang saham Perusahaan telah menyetujui penjualan 484 saham milik Jemmy Kurniawan atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 242.000.000 di dalam Perusahaan kepada Engel Stefan dan penjualan 484 saham milik Franciscus Rijadi atau dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp 242.000.000 di dalam Perusahaan kepada Alexander.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**18. MODAL SAHAM (lanjutan)**

Berdasarkan Akta Notaris No. 97 tanggal 24 Desember 2021 oleh Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Tangerang, Perusahaan meningkatkan modal dasar dari semula Rp 4.840.000.000 menjadi Rp 100.000.000.000 terbagi atas 200.000 saham, meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dengan kapitalisasi laba ditahan Perusahaan sebesar Rp 20.160.000.000 sehingga modal ditempatkan dan disetor Perusahaan semula Rp 4.840.000.000 menjadi Rp 25.000.000.000.

Berdasarkan Akta No. 11 tanggal 5 April 2022, sehubungan dengan rencana Penawaran Umum Perseroan, Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan telah menyetujui, antara lain:

- a. pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum Perdana sebanyak-banyaknya 312.500.000 (tiga ratus dua belas juta lima ratus ribu) saham baru yang mewakili 20% (dua puluh persen) dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan melalui Penawaran Umum Perdana kepada Masyarakat dan kewenangan Dewan Komisaris tersebut dapat dilimpahkan kepada Direksi Perseroan, dengan memperhatikan: ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal; dan peraturan Bursa Efek yang berlaku di tempat dimana saham-saham Perseroan dicatatkan. Sehubungan dengan keputusan tersebut selanjutnya Para Pemegang Saham Perseroan dengan ini menyetujui dan menyatakan melepaskan haknya untuk untuk menerima tawaran untuk terlebih dahulu membeli saham baru yang diterbitkan tersebut yang hendak dijual dalam Penawaran Umum Perdana tersebut; dan
- b. pemecahan nilai nominal saham Perseroan yang semula sebesar Rp 500.000 (lima ratus ribu rupiah) setiap saham menjadi Rp 20 (dua puluh rupiah) setiap saham.

Berdasarkan Akta Notaris No. 64 tanggal 19 Oktober 2022 oleh Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan menjadi Rp 31.250.000.000 atau sejumlah 1.562.500.000 saham.

**19. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Agio saham setelah Penawaran Umum	32.812.500.000	-
Dikurang biaya emisi saham	(2.945.144.544)	-
<b>Jumlah</b>	<b>29.867.355.456</b>	<b>-</b>

**20. SALDO LABA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<u>Dapat ditentukan penggunaannya</u>		
Saldo awal	987.779.213	-
Penyisihan saldo laba tahun berjalan	12.220.787	987.779.213
<b>Sub-jumlah</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>987.779.213</b>

--

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**20. SALDO LABA (lanjutan)**

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
<u>Belum dapat ditentukan penggunaannya</u>		
Saldo awal	6.702.995.323	8.419.428.147
Penyisihan saldo laba tahun berjalan	(12.220.787)	(987.779.213)
Laba bersih tahun berjalan	237.061.969	26.631.346.389
Dividen	-	(27.360.000.000)
Sub-jumlah	6.927.836.505	6.702.995.323
<b>Jumlah</b>	<b>7.927.836.505</b>	<b>7.690.774.536</b>

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 91 tanggal 23 Desember 2021, para pemegang saham menyetujui penyisihan saldo laba bersih sebesar Rp 987.779.213.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham yang ditandatangani tanggal 28 Maret 2022, para pemegang saham menyetujui untuk mengesahkan Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 dan menyetujui untuk membentuk cadangan saldo laba sebesar Rp 12.220.787, sehingga saldo laba Perusahaan yang dicadangkan menjadi sebesar Rp 1.000.000.000.

Berdasarkan Akta Notaris No. 10 tanggal 30 Juni 2021 oleh Theresia Yuliani, S.H., Notaris di Bandung, Perusahaan membagikan dividen periode tahun 2020 yang bersal dari saldo laba sampai dengan 31 Desember 2020 sebesar Rp 1.000.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

Jemmy Kurniawan	570.000.000
Franciscus Rijadi	430.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>1.000.000.000</b>

Berdasarkan Akta Notaris No. 07 tanggal 31 Agustus 2021 oleh Theresia Yuliani, S.H., Notaris di Bandung, Perusahaan membagikan dividen periode tahun 2020 yang bersal dari saldo laba sampai dengan 31 Desember 2020 sebesar Rp 8.187.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

Jemmy Kurniawan	4.666.590.000
Franciscus Rijadi	3.520.410.000
<b>Jumlah</b>	<b>8.187.000.000</b>

Berdasarkan Akta Notaris No. 91 tanggal 23 Desember 2021 oleh Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Tangerang, para pemegang saham menyetujui untuk memperbaiki keputusan para pemegang saham sebagaimana termaktub dalam Akta No. 07 tanggal 31 Agustus 2021 terkait pembagian dividen, dimana setelah mempertimbangkan penyisihan saldo laba dan memperhitungkan pembagian dividen yang telah dilakukan sebagaimana termaktub dalam Akta No. 08 tanggal 29 Maret 2021 dan Akta No. 10 tanggal 30 Juni 2021, pembagian dividen periode tahun 2020 yang bersal dari saldo laba sampai dengan 31 Desember 2020 yang semula sebesar Rp 8.187.000.000 menjadi sebesar Rp 6.200.000.000 dengan rincian sebagai berikut:

Jemmy Kurniawan	3.534.000.000
Franciscus Rijadi	2.666.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>6.200.000.000</b>

Berdasarkan Akta Notaris No. 97 tanggal 24 Desember 2021 oleh Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Tangerang, Perusahaan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dengan kapitalisasi laba ditahan Perusahaan (dividen saham) sebesar Rp 20.160.000.000 (lihat Catatan 18).

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**21. PENJUALAN**

Rincian penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Masker plus	32.815.575.631	63.600.868.554
Masker	4.355.112.512	11.277.782.159
<i>Bouffant cap</i>	482.421.053	715.903.410
<i>Antiseptic</i>	84.318.629	190.567.730
Lain-lain	-	4.545.455
<b>Jumlah</b>	<b>37.737.427.825</b>	<b>75.789.667.308</b>

Pada tahun 2022 dan 2021, pelanggan dengan nilai transaksi yang melebihi 10% dari penjualan adalah sebagai berikut :

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Indra	3.777.000.000	-
PT Buana Intiprima Usaha	566.248.976	5.914.545.526
PT Djembatan Dua	272.727.273	340.909.091
PT Sejahtera Karya Mulia	-	927.272.727

**22. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Persediaan bahan baku dan kemasan awal tahun	4.547.697.699	1.042.146.417
Pembelian	9.751.958.633	21.602.435.043
Tersedia untuk produksi	14.299.656.332	22.644.581.460
Persediaan bahan baku dan kemasan akhir tahun	(2.769.666.762)	(4.547.697.699)
Pemakaian bahan baku dan kemasan	11.529.989.570	18.096.883.761
Upah bagian produksi	4.314.947.155	5.459.938.283
Listrik	362.009.332	588.188.622
<b>Beban pokok produksi</b>	<b>16.206.946.057</b>	<b>24.145.010.666</b>
Persediaan barang jadi awal tahun	4.597.957.600	913.901.676
Tersedia untuk dijual	20.804.903.657	25.058.912.342
Persediaan barang jadi akhir tahun	(4.570.347.333)	(4.597.957.600)
<b>Beban pokok penjualan</b>	<b>16.234.556.324</b>	<b>20.460.954.742</b>

--

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**22. BEBAN POKOK PENJUALAN (lanjutan)**

Pada tahun 2022 dan 2021 pemasok dengan nilai transaksi yang melebihi 10% dari pembelian adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
PT Multi Spunindo Jaya	2.139.683.000	5.393.407.625
PT Surya Sukses	2.498.263.465	3.841.710.074
CV Venindo Imperial	1.292.414.850	-
PT Top Adi Perkasa	1.078.368.800	-
Heri	-	2.159.227.406
CV Maestro Print	-	1.546.628.750
B. Heryanto	-	198.655.550

**23. BEBAN PENJUALAN**

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Pemasaran	1.637.615.762	3.660.829.094
Gaji, upah dan komisi	734.925.380	2.778.763.959
Penyusutan (lihat Catatan 10)	343.195.777	157.407.577
Pengiriman	89.805.402	721.577.806
Lain-lain	557.470.244	607.281.042
<b>Jumlah</b>	<b>3.363.012.565</b>	<b>7.925.859.478</b>

**24. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Gaji dan tunjangan	7.528.054.454	7.190.291.505
Penyusutan (lihat Catatan 10)	2.625.866.775	1.570.663.558
Operasional pabrik	780.633.819	1.413.843.073
Kesejahteraan karyawan	632.200.952	273.537.783
Perbaikan dan pemeliharaan	477.687.133	1.350.767.350
Kebersihan dan keamanan	323.018.587	207.314.284
Perijinan	282.912.289	177.869.902
Transportasi	184.045.921	92.107.449
Perjalanan dinas	121.553.390	90.587.331
Asuransi	75.773.262	50.723.232
Sumbangan dan jamuan	54.622.796	45.731.094
Telekomunikasi	60.972.193	36.055.274
Sewa	21.876.409	14.302.800
Impor	5.496.646	181.321.028
Imbalan pascakerja karyawan (lihat Catatan 17)	(109.726.999)	85.350.913
Cadangan penurunan nilai piutang (lihat Catatan 5)	-	14.137.362
Lain-lain	521.573.391	544.345.389
<b>Jumlah</b>	<b>13.586.561.018</b>	<b>13.338.949.327</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**25. LABA PER SAHAM**

Laba per saham dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar pada tahun bersangkutan sebagai berikut:

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Jumlah laba bersih tahun berjalan	237.061.969	26.631.346.389
Rata-rata tertimbang jumlah lembar saham beredar (lihat Catatan 32)	1.373.287.671	1.250.000.000
<b>Laba per saham</b>	<b>0,17</b>	<b>21,31</b>

**26. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

Pada tahun 2022 dan 2021, imbalan kerja jangka pendek untuk manajemen kunci Perusahaan masing-masing sebesar Rp 4.800.000.000 dan Rp 4.800.000.000.

**27. INSTRUMEN KEUANGAN**

Pengelompokan aset keuangan telah diklasifikasikan menjadi pinjaman yang diberikan dan piutang. Demikian halnya dengan liabilitas keuangan telah diklasifikasikan menjadi liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Seluruh jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan telah mendekati nilai wajarnya karena merupakan instrumen keuangan yang berjangka pendek.

**28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Perusahaan memiliki beberapa eksposur risiko keuangan dalam bentuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen senantiasa memonitor proses manajemen risiko Perusahaan guna memastikan kesesuaian antara risiko dan pengendalian terhadap risiko tersebut. Kebijakan dan sistem manajemen risiko secara rutin dikaji untuk mengantisipasi perubahan dari kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak yang terikat dalam kontrak atas instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitasnya sehingga menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Eksposur risiko kredit yang dihadapi Perusahaan terutama terkait dengan penempatan di bank dan piutang.

Guna meminimumkan eksposur yang ada atas simpanan dana di bank, Perusahaan hanya akan menempatkan dana pada bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Manajemen juga senantiasa memantau kesehatan bank serta mempertimbangkan keikutsertaan bank di dalam Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS).

Selain itu, Perusahaan hanya melakukan transaksi dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua nasabah harus melalui prosedur verifikasi. Lebih jauh, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur atas piutang tak tertagih tidak signifikan.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

a. Risiko Kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021 kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2022				Total
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai	Mengalami Penurunan Nilai	Penyisihan Penurunan Nilai	
Kas dan bank	5.361.820.802	-	-	-	5.361.820.802
Piutang usaha	353.262.109	179.406.683	17.892.773	(17.892.773)	532.668.792
Piutang lain-lain	968.350.000	-	-	-	968.350.000
<b>Total</b>	<b>6.683.432.911</b>	<b>179.406.683</b>	<b>17.892.773</b>	<b>(17.892.773)</b>	<b>6.862.839.594</b>

	31 Desember 2021				Total
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai	Mengalami Penurunan Nilai	Penyisihan Penurunan Nilai	
Kas dan bank	1.401.498.537	-	-	-	1.401.498.537
Piutang usaha	322.064.474	1.775.712.127	17.892.773	(17.892.773)	2.097.776.601
Piutang lain-lain	1.091.850.000	-	-	-	1.091.850.000
<b>Total</b>	<b>2.815.413.011</b>	<b>1.775.712.127</b>	<b>17.892.773</b>	<b>(17.892.773)</b>	<b>4.591.125.138</b>

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Perusahaan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan bank yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah berikut merupakan profil liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan kontrak pembayaran tanpa diskonto pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021:

	2022		
	< 1 tahun	1 – 5 tahun	Total
<b>Liabilitas keuangan</b>			
Utang usaha	1.626.761.724	-	1.626.761.724
Utang lain-lain – pihak ketiga	265.500	-	265.500
Utang pembiayaan konsumen	274.176.732	499.121.214	773.297.946
Utang bank	2.078.845.737	7.182.457.101	9.261.302.838
<b>Jumlah</b>	<b>3.980.049.693</b>	<b>7.681.578.315</b>	<b>11.661.628.008</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**28. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

b. Risiko Likuiditas (lanjutan)

	2021		
	< 1 tahun	1 – 5 tahun	Total
<b>Liabilitas keuangan</b>			
Utang usaha	2.431.130.194	-	2.431.130.194
Utang lain-lain – pihak ketiga	362.119.284	-	362.119.284
Utang pembiayaan konsumen	88.304.504	-	88.304.504
Utang bank	1.938.697.162	9.261.302.838	11.200.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>4.820.251.144</b>	<b>9.261.302.838</b>	<b>14.081.553.982</b>

**29. MANAJEMEN RISIKO MODAL**

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat guna mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak terdapat perubahan tujuan, kebijakan atau proses selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan 2021.

Perusahaan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Rasio utang terhadap modal dihitung sebagai hutang bersih dibagi dengan total modal. Hutang bersih dihitung berdasarkan jumlah liabilitas dikurangi kas dan setara kas. Total modal dihitung sebagai jumlah ekuitas.

Perhitungan rasio utang terhadap modal 31 Desember 2022 dan 2021 adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Jumlah liabilitas	12.140.126.789	17.517.367.493
Dikurangi: kas dan bank	5.361.820.802	1.401.498.537
Utang neto	6.778.305.987	16.115.868.956
Total ekuitas	68.787.294.144	32.463.436.849
<b>Rasio utang terhadap modal</b>	<b>0,10</b>	<b>0,50</b>

--

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. SEGMENT OPERASI**

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Perusahaan digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produksi.

Segment operasi Perusahaan berdasarkan segmentasi produksi adalah sebagai berikut:

	<b>2022</b>				<b>Jumlah</b>
	<b>Masker</b>	<b>Masker Plus</b>	<b>Bouffant Cap</b>	<b>Lain-lain</b>	
Penjualan	4.355.112.512	32.815.575.631	482.421.053	84.318.629	37.737.427.825
Beban pokok penjualan	<u>(1.873.559.579)</u>	<u>(14.117.186.612)</u>	<u>(207.536.449)</u>	<u>(36.273.684)</u>	<u>(16.234.556.324)</u>
Laba bruto	2.481.552.933	18.698.389.019	274.884.604	48.044.945	21.502.871.501
Beban penjualan umum dan administrasi					(3.363.012.565)
Penghasilan keuangan					(13.586.561.018)
Beban keuangan					24.420.716
Pendapatan lain-lain – neto					(759.202.163)
Laba sebelum beban pajak penghasilan					<u>(3.222.200.650)</u>
Beban pajak penghasilan - neto					<b>596.315.821</b>
Laba bersih tahun berjalan					<u>(359.253.852)</u>
<b>Aset segmen</b>	1.308.729.429	8.548.317.543	185.634.496	194.621.265	<b>10.237.302.733</b>
Aset yang tidak dapat dialokasikan					<u>70.688.691.173</u>
<b>Jumlah aset</b>					<b>80.925.993.906</b>
<b>Liabilitas segmen</b>					-
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan					<u>12.138.699.762</u>
<b>Jumlah liabilitas</b>					<b>12.138.699.762</b>
	<b>2021</b>				<b>Jumlah</b>
	<b>Masker</b>	<b>Masker Plus</b>	<b>Bouffant Cap</b>	<b>Lain-lain</b>	
Penjualan	11.277.782.159	63.600.868.554	715.903.410	195.113.185	75.789.667.308
Beban pokok penjualan	<u>(3.044.665.566)</u>	<u>(17.170.341.806)</u>	<u>(193.272.616)</u>	<u>(52.674.754)</u>	<u>(20.460.954.742)</u>
Laba bruto	8.233.116.593	46.430.526.748	522.630.794	142.438.431	55.328.712.566
Beban penjualan umum dan administrasi					(7.925.859.478)
Pendapatan lain-lain – neto					(13.338.949.327)
Penghasilan keuangan					10.954.502
Beban keuangan					233.162.342
Laba sebelum beban pajak penghasilan					<u>(180.418.835)</u>
					<b>34.127.601.770</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2022 dan 2021**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. SEGMENT OPERASI (lanjutan)**

	2021 (lanjutan)				Jumlah
	Masker	Masker Plus	Bouffant Cap	Lain-lain	
Beban pajak penghasilan - neto					(7.496.255.381)
Laba bersih tahun berjalan					<b>26.631.346.389</b>
<b>Aset segmen</b>	900.338.770	10.825.932.707	61.847.631	-	<b>11.788.119.108</b>
Aset yang tidak dapat dialokasikan					38.192.685.234
<b>Jumlah aset</b>					<b>49.980.804.342</b>
<b>Liabilitas segmen</b>	340.476.364	362.119.284	-	-	<b>702.595.648</b>
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan					16.814.771.845
<b>Jumlah liabilitas</b>					<b>17.517.367.493</b>

**31. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2022	2021
Perolehan aset tetap melalui utang pembiayaan	864.354.990	105.973.504
Perolehan aset tetap melalui realisasi uang muka pembelian	-	142.060.000
Perolehan aset tetap melalui utang lain-lain	-	362.119.284
Dividen saham (lihat Catatan 20)	-	20.160.000.000

**32. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

- a) 1 Januari 2023
  - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait pengungkapan kebijakan akuntansi
  - Amendemen PSAK No. 16 "Aset Tetap tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diitensikan".
  - Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait definisi estimasi akuntansi
  - Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan Tentang Pajak Tanggungan Terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal
- b) 1 Januari 2025
  - PSAK 74: Kontrak Asuransi
  - Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi Tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

**32. PENERBITAN AMENDEMENT DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU (lanjutan)**

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.



**HETZER MEDICAL**  
**INDONESIA**

**Kantor Pusat dan Pabrik 2 / Head Office and Factory 2**

Kompleks Blue Sky Industrial Kav.09  
Jl. Nanjung No. 02 RT 03 RW 05  
Kel. Leuwigajah Kec.Cimahi Selatan  
Kota Cimahi, Jawa Barat, 40532.  
Telp : (022) 6679 409  
Faks : (022) 6613 426

**Pabrik 1 / Factory 1**

Jl.Mahar Martanegara No 106  
Kel. Cigugur Tengah Kec. Cimahi Tengah Kota Cimahi,  
Jawa Barat, 40522  
Email : [info@hetzermedicalindonesia.co.id](mailto:info@hetzermedicalindonesia.co.id)  
Situs Web : <https://www.evoplusmed.com/>