



HETZER MEDICAL  
INDONESIA

# MENGATASI TANTANGAN UNTUK MASA DEPAN YANG LEBIH BAIK

*Evercoming challenges for a better  
future*

**EVO** Plusmed  
**CLASSIC**  
Stethoscope

Laporan Tahunan **2023** Laporan Keberlanjutan  
Annual Report Sustainability Report

# KESINAMBUNGAN TEMA

Theme Continuity

2023



Tema yang diangkat untuk Laporan Tahunan dan Keberlanjutan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk tahun 2023 adalah **MENGATASI TANTANGAN UNTUK MASA DEPAN YANG LEBIH BAIK**. Dalam laju pertumbuhan pasar dunia, terutama negara-negara pengimpor produk, Perseroan tetap bertahan dan mampu beradaptasi di tengah tantangan yang melanda. Inovasi dan strategi perseroan disesuaikan kembali dan dijalankan dengan mempertimbangkan kondisi eksternal dan internal, sehingga sesuai dengan tema ini

perseroan menggambarkan cita-cita dan tekad untuk menjadi lebih baik di masa mendatang dengan memaksimalkan kontribusi sebagai penyedia alat kesehatan dalam negeri yang terkemuka dengan komitmen produk-produk inovatif.

The theme raised for the 2023 PT Hetzer Medical Indonesia Tbk Annual and Sustainability Report is **OVERCOMING CHALLENGES FOR A BETTER FUTURE**. In the world market growth rate, especially in product-importing countries, the Company remains resilient and able to adapt to the challenges. The company's innovations and strategies are readjusted and implemented considering external and internal conditions. By this theme, the company describes its ideals and determination to be better in the future by maximizing its contribution as a leading domestic medical equipment provider with committed products innovative.

2022



## INDUSTRI ALAT KESEHATAN DALAM NEGERI BANGKIT, INDONESIA SEHAT

Perseroan menyampaikan komitmennya untuk terus memberikan kontribusi besar di industri kesehatan dan alat kesehatan, salah satunya dengan sebagai penyedia masker dan alat kesehatan dalam negeri yang terkemuka dengan produk-produk inovatif. Perseroan juga memanfaatkan momentum pertumbuhan yang sedang digencar melalui aksi korporasi, yaitu mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia.

Selain itu, Perseroan terus meningkatkan kegiatan pengembangan kompetensi terhadap karyawan, market research, dan survei kepuasan pelanggan untuk mempertajam inovasi dan mengembangkan produk alat kesehatan yang ramah lingkungan. Dengan serangkaian aksi dan kebijakan yang telah dilakukan oleh Perseroan selama tahun 2022, diharapkan mampu mendorong industri alat kesehatan dalam negeri turut bangkit dengan kuat, serta mengurangi kegiatan impor alat kesehatan. Perseroan juga berharap untuk terus berkontribusi positif dalam penyediaan produk ataupun layanan kesehatan bagi masyarakat Indonesia, demi mendukung Indonesia yang kuat dan sehat.

### THE DOMESTIC MEDICAL DEVICE INDUSTRY IS REVIVING, INDONESIA IS HEALTHY

The Company expressed its commitment to continue contributing to the healthcare and medical device industry by being the leading domestic provider of masks and medical devices with innovative products. The company also takes advantage of the growth momentum intensified through corporate actions, namely listing shares on the Indonesia Stock Exchange. In addition, the Company continues to improve competency development activities for employees, market research, and customer satisfaction surveys to sharpen innovation and develop environmentally friendly medical device products. With a series of actions and policies carried out by the Company during 2022, it is hoped that it will be able to encourage the domestic medical device industry to rise strongly and reduce imports of medical devices. The company also hopes to continue to contribute positively to providing health products or services for the Indonesian people, to support a strong and healthy Indonesia.

# Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab

## Disclaimer and Limitation of Liability

Laporan Tahunan 2023 PT Hetzer Medical Indonesia Tbk (yang selanjutnya disebut Perseroan) disusun berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik serta Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. Muatan konten laporan ini sesuai dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik.

Laporan ini memuat informasi terkait prinsip-prinsip keberlanjutan dalam seluruh aspek bisnis yang dijalankan serta kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan Perseroan selama periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023, disertai dengan perbandingan kinerja tahun-tahun sebelumnya. Selain itu, Laporan Tahunan ini menyajikan informasi terkait proyeksi kerja Perseroan di tahun selanjutnya yang disusun berdasarkan pernyataan-pernyataan prospektif dan berbagai asumsi mengenai kondisi mendatang Perseroan, serta lingkungan bisnis yang terkait, sehingga dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang dilaporkan.

The 2023 Annual Report of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk (now referred to as the Company) was prepared based on Financial Services Authority Regulation No. 29/POJK.04/2016 concerning Annual Reports of Issuers or Public Companies and Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies. The content of this report is by the Financial Services Authority Circular Letter No. 16/SEOJK.04/2021 concerning Form and Content of Annual Reports of Issuers or Public Companies.

This report contains information regarding the principles of sustainability in all aspects of the business being carried out as well as the Company's economic, social, and environmental performance from 1 January 2023 to 31 December 2023, accompanied by a comparison of previous years' performance. In addition, this Annual Report presents information related to the Company's work projections for the following year, which are prepared based on prospective statements and various assumptions regarding the future condition of the Company, as well as the related business environment, which may result in actual developments that are materially different from those reported.

Oleh karena itu, Perseroan menghimbau agar pemangku kepentingan dapat menggunakan informasi tersebut secara bijak dalam pengambilan keputusan.

Therefore, the Company urges stakeholders to use this information wisely.

Informasi lebih lanjut terkait laporan ini dan muatan di dalamnya dapat diperoleh melalui:

Further information regarding this report and its contents can be obtained through:

#### **A. Padmono Budi Sanyoto**

Kompleks Blue Sky Industrial (BSI) Kav No.09,  
Jl. Nanjung No. 2 RT 03 RW 05, Kel. Leuwigajah,  
Kec. Cimahi Selatan, Kota Cimahi, Jawa Barat 40532  
telp: +62 22 6679409 fax: +62 22 6613426

# Strategi Keberlanjutan POJK 51-A1

Sustainability Strategy



PT Hetzer Medical Indonesia Tbk memaknai arti keberlanjutan dengan terus memaksimalkan dan memenuhi kebutuhan alat Kesehatan, khususnya di Indonesia. Dengan Strategi keberlanjutan Perseroan berupaya untuk menjaga keberlangsungan bisnis dalam jangka panjang dengan mengacu pada Tujuan Pembangunan Pemerintah (Sustainable Development Goals/SDGs). Dalam proses penerapannya, Perseroan menyesuaikan dengan tujuan dan berbagai capaian yang ingin dituju oleh pemerintah, yang kemudian diimplementasikan pada seluruh aktivitas bisnis serta menyeimbangkan pada 3 aspek utama, yaitu aspek sosial, aspek ekonomi, dan aspek lingkungan.

PT Hetzer Medical Indonesia Tbk upholds the essence of sustainability by continuing to maximize and fulfill the need for health equipment, especially in Indonesia. With the sustainability strategy, the Company strives to maintain business continuity in the long term by referring to the Government's Development Goals (SDGs). In the implementation process, the Company adapts to the goals and various achievements that the government wants to achieve, which are then implemented in all business activities and balance the 3 main aspects: social, economic, and environmental.

Perseroan berkomitmen untuk menerapkan strategi keberlanjutan yang sesuai dengan Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan, serta senantiasa melakukan proses adaptasi dan komunikasi yang aktif dalam meningkatkan dan mengembangkan aspek keberlanjutan, terutama dalam proses produksi yang baik dan bertanggung jawab, pengelolaan sumber daya manusia (SDM), pemenuhan peraturan dan perundangundangan, serta pelaksanaan praktik tanggung jawab sosial dan lingkungan yang konsisten melalui kesadaran penuh dari seluruh insan perusahaan.

The Company is committed to implementing a sustainability strategy that is by its Vision, Mission, and Corporate Values, and always carries out an active adaptation and communication process in improving and developing sustainability aspects, especially in good and responsible production processes, human resource management (HR), compliance with laws and regulations, as well as the consistent implementation of social and environmental responsibility practices through full awareness of all company personnel.

# TOPIK MATERIAL DALAM PELAPORAN

Material Topics in Reporting



Topik material dalam pelaporan adalah penentuan isi dari laporan yang menjadi pembahasan utama dan menjadi prioritas dari Perseroan. Tahapan dalam penentuan topik material tersebut, terdiri dari:

The material topic in reporting is the determination of the report's contents, which is the main discussion and becomes the priority of the Company. The stages in determining the material topic consist of:

## Perencanaan Planning 01

### Tahap persiapan penyusunan Laporan Keberlanjutan

The preparation stage for the preparation of the Sustainability Report

## Identifikasi Identification 02

### Identifikasi isu-isu penting yang relevan dengan melibatkan pemangku kepentingan Perseroan.

Identification of important issues that are relevant to involving the Company's stakeholders.

## Prioritisasi Prioritize 03

### Pemeringkatan isu-isu penting yang dianggap signifikan berpengaruh bagi Perseroan dan pemangku kepentingan.

Ranking of important issues that are considered to have a significant influence on the Company and stakeholders.

## Validasi Validation 04

### Setiap isu dipresentasikan kepada manajerial tertinggi Perseroan untuk disetujui.

Each issue is presented to the highest management of the Company for approval.

## Penyusunan Laporan Preparation of reports 05

### Pengumpulan dan analisis data yang dianggap perlu terkait isu yang terpilih untuk disajikan di dalam Laporan Keberlanjutan.

Collection and analysis of data deemed necessary related to the issues selected to be presented in the Sustainability Report



# PELIBATAN PEMANGKU KEPENTINGAN

## Stakeholder Engagement **POJK51-E4**

Perseroan telah mengidentifikasi pemangku kepentingan berdasarkan interaksi dan pengaruh signifikan pada bisnis kami. Perseroan terus berupaya untuk menjalin hubungan yang baik, memenuhi kebutuhan, dan memberikan respons melalui berbagai metode pelibatan.

Proses pelibatan pemangku kepentingan dapat dilakukan melalui forum internal ataupun focus group discussion (FGD) yang dilakukan secara berkala. Selain itu, untuk memudahkan identifikasi pemangku kepentingan, Perseroan telah melakukan pemilihan dan pengelompokan pemangku kepentingan dengan berpedoman pada AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES) 2015, yang memiliki 5 komponen penentu dalam pemilihan pemangku kepentingan.

The Company has identified stakeholders based on their interaction and significant impacts on our business. The Company continues to establish good relationships, fulfill the needs to ensure business continuity, and provide responses through numerous involvement approaches.

The process of involving stakeholders can be carried out through internal forums or focus group discussions (FGD) held regularly. In addition, to facilitate stakeholder identification, the Company has selected and grouped stakeholders based on the 2015 AA1000 Stakeholder Engagement Standard (SES), which has 5 determining components in stakeholder selection.



✓ **Pengaruh  
Influence**

Pihak tersebut memberikan pengaruh terhadap keputusan yang diambil oleh Perseroan terkait keberlangsungan usaha. These parties influence the decisions taken by the Company regarding business continuity.

✓ **Ketergantungan  
Dependency**

Perseroan memiliki ketergantungan terhadap pihak tersebut, baik secara langsung maupun tidak langsung. The Company has a dependence on these parties, either directly or indirectly.

✓ **Tanggung Jawab  
Responsibility**

Perseroan memiliki tanggung jawab, baik saat ini atau di masa yang akan datang terhadap pihak tersebut. The Company has a responsibility, either now or in the future, towards this party.

✓ **Perhatian  
Attention**

Pihak tersebut membutuhkan perhatian Perseroan terkait issue ekonomi, sosial, atau lingkungan tertentu. These parties require the Company's attention regarding certain economic, social, or environmental issues.

✓ **Perspektif  
Perspective**

Pihak tersebut memiliki pandangan berbeda yang dapat mempengaruhi situasi dan mendorong adanya aksi yang tidak ada sebelumnya. These parties have different views that can influence the situation and encourage action that did not exist before.

Berdasarkan 5 komponen tersebut, Perseroan telah mengidentifikasi dan mengelompokkan pemangku kepentingan sebagai berikut:

Based on these 5 components, the Company has identified and classified stakeholders as follows:

### Pemegang saham dan Investor / Shareholders and Investors

- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) / General Meeting of Shareholders (GMS).
- Paparan Publik / Public Expose.
- Informasi melalui situs web / Information via the website.

- Perkembangan kinerja keuangan dan kinerja operasional Perseroan / The development of the Company's financial performance and operational performance.
- Kebijakan dan strategi bisnis / Business policy and strategy.
- Keberlanjutan bisnis / Business continuity.

- Pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa / Implementation of Annual GMS and Extraordinary GMS.
- Pelaporan kinerja keuangan dan kinerja operasional secara berkala / Periodic reporting of financial performance and operational performance.
- Penyusunan Laporan Tahunan / Preparation of Annual Reports.
- Memperbarui informasi terkait Pemegang saham dan investor di situs web / Updating information regarding Shareholders and investors on the website.

### Pemerintah dan Regulator / Government and Regulators

- Menyampaikan laporan kinerja dan kepatuhan terkait peraturan ataupun perundang-undangan / Submit performance and compliance reports related to regulations or legislation.
- Melakukan pembayaran dan pelaporan pajak secara tepat waktu / Make timely tax payments and reporting.
- Menyampaikan informasi melalui situs web / Delivering information through the website.

- Kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku / Compliance with applicable laws and regulations.
- Pemenuhan pajak dan kewajiban lainnya secara tepat waktu / Fulfillment of taxes and other obligations promptly.

- Penyampaian laporan kinerja dan kepatuhan terkait peraturan ataupun perundang-undangan secara berkala / Submission of performance and compliance reports related to regulations or legislation regularly.
- Pembayaran dan pelaporan pajak dan penerimaan negara bukan pajak / Payment and reporting of taxes and non-tax state revenue.

Metode pelibatan / Engagement Method.
  Respon terhadap Kebutuhan / Response to Needs.

Kebutuhan / Need.

## Karyawan / Employee

- Pengelolaan karyawan yang baik dan bertanggung jawab / Good and responsible management of employees.
- Peningkatan dan pengembangan kompetensi / Competency improvement and development.
- Pemenuhan kesejahteraan, serta kesehatan dan keselamatan kerja (K3) / Fulfillment of welfare, as well as occupational health and safety (K3).
- Terpenuhi hak-hak ketenagakerjaan dengan baik / Well-fulfilled labor rights.
- Terlaksananya peningkatan dan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan / Implementation of improvement and development of competence in a sustainable manner.
- Pemenuhan pelaksanaan K3 / Fulfillment of K3 implementation.
- Hubungan kerja yang baik / Great working relationship.
- Pemenuhan kontrak kerja dan perjanjian kerja bersama (PKB) / Fulfillment of work contracts and collective labor agreements (PKB).
- Melaksanakan kegiatan peningkatan dan pengembangan kompetensi secara berkelanjutan sesuai kebutuhan karyawan / Carry out competency improvement and development activities on an ongoing basis according to employee needs.
- Memastikan kecukupan sarana dan prasarana K3, baik di gedung perkantoran ataupun pabrik / Ensuring the adequacy of K3 facilities and infrastructure, both in office buildings and factories.
- Pemberian remunerasi yang adil dan sesuai peraturan / Provision of fair remuneration and regulations.
- Menyediakan sarana pengaduan terkait karyawan yang dikelola dengan baik / Providing a well-managed means for complaints related to employees.
- Menyampaikan kebijakan terbaru Perseroan kepada seluruh karyawan / Conveying the Company's latest policies to all employees.

## Konsumen / Consumer

- Survei kepuasan konsumen / Consumer satisfaction survey.
- Sarana pengaduan konsumen / Consumer complaints facility.
- Inovasi dan pengembangan produk dan layanan / Product and service innovation and development.
- Kesehatan dan keselamatan konsumen / Consumer health and safety.
- Keamanan data konsumen / Consumer data security
- Melakukan inovasi dan pengembangan terhadap produk dan layanan kesehatan secara berkelanjutan / Carry out innovation and development of health products and services in a sustainable manner.
- Memperbarui secara berkala informasi di situs web / Periodically updating the information on the website.
- Menerapkan kesehatan dan keselamatan konsumen ketika berkunjung ke kantor ataupun pabrik / Implement consumer health and safety when visiting offices or factories
- Mengelola sarana pengaduan konsumen dengan efektif dan bertanggung jawab / Managing consumer complaint facilities effectively and responsibly

Metode pelibatan / Engagement Method.  
Kebutuhan / Need.

Respon terhadap Kebutuhan /  
Response to Needs.

## Pemasok / Supplier

- Menyusun kontrak kerja sama / *Drafting cooperation contracts.*
- Melaksanakan pertemuan secara berkala / *Hold regular meetings.*
- Perumusan kontrak kerja yang transparan / *Transparent formulation of work contracts.*
- Melakukan kerja sama secara adil dan setara / *Doing cooperation in a fair and equal manner.*
- Melakukan pembayaran tepat waktu / *Make payments on time.*
- Hubungan kerja yang baik / *Great working relationship.*
- Melaksanakan seleksi pemasok secara terbuka dan adil / *Carry out supplier selection in an open and fair manner.*
- Memenuhi kontrak kerja sama dengan baik dan bertanggung jawab / *Fulfilling cooperation contracts properly and responsibly.*
- Melakukan pembayaran tepat waktu, apabila ada keterlambatan maka diinformasikan dengan baik / *Make payments on time, if there is a delay, be well-informed.*
- Menyediakan sarana pengaduan pemasok / *Providing a means of supplier complaints.*

## Masyarakat / Public

- Program pemberdayaan dan pengembangan masyarakat (PPM) / *Community Empowerment and Development Program (PPM).*
- Program rekrutmen tenaga kerja lokal / *Local workforce recruitment program.*
- Saran pengaduan bagi masyarakat / *Complaint suggestions for the community.*
- Penyampaian informasi terkait aktivitas bisnis dan keberadaan Perseroan / *Submission of information related to business activities and the existence of the Company.*
- Peningkatan kesejahteraan / *Welfare improvement.*
- Aktivitas bisnis yang baik dan berdampak positif / *Good business activity and positive impact.*
- Informasi terkini yang disampaikan secara langsung ataupun melalui situs web / *The latest information delivered directly or through the website.*
- Pelaksanaan program PPM secara konsisten / *Consistent implementation of the PPM program.*
- Menggunakan tenaga kerja lokal / *Use local labour.*
- Menyediakan sarana pengaduan masyarakat / *Provide a means of public complaints.*

Metode pelibatan / Engagement Method.  
Kebutuhan / Need.

Respon terhadap Kebutuhan /  
Response to Needs.

## Media / Media

- Paparan Publik / *Public Expose.*
  - Pertemuan Media / *Media Gathering.*
  - Menyediakan sarana pengaduan masyarakat / *Disclosure of information on the website.*
- 
- Kinerja keuangan dan kinerja operasional Perseroan / *The Company's financial performance and operational performance.*
  - Aktivitas Perseroan setiap waktu dan pencapaian terbaik / *The Company's activities at all times and the best achievements.*
- 
- Pelaksanaan Paparan Publik sesuai kebutuhan / *Implementation of Public Expose as needed.*
  - Pertemuan media sesuai kebutuhan / *Media meetings as needed.*
  - Beriklan di media terpilih / *Advertise in selected media.*

■ Metode pelibatan / *Engagement Method.*

■ Kebutuhan / *Need.*

■ Respon terhadap Kebutuhan / *Respon terhadap Kebutuhan /*

*Response to Needs.*

# TOPIK MATERIAL

## Material Topics

Topik material dipilih sesuai dengan isu yang paling penting dan diprioritaskan oleh Perseroan dan pemangku kepentingan. Berdasarkan hasil identifikasi dan diskusi, maka topik material Perseroan terdiri dari:

Material topics are selected according to the most important issues and are prioritized by the Company and stakeholders. Based on the identification and discussion results, the Company's material topics consist of:

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reasons	Batasan Material Material Limits	
		Perseroan dan Entitas Anak Perusahaan Company and subsidiaries	Eksternal Perseroan External Company
Kinerja Ekonomi Economic Performance	Kinerja keuangan Perseroan berkaitan erat dengan keberlangsungan usaha dan pembayaran kewajiban kepada karyawan. The Company's financial performance is closely related to business continuity and payment of obligations to employees.	✓	✓
Kepegawaian Staffing	Karyawan merupakan modal utama Perseroan. Kemampuan dan kesejahteraan karyawan memberikan pengaruh terhadap keberlangsungan usaha Perseroan, terutama berkaitan dengan proses produksi dan pelayanan. Employees are the main capital of the Company. The ability and welfare of employees influence the sustainability of the Company's business, especially regarding production and service processes.	✓	✓
Kesehatan dan keselamatan Kerja Health and Safety Work	Lingkungan kerja yang aman dan nyaman, serta ketersediaan sarana dan prasarana K3 dibutuhkan guna meminimalisir terjadinya kecelakaan kerja. A safe and comfortable work environment, as well as the availability of K3 facilities and infrastructure, are needed to minimize the occurrence of work accidents.	✓	✓

Topik Material Material Topics	Alasan Bersifat Material Material Reasons	Batasan Material Material Limits	
		Perseroan dan Entitas Anak Perusahaan Company and subsidiaries	Eksternal Perseroan External Company
Pelatihan dan Pendidikan Training and Education	<p>Pelaksanaan pelatihan dan pendidikan karyawan yang berkelanjutan berpengaruh pada produktivitas bisnis Perseroan.</p> <p>The implementation of continuous employee training and education affects the Company's business productivity.</p>	✓	✓
Penggunaan Energi Energy Use	<p>Penerapan hemat energi, seperti listrik, bahan bakar minyak (BBM), dan air harus dilakukan guna mendukung terciptanya kehidupan yang lebih baik bagi generasi mendatang.</p> <p>Energy-saving applications, such as electricity, fuel oil (BBM), and water must be carried out to support the creation of a better life for future generations.</p>	✓	✓
Limbah Waste	<p>Penerapan pengelolaan limbah yang baik dan bertanggung jawab mendukung kelestarian lingkungan dan menjaga nilai positif Perseroan bagi masyarakat sekitar.</p> <p>The implementation of good and responsible waste management supports environmental sustainability and maintains the Company's positive values for the surrounding community.</p>	✓	✓

# KEUNGGULAN KOMPETITIF

Competitive Advantage

## **Brand EVO Plusmed dikenal dengan baik oleh masyarakat Indonesia.** The EVO Plusmed brand is well known by the people of Indonesia.

Brand EVO Plusmed dikenal dengan baik oleh masyarakat Indonesia. Ulasan konsumen terhadap produk Perseroan pada online store juga sangat baik. Selain itu, produk yang dihasilkan memiliki desain yang modis dan trendi, sehingga nyaman untuk digunakan.

The EVO Plusmed brand is well known by the people of Indonesia. Consumer reviews of the Company's products in the online store are also very good. In addition, the products produced have fashionable designs, making them comfortable to use.

01

## **Menerapkan Sistem Manajemen Mutu Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang baik (CPAKB)** Implementing a Quality Management System for Good Medical Device Manufacturing Practices (CPAKB)

Dalam proses produksinya, Perseroan berpedoman pada Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB), sehingga hasil produk akhir telah terjamin aspek keamanan, mutu, dan manfaat alat produk Perseroan. Produk yang dimiliki Perseroan telah berizin dari Kementerian Kesehatan Republik Indonesia.

In its production process, the Company is guided by Good Medical Device Manufacturing Practices (CPAKB), so that the final product results are guaranteed in terms of the safety, quality, and benefits of the Company's product equipment. The products owned by the Company are licensed by the Ministry of Health in the Republic of Indonesia.

02

## **Manajemen yang berpengalaman** Experienced management

Manajemen Perseroan memiliki rekam jejak yang baik dan memiliki kapabilitas untuk menjadi pengurus Perseroan. Manajemen Perseroan juga telah berpengalaman lebih dari 20 tahun di bidang industri alat kesehatan.

The Company's management has a good track record and can become the management of the Company. The Company's management also has more than 20 years of experience in the medical device industry.

03

## **Relasi bisnis Perseroan yang baik** The Company's business relations are good

Perseroan memiliki relasi yang baik kepada seluruh pihak yang bekerja sama dengan Perseroan, baik masyarakat sekitar, konsumen hingga supplier. Perseroan akan terus menjaga dan meningkatkan relasi yang baik dengan seluruh pihak untuk meningkatkan kualitas dan nilai kompetitif Perseroan.

The Company has good relations with all parties who work with the company, both the local community, consumers, and suppliers. The Company will continue to maintain and improve good relations with all parties to improve the quality and competitive value of the Company.

04



## VERIFIKASI OLEH PIHAK EKSTERNAL

POJK51-G1

Verification by an external party

Per Desember 2023, Perseroan belum melibatkan verifikasi dari pihak eksternal. Namun demikian, Perseroan telah menyusun laporan sesuai dengan proses yang benar, termasuk mengevaluasi setiap konten yang dimuat, sehingga integritas dan kredibilitas laporan dapat dipertanggungjawabkan. Ke depannya, Perseroan akan mempertimbangkan untuk melibatkan verifikasi dari pihak eksternal, guna meningkatkan kualitas laporan yang disampaikan.

As of December 2023, the Company has not involved external party verification. However, the Company has prepared reports according to the correct process, including evaluating each content published, so that the integrity and credibility of the report can be accounted for. In the future, the Company will consider involving verification from external parties, to improve the quality of the reports submitted.

# Daftar Isi

## List of contents

<b>Tema</b>	
<b>Theme</b> .....	<b>1</b>
<b>Sanggahan dan Batasan Tanggung Jawab</b>	
<b>Disclaimer and Limitation of Liability</b> .....	<b>3</b>
<b>Strategi keberlanjutan</b>	
<b>Sustainability Strategy</b> .....	<b>5</b>
<b>Topik Material dalam pelaporan</b>	
<b>Material Topics in Reporting</b> .....	<b>7</b>
Pelibatan Pemangku Kepentingan	
Stakeholder Engagement.....	8
Topik Material	
Material Topics .....	14
Keunggulan Kompetitif	
Competitive Advantage .....	16
Verifikasi Oleh Pihak Eksternal	
Verification by an external party .....	17
<b>Kilas Kinerja</b>	
<b>Performance Flash</b> .....	<b>33</b>
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan	
Sustainability Performance Overview.....	33
Keberlanjutan Kinerja Sosial	
Sustainability Performance .....	39
Keberlanjutan Kinerja Lingkungan	
Environmental Performance Sustainability.....	39
Ikhtisar Saham	
Stockoverview .....	40
Peristiwa Penting Tahun 2023	
Significant Events in 2023.....	43

Penghargaan dan Sertifikat	
Awards and Certifications.....	44
Keanggotaan Asosiasi	
Association Membership.....	46
<b>Laporan Manajemen</b>	
<b>Management Report.....</b>	<b>47</b>
Laporan Dewan Komisaris	
The Board of Commissioners Report.....	48
Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat	
Our Esteemed Shareholders and Stakeholders.....	49
Penilaian Atas Kinerja Direksi	
Assessment of The Performance Of The Board of Directors.....	49
Pandangan atas Prospek Usaha	
Views on Business Prospects.....	50
Pelaksanaan GCG Perseroan	
Implementation of the Company's GCG.....	51
Anggota Dewan Komisaris	
Member of The Board Of Commissioners.....	52
Apresiasi	
Appreciation.....	53
Laporan Direksi 2023	
Board of Directors Report 2023.....	55
Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan	
Our Esteemed Shareholders and Stakeholders.....	56
Tinjauan Ekonomi	
Economic Overview.....	56
Kebijakan Strategi Tahun 2023	
Strategic Policies in 2023.....	57
Peranan Direksi dalam Proses Perumusan Strategi dan Upaya untuk Mengawal Implementasinya	
The Role Of The Board Of Directors In Formulating Strategies And Efforts To Ensure Its Implementation.....	58

<b>Pencapaian Tahun 2023</b>	
2023 Achievements.....	59
<b>Prospek Usaha</b>	
Business Prospects.....	61
<b>Pelaksanaan GCG</b>	
Implementation of GCG .....	61
<b>Sistem pengendalian internal</b>	
Internal control system .....	62
<b>Anggota Direksi Tahun 2023</b>	
Member of the Board of Directors in 2023 .....	62
<b>Apresiasi</b>	
Appreciation.....	62
<b>Tanggung Jawab Laporan Tahunan</b>	
Annual Report Responsibility .....	65

## **Profil Perusahaan**

### **Company Profile ..... 67**

#### **Identitas Perusahaan**

Company Identity .....	68
------------------------	----

#### **Jejak Langkah**

Milestones.....	70
-----------------	----

#### **Riwayat Singkat**

Brief History.....	72
--------------------	----

#### **Perubahan Signifikansi Pada Perseroan**

Significant Changes in the Company.....	73
---	----

#### **Visi**

Vision.....	73
-------------	----

#### **Misi, dan Nilai Perusahaan**

Mission, and Corporate Values .....	74
-------------------------------------	----

#### **Peninjauan Visi dan Misi**

Review of Vision and Mission .....	74
------------------------------------	----

#### **Bidang Usaha**

Business Sector.....	75
----------------------	----

<b>Produk Usaha</b>	
Business Products.....	75
<b>Struktur Organisasi</b>	
Organizational Structure.....	80
<b>Profil Dewan Komisaris</b>	
Board of Commissioners Profile .....	81
<b>Independensi Dewan Komisaris</b>	
Independence of the Board of Commissioners .....	82
<b>Profil Direksi</b>	
Board of Directors Profile .....	83
<b>Independensi Direksi</b>	
Independence of the Board of Directors .....	84
<b>Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi</b>	
Affiliate Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors.....	85
<b>Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023</b>	
Changes In The Composition Of The Board Of Commissioner In 2023 .....	85
<b>Profil Komite Audit</b>	
Audit Committee Profile.....	86
<b>Sekretaris Perusahaan</b>	
Corporate Secretary Profile .....	88
<b>Kepala Unit Audit Internal</b>	
Head of Internal Audit Unit .....	88
<b>Struktur Pemegang Saham</b>	
Shareholders Structure.....	89
<b>Pemegang Saham Pengendali</b>	
Controlling Shareholders.....	89
<b>Entitas Anak dan Entitas Asosiasi</b>	
Subsidiaries and Associated Entities .....	89
<b>Lembaga Penunjang Pasar Modal Akuntan Publik</b>	
Capital Market Supporting Institutions Public Accountant.....	89
<b>Notaris</b>	
Notary Public.....	89

<b>Biro Administrasi Efek</b>	
Securities Administration Bureau.....	90
<b>Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham</b>	
Chronology of Issuance and Listing of Shares .....	90
<b>Informasi Pemegang Saham</b>	
Shareholder Information .....	91
<b>Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023</b>	
Shareholders Composition as of December 31, 2023 .....	91
<b>Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Lokal dan Asing</b>	
Composition of Shareholders Based on Local and Foreign Classifications .....	91
<b>Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi</b>	
Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors .....	91
<b>Kronologi Pencatatan Efek Lainnya</b>	
Chronology of Other Securities Listing.....	92
<b>Wilayah Operasional</b>	
Operational Area.....	92
<b>Informasi pada Situs Web</b>	
Information on the Website.....	92

## **Analisis dan Pembahasan Manajemen**

<b>Management Discussion and Analysis.....</b>	<b>94</b>
<b>Tinjauan Ekonomi</b>	
Economic Review.....	95
<b>Tinjauan Industri</b>	
Industry Review .....	97
<b>Tinjauan Operasional</b>	
Operational Review .....	100
<b>Produk Perseroan</b>	
Company Products .....	101
<b>Aspek Pemasaran</b>	
Marketing Aspect .....	104
<b>Tinjauan Keuangan</b>	
Financial Review .....	106

<b>Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain</b>	
Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income .....	107
<b>Pendapatan</b>	
Income .....	108
<b>Beban Pokok Penjualan</b>	
Cost of Sales .....	108
<b>Laba Kotor</b>	
Gross Profit .....	109
<b>Beban Penjualan</b>	
Sales Expenses .....	109
<b>Beban umum dan administrasi</b>	
General and Administrative Expenses .....	109
<b>Laba Usaha</b>	
Operation Profit .....	109
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>	
Profit Before Income Tax .....	110
<b>Beban Pajak Penghasilan</b>	
Income Tax Expense .....	110
<b>Laba Bersih Tahun Berjalan</b>	
Net Income for the Year .....	110
<b>Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan - Neto Setelah Pajak</b>	
Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year - Net After Tax.....	110
<b>Laba Per Saham</b>	
Earnings per share.....	111
<b>Laporan Posisi Keuangan</b>	
Statement of Financial Position .....	111
<b>Aset</b>	
Asset .....	111
<b>Total Aset</b>	
Total Assets .....	111
<b>Total Aset Lancar</b>	
Total Current Assets .....	112
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	
Total Non-Current Assets .....	112

Liabilitas	
Liability.....	112
<b>Total Liabilitas</b>	
Total Liabilities .....	113
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	
Total Current Liabilities .....	114
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	
Total Non-Current Liabilities.....	114
<b>Ekuitas</b>	
Equity .....	114
<b>Total Ekuitas</b>	
Total Equity .....	115
<b>Laporan Arus Kas</b>	
Cash Flow Statement .....	115
<b>Arus Kas Dari (untuk) Aktivitas Operasi</b>	
Cash Flows from (for) Operation Activities.....	116
<b>Arus Kas untuk Aktivitas Investasi</b>	
Cash flow from investing activities.....	116
<b>Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan</b>	
Cash Flow from (for) Funding Activities .....	116
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan</b>	
Direct Economic Value Generated and Distributed .....	116
<b>Kemampuan Membayar Utang</b>	
Ability to Pay Debt.....	117
<b>Rasio Likuiditas</b>	
Liquidity Ratio .....	118
<b>Rasio Solvabilitas</b>	
Solvency Ratio.....	118
<b>Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal</b>	
Capital Structure and Management Policy on Capital Structure.....	119
<b>Struktur Modal</b>	
Capital Structure .....	119
<b>Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal</b>	
Management Policy on Capital Structure.....	119

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum	
Realization of Use of Proceeds from Public Offering .....	119
<b>Kebijakan dan Pembagian Dividen</b>	
Dividend Distribution and Policy .....	120
<b>Kebijakan</b>	
Policy.....	120
<b>Pembagian Dividen</b>	
Dividend Distribution .....	121
<b>Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/ atau Manajemen</b>	
Employee and/or Management Share Ownership Program .....	121
<b>Investasi Barang Modal</b>	
Capital Goods Investment .....	121
<b>Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal</b>	
Material Commitment Related to Capital Goods Investment.....	122
<b>Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal</b>	
Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring.....	123
<b>Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi</b>	
Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties .....	123
<b>Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan</b>	
Material Information after the Date of Financial Statements.....	123
<b>Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan</b>	
Changes in Laws and Regulations that Have a Significant Impact on the Company .....	124
<b>Perubahan Kebijakan Akuntansi</b>	
Changes in Accounting Policy .....	124
<b>Prospek Usaha</b>	
Business Prospect.....	125
<b>Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023, serta Proyeksi 2024</b>	
Comparison of Targets and Realization for 2023, and Projections for 2024 .....	126

Target/Proyeksi Perseroan di Tahun 2024	
Company Targets/Projections in 2024 .....	126
<b>Tata Kelola Perusahaan</b>	
<b>Good Corporate Governance.....</b>	<b>128</b>
Komitmen Terhadap Penerapan GCG	
Commitment To GCG Implementation .....	129
Struktur GCG	
GCG Structure.....	131
Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)	
General Meeting of Shareholders (GMS).....	131
Pelaksanaan RUPS	
Execution of GMS.....	132
Dewan Komisaris	
Board of Commissioners.....	137
Pedoman Kerja Dewan Komisaris	
Board of Commissioners Work Guidelines .....	137
Jumlah, Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris	
Number, Composition and Tenure of Board of Commissioners.....	137
Independensi Dewan Komisaris	
Independence of the Board of Commissioners .....	138
Komisaris Independen	
Independent Commissioner.....	139
Kriteria Komisaris Independen	
Independent Commissioner.....	140
Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris	
Duties, Authorities, and Responsibilities of the Board of Commissioners.....	140
Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris	
Implementation of Duties of the Board of Commissioners .....	145
Rapat Dewan Komisaris	
Board of Commissioners meeting .....	146
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris	
Performance Assessment of the Board of Commissioners and Committees	
under the Board of Commissioners.....	146

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris	
Board of Commissioners Performance Assessment.....	146
Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris	
Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners .....	147
Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris	
Procedure for Determining Remuneration for the Board of Commissioners .....	148
Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris	
Board of Commissioners Competency Development.....	148
Direksi	
Directors.....	149
Pedoman Kerja Direksi	
Board of Directors Work Guidelines.....	149
Jumlah, Komposisi dan Masa Jabatan Direksi	
Number, Composition and Tenure of Board of Directors .....	149
Independensi Direksi	
Board of Directors independence .....	151
Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Direksi	
Duties, Authorities, and Responsibilities of the Board of Directors .....	152
Pelaksanaan Tugas Direksi	
Implementation of the Board of Directors' Duties .....	158
Rapat Direksi	
Board of Directors Meeting.....	158
Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi	
Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors.....	159
Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung Direksi	
Performance Assessment of the Board of Directors and Supporting Organs of the Board of Directors.....	160
Penilaian Kinerja Direksi	
Board of Directors Performance Assessment.....	160
Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi	
Assessment of the Board of Directors' Supporting Organ Performance .....	161

<b>Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi</b>	
Procedure for Determining Board of Directors Remuneration.....	162
<b>Pengembangan Kompetensi Direksi</b>	
Board of Directors Competency Development .....	162
<b>Komite Audit</b>	
Audit Committee .....	163
<b>Pedoman Kerja Komite Audit</b>	
Audit Committee Work Guidelines .....	163
<b>Komposisi Komite Audit</b>	
Composition of the Audit Committee .....	163
<b>Independensi Komite Audit</b>	
Audit Committee Independence .....	164
<b>Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit</b>	
Duties and Responsibilities of the Audit Committee.....	164
<b>Wewenang Komite Audit</b>	
Authority of the Audit Committee .....	165
<b>Pelaksanaan Tugas Komite Audit</b>	
Implementation of Duties of the Audit Committee.....	166
<b>Rapat Komite Audit</b>	
Meeting of the Audit Committee .....	167
<b>Pengembangan Kompetensi Komite Audit</b>	
Audit Committee Competency Development .....	167
<b>Fungsi Nominasi dan Remunerasi</b>	
Nomination and Remuneration Functions .....	168
<b>Fungsi Nominasi</b>	
Nomination Function .....	168
<b>Fungsi Remunerasi</b>	
Remuneration Function .....	169
<b>Sekretaris Perusahaan</b>	
Corporate Secretary .....	169
<b>Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan</b>	
Corporate Secretary Work Guidelines.....	169
<b>Profil Sekretaris Perusahaan</b>	
Corporate Secretary Profile.....	170

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan	
Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary .....	170
Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan	
Implementation of Corporate Secretary Duties .....	171
Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan	
Corporate Secretary Competency Development.....	171
Unit Audit Internal	
Internal Audit Unit.....	172
Piagam Unit Audit Internal	
Internal Audit Unit Charter .....	172
Struktur dan Kedudukan	
Structure and Position .....	172
Profil Unit Audit Internal	
Internal Audit Unit Profile .....	173
Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal	
Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit .....	173
Wewenang Unit Audit Internal	
Authority of the Internal Audit Unit.....	174
Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal	
Implementation of Duties of the Internal Audit Unit .....	175
Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal	
Internal Audit Unit Competency Development.....	176
Sistem Pengendalian Internal	
Internal Control System .....	177
Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal	
Review of the Implementation of the Internal Control System .....	177
Hasil Evaluasi Sistem Pengendalian Internal	
Internal Control System Evaluation Results .....	177
Sistem Manajemen Risiko	
Risk Management System .....	178
Profil Risiko	
Risk Profile .....	178
Tinjauan Penerapan Sistem Manajemen Risiko	
Review of Risk Management System Implementation .....	180

Hasil Evaluasi Sistem Manajemen Risiko	
Risk Management System Evaluation Results .....	180
Perkara Penting dan Sanksi Administrasi	
Important Cases and Sanctions Administration .....	180
Kode Etik	
Code of Ethics .....	181
Kebijakan Anti Korupsi	
Anti-Corruption Policy .....	181
Sistem Pelaporan Pelanggaran	
Violation Reporting System .....	182
Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka	
Implementation of Public Company Governance Guidelines .....	183
<b>Tanggung Jawab Sosial Perusahaan</b>	
<b>Corporate Social Responsibility .....</b>	<b>194</b>
<b>Laporan Keberlanjutan</b>	
<b>Sustainability Report.....</b>	<b>196</b>
Komitmen Keberlanjutan	
Sustainability Commitment .....	203
Tantangan Keberlanjutan	
Sustainability Challenges .....	204
Pengelolaan Keberlanjutan	
Sustainability Manager .....	205
Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan	
Sustainability Competency Development .....	206
Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan	
Activities to Build a Culture of Sustainability .....	207
Tanggung Jawab Sosial	
Social Responsibility .....	207
Inisiatif Terkait Karyawan	
Employee-Related Initiatives .....	208
Kesempatan Kerja, Kesetaraan Gender, dan Tenaga Kerja Anak	
Employment Opportunities, Gender Equality, and Child Labor .....	208

<b>Pengembangan Kompetensi</b>	
Competency Development .....	210
<b>Remunerasi yang Adil dan Transparan</b>	
Fair and Transparent Remuneration .....	211
<b>Penilaian Kinerja Karyawan dan Program Pengembangan Karier</b>	
Employee Performance Assessment and Career Development Program .....	212
<b>Mendukung Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman</b>	
Support a Decent and Safe Work Environment .....	212
<b>Dampak dari Penerapan Inisiatif terkait Karyawan</b>	
Impact of Implementing Employee-related Initiatives.....	214
<b>Sarana Pengaduan Karyawan</b>	
Employee Complaint Facility .....	214
<b>Inisiatif Terkait Konsumen</b>	
Consumer Related Initiatives.....	214
<b>Terkait Mitra Usaha</b>	
Regarding Business Partners.....	218
<b>Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat</b>	
Implementation of Community Development and Empowerment Programs .....	219
<b>Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar</b>	
Impact of Operations on Surrounding Communities .....	220
<b>Mekanisme Pengaduan Masyarakat</b>	
Community Complaints Mechanism.....	220
<b>Penghargaan dan Sertifikasi</b>	
Awards and Certifications.....	221
<b>Tanggung Jawab Lingkungan</b>	
Environmental Responsibility .....	221
<b>Penggunaan Material Ramah Lingkungan</b>	
Use of Environmentally Friendly Materials.....	222
<b>Penggunaan Energi</b>	
Energy Use.....	222
<b>Penghematan Energi</b>	
Energy Saving .....	223
<b>Penggunaan Air</b>	
Water Use.....	224

Upaya Pengendalian Emisi	
Efforts to Control Emissions.....	224
Pengelolaan Limbah	
Waste Management .....	225
Keanekaragaman Hayati	
Biodiversity.....	227
Tumpahan yang Terjadi	
Occuring Spills .....	227
Biaya Lingkungan Hidup	
Environmental Costs.....	227
Lembar Umpan Balik	
Feedback Sheet .....	228
Daftar Pengungkapan Kriteria Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021	
List of Disclosure Criteria Financial Services Authority Regulation No. 16/SEOJK.04/2021 .....	230

## Laporan Keuangan Audit

<b>Financial Audit Report .....</b>	<b>235</b>
Laporan Keuangan	
Financial statements.....	
Tanggung Jawab Laporan Keuangan	
Financial Report Responsibilites .....	

## Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

## Sustainability Performance Overview

### Posisi Keuangan Konsolidasian

### Consolidated Financial Position

Uraian (dalam Rupiah)	2023	2022	2021	Description (in Rupiah)
Aset Lancar	23.520.572.386	37.390.499.259	14.894.876.311	Current assets
Aset Tidak Lancar	53.604.634.416	43.536.921.674	35.085.928.031	Asset No Fluent
Total Aset	77.125.206.802	80.927.420.933	49.980.804.342	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	6.330.238.325	4.142.904.876	7.795.123.712	Short-term liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	5.639.180.034	7.997.221.913	9.722.243.781	Long Term Liabilities
Total Liabilitas	11.969.418.359	12.140.126.789	17.517.367.493	Total Liabilities
Total Ekuitas	65.155.788.443	68.787.294.144	32.463.436.849	Total Equity
Total Liabilitas dan Ekuitas	77.125.206.802	80.927.420.933	49.980.804.342	Total of Liabilities and Equities

### Labarugi Komprehensif Konsolidasian

### Consolidated Comprehensive Income

Uraian (dalam Rupiah)	2023	2022	2021	Description (in Rupiah)
Penjualan	22.723.317.500	37.737.427.825	75.789.667.308	Sale
Beban Pokok Penjualan	(10.182.712.099)	(16.234.556.324)	(20.460.954.742)	Cost of goods sold
Laba Kotor	12.540.605.401	21.502.871.501	55.328.712.566	Gross profit
Beban Penjualan	(1.945.946.230)	(3.363.012.565)	(7.925.859.478)	Selling expenses
Beban Umum dan Administratif	(13.197.698.122)	(13.586.561.018)	(13.338.949.327)	General and Administrative Expenses
Laba Usaha / Operating profit	(2.603.038.951)	4.553.297.918	34.063.903.761	Operating profit
Pendapatan (Beban) Lain-lain				Other Income (Expenses)
Penghasilan Keuangan	2.845.905	24.420.716	233.162.342	Financial Income
Beban Keuangan	(663.423.213)	(759.202.163)	(180.418.835)	Financial

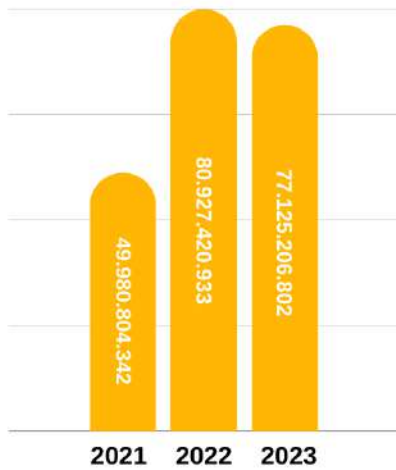
<b>Uraian</b> (dalam Rupiah)	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Description</b> (in Rupiah)
				Burden
Lain-lain – Neto	(323.871.185)	(3.222.200.650)	10.954.502	Others – Net
Laba Sebelum Pajak Penghasilan	(3.587.487.444)	596.315.821	34.127.601.770	Profit Before Income Tax
Pajak Penghasilan				Income tax
Kini		(318.668.912)	(7.458.377.740)	Now
Tangguhan	17.009.891	(40.584.940)	(37.877.641)	deferred
Beban Pajak Penghasilan – Neto	17.009.891	(359.253.852)	(7.496.255.381)	Income Tax Expense – Net
Laba Bersih Tahun Berjalan	(3.570.477.553)	237.061.969	26.631.346.389	Net Income for the Year
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain				Other Comprehensive Income (Loss)
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi				Items That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Atas Imbalan Pascakerja	(78.241.215)	(39.179.654)	5.527.237	Remeasurement of Post-Employment Benef
Pajak Penghasilan Terkait	17.213.067	8.619.524	(1.215.992 )	Related Income Tax
Total Laba (Rugi) Komprehensif Lain – Neto Setelah Pajak	(61.028.148)	(30.560.130)	4.311.245	Total Other Comprehensive Profit (Loss) - Net After Tax
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	(3.631.505.701)	206.501.839	26.635.657.634	Comprehensive Income for the Year
Laba per Saham	(2,29)	0,17	21,31	Earnings per Share
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi	3.152.148.563	(13.023.419.188)	13.483.913.207	Cash Flows from (for) Operating Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi	(6.087.837.620)	(17.728.055.293)	(27.719.450.825)	Cash Flow for Investing Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	(1.760.562.048)	34.711.796.746	1.766.307.000	Cash Flows from (for) Funding Activities

Uraian (dalam Rupiah)	2023	2022	2021	Description (in Rupiah)
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan bank	(4.696.251.105)	3.960.322.265	(12.469.230.618)	Increase (Decrease) Net Cash and banks
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	5.361.820.802	1.401.498.537	13.870.729.155	Cash and Cash Equivalents at Beginning of the Year
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	665.569.697	5.361.820.802	1.401.498.537	End of Year Cash and Cash

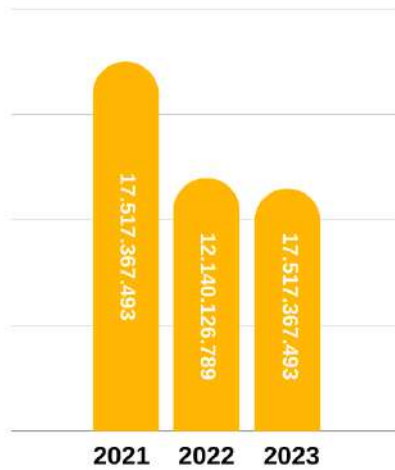
### Rasio Keuangan Penting

Uraian (dalam Rupiah)	2023	2022	2021	Description (in Rupiah)
Rasio Profitabilitas				Profitability Ratio
Laba/(rugi) bruto/pendapatan	0,55	0,57	73,00	Gross profit/(loss)/revenue
Laba/(rugi) bruto/jumlah aset	0,16	0,47	110,70	Gross profit/(loss)/total assets
Laba/(rugi) bruto/jumlah ekuitas	0,19	0,55	170,43	Gross profit/(loss)/total equity
Laba/(rugi) periode/tahun berjalan/ pendapatan	(0,16)	0,01	35,14	Profit/(loss) for the period/year/ revenue
Laba/(rugi)periode/tahun berjalan/jumlah aset	(0,034)	0,0026	53,28	Profit/(loss) for the period/year/ total assets
Laba/(rugi) periode/tahun berjalan/jumlah ekuitas	(0,055)	0,0030	82,03	Profit/(loss) for the period/year/ total equity
Likuiditas (x)				Liquidity (x)
Aset lancar/liabilitas jangka pendek	3,72	9,03	1,91	Current assets/short term liabilities
Laba usaha/beban keuangan (ICR)	3,92	(6,00)	-	Operating income/financial expenses (ICR)
Laba usaha/pembayaran utang (DSCR)	1,05	(2,15)	-	Profit from operations/payment of debt (DSCR)
Solvabilitas (x)				Solvency (x)
Jumlah liabilitas/jumlah ekuitas	0,18	0,18	0,54	Total liabilities/total equity

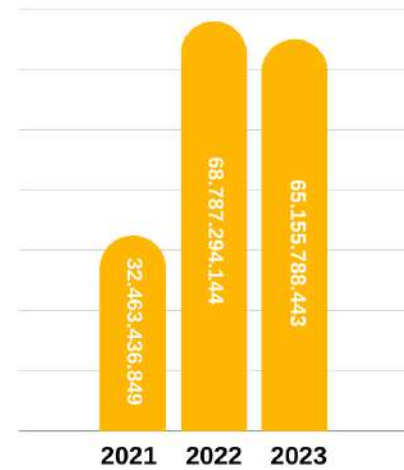
<b>Uraian</b> (dalam Rupiah)	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Description</b> (in Rupiah)
Jumlah liabilitas/jumlah aset	0,16	0,15	0,35	Total liabilities/total assets
Rasio Pertumbuhan				Growth Ratio
Pendapatan	(0,40)	(0,50)	(13,67)	Income
Beban pokok pendapatan	(0,37)	(0,21)	(26,56)	Principal expenses income
Laba bruto	(0,42)	(0,61)	(7,68)	Gross profit
Laba sebelum beban pajak	(7,02)	(0,98)	(29,91)	Profit before tax expense
Laba periode/tahun berjalan	(16,06)	(0,99)	(29,85)	Profit for the current period/year
Laba komprehensif periode/tahun berjalan	(18,59)	(0,99)	(29,53)	Comprehensive income for the period/year
Aset	(0,05)	0,62	61,83	Asset
Liabilitas	(0,014)	(0,31)	(1,90)	Liability
Ekuitas	(0,05)	1,12	149,19	Equity



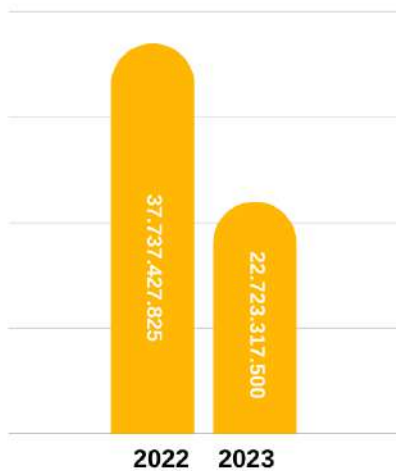
**Jumlah Aset**  
Total Assets



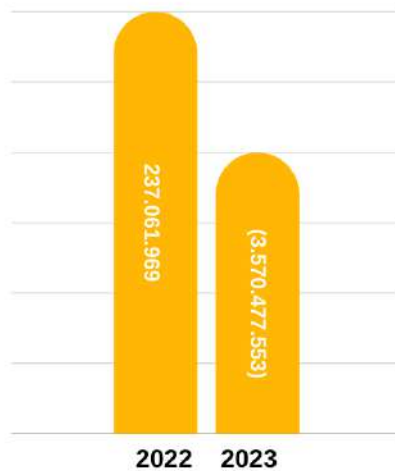
**Jumlah Liabilitas**  
Total Liabilities



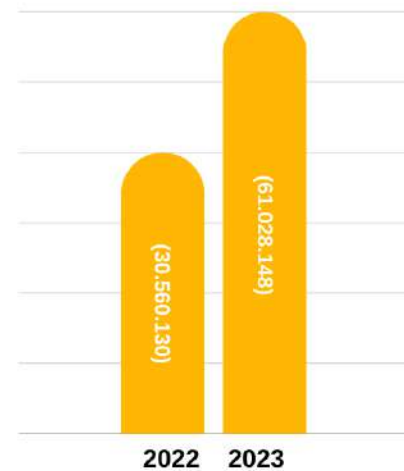
**Jumlah Ekuitas**  
Total Equity



**Penjualan Bersih**  
Net sales



**Laba Bersih Tahun Berjalan**  
Net Income for the Year



**Jumlah (Laba) Rugi Komprehensif Tahun Berjalan**  
Total Comprehensive Loss (Profit) for the Year

**Kinerja Operasional  
(dalam Rupiah)**

**Operational Performance  
(In rupiah)**

Uraian Description	2023					
	Masker Mask	Bouffant Cap Bouffant Cap	Stetoskop Stethoscope	Tensimeter Tensimeter	Lain-lain Etc	Jumlah Amount
Penjualan / Sale	15.820.914.720	352.875.770	2.506.269.775	4.027.442.828	15.814.407	22.723.317.500
Beban Pokok Penjualan / Cost of goods sold	(7.089.625.871)	(158.129.743)	(1.123.102.895)	(1.804.766.880)	(7.086.710)	(10.182.712.099)
Laba Bruto / Gross profit	8.731.288.849	194.746.027	1.383.166.880	2.222.675.948	8.727.697	12.540.605.401
Beban Penjualan / Selling expenses	-	-	-	-	-	(1.945.946.230)
Uraian Description	2022					
	Masker Mask	Bouffant Cap Bouffant Cap	Stetoskop Stethoscope	Tensimeter Tensimeter	Lain-lain Etc	Jumlah Amount
Penjualan / Sale	37.170.688.143	482.421.053	-	-	84.318.629	37.737.427.825
Beban Pokok Penjualan / Cost of goods sold	(15.990.746.191)	(207.536.449)	-	-	(36.273.684)	(16.234.556.324)
Laba Bruto / Gross profit	21.179.941.952	274.884.604	-	-	48.044.945	21.502.871.501
Beban Penjualan / Selling expenses	-	-	-	-	-	(3.363.012.565)
Uraian Description	2021					
	Masker Mask	Bouffant Cap Bouffant Cap	Stetoskop Stethoscope	Tensimeter Tensimeter	Lain-lain Etc	Jumlah Amount
Penjualan / Sale	74.878.650.713	715.903.410	-	-	195.113.185	75.789.667.308
Beban Pokok Penjualan / Cost of goods sold	(20.215.007.372)	(193.272.616)	-	-	(52.674.754)	(20.460.954.742)
Laba Bruto / Gross profit	54.663.643.341	522.630.794	-	-	142.438.431	55.328.712.566
Beban Penjualan / Selling expenses	-	-	-	-	-	(7.925.859.478)

## KEBERLANJUTAN KINERJA SOSIAL <sup>POJK 51-B3</sup> SUSTAINABILITY PERFORMANCE

Uraian	Satuan	2023	2022	2021	Description
<b>Pengelolaan Karyawan</b>					Employee Management
Jumlah Tenaga Kerja	Orang / Person	78	137	166	Total manpower
Tenaga Kerja Wanita	Orang / Person	7	8	6	Female workers
Tenaga Kerja Lokal <sup>1)</sup>	Orang / Person	24	27	25	Local Workforce <sup>1)</sup>
Peserta Pengembangan Kompetensi	Orang / Person	-	-	-	Competency Development Participants
Kecelakaan Kerja <sup>2)</sup>	Kejadian fatal / Fatal incident	-	-	-	Work accident <sup>2)</sup>
<b>Pengembangan Masyarakat</b>					Community development
Kegiatan Pengembangan Masyarakat	Program	-	-	-	Community Development Activities
Penerima Manfaat	Orang / Person	-	-	-	Benefit recipients
Wilayah Pelaksanaan	Lokasi / Location	-	-	-	Implementation Area

- 1) Karyawan yang berdomisili di sekitar wilayah operasional Perseroan  
2) Kejadian yang menyebabkan kematian dan kembali bekerja terbatas

- 1) Employees domiciled around the Company's operational areas  
2) Events leading to death and return to work are limited

## KEBERLANJUTAN KINERJA LINGKUNGAN <sup>POJK 51-B2</sup> ENVIRONMENTAL PERFORMANCE SUSTAINABILITY

Uraian	Satuan	2023	2022	2021	Description
<b>Penggunaan Energi</b>					Energy Use
Listrik	GJ	33.5952	-	-	Electricity
Bahan Bakar Minyak (BBM)	GJ	-	-	-	Fuel Oil (BBM)
<b>Penggunaan Air</b>					Water usage
Air PDAM	M3	-	-	-	PDAM water
<b>Pengelolaan Limbah</b>					Waste Management
Limbah Padat	Ton	1	2	3	Solid waste
Limbah Cair	M3	-	-	-	Liquid waste
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3)	L	12	7	8	Hazardous and Toxic

## Ikhtisar Saham

### Stockoverview

Perseroan melaksanakan strategi IPO (Initial Public Offering) dengan mendapatkan tanggal efektif dari OJK (Otoritas Jasa Keuangan) pada 29 Juli 2022 dengan Masa Penawaran Umum pada tanggal 2 – 8 Agustus 2022. Berikut ini informasi terkait saham Perseroan ditahun 2023:

The company implemented an IPO (Initial Public Offering) strategy by obtaining an effective date from the OJK (Financial Services Authority) on 29 July 2022 with a Public Offering Period of 2 – 8 August 2022. The following is information related to the Company's shares in 2023:

Periode Period	Harga Saham (RP) Stock Price (IDR)			Volume Perdagangan (lembar) Trading Volume (Sheet)	Jumlah Saham Beredar (lembar) Total of Outstanding Shares (sheet)	Kapitalisasi Pasar (RP) Market Capitalization (IDR)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
<b>Tahun 2023</b> 2023 Year						
Januari/ January	140	88	104	389.449.800	1.562.500.000	162.500.000.000
Februari/ February	220	102	156	1.425.104.200	1.562.500.000	243.750.000.000
Maret / March	178	114	121	954.759.800	1.562.500.000	189.062.500.000
April	124	101	111	395.469.100	1.562.500.000	173.437.500.000
Mei/ May	116	69	90	905.695.000	1.562.500.000	140.625.000.000
Juni/ June	105	76	97	360.888.300	1.562.500.000	151.562.500.000
Juli/ July	107	79	82	716.486.600	1.562.500.000	128.125.000.000
Agustus/ August	88	65	72	1.212.687.600	1.562.500.000	112.500.000.000
September	79	58	62	812.918.000	1.562.500.000	96.875.000.000
Oktober/ October	72	50	50	1.672.399.600	1.562.500.000	78.125.000.000
November	53	50	50	83.653.700	1.562.500.000	78.125.000.000
Desember/ December	91	50	68	1.461.121.100	1.562.500.000	106.250.000.000

Periode Period	Harga Saham (RP) Stock Price (IDR)			Volume Perdagangan (lembar) Trading Volume (Sheet)	Jumlah Saham Beredar (lembar) Total of Outstanding Shares (sheet)	Kapitalisasi Pasar (RP) Market Capitalization (IDR)
	Tertinggi Highest	Terendah Lowest	Penutupan Closing			
<b>Tahun 2022</b> 2022 Year						
Agustus / August	520	157	346	1.869.024.200	1.562.500.000	540.625.000.000
September	354	220	220	1.193.842.700	1.562.500.000	343.750.000.000
Oktober / October	246	168	173	717.185.300	1.562.500.000	270.312.500.000
November	214	150	206	708.565.000	1.562.500.000	321.875.000.000
Desember/ December	230	130	134	820.312.600	1.562.500.000	209.375.000.000

### Aksi Korporasi

Selama tahun 2023, Perseroan tidak melakukan aksi korporasi yang dapat menyebabkan perubahan pada saham MEDS seperti pemecahan saham (stock split), penggabungan saham (reserve stock), dividen saham, bonus saham, serta penambahan atau pengurangan modal.

Adapun Struktur Pemodal dan Pemegang Saham Perseroan adalah sebagai berikut :

### Corporate Action

During 2023, the Company will not carry out corporate actions that could cause changes to MEDS shares, such as stock splits, reserve stock, share dividends, share bonuses, as well as additions or reductions in capital.

The Company's capital and Shareholders structure is as follows:

Uraian Description	Sebelum Penawaran Umum Perdana Saham Before the initial Public Offering of Shares			Setelah Penawaran Umum Perdana Saham After the initial Public Offering of Shares		
	Jumlah Saham (Lembar Saham)/ Number of shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal (Rp)/ Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%)/ Ownership Percentage (%)	Jumlah Saham (Lembar Saham)/ Number of shares (Shares)	Jumlah Nilai Nominal (Rp)/ Total Nominal Value (IDR)	Persentase Kepemilikan (%)/ Ownership Percentage (%)
Modal Dasar / Authorized capital	5.000.000.000	100.000.000.000		5.000.000.000	100.000.000.000	
<b>Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and fully deposited capital</b>						
<b>Kepemilikan &gt; 5% / Ownership &gt; 5%</b>						
Jemmy Kurniawan	562.500.000	11.250.000.000	45,00	562.500.000	11.250.000.000	36,00
Franciscus Rijadi	437.500.000	8.750.000.000	35,00	437.500.000	8.750.000.000	28,00

Uraian <i>Description</i>	Sebelum Penawaran Umum Perdana Saham <i>Before the initial Public Offering of Shares</i>			Setelah Penawaran Umum Perdana Saham <i>After the initial Public Offering of Shares</i>		
	Jumlah Saham (Lembar Saham)/ <i>Number of shares (Shares)</i>	Jumlah Nilai Nominal (Rp)/ <i>Total Nominal Value (IDR)</i>	Persentase Kepemilikan (%) / <i>Ownership Percentage (%)</i>	Jumlah Saham (Lembar Saham)/ <i>Number of shares (Shares)</i>	Jumlah Nilai Nominal (Rp)/ <i>Total Nominal Value (IDR)</i>	Persentase Kepemilikan (%) / <i>Ownership Percentage (%)</i>
<b>Kepemilikan &lt; 5% / Ownership &lt; 5%</b>						
Engel Stefan	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Alexander	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
A. Padmono Budi Sanyoto	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Fancy Marsiana, SH	62.500.000	1.250.000.000	5,00	62.500.000	1.250.000.000	4,00
Masyarakat (di bawah 5%) / <i>Community (below 5%)</i>	-	-		312.500.000	6.250.000.000	20,00
Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / <i>Amount of Issued and Fully Paid Capital</i>	1.250.000.000	25.000.000.000	100,00	1.562.500.000	31.250.000.000	100,00
Jumlah saham Portepel / <i>Number of portfolio shares</i>	3.750.000.000	75.000.000.000		3.437.500.000	68.750.000.000	

### Informasi Perdagangan Saham

Pada tahun 2023, aktivitas perdagangan saham Perseroan berjalan dengan baik dan senantiasa memenuhi ketentuan dari Bursa Efek Indonesia. Oleh karena itu, tidak terdapat sanksi terkait aktivitas perdagangan saham, baik berupa penghentian sementara maupun penghapusan pencatatan saham Perseroan.

### Informasi mengenai Obligasi, Sukuk, dan Obligasi Konversi

Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk, dan obligasi konversi. Untuk itu, tidak terdapat informasi yang diungkapkan terkait hal tersebut di sepanjang tahun buku 2023.

### Stock Trading Information

In 2023, the Company's stock trading activities are going well and always comply with the provisions of the Indonesian Stock Exchange. Therefore, there are no sanctions related to stock trading activities, either temporary suspension or delisting of the Company's shares.

### Information Regarding Bonds, Sukuk, and Convertible Bonds

The company does not issue bonds, sukuk, or convertible bonds. For this reason, there is no information disclosed regarding this matter throughout the 2023 financial year.

## Peristiwa Penting Tahun 2023 Significant Events In 2023



Pada tanggal 28 Februari 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa yang dihadiri oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Perseoran. Uraian hasil keputusan RUPS Luar Biasa diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan.

On February 28, 2023, the Company held the Extraordinary GMS which was attended by the Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders of the Company. Details on resolutions of the Annual GMS are disclosed in the Corporate Governance Chapter.

Pada tanggal 31 Maret 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan 2023 yang dihadiri oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Perseoran. Uraian hasil keputusan RUPS Luar Biasa diungkapkan pada Bab Tata Kelola Perusahaan.

On March 31, 2023, the Company held the 2023 Annual GMS which was attended by the Board of Directors, Board of Commissioners, and Shareholders of the Company. Details on resolutions of the Annual GMS are disclosed in the Corporate Governance Chapter.



Pada tahun 2023 Perseroan melakukan penambahan produksi Alat Kesehatan lainnya, berupa stetoskop dan Tensimeter.

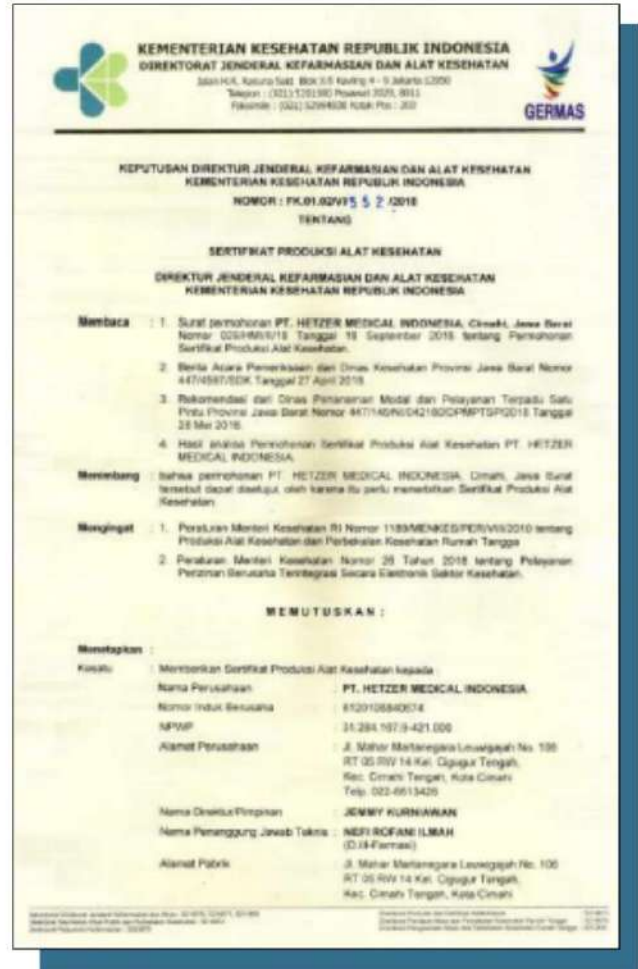
In 2023, the Company will increase the production of other Medical Devices, in the form of stethoscopes and sphygmomanometers.

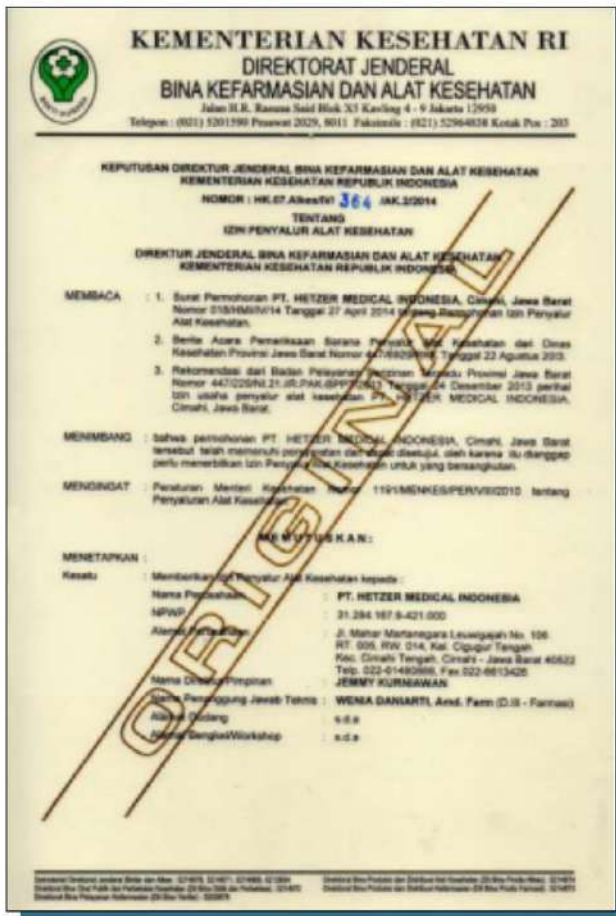
Pada tanggal 24 November 2023, Perseroan menyelenggarakan kegiatan Public Expose yang dipaparkan oleh Anggota Direksi Perseroan. Adapun materi yang dipaparkan yaitu mengenai sekilas dan pencapaian Perseroan, kinerja keuangan Perseroan, serta prospek, dan strategi perseroan.

On November 24, 2023, the Company held a Public Expose activity presented by members of the Company's Board of Directors. The material presented is about the Company's overview and achievements, the Company's financial performance, as well as the company's prospects and strategies.



# Penghargaan dan Sertifikasi Awards and Certifications





## Keanggotaan Asosiasi POJK 51.C5

### Association Membership

- a. Asosiasi Produsen Alat Kesehatan Indonesia (ASPAKI)
- b. Perkumpulan Organisasi Perusahaan Alat-Alat Kesehatan dan Laboratorium (GAKESLAB)



# Laporan Manajemen

Management Report



## Laporan Dewan Komisaris

### The Board Of Commissioners Report



**Jemmy Kurniawan**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

## **Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan Yang Terhormat,**

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan rahmat dan karunia-Nya untuk kita semua, sehingga PT Hetzer Medical Indonesia Tbk dapat melewati tahun 2023 dengan baik dan dapat mencatatkan kinerja positif ditengah situasi ekonomi yang penuh dengan ketidakpastian. Dengan rasa bangga, izinkan kami untuk menyampaikan laporan atas kinerja Perseroan untuk tahun buku 2023, dimana Perseroan berangsur-angsur mengalami pertumbuhan yang baik meskipun menghadapi rintangan yang tidak mudah.

## **Penilaian Atas Kinerja Direksi**

Selama tahun 2023, kami telah melakukan pengawasan kepada Direksi atas Kinerjanya dalam mengelola Perseroan. Kami memiliki penilaian terhadap Direksi bahwa Direksi telah melakukan langkah-langkah yang tepat untuk dapat mempertahankan kinerja perseroan yang baik seperti mengefisiensi biaya secara konsisten, mengoptimalkan sumber daya yang ada secara tepat dan melakukan penataan ulang pendanaan untuk menjaga kondisi keuangan Perseroan.

Dewan Komisaris memiliki tanggung jawab untuk melakukan pengawasan yaitu pengawasan kebijakan manajemen, pengelolaan dan bisnis Perseroan, pemberian nasihat kepada Direksi serta melakukan pengawasan dan memastikan bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan

## **Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,**

We express gratitude to God Almighty for His unending mercy and kindness toward every one of us, which enabled PT Hetzer Medical Indonesia Tbk to navigate the year 2023 successfully and turn it into a profitable year despite the uncertain economic climate. We are proud to present a report on the Company's performance for the 2023 fiscal year, a year in which the Company is steadily achieving positive growth despite significant challenges.

## **Assessment of The Performance Of The Board of Directors**

During 2023, we have supervised the Board of Directors on their performance in managing the Company. We have an assessment of the Board of Directors that the Board of Directors has taken the right steps to be able to maintain good company performance such as consistently making cost efficiencies, optimizing existing resources appropriately, and rearranging funding to maintain the Company's financial condition.

The Board of Commissioners has the responsibility of supervising, namely supervising the Company's management, management and business policies, providing advice to the Board of Directors as well as supervising and ensuring that the principles of

yang baik telah dijalankan secara tepat dan berkelanjutan.

Dewan Komisaris meyakini bahwa Perseroan telah menunjukkan kinerja yang baik di tengah kondisi yang penuh dengan tantangan. Kami percaya jika dalam penerapan standar tata kelola perusahaan dijalankan secara baik akan melindungi dan meningkatkan nilai perusahaan bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan. Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah melaksanakan tata kelola perusahaan dengan baik dan benar selama tahun buku yang telah ditelaah.

#### **Pandangan atas Prospek Usaha**

Dewan Komisaris memandang, prospek usaha Perseroan di tahun 2023 cukup baik, terlihat dari perluasan jaringan pemasaran yang terus berkembang, peningkatan kerjasama dengan distributor-distributor penjual alat kesehatan yang terus ditingkatkan dan terjalin kerja sama dengan baik guna menjangkau target market produk-produk Perseroan yang lebih luas.

Perseroan memiliki komitmen untuk tetap menjaga kepercayaan dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan, meskipun dalam kondisi yang penuh dengan tantangan dalam menjalankan operasional sehari-hari. Manajemen Perseroan harus dapat beradaptasi dengan cepat sesuai kebutuhan pasar. Kami harus lebih kreatif dan inovatif dalam

good corporate governance have been implemented properly and sustainably

The Board of Commissioners believes that the Company has shown good performance during challenging conditions. We believe if corporate governance rules are correctly implemented, it will protect and boost corporate value for shareholders and stakeholders. The Board of Commissioners believes that during the reviewed financial year, the Board of Directors carried out corporate governance properly and accurately.

#### **Views on Business Prospects**

The Board of Commissioners views that the Company's business prospects in 2023 are quite good, as seen from the expansion of the marketing network which continues to grow, increased cooperation with distributors selling medical devices which are continuously improved, and good cooperation established to reach a wider target market for the Company's products wide.

The Company is committed to maintaining the trust of shareholders and stakeholders, even in conditions full of challenges in carrying out daily operations. Company management must be able to adapt quickly according to market needs. We must be more creative and innovative in taking advantage of existing opportunities and persisting in difficult times.

memanfaatkan peluang yang ada dan tetap bertahan di masa-masa yang sulit. Proyeksi pertumbuhan Perseroan sektor Alat Kesehatan di Indonesia, Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi harus memiliki komitmen untuk menentukan dan menyusun strategi pengembangan usaha Perseroan dalam mencapai tujuan di tahun 2024. Untuk setiap rencana yang disusun oleh Direksi, Dewan Komisaris berperan untuk memberikan masukan, menerapkan sikap kehati-hatian dan selalu meninjau kematangan konsep. Selain itu, Dewan Komisaris akan menganalisa risiko-risiko yang akan dihadapi Perseroan. Dewan Komisaris yakin bahwa Direksi dapat mencapai target-target Perseroan.

#### **Pelaksanaan GCG Perseroan**

Bagi Dewan Komisaris penerapan Tata Kelola Perseroan yang Baik (GCG) adalah suatu yang harus diterapkan sebagai komitmen bahwa Perseroan dalam operasionalnya dijalankan dengan profesional dan dapat dipertanggungjawabkan kepada seluruh pemangku kepentingan.

Untuk itu Dewan Komisaris menilai pelaksanaan GCG dalam operasi Perseroan telah berjalan dengan baik, dimana seluruh masing-masing bagian telah menajalankan tugas dan fungsinya dengan tetap menajalankan perbaikan yang terus dilakukan.

Projecting the Company's growth in the Medical Devices sector in Indonesia, the Board of Commissioners views that the Board of Directors must commit to determining and developing a strategy for the Company's business development to achieve its goals in 2024. For each plan prepared by the Board of Directors, the Board of Commissioners plays a role in providing input, and implementing a careful attitude. -Be careful and always review the maturity of the concept. In addition, the Board of Commissioners will analyze the risks that the Company will face. The Board of Commissioners is confident that the Board of Directors can achieve the Company's targets.

#### **Implementation of the Company's GCG**

For the Board of Commissioners, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) is something that must be implemented as a commitment that the Company's operations are carried out professionally and can be accounted for to all stakeholders.

For this reason, the Board of Commissioners considers that the implementation of GCG in the Company's operations has been going well, in which all of each section has carried out its duties and functions while continuing to carry out ongoing improvements.

Sebagai bagian dari penerapan GCG, Dewan Komisaris dalam menjalankan tugas pengawasannya didukung oleh sejumlah Komite, yaitu Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi, yang diketuai oleh Komisaris Independen. Dewan Komisaris menilai bahwa selama tahun 2023 komite-komite bentukan tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan memberikan rekomendasi yang cukup baik dan memadai bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasannya.

Selain itu, implementasi praktik GCG di Perseroan sebagai Perusahaan Publik adalah senantiasa menjaga kepatuhannya terhadap semua peraturan regulator yang berlaku. Pada akhirnya Dewan Komisaris berkeyakinan bahwa Direksi dapat membawa Perseroan untuk selalu mengembangkan penerapan GCG di tahun-tahun mendatang.

#### **Anggota Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris Perseroan diangkat Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No: 02 tanggal 03 April 2023, susunan anggota Dewan Komisaris Perseroan adalah sebagai berikut:

Komisaris Utama: Jemmy Kurniawan

Komisaris: Franciscus Rijadi

Komisaris Independen: Tato Suprpto Basir

As part of the implementation of GCG, the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties is supported by several Committees, namely the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee, which are chaired by an Independent Commissioner. The Board of Commissioners considers that during 2023 the committees formed have carried out their duties and responsibilities by providing good and sufficient recommendations for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory function.

In addition, the implementation of GCG practices in the Company as a Public Company is to always maintain compliance with all applicable regulatory regulations. In the end, the Board of Commissioners believes that the Board of Directors can lead the Company to always develop GCG implementation in the coming years.

#### **Member of The Board Of Commissioners**

The Company's Board of Commissioners was appointed Based on the Deed of Decision Statement of the Company's Shareholders No: 02 dated April 03, 2023, the composition of the members of the Company's Board of Commissioners is as follows:

President Commissioner: Jemmy Kurniawan

Commissioner: Franciscus Rijadi

Independent Commissioner: Tato Suprpto Basir

## Apresiasi

Sebagai penutup, kami menyampaikan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada Direksi atas kerjanya dalam mengelola Perseroan yang efektif, juga kepada seluruh karyawan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk atas kerja keras dan dedikasinya selama ini, dimana pada tahun ini yang penuh dengan tantangan.

Kami juga ingin menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh mitra kerja, pelanggan, pemegang saham dan pemangku kepentingan atas kepercayaan yang diberikan kepada Perseroan. Kami menyadari sepenuhnya bahwa di tahun 2024 akan terus ada tantangan yang akan kami hadapi di industri Alat Kesehatan. Namun, kami optimistis bahwa Perseroan dapat bertumbuh secara berkelanjutan dan dapat memberikan nilai tambah kepada para pemegang saham serta pemangku kepentingan di masa mendatang.

Cimahi, Maret / March 2024

Atas nama Dewan Komisaris PT Hetzer Medical Indonesia Tbk

On behalf of the Board of Commissioners of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk



**Jemmy Kurniawan**

Komisaris Utama / The President Commissioner

## Appreciation

Finally, we would like to offer our sincere gratitude to the Board of Directors for their hard work in successfully running the Company. PT Hetzer Medical Indonesia Tbk would also like to thank all of its workers for their hard work and dedication throughout this challenging year

We would also like to express our highest thanks and appreciation to all work partners, customers, shareholders, and stakeholders for the trust given to the Company. We are fully aware that in 2024 there will continue to be challenges that we will face in the Medical Devices industry. However, we are optimistic that the Company can grow sustainably and provide added value to shareholders and stakeholders in the future.

**Jemmy Kurniawan**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

**Tato Suprpto Basir**  
Komisaris Independen  
Independent Commissioner

**Franciscus Rijadi**  
Komisaris  
Commissioner





## Laporan Direksi 2023

### Board Of Directors Report 2023



**A. Padmono Budi Sanyoto**

Direktur Utama

President Director

## Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang kami hormati,

Pertama-tama kami panjatkan puja dan puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan kekuatan untuk mengatasi berbagai tantangan bisnis di tahun 2023. Perseroan telah berupaya dan berhasil menunjukkan kinerja positif dengan tetap menjaga kepercayaan yang telah diberikan oleh para pemegang saham dan pemangku kepentingan. Pencapaian ini tentunya dapat meningkatkan dan memperkuat perkembangan bisnis Perseroan secara berkelanjutan

### Tinjauan Ekonomi

Perkembangan ekonomi tidak terlepas dari kondisi ekonomi global. Pada tahun ini, perekonomian global masih dihadapkan pada meningkatnya gejala ekonomi setelah mengalami pemulihan ekonomi yang tidak berimbang di tahun 2022. Meningkatnya ketegangan geopolitik dunia serta prospek ekonomi dan keuangan global, memicu gangguan rantai pasokan global dan berdampak pada melonjaknya harga komoditas, termasuk pada kebutuhan bahan baku produksi dan tingkat penjualan Perseroan.

Namun, kita patut bersyukur bahwa di tengah gejala global yang terjadi tersebut, kinerja perekonomian nasional pada 2023 tetap kuat. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan II 2023 tercatat sebesar 5,17% (yoy), meningkat

## Our Esteemed Shareholders and Stakeholders,

First and foremost, we express our devotion and gratitude for the presence of God Almighty, who has given us the courage to face a variety of business obstacles in 2023. The Company has made an effort and succeeded in demonstrating strong performance while upholding the confidence that investors and stakeholders have placed in it. This accomplishment will undoubtedly boost and accelerate the company's long-term business growth.

### Economic Overview

Economic development cannot be separated from global economic conditions. This year, the global economy is still faced with increasing economic turmoil after experiencing an uneven economic recovery in 2022. Increasing world geopolitical tensions and the global economic and financial outlook have triggered disruptions in global supply chains and resulted in soaring commodity prices, including the need for materials. The company's production standards and sales levels.

However, we should be grateful that amidst the current global turmoil, the performance of the national economy in 2023 will remain strong. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that Indonesia's economic growth in the second quarter of 2023 was recorded at 5.17%

dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya sebesar 5,04% (yoy). Ke depan, Bank Indonesia akan terus memperkuat sinergi stimulus fiskal Pemerintah dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan. Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi 2023 mencapai kisaran 4,5-5,3%.

### **Kebijakan Strategi Tahun 2023**

Dalam hal pelaksanaan strategi, Direksi memiliki peran untuk memimpin seluruh proses strategi yang terjadi, mulai dari perumusan sampai dengan penilaian atas pelaksanaan strategi tersebut. Peran Direksi ini sama seperti tugas yang diemban yaitu sebagai pemimpin dan pengelola keseluruhan Perseroan.

Direksi setiap tahunnya selalu mengadakan rapat tahunan atau yang biasa dikenal dengan Rapat Umum Pemegang Saham untuk merumuskan strategi, target serta kebijakan Perseroan dengan beradaptasi pada kondisi usaha terkini dan yang akan datang. Perumusan dan pelaksanaan hal-hal tersebut dilakukan secara kolektif untuk nantinya akan dilaporkan kepada Dewan Komisaris. Dalam pengambilan keputusan-keputusannya, Direksi akan mempertimbangkan masukan dan pandangan dari Dewan Komisaris serta Komite lain yang tujuannya untuk kelangsungan Perseroan.

Selain berfokus pada peluncuran inovasi produk baru, Perseroan juga terus berupaya menjalin

(yoy), an increase from growth in the previous quarter of 5.04% (yoy). Going forward, Bank Indonesia will continue to strengthen the synergy of the Government's fiscal stimulus with Bank Indonesia's macroprudential stimulus to encourage economic growth, especially from the demand side. Bank Indonesia predicts economic growth in 2023 will reach the range of 4.5-5.3%.

### **Strategic Policies in 2023**

In terms of strategy implementation, the Board of Directors has a role to lead the entire strategy process that occurs, from the formulation to the evaluation of the implementation of the strategy. The role of the Board of Directors is the same as the duties carried out, namely as the leader and manager of the entire Company.

The Board of Directors always holds an annual meeting or what is commonly known as the General Meeting of Shareholders to formulate the Company's strategies, targets, and policies by adapting to current and future business conditions. The formulation and implementation of these matters are carried out collectively to be reported to the Board of Commissioners later. In making its decisions, the Board of Directors will consider input and views from the Board of Commissioners and other Committees whose goal is for the continuity of the Company.

In addition to focusing on launching new product innovations, the Company also continues to

hubungan yang baik dengan para mitra yang bergerak dibidang alat kesehatan sambil terus berusaha mendapatkan pelanggan baru di saluran ini. Agar tetap dapat berkompetisi sehat dengan produsen lainnya, Perseroan juga memastikan penetapan harga yang terjangkau pada semua produk, serta secara aktif memperkuat branding melalui media sosial dan berkolaborasi dengan public figure yang tepat.

Direksi menilai implementasi semua inisiatif strategi di atas terbukti berhasil membuat Perseroan tetap berkinerja yang terbaik dan menguntungkan sepanjang tahun 2023. Direksi juga memastikan bahwa semua eksekusi strategi yang telah dijalankan sudah mempertimbangkan arahan dan rekomendasi yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

#### **Peranan Direksi dalam Proses Perumusan Strategi dan Upaya untuk Mengawal Implementasinya**

Semua anggota Direksi berpartisipasi aktif dalam merumuskan strategi dan rencana bisnis Perseroan, serta bertanggung jawab penuh atas penetapan arah kebijakan strategis Perseroan baik untuk jangka pendek, menengah, maupun panjang. Tidak berhenti disitu, Direksi juga memimpin implementasinya dan memastikan bahwa semua strategi operasional bisnis yang sudah disepakati bersama di awal tahun telah dieksekusi dengan baik oleh tiap-tiap unit kerja, serta relevan dengan perkembangan bisnis yang terjadi sepanjang periode pelaporan.

strive to maintain good relationships with partners operating in the medical equipment sector while continuing to try to get new customers in this channel. To remain able to compete healthily with other producers, the Company also ensures affordable pricing for all products, as well as actively strengthening branding through social media and collaborating with the right public figures.

The Board of Directors considers that all the strategic initiatives above have proven successful in keeping the Company performing at its best and profitable throughout 2022. The Board of Directors also ensures that all strategy executions have taken into account the directions and recommendations from the Board of Commissioners.

#### **The Role Of The Board Of Directors In Formulating Strategies And Efforts To Ensure Its Implementation**

All members of the Board of Directors actively participate in formulating the Company's strategy and business plan, and are fully responsible for setting the short, medium, and long-term course of the Company's strategic policies. Furthermore, the Board of Directors also leads the implementation and ensures that all business operational strategies that have been mutually agreed upon at the beginning of the year are properly executed by each unit and are relevant to the business developments throughout the reporting period.

Langkah konkret Direksi terhadap proses evaluasi ditunjukkan melalui pelaksanaan rapat gabungan bersama tim operasional dari masing-masing Divisi untuk memastikan bahwa proyek-proyek yang sedang dikelola berjalan *on track* dan sesuai jadwal yang disepakati. Dalam rapat tersebut, Direksi secara proaktif memberikan arahan atau masukan kepada manajemen terkait perkembangan implementasi strategi yang sudah dijalankan maupun yang belum terlaksana. Apabila diperlukan, Direksi juga dapat melakukan penyesuaian terhadap strategi dan merevisi target yang sudah ditentukan di awal tahun

### **Pencapaian Tahun 2023**

Berdasarkan Laporan Keuangan Audit tahun 2023, Total Aset yang dicapai Perseroan yaitu sebesar Rp. 77,12 miliar atau menurun 4,70% dari tahun sebelumnya di 2022 yang tercatat sebesar Rp 80,93 miliar. Total Liabilitas perseroan sebesar Rp 11,97 miliar menurun 1,41% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 12,14 miliar. Untuk total Ekuitas Perseroan tahun 2023 tercatat sebesar Rp 65.15 miliar menurun 5,28% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 68,79 miliar. Pada posisi Penjualan perseroan tercatat sebesar Rp 22,72 miliar menurun 39,79% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 37,74 miliar yang kemudian di ikuti oleh penurunan laba bersih dan laba komprehensif, hal ini dipengaruhi akibat perubahan kondisi dari pandemi menjadi endemi dan adanya pencabutan PPKM (Pemberlakuan

The Board of Directors tangible steps towards the evaluation process are demonstrated through joint meetings with operational teams from each Division to ensure that the projects being managed are on track and according to the agreed schedule. In these meetings, the Board of Directors proactively provides direction or input to management regarding the progress of both planned and ongoing strategies. If necessary, the Board of Directors can also make adjustments to the strategy and revise the targets set at the beginning of the year

### **2023 Achievements**

Based on the 2023 Audited Financial Report, the Company's Total Assets are IDR. 77.12 billion or a decrease of 4.70% from the previous year in 2022 which was recorded at IDR 80.93 billion. The company's total liabilities amounted to IDR 11.97 billion, a decrease of 1.41% compared to 2022 which was recorded at IDR 12.14 billion. The Company's total equity in 2023 was recorded at IDR 65.15 billion, a decrease of 5.28% compared to 2022 which was recorded at IDR 68.79 billion. In the position of sales, the company was recorded at IDR 22.72 billion, a decrease of 39.79% compared to 2022 which was recorded at IDR 37.74 billion, which was then followed by a decrease in net profit and comprehensive profit, this was influenced by changes in conditions from pandemic to endemic and with the lifting of PPKM (Implementation of

Pembatasan Kegiatan Masyarakat) sehingga penggunaan masker di masyarakat Indonesia mulai berkurang.

Selain pencapaian kinerja keuangan Perseroan juga memiliki pencapaian kinerja lainnya pada tahun 2023, Perseroan telah meluncurkan produk-produk baru untuk menggenjot penjualan. Setelah sukses dengan produk masker, perseroan menghadirkan beberapa produk alat kesehatan tidak sejenis lainnya yang terbukti berhasil memperluas dan membuka peluang pasar di bidang alat kesehatan di Indonesia.

Adapun produk-produk baru yang diluncurkan Perseroan selama 2023 yaitu: Evo Plusmed Cardiology Stethoscope, Evo Plusmed Classic Stethoscope, Evo Plusmed Stylo Stethoscope, Evo Plusmed Colorful Stethoscope, Evo Plusmed Quantum Mobile Aneroid Sphygmomanometer, Evo Plusmed Quantum Desk Aneroid Sphygmomanometer, dan Evo Plusmed Colorful Aneroid Sphygmomanometer.

Kualitas produk premium dengan fungsi yang optimal dan trendi merupakan hal yang diutamakan oleh perseroan. Selain itu produk yang dikeluarkan perseroan juga telah memiliki ijin dari Kemenkes RI. Kegiatan industri yang dilakukan oleh perseroan bukan hanya merupakan industri perakitan, namun dilakukan secara partikular industri.

Restrictions on Community Activities) so that the use of masks in Indonesian society began to decrease.

In addition to achieving financial performance, the Company also has other performance achievements in 2023, the Company has launched new products to boost sales. After the success of the mask product, the company introduced several other dissimilar medical device products which have proven successful in expanding and opening up market opportunities in the medical device sector in Indonesia.

The new products launched by the Company during 2023 are Evo Plusmed Cardiology Stethoscope, Evo Plusmed Classic Stethoscope, Evo Plusmed Stylo Stethoscope, Evo Plusmed Colorful Stethoscope, Evo Plusmed Quantum Mobile Aneroid Sphygmomanometer, Evo Plusmed Quantum Desk Aneroid Sphygmomanometer, and Evo Plusmed Colorful Aneroid Sphygmomanometer.

Premium product quality with optimal and trendy functions is the priority of the company. In addition, the products issued by the company also have permits from the Indonesian Ministry of Health. The industrial activities carried out by the company are not only an assembly industry but are carried out in a particular industrial way.

### Prospek Usaha

Sejalan dengan pulihnya perekonomian nasional yang diprediksi akan terus berlanjut hingga 2024 mendatang, Direksi melihat adanya peluang pertumbuhan industri alat kesehatan yang menjanjikan ke depan. Prospek usaha di bidang alat Kesehatan ini memiliki potensial untuk dijalankan, karena memberikan peluang yang cukup tinggi. Saat ini kebutuhan alat Kesehatan bukan hanya untuk instansi-instansi Kesehatan seperti rumah sakit, klinik, dan puskesmas, namun kebutuhan di masyarakat juga semakin tinggi.

Direksi optimis Perseroan akan berada di posisi yang kokoh untuk mencapai pertumbuhan yang lebih tinggi dibanding pertumbuhan pasar dan mendapatkan profitabilitas yang sehat dan berkelanjutan pada 2024.

### Pelaksanaan GCG

Pencapaian yang diraih Perseroan merupakan salah satu wujud dari penerapan tata kelola yang baik pada Perseroan dimana setiap organ menjalankan tugas dan fungsinya dengan baik. Sehingga Direksi menilai penerapan GCG sudah berjalan dengan baik, meskipun tetap dilakukan perbaikan seiring berjalannya waktu. Selain itu implementasi praktik GCG di Perseroan juga terlaksanakan dengan senantiasa menjaga kepatuhannya terhadap semua peraturan regulator yg berlaku.

### Business Prospects

In line with the recovery of the national economy which is predicted to continue until 2024, the Board of Directors sees promising growth opportunities for the medical equipment industry in the future. This business prospect in the health equipment sector has the potential to be carried out because it provides quite high opportunities. Currently, the need for medical equipment is not only for health institutions such as hospitals, clinics, and health centers but the need in society is also increasing.

The Board of Directors is optimistic that the Company will be in a solid position to achieve higher growth than market growth and achieve healthy and sustainable profitability in 2024.

### Implementation of GCG

The achievements achieved by the Company are one manifestation of the implementation of good corporate governance in which every organ performs its duties and functions properly. The Board of Directors assesses that the implementation of GCG has been going well, although improvements are still being made over time. In addition, the implementation of GCG practices in the Company is also carried out by always maintaining compliance with all applicable regulatory regulations.

### **Sistem pengendalian internal**

Penerapan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko yang dijalankan oleh Perseroan sudah cukup baik dan memadai, dengan tercapainya proses operasi yang efektif, efisien serta tidak terjadinya risiko kecelakaan, kegagalan produksi atau sejenisnya ditahun 2023.

### **Anggota Direksi Tahun 2023**

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Rapat Para Pemegang Saham Perseroan No: 02 tanggal 03 April 2023, susunan anggota Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

Direktur Utama: A. Padmono Budi Sanyoto

Direktur Operasional: Herry

Direktur Keuangan: Fancy Marsiana, S.H

### **Apresiasi**

Atas nama Direksi, izinkan kami segenap jajaran Direksi dan manajemen menyampaikan rasa terima kasih atas kepercayaan Pemegang Saham, mitra bisnis, supplier, pelanggan, dan rekan usaha dalam mendukung pertumbuhan Perseroan. Apresiasi juga kami sampaikan kepada Dewan Komisaris yang telah memberikan arahan, saran dan dukungannya sepanjang tahun 2022. Penghargaan setinggi-tingginya saya sampaikan kepada seluruh insan Perseroan yang telah memberikan kinerja terbaik dalam menghadapi berbagai tantangan yang ada.

### **Internal control system**

The implementation of the internal control system and risk management system implemented by the Company is quite good and adequate, with the achievement of effective and efficient operating processes and no risk of accidents, production failures, or the like in 2023.

### **Member of the Board of Directors in 2023**

Based on the Deed of Statement of Resolutions of the Company's Shareholders Number: 02 dated April 03, 2023, the composition of the Company's Board of Directors members is as follows:

President Director: A. Padmono Budi Sanyoto

Director of Operations: Herry

Director of Finance: Fancy Marsiana, S.H

### **Appreciation**

On behalf of the Board of Directors, allow us, the entire Board of Directors and management to express our gratitude for the trust of Shareholders, business partners, suppliers, customers, and business partners in supporting the growth of the Company. Our appreciation also goes to the Board of Commissioners who have provided direction, advice, and support throughout 2022. My highest appreciation goes to all of the Company's people who have given their best performance in facing the various challenges that exist.

Semoga Perseroan selalu konsisten untuk memberikan nilai dan manfaat yang optimal. Semoga Tuhan Yang Maha Kuasa senantiasa memberkati, melindungi serta menyertai kita semua

Hopefully, the Company will always be consistent in providing optimal value and benefits. May God Almighty always bless, protect, and be with us all.

Cimahi, Maret / March 2024

Atas nama Dewan Komisaris PT Hetzer Medical Indonesia Tbk  
On behalf of the Board of Directors of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk



**A. Padmono Budi Sanyoto**

Direktur Utama / President Director

**Herry**  
Direktur Operasional  
Operation Director

**Fancy Marsiana**  
Direktur Keuangan  
Finance Director

**A.Padmono Budi Sanyoto**  
Direktur Utama  
President Director



# Tanggung Jawab Laporan Tahunan Annual Report Responsibility

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi  
tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2023  
PT Hetzer Medical Indonesia Tbk

Statement of Members of the Board of Commissioners  
on the Responsibility for the 2023 Annual Report of  
PT Hetzer Medical Indonesia Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi material dalam Laporan Tahunan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, declare that all material information in the 2023 Annual Report of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk is presented in its entirety and we are fully responsible for the validity of the contents in the Annual Report and Financial Statements of the Company.

This statement is hereby made in all truthfulness

Cimahi, Maret/March 2024


## Dewan Komisaris



**Franciscus Rijadi**  
Komisaris



**Jemmy Kurniawan**  
Komisaris Utama



**Tato Suprpto Basir**  
Komisaris Independen

## Direksi



**Herry**  
Direktur Operasional



**A. Padmono Budi Sanyoto**  
Direktur Utama



**Fancy Marsiana**  
Direktur Keuangan

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.



# Profil Perusahaan

Company Profile



# IDENTITAS PERUSAHAAN

## Company Identity



### NAMA PERUSAHAAN

Company Name

**PT Hetzer Medical Indonesia Tbk**



### TANGGAL PENDIRIAN

Date of Establishment

31 Desember 2010  
December 31, 2010



### BIDANG USAHA

Business fields

Industri Peralatan Kesehatan dan Turunan Lainnya  
Health Equipment Industry and Other Derivatives



### STATUS PERUSAHAAN

Company Status

Perusahaan Terbuka  
Public Company



### DASAR HUKUM PENDIRIAN

Legal Basis of Establishment

Akta No. 12 tanggal 31 Desember 2010 yang dibuat di hadapan Cahya Suryana, S.H., Notaris di Bandung, yang mana telah mendapat pengesahan sebagai badan hukum dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Keputusan No. AHU-06450.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 8 Februari 2011 dan telah didaftarkan dalam Daftar Perseroan No. AHU-0010567.AH.01.09. Tahun 2011 tanggal 8 Februari 2011, serta telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 59 tanggal 24 Juli 2012, Tambahan Berita Negara Republik Indonesia No. 27182.

Deed No. 12 dated December 31, 2010, made before Cahya Suryana, SH, Notary in Bandung, which has been approved as a legal entity from the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia based on Decree No. AHU06450.AH.01.01.Tahun 2011 dated 8 February 2011 and has been registered in the Company Register No. AHU-0010567.AH.01.09.Tahun 2011 dated February 8, 2011, and has been announced in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 59 dated July 24, 2012, Supplement to the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 27182.



### MODAL DASAR

Authorized Capital

Rp 100.000.000.000



### MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR PENUH

Issued and Fully Deposited Capital

Rp 25.000.000.000



### JUMLAH SUMBER DAYA MANUSIA PER 31 DESEMBER 2023

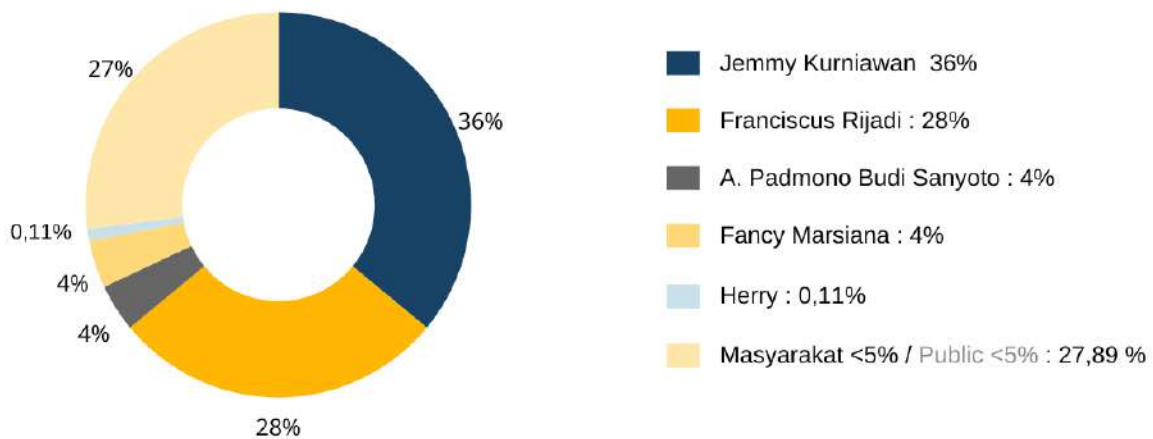
Total Human Resources as of December 31, 2023

24 orang

24 person

### KOMPOSISI PEMEGANG SAHAM PER 31 DESEMBER 2023

Shareholder Composition as of December 31, 2023



### PENCATATAN DI BURSA EFEK INDONESIA

Listing on the Indonesia Stock Exchange

10 Agustus 2022

August 10, 2022



### KODE SAHAM

Ticket Code

MEDS



### ALAMAT POJK51.C2

Address

#### Kantor Pusat dan Pabrik 2 / Head Office and Factory 2

Kompleks Blue Sky Industrial Kav.09  
Jl. Nanjung No. 02 RT 03 RW 05  
Kel. Leuwigajah, Kec. Cimahi Selatan  
Kota Cimahi, Jawa Barat, 40532

#### Pabrik 1 / Factory 1

Jl. Mahar Martanegara No. 106  
Kel. Leuwigajah, Kec. Cimahi tengah  
Kota Cimahi, Jawa Barat, 40522



### MEDIA INFORMASI

Information Media

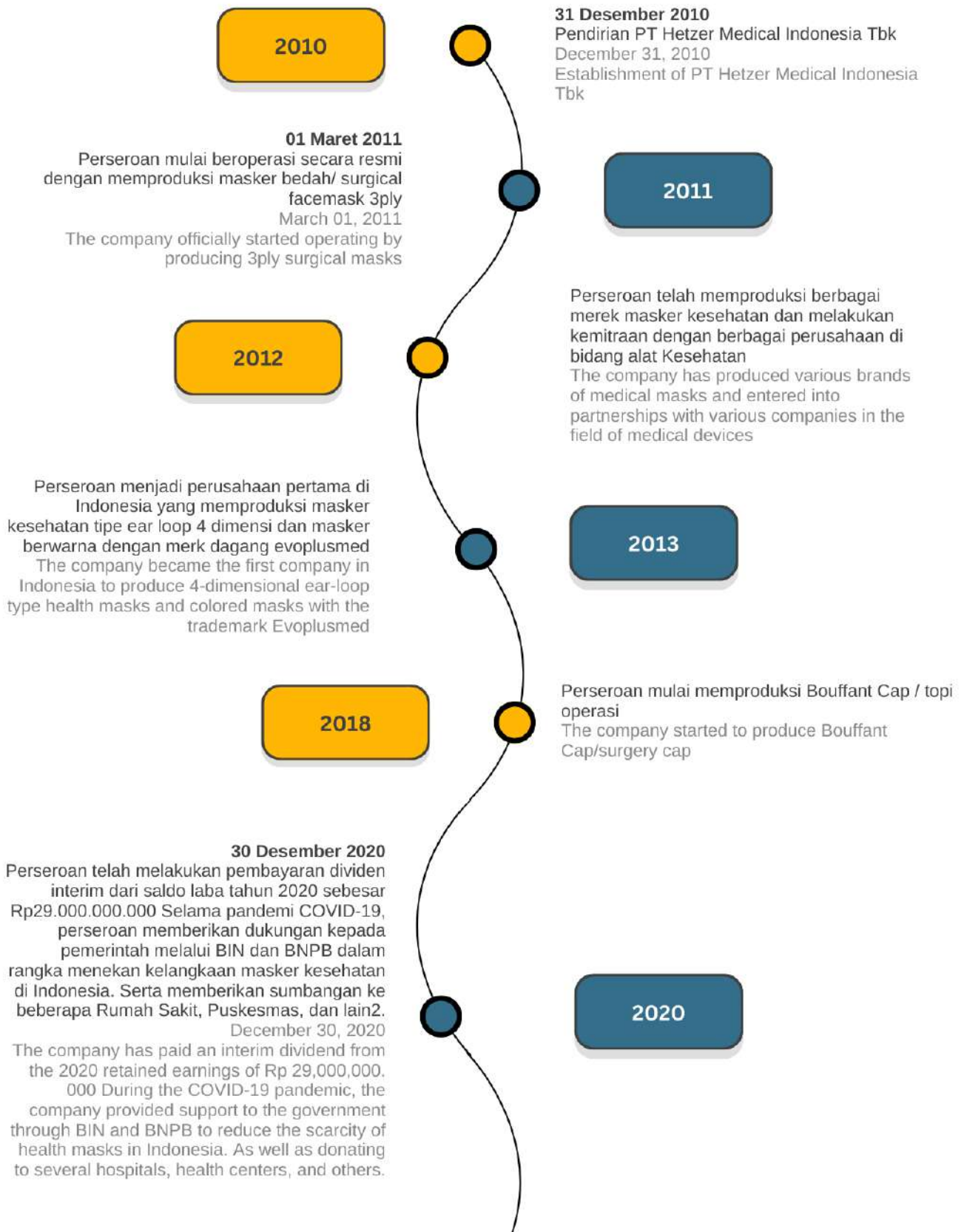
Telp : (022) 6679 409

Faks : (022) 6613 426

Email : info@hetzermmedicalindonesia.co.id

Situs Web : www.evoplusmed.com

## Jejak Langkah / Milestones



2021

**02 Desember 2021**

Pembelian gudang di Komplek Pergudangan Blue Sky Industrial Estate No. 9 seluas 1.828 m2  
December 02, 2021  
Purchase of warehouses at Blue Sky Industrial Estate Warehousing Complex No. 9 with an area of 1,828 m2

**24 Desember 2021**

Perseroan meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dengan kapitalisasi laba ditahan Perusahaan (dividen saham) sebesar Rp20.160.000.000.  
December 24, 2021  
The Company increased its issued and paid-up capital with the capitalization of the Company's retained earnings (share dividend) of Rp 20,160,000,000.

Perseroan mendapatkan sertifikat CPAKB dalam penerapan sistem manajemen mutu dan mendapatkan piagam penghargaan Lingkungan Hidup dengan predikat "BIRU"  
The Company obtained CPAKB certificate in The company received a CPAKB certificate in implementing the quality management system and received an Environmental award with the title "BIRU"

**10 Agustus 2022**

Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham dan mencatatkan saham di Bursa Efek Indonesia.  
August 10, 2022  
Conduct an initial public offering of shares and list shares on the Indonesia Stock Exchange.

Perseroan mendapatkan kembali piagam penghargaan sebagai pelaku usaha dalam pengelolaan lingkungan hidup dengan predikat "BIRU"

The company regained an award certificate as a business actor in environmental management with the title "BIRU".

2022

Perseroan berhasil meluncurkan produk baru berupa Stetoskop dan Tensimeter, dengan tujuan mengembangkan pasar di bidang alat kesehatan.

The Company succeeded in launching new products in the form of Stethoscopes and Tensimeters, with the aim of developing the market in the medical equipment sector.

Perseroan mendapatkan sertifikat CPAKB dalam penerapan sistem manajemen mutu dan mendapatkan piagam penghargaan Lingkungan Hidup dengan predikat "BIRU"  
The company received a CPAKB certificate in implementing the quality management system and received an Environmental award with the title "BIRU"

2023

### Riwayat Singkat Perusahaan

Pada 31 Desember 2010, PT Hetzer Medical Indonesia Tbk (“Perseroan”) didirikan berdasarkan Akta No. 12 di hadapan Notaris Cahya Suryana, S.H. di Bandung. Sebagaimana yang tertuang dalam akta pendirian, kegiatan usaha utama Perseroan bergerak di industri dan perdagangan, berupa industri barang plastik dan lainnya, industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi, dan perlengkapan lainnya, serta industri non woven. Adapun merek dagang dari Perseroan yaitu Evo Plusmed, dimana produk-produk yang dihasilkan telah melalui proses pabrikasi yang canggih, bahan baku ramah lingkungan, serta menjaga tingkat higienitas.

Sejalan dengan perkembangan bisnis Perseroan yang semakin pesat, pada 10 Agustus 2022 Perseroan resmi melakukan transaksi penawaran perdana saham dengan kode “MEDS” di Bursa Efek Indonesia (BEI). Perseroan menyakini, langkah strategis tersebut akan mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan dengan adanya permodalan yang kuat dan manajemen yang handal. Kedepannya, Perseroan akan terus meningkatkan kinerja operasional dan keuangan melalui pengembangan produk disertai dengan teknologi yang canggih dan ditopang oleh sumber daya manusia yang kompetitif, unggul, dan berdaya saing.

Di tahun 2023, Perseroan meluncurkan beberapa produk baru untuk memenuhi kebutuhan

### Brief History

On December 31, 2010, PT Hetzer Medical Indonesia Tbk (“Company”) was established based on Deed No. 12 before Notary Cahya Suryana, S.H. in Bandung. Just like the oldest in the deed of establishment, the Company's main business activities are in industry and trade, in the form of the plastic and other goods industry, the medical and dental equipment industry, and other equipment, as well as the non-woven industry. The company's trademark is Evo Plusmed, where the products produced have gone through a sophisticated manufacturing process, environmentally friendly raw materials, and maintain hygiene levels.

In line with the Company's increasingly rapid business development, on August 10 2022 the Company officially carried out an initial share offering transaction with the code "MEDS" on the Indonesia Stock Exchange (IDX). The company believes that this strategic step will support sustainable business growth with strong capital and reliable management. In the future, the Company will continue to improve operational and financial performance through product development accompanied by sophisticated technology and supported by competitive, superior, and competitive human resources.

In 2023, the Company launched several new products to meet consumer needs in the field of

konsumen dibidang alat kesehatan, yaitu Evo Plusmed Cardiology Stethoscope, Evo Plusmed Classic Stethoscope, Evo Plusmed Stylo Stethoscope, Evo Plusmed Colorful Stethoscope, Evo Plusmed Quantum Mobile Aneroid Sphygmomanometer, Evo Plusmed Quantum Desk Aneroid Sphygmomanometer, Evo Plusmed Quantum Wall Aneroid Sphygmomanometer, dan Evo Plusmed Colorful Aneroid Sphygmomanometer.

medical devices, namely Evo Plusmed Cardiology Stethoscope, Evo Plusmed Classic Stethoscope, Evo Plusmed Stylo Stethoscope, Evo Plusmed Colorful Stethoscope, Evo Plusmed Quantum Mobile Aneroid Sphygmomanometer, Evo Plusmed Quantum Desk Aneroid Sphygmomanometer, Evo Plusmed Quantum Wall Aneroid Sphygmomanometer, and Evo Plusmed Colorful Aneroid Sphygmomanometer.

**Perubahan Signifikansi Pada Perseroan** <sup>POJK51.C6</sup>

**Significant Changes in the Company** <sup>POJK51.C6</sup>

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mengalami perubahan yang signifikan dari tahun sebelumnya seperti pembukaan atau penutupan kantor cabang dan perwakilan, struktur kepemilikan, serta perubahan rantai pasokan yang cukup signifikan pada bisnis Perseroan.

Throughout 2023, the Company did not experience significant changes from the previous year, such as opening or closing branch and representative offices, ownership structure, and significant supply chain changes in the Company’s business.

**Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan** <sup>POJK51.C1</sup>

**Vision, Mission, and Corporate Values** <sup>POJK51.C1</sup>

**Visi / Vision**

Menjadi perusahaan yang terkemuka dalam menghadirkan produk-produk yang inovatif, berkualitas dengan harga yang terjangkau; bermanfaat bagi pemakainya dalam tujuannya untuk meningkatkan kualitas hidup yang lebih sehat.

To become a leading company in presenting innovative, quality products at affordable prices; useful for the wearer in its goal to improve the quality of a healthier life.

## Misi / Mission

1. Menerapkan Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik (CPAKB) dalam sistem manajemen sehingga produk yang dihasilkan berkualitas dan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku / Implementing Good Medical Device Manufacturing Practices (CPAKB) in the management system so that the products produced are of high quality and follow applicable laws and regulations.
2. Menciptakan profit dalam kegiatan bisnisnya untuk menjamin, agar Perseroan dapat memberikan pelayanan secara berkesinambungan / Creating profit in its business activities to ensure that the Company can provide services on an ongoing basis.
3. Meningkatkan kesejahteraan serta kompetensi seluruh karyawannya / Improving the welfare and competence of all employees

## Nilai-Nilai Perusahaan / Company Values

1. Menjalankan Tata Kelola Perusahaan yang baik / Running Good Corporate Governance.
2. Memberikan Manfaat bagi Karyawan, pemerintah, dan pengembangan alat kesehatan Indonesia / Providing Benefits for Employees, the government, and the development of Indonesian medical devices.
3. Membangun Lapangan pekerjaan baru dengan menciptakan inovasi-inovasi pengembangan bisnis alat kesehatan / Building new job opportunities by creating innovations in developing the medical device business.

### Peninjauan Visi dan Misi

Peninjauan Visi dan Misi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan Direksi untuk menyesuaikan dengan perkembangan dan kondisi aktivitas bisnis terkini. Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi memandang bahwa Visi dan Misi Perseroan masih sesuai dengan perkembangan dan kondisi bisnis terkini.

### Review of Vision and Mission

Vision and Mission reviews are carried out by the Board of Commissioners and the Board of Directors to adjust to the developments and conditions of the latest business activities. In 2023, the Board of Commissioners and Directors view that the Company's Vision and Mission are still by the latest developments and business conditions.

## Bidang Usaha <sup>POJK51.C4</sup>

Perseroan menjalankan kegiatan usaha berdasarkan Pasal 3 Anggaran Dasar, yaitu bergerak di bidang perdagangan dan industri dengan kegiatan usaha sesuai dengan klasifikasi bahan baku lapangan usaha Indonesia (KBLI) sebagai berikut:

## Business Sector <sup>POJK51.C4</sup>

The Company carries out business activities based on Article 3 of the Articles of Association, which is engaged in trade and industry with business activities by the classification of raw materials for Indonesian business fields (KBLI) as follows:

No. KBLI	Bidang Usaha / Business fields
<b>Bidang Usaha Utama / Main Business Sector</b>	
22299	Industri barang plastik lainnya, yang tidak termasuk dalam lainnya (YTDL). Manufacture of other plastic goods, which are not included in other (YTDL).
32509	Industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi serta perlengkapan lainnya. Medical and dental equipment industry and other equipment.
46691	Perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi, dan alat kedokteran untuk manusia. Wholesale trade of laboratory equipment, pharmaceutical equipment and medical devices for humans.
13993	Industri <i>non woven</i> (bukan tenunan). Non-woven industry (non-woven).
<b>Bidang Usaha Penunjang / Supporting Business Fields</b>	
22194	Industri barang dari karet untuk kesehatan. / Rubber goods industry for health.

Per Desember 2023, Perseroan berfokus dalam bidang perdagangan, industri masker, dan peralatan kedokteran.

## Produk Usaha <sup>POJK51.C4</sup>

Produk usaha Perseroan adalah berbagai alat kesehatan, diantaranya yaitu varian masker, stetoskop, tensimeter, dan bouffant cap (penutup kepala/topi operasi) dengan merek Evo Plusmed.

Seluruh produk-produk tersebut telah mempunyai izin edar yang diterbitkan oleh Direktorat Penilaian Alat Kesehatan dan Perbekalan Kesehatan Rumah Tangga (PKRT) Kementerian Kesehatan Republik Indonesia, yang diungkapkan sebagai berikut:

As of December 2023, the Company focuses on trade, the mask industry, and medical equipment.

## Business Products <sup>POJK51.C4</sup>

The Company's business products are various medical devices, including variants of masks, stethoscopes, sphygmomanometers, and bouffant caps (head coverings/surgical caps) with the Evo Plusmed brand.

All of these products have a distribution permit issued by the Directorate of Assessment of Medical Devices and Household Health Supplies (PKRT) of the Ministry of Health of the Republic of Indonesia, which is disclosed as follows:

<b>Nama Produk</b> Product name	<b>No. Izin Edar</b> No. Marketing authorization	<b>Tanggal Terbit</b> Date of issue	<b>Masa Berlaku</b> Validity period
<b>Izin Edar atas Produk dengan Merek Terdaftar Atas Nama Perseroan</b> Distribution Permit for Products with Brands Registered in the Name of the Company			
<b>Masker, Bouffant Cap &amp; Antisept</b>			
EVO Plusmed 50 Surgical Face Mask	AKD 11603410203	18 September 2019	18 September 2024
EVO Plusmed 50 Surgical Face Mask	AKD 11603410201	23 September 2019	20 September 2024
EVO Surgical Face Mask	AKD 11603410200	29 Mei 2019	28 Mei 2024
EVO Surgical Face Mask	AKD 11603410199	29 Juli 2019	29 Juli 2024
EVO Muslimah Surgical Face Mask	AKD 21603610278	29 Juni 2021	28 Juni 2026
EVO Plusmed 25 Surgical Face Mask	AKD 11603410202	3 Mei 2021	9 Agustus 2024
EVOPRO PLUSMED 25 Surgical Face Mask	AKD 21603510601	13 September 2020	12 September 2025
EVOPRO PLUSMED 50 Surgical Face Mask	AKD 21603510600	31 Agustus 2020	30 Agustus 2025
EVOPRO PLUSMED 50 Surgical Face Mask	AKD 21603510599	08 September 2020	07 September 2025
EVO PLUSMED Bouffant Cap Disposable Non Woven	AKD 11603710686	19 September 2022	18 September 2027
EVO Masker Kesehatan	AKD 21603910648	16 Agustus 2019	13 Agustus 2024
EVO Plusmed Surgical Face Mask	AKD 21603910782	17 September 2019	16 September 2024
EVO Plusmed Masker Kesehatan 4D	AKD 21603910805	19 September 2019	18 September 2024
EVO Men	AKD 21603910942	28 Oktober 2019	28 Oktober 2024
EVO PLUSMED Superblack Surgical Face Mask Earloop	AKD 21603022447	12 November 2020	09 November 2025
EVO PLUSMED WHITE Surgical Face Mask	AKD 21603022661	1 Desember 2020	30 November 2025
EVO PLUSMED Colourful Surgical Face Mask Earloop	AKD 21603022662	1 Desember 2020	30 November 2025
EVO Plusmed Kids Face Mask	AKD 21603022705	6 Desember 2020	2 Desember 2025
EVO PLUSMED 20 Surgical Face Mask 5ply	AKD 21603120142	25 Januari 2021	25 Januari 2026
EVO Plusmed Colourful 10 Surgical Face Mask	AKD 21603120040	11 Januari 2021	11 Januari 2026
EVO Plusmed Merah Putih Surgical Face Mask	AKD 21603121236	24 Juni 2021	23 Juni 2026
EVO Plusmed Sparks 4 ply Surgical Face Mask	AKD 21603121389	12 Juli 2021	11 Juli 2026
EVO Plusmed Colorful 3ply Surgical Face Mask	AKD 21603121706	23 Agustus 2021	22 Agustus 2026
EVO PLUSMED Army Series Surgical Face Mask	AKD 21603122048	19 Oktober 2021	18 Oktober 2026
EVO Plusmed PON Surgical Face Mask	AKD 21603121939	17 September 2021	17 September 2026
EVO Plusmed Stylo Motif Surgical Face Mask	AKD 21603122497	30 November 2021	29 November 2026
PRIMASK Surgical Face Mask	AKD 21603610391	30 Juli 2021	30 Juli 2026
EVO Plusmed Antiseptic Hand Rub Lavender	AKD 20903120010	10 Januari 2021	15 Oktober 2025
EVO Plusmed Antiseptic Hand Rub Rose	AKD 20903022939	1 Januari 2021	15 Oktober 2025
<b>Stetoskop &amp; Tensimeter</b>			
EVO Plusmed Colorful Stethoscope Dewasa	AKD 10501220215	2 Jun 2022	1 Jun 2027
EVO Plusmed Colorful Stethoscope Anak	AKD 10501220216	2 Jun 2022	1 Jun 2027

<b>Nama Produk</b> Product name	<b>No. Izin Edar</b> No. Marketing authorization	<b>Tanggal Terbit</b> Date of issue	<b>Masa Berlaku</b> Validity period
EVO Plusmed Colorful Stethoscope Bayi	AKD 10501220217	2 Jun 2022	1 Jun 2027
EVO Plusmed Stylo Stethoscope Dewasa	AKD 10501220218	2 Jun 2022	1 Jun 2027
EVO Plusmed Stylo Stethoscope Anak	AKD 10501220220	3 Jun 2022	2 Jun 2027
EVO Plusmed Stylo Stethoscope Bayi	AKD 10501220225	7 Jun 2022	5 Jun 2027
EVO Plusmed Classic Stethoscope Dewasa	AKD 10501220226	7 Jun 2022	5 Jun 2027
EVO Plusmed Classic Stethoscope Anak	AKD 10501220227	7 Jun 2022	6 Jun 2027
EVO Plusmed Classic Stethoscope Bayi	AKD 10501220228	7 Jun 2022	6 Jun 2027
EVO Plusmed Cardiology Stethoscope	AKD 10501220231	8 Jun 2022	8 Jun 2027
EVO Plusmed Colorful Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501220299	11 Jul 2022	10 Jul 2027
EVO Plusmed Quantum Desk Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501220303	23 Aug 2022	13 Jul 2027
EVO Plusmed Quantum Wall Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501220316	20 Jul 2022	19 Jul 2027
EVO Plusmed Quantum Mobile Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501220304	25 Sep 2022	13 Jul 2027
AKADE Meds Lite Stethoscope Adult	AKD 10501320653	1 Apr 2023	29 Mar 2025
AKADE Meds Lite Stethoscope Child	AKD 10501320652	31 Mar 2023	29 Mar 2025
AKADE Meds Lite Stethoscope Infant	AKD 10501320655	1 Apr 2023	29 Mar 2025
AKADE Meds Deluxe Stethoscope Adult	AKD 10501320656	2 Apr 2023	29 Mar 2025
AKADE Meds Deluxe Stethoscope Child	AKD 10501320660	1 Apr 2023	29 Mar 2025
AKADE Meds Deluxe Stethoscope Infant	AKD 10501320659	31 Mar 2023	29 Mar 2025
AKADE Meds Classic Stethoscope Adult	AKD 10501320657	31 Mar 2023	29 Mar 2025
AKADE Meds Classic Stethoscope Child	AKD 10501320661	31 Mar 2023	29 Mar 2025
AKADE Meds Classic Stethoscope Infant	AKD 10501320658	31 Mar 2023	29 Mar 2025
AKADE Meds Cardiology Stethoscope Adult	AKD 10501320654	31 Mar 2023	29 Mar 2025
AKADE Meds Lite Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320730	10 May 2023	4 May 2024
AKADE Meds Desk Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320728	10 May 2023	4 May 2024
AKADE Meds Wall Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320729	10 May 2023	4 May 2024
AKADE Meds Mobile Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320731	10 May 2023	4 May 2024

**Izin Edar Atas Produk Dengan Merek Terdaftar Atas Nama Pihak Ketiga**  
Distribution Permit for Products with Registered Brands on Behalf of Third Parties

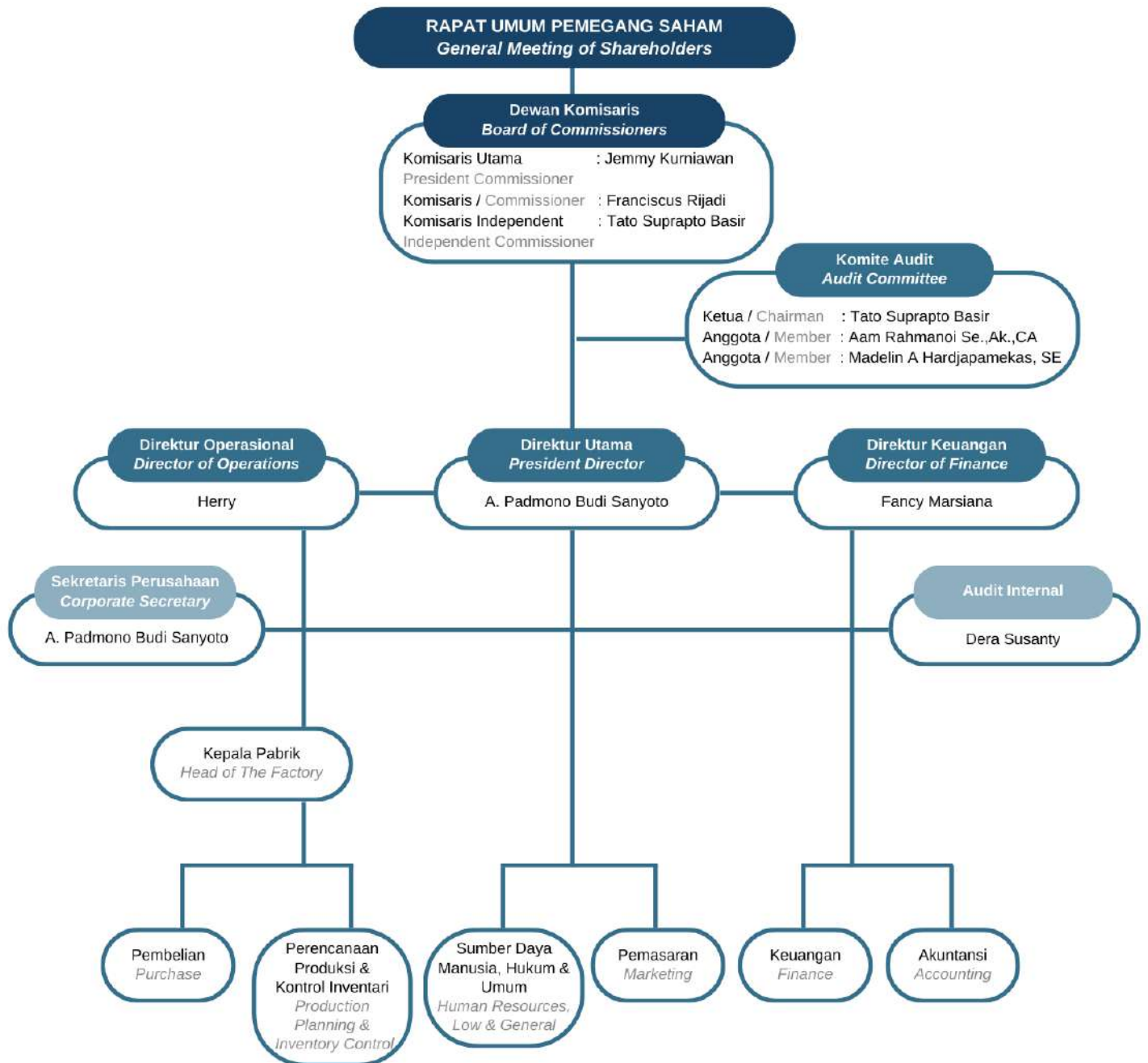
<b>Masker, Bouffant Cap &amp; Antisept</b>			
CHRONA CARE Bouffant Cap	AKD 11603122558	2 Desember 2021	20 September 2026
CHRONA CARE Muslimah Surgical Face Mask	AKD 21603120359	19 Februari 2021	18 Februari 2026
CHRONA CARE Surgical Face Mask	AKD 21603120215	8 Februari 2021	18 November 2024
CHRONA CARE Surgical Face Mask Earloop	AKD 21603120266	8 Februari 2021	20 November 2025
CITO Surgical Face Mask	AKD 21603610427	01 September 2021	31 Agustus 2026
CITO Surgical Face Mask	AKD 21603610425	29 Agustus 2021	26 Agustus 2026

<b>Nama Produk</b> Product name	<b>No. Izin Edar</b> No. Marketing authorization	<b>Tanggal Terbit</b> Date of issue	<b>Masa Berlaku</b> Validity period
ESKAMED Surgical Face Mask	AKD 11603410212	07 Oktober 2019	25 September 2024
ESKAMED Surgical Face Mask	AKD 11603410213	08 Oktober 2019	01 September 2024
ESKAMED Surgical Face Mask Muslimah EL	AKD 21603610097	06 April 2021	12 Januari 2026
FESCO Surgical Mask Earloop 3 Ply	AKD 21603510417	07 Maret 2020	28 Februari 2025
FESCO Surgical Mask Tie on 3 Ply	AKD 21603810945	10 Februari 2020	26 Desember 2024
MEDDIS Bouffant Cap	AKD 11603020618	7 Mei 2020	7 Mei 2025
MEDDIS Plus Surgical Face Mask	AKD 21603121287	30 Juni 2021	23 Juni 2026
MEDDIS Plus Surgical Face Mask	AKD 21603129786	30 Juni 2021	23 Juni 2026
MEDDIS Surgical Face Mask	AKD 21603911056	6 Desember 2019	1 Oktober 2024
MEDDIS Surgical Face Mask	AKD 21603911011	22 November 2019	1 Oktober 2024
MEDDIS Surgical Face Mask	AKD 21603911057	6 Desember 2019	1 Oktober 2024
NUSHI Face Mask 4D	AKD 20903220275	9 Maret 2022	27 Januari 2027
SERENITY Surgical Face Mask	AKD 21603610348	01 September 2021	31 Agustus 2026
SERENITY Surgical Face Mask	AKD 21603610349	01 September 2021	31 Agustus 2026
SERENITY Surgical Face Mask 3 Ply	AKD 21603910585	04 November 2022	13 Juli 2026
SERENITY Surgical Face Mask 4D	AKD 21603910589	10 November 2022	13 Juli 2026
STARDEC Surgical Masker Ear Loop	AKD 21603710578	25 Mei 2022	21 Januari 2027
STARDEC Surgical Masker Tie On	AKD 21603710579	07 Sep 2022	21 Januari 2027
UNICORN Bouffant Cap	AKD 11603220803	29 Maret 2022	25 Januari 2027
UNICORN Surgical Face Mask 3 Ply Tie on	AKD 21603220742	24 Mar 2022	25 Januari 2027
UNICORN Surgical Face Mask 3Ply Earloop	AKD 21603220743	24 Mar 2022	17 Januari 2027
UNICORN Surgical Face Mask 3Ply Hijab	AKD 21603220744	24 Mar 2022	25 Januari 2027
WIN Mask 3 Ply Earloop	AKD 21603811038	06 Februari 2023	21 Januari 2028
WIN Mask 3 Ply Earloop Muslimah	AKD 21603811027	06 Februari 2023	21 Januari 2028
WIN Mask 3 Ply Tie On	AKD 21603811039	08 Februari 2023	21 Januari 2028
WINMASK Bouffant Cap	AKD 11603910489	06 Februari 2023	21 Januari 2028
W-CARE Medical 3 Ply Ear Loop Surgical Mask	AKD 21603020075	21 Februari 2020	26 Desember 2024
<b>Stetoskop &amp; Tensimeter</b>			
VICOM BX.U.S Light Stethoscope, Adult	AKD 10501320670	31 Mar 2023	30 Mar 2025
VICOM BX.U.S Light Stethoscope, Child	AKD 10501320672	31 Mar 2023	30 Mar 2025
VICOM BX.U.S Light Stethoscope, Infant	AKD 10501320692	20 Apr 2023	10 Apr 2025
VICOM BX.U.S Deluxe Stethoscope, Adult	AKD 10501320665	31 Mar 2023	30 Mar 2025
VICOM BX.U.S Deluxe Stethoscope, Child	AKD 10501320664	31 Mar 2023	30 Mar 2025
VICOM BX.U.S Deluxe Stethoscope, Infant	AKD 10501320671	31 Mar 2023	30 Mar 2025
VICOM BX.U.S Classic Stethoscope, Adult	AKD 10501320666	31 Mar 2023	30 Mar 2025
VICOM BX.U.S Classic Stethoscope, Child	AKD 10501320667	31 Mar 2023	30 Mar 2025

<b>Nama Produk</b> Product name	<b>No. Izin Edar</b> No. Marketing authorization	<b>Tanggal Terbit</b> Date of issue	<b>Masa Berlaku</b> Validity period
VICOM BX.U.S Classic Stethoscope, Infant	AKD 10501320668	31 Mar 2023	30 Mar 2025
VICOM BX.U.S Cardiology Stethoscope, Adult	AKD 10501320669	31 Mar 2023	30 Mar 2025
Vicom BX.U.S Light Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320717	10 May 2023	1 May 2024
Vicom BX.U.S Desk Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320720	4 May 2023	1 May 2024
Vicom BX.U.S Wall Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320721	10 May 2023	1 May 2024
Vicom BX.U.S Mobile Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320722	10 May 2023	1 May 2024
CHRONA CARE Light Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320893	17 Jul 2023	16 Jul 2024
CHRONA CARE Desk Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320895	17 Jul 2023	16 Jul 2024
CHRONA CARE Wall Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320892	17 Jul 2023	16 Jul 2024
CHRONA CARE Mobile Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501320894	17 Jul 2023	16 Jul 2024
MEDDIS® Light Stethoscope	AKD 10501320917	29 Jul 2023	28 Jul 2024
MEDDIS® Deluxe Stethoscope	AKD 10501320923	1 Aug 2023	31 Jul 2024
MEDDIS® Classic Stethoscope	AKD 10501320924	1 Aug 2023	31 Jul 2024
MEDDIS® Cardiology Stethoscope	AKD 10501320918	29 Jul 2023	28 Jul 2024
MEDDIS® Sphygmomanometer Light Aneroid	AKD 20501320978	24 Aug 2023	24 Aug 2024
MEDDIS® Sphygmomanometer Desk Aneroid	AKD 20501320972	23 Aug 2023	22 Aug 2024
MEDDIS® Sphygmomanometer Wall Aneroid	AKD 20501320977	24 Aug 2023	24 Aug 2024
MEDDIS® Sphygmomanometer Mobile Aneroid	AKD 20501320973	23 Aug 2023	22 Aug 2024
CHRONACARE Light Stethoscope Child	AKD 10501321048	4 Oct 2023	3 Oct 2024
CHRONACARE Light Stethoscope Adult	AKD 10501321025	10 Sep 2023	18 Sep 2024
CHRONACARE Deluxe Stethoscope	AKD 10501321095	25 Oct 2023	23 Oct 2024
CHRONACARE Classic Stethoscope	AKD 10501321105	27 Oct 2023	25 Oct 2024
CHRONACARE Cardiology Stethoscope	AKD 10501321096	25 Oct 2023	23 Oct 2024
FEROZE Deluxe Stethoscope	AKD 10501321047	5 Oct 2023	3 Oct 2024
FEROZE Light Stethoscope	AKD 10501321070	12 Oct 2024	11 Oct 2024
FEROZE Classic Stethoscope	AKD 10501321068	11 Oct 2023	9 Oct 2024
FEROZE Cardiology Stethoscope	AKD 10501321089	19 Oct 2023	18 Oct 2023
FEROZE Light Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501321119	2 Nov 2023	1 Nov 2024
FEROZE Desk Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501321117	31 Oct 2023	30 Oct 2024
FEROZE Wall Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501321126	8 Nov 2023	6 Nov 2024
FEROZE Mobile Model Aneroid Sphygmomanometer	AKD 20501321120	2 Nov 2023	1 Nov 2024
SENTRAMED Deluxe Stethoscope	AKD 10501420047	24 Jan 2024	3 May 2028
SENTRAMED Classic Stethoscope	AKD 10501420046	24 Jan 2024	3 May 2028

## Struktur Organisasi

### Organizational Structure



## Profil Dewan Komisaris / Board of Commissioners Profile



**Jemmy Kurniawan**  
**Komisaris Utama**  
*President Commissioner*

Warga Negara Indonesia / Indonesian citizens.  
Berusia 41 tahun / 41 years old.  
Berdomisili di Bandung / Domiciled in Bandung.

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 tanggal 03 April 2023.  
Deed of Statement of Meeting Decisions of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 April 03, 2023.

Beliau menyelesaikan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) Farmasi BPK Penabur Bandung pada tahun 2000. Memulai karier sebagai Direktur di Perseroan (2010-2021) dan Direktur Utama di Perseroan (2021-2022).

He completed his Vocational High School (SMK) education BPK Penabur Pharmacy Bandung in 2000. Started his career as Director of the Company (2010-2021) and President Director of the Company (2021-2022).

Warga Negara Indonesia / Indonesian citizen.  
Berusia 56 tahun / 56 years old.  
Berdomisili di Bandung / Domiciled in Bandung.

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 tanggal 03 April 2023.  
Deed of Statement of Meeting Decisions of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 April 03, 2023.

Beliau menyelesaikan pendidikan di Sekolah Menengah Umum (SMU) Trinitas Bandung dan memulai karier sebagai General Manger (2010-2021), kemudian menjabat sebagai Direktur Operasional di Perseroan pada 2022, dan diangkat kembali sebagai Komisaris di Perseroan pada tahun 2023 hingga saat ini.

He completed his education at Trinitas Bandung Senior High School (SMU) and started his career as General Manager (2010-2021), then served as Operations Director at the Company in 2022, and was reappointed as Commissioner at the Company in 2023 until now.



**Franciscus Rijadi**  
**Komisaris**  
*Commissioner*

## Profil Dewan Komisaris / Board of Commissioners Profile



**Tato Suprpto Basir**  
**Komisaris Independen**  
*Independent Commissioner*

Warga Negara Indonesia / Indonesian citizens.  
Berusia 77 tahun / 77 years old.  
Berdomisili di Bandung / Domiciled in Bandung.

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 tanggal 03 April 2023.  
Deed of Statement of Meeting Decisions of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 April 03, 2023.

Beliau menyelesaikan pendidikan profesi apoteker di Institut Teknologi Bandung pada tahun 1972 dan menyelesaikan Program Pascasarjana Sumber Daya Manusia di LPMI Jakarta pada tahun 1999. Memulai karier sebagai Kepala Dinas Farmasi Dati II, Ciamis (1972-1978), Kepala Seksi Bidang Obat Tradisional (Kantor Wilayah Departemen Kesehatan, Jawa Barat) (1978-1984), Kepala Seksi Bidang Kerangka Acuan Kerja (KAK) (Kantor Wilayah Departemen Kesehatan, Medis Rumah Sakit Hasan Sadikin (RSHS), Bandung (1988-1997), Kepala Balai Pengawasan Obat dan Makanan Palembang (1991-2001), Direktur Produksi Distribusi Alat Kesehatan Departemen Kesehatan,

Jakarta (2002-2006), Ketua Sekolah Tinggi Farmasi Indonesia, Bandung (2008-2012), serta Penanggung Jawab Produksi Alat Kesehatan PT Trimed Bandung (2015-2021).

He completed his professional pharmacist education at the Bandung Institute of Technology in 1972 and completed the Human Resources Postgraduate Program at LPMI Jakarta in 1999. He started his career as Head of the Dati II Pharmacy Office, Ciamis (1972-1978), Head of the Section for Traditional Medicine (Regional Office of the Department Health, West Java) (1978-1984), Head of the Section for Terms of Reference (KAK) (Regional Office of the Ministry of Health, West Java) (1984- 1988), Head of Medical Support at Hasan Sadikin Hospital (RSHS), Bandung (1988 -1997), Head of the Palembang Food and Drug Control Center (1991- 2001), Director of Production for Distribution of Medical Devices, Ministry of Health, Jakarta (2002- 2006), Chairperson of the Indonesian College of Pharmacy, Bandung (2008-2012), and Person in Charge of Equipment Production Health PT Trimed Bandung (2015-2021).

## Independensi Dewan Komisaris

### Independence of the Board of Commissioners

Seluruh Dewan Komisaris menjalankan tugas dan kewajiban pengawasan yang diberikan secara independensi tanpa adanya intervensi dari pihak manapun.

The entire Board of Commissioners carries out supervisory duties and obligations that are given independently without any intervention from any party.

## Profil Direksi / Board of Directors Profile



**A. Padmono Budi Sanyoto**  
**Direktur Utama**  
*President Director*

Usahasemesta (2010-2015), Director at PT Sugih Instrumento Abadi (2015-2021), and Director of Operations at the Company (2021-2022).

Warga Negara Indonesia / Indonesian citizens.  
Berusia 50 tahun / 50 years old.  
Berdomisili di Bandung / Domiciled in Bandung.

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 tanggal 03 April 2023.  
Deed of Statement of Meeting Decisions of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 April 03, 2023.

Beliau menyelesaikan pendidikan di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Jurusan Hubungan Internasional, Universitas Padjajaran pada tahun 1998. Memulai karier sebagai Marketing di CV Chamku Utama Serang (1998-1999), Marketing di PT Abadinusa Usahasemesta (1999-2010), General Manager di PT Abadinusa Usahasemesta (2010-2015), Direktur di PT Sugih Instrumento Abadi (2015-2021), serta Direktur Operasional di Perseroan (2021-2022).

He completed his education at the Faculty of Social and Political Sciences, Department of International Relations, Padjajaran University in 1998. He started his career in Marketing at CV Chamku Utama Serang (1998-1999), Marketing at PT Abadinusa Usahasemesta (1999-2010), General Manager at PT Abadinusa

Warga Negara Indonesia / Indonesian citizens.  
Berusia 56 tahun / 56 years old.  
Berdomisili di Bandung / Domiciled in Bandung.

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 tanggal 03 April 2023.  
Deed of Statement of Meeting Decisions of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 April 03, 2023.

Beliau menyelesaikan pendidikan Diploma 3 (D3) Fakultas Ekonomi – PAAP di Universitas Padjajaran, Bandung pada tahun 1989 dan juga mengambil Program Sarjana Program Sarjana Fakultas Hukum Keperdataan di Universitas Katolik Parahyangan, Bandung pada tahun 1992. Beliau memulai karier sebagai Analis Kredit di PT Bank NISP Bandung (1992-1993), Kepala Keuangan di PT Feng Tay Indonesia Enterprise Pabrik Sepatu Nike, Banjaran (1993- 1996). Kemudian, menjabat sebagai Internal Audit di Sanggar Indah Grup Bandung yang meliputi PT Sanggarindah Karya Sentosa Raya, PT Dimas Pratama Indah, PT Sinar Kamasan Indah, dan PT Multi Sanggar Utama (1996-2019).

She completed his Diploma 3 (D3) education Faculty of Economics – PAAP at Padjajaran University, Bandung in 1989 and also took the Undergraduate Program at the Faculty of Civil Law, Parahyangan Catholic University, Bandung in 1992.

She started his career as a Credit Analyst at PT Bank NISP Bandung (1992 -1993) and as head of Finance at PT Feng Tay Indonesia Enterprise Nike Shoes Factory, Banjaran (1993-1996). Later, served as Internal Audit at Sanggar Indah Group Bandung which includes PT Sanggar Indah Karya Sentosa Raya, PT Dimas Pratama Indah, PT Sinar Kamasan Indah, and PT Multi Sanggar Utama (1996-2019).



**Fancy Marsiana**  
**Direktur Keuangan**  
*Director of Finance*

## Profil Direksi / Board of Directors Profile



**Herry**  
**Direktur Operasional**  
*Director of Operations*

Warga Negara Indonesia / Indonesian citizen.  
Berusia 43 tahun / 43 years old.  
Berdomisili di Bandung / Domiciled in Bandung.

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Akta Pernyataan Keputusan Rapat PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 tanggal 03 April 2023.  
Deed of Statement of Meeting Decisions of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk No. 02 April 03, 2023.

Beliau menyelesaikan Pendidikan S1 di Fakultas Teknik Universitas Kristen Maranatha Bandung. Beliau memulai karir sebagai Direktur di PT Bisma Putra Persada (2005 – 2022), Komisaris di PT Bisma Anugrah Plasindo (2018 – sekarang), Direktur PT Arcotech Indonesia (2011 – sekarang), dan diangkat sebagai Direktur di Perseroan pada tahun 2023.

He completed his undergraduate education at the Faculty of Engineering, Maranatha Christian University, Bandung. He started his career as Director at PT Bisma Putra Persada (2005 – 2022), as Commissioner at PT Bisma Anugrah Plasindo (2018 – present), as Director of PT Arcotech Indonesia (2011 – present), and was appointed as Director at the Company in 2023.

## Independensi Direksi

### Independence of The Board of Directors

Direksi PT Hetzer Medical Indonesia Tbk tidak memiliki hubungan keuangan dan keluarga dengan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham utama dan/atau pengendali lainnya yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen serta melaksanakan fungsi dan tugasnya secara individual maupun kolegal.

The Directors of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk do not have financial or family relationships with other members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners, or other major shareholders and/or controllers that could influence their ability to act independently and carry out their functions and duties individually or collegally.

## Hubungan Afiliasi Dewan Komisaris dan Direksi

Affiliate Relationship between the Board of Commissioners and the Board of Directors

Nama Name	Hubungan Afiliasi Affiliate Relations						Hubungan Keuangan Financial Relations					
	Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders		Dewan Komisaris Board of Commissioners		Direksi Directors		Pemegang Saham Utama dan Pengendali Major and Controlling Shareholders	
	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No	Ya Yes	Tidak No
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioners</b>												
Jemmy Kurniawan		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Franciscus Rijadi		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Tato Suprpto Basir		✓		✓		✓		✓		✓		✓
<b>Direksi / Directors</b>												
A.Padmono Budi Sanyoto		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Fancy Marsiana		✓		✓		✓		✓		✓		✓
Herry		✓		✓		✓		✓		✓		✓

### Perubahan Komposisi Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023

Setelah tahun buku 2022 berakhir, Perseroan mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 31 Maret 2023, dimana pada mata acara rapat ke enam diperoleh hasil keputusan untuk menyetujui perubah susunan pengurus Perseroan sebagai berikut:

1. Memberhentikan dengan hormat Tuan Alexander dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan
2. Memberhentikan dengan hormat Tuan Franciscus Rijadi dari jabatannya selaku Direktur Perseroan

### Changes In The Composition Of The Board Of Commissioner In 2023

After the end of the 2022 Financial year, the Company held an Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on March 31, 2023, where on the agenda of the sixth meeting the results of the decision to approve changes to the composition of the Company's management were obtained as follows:

1. Respectfully dismiss Mr. Alexander from his position as Commissioner of the Company
2. Respectfully dismiss Mr. Franciscus Rijadi from his position as Director of the Company

3. Mengangkat Tuan Franciscus Rijadi dalam jabatannya selaku Komisaris Perseroan

4. Mengangkat Tuan Herry dalam jabatannya selaku Direktur Perseroan

Dengan adanya perubahan di atas, maka susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang berlaku sejak ditutupnya RUPS Tahunan sampai dengan Laporan Tahunan 2023 ini diterbitkan, adalah sebagai berikut:

#### Dewan Komisaris:

- Tuan Jemmy Kurniawan sebagai Komisaris Utama
- Tuan Franciscus Rijadi sebagai Komisaris
- Tuan Tato Suprpto Basir sebagai Komisaris Independen

#### Direksi:

- Tuan A. Padmono Budi Sanyoto sebagai Direktur Utama
- Tuan Herry sebagai Direktur
- Nyonya Fancy Marsiana sebagai Direktur

3. Appoint Mr. Franciscus Rijadi to his position as Commissioner of the Company

4. Appoint Mr. Herry to his position as Director of the Company

With the changes above, the composition of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, which is in effect since the closing of the Annual GMS until the 2023 Annual Report is published, is as follows:

#### Board of Commissioners:

- Mr. Jemmy Kurniawan as President Commissioner
- Mr. Franciscus Rijadi as Commissioner
- Mr. Tato Suprpto Basir as Independent Commissioner

#### Directors:

- Mr. A. Padmono Budi Sanyoto as President Director
- Mr Herry as Director
- Mrs. Fancy Marsiana as Director

### Profil Komite Audit



**Tato Suprpto Basir**  
**Ketua Komite Audit**  
*Chairman of the Audit Committee*

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 09/HMI/BS/IV/2022 tentang Pembentukan Komite Audit.  
Decree of the Board of Commissioners No. 09/HMI/BS/IV/2022 concerning the Formation of an Audit Committee.

Profil Ketua Komite Audit telah disampaikan pada Bab Profil Dewan Komisaris di dalam Laporan Tahunan ini.

The profile of the Chairman of the Audit Committee has been presented in the Profile of the Board of Commissioners Chapter in this Annual Report.



**Aam Rahmani Se., Ak., CA**  
**Anggota Komite Audit**  
*Member of Audit Committee*

Warga Negara Indonesia / Indonesian citizens.  
Berusia 41 tahun / 41 years old.  
Berdomisili di Bandung / Domiciled in Bandung.

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 09/HMI/BS/IV/2022 tentang Pembentukan Komite Audit.  
Decree of the Board of Commissioners No. 09/HMI/BS/IV/2022 concerning the Formation of an Audit Committee.

Menyelesaikan pendidikan Pascasarjana di Universitas Muhammadiyah Bandung pada tahun 2014, Profesi Akuntan (PPAk) di Universitas Widyatama pada tahun 2016 dan Program Magister Akuntansi di Swadaya Institut. Beliau memulai karier di Yugha Cons (2004-2013), KAP Drs. Soejono (2014), dan KJA Rudisanudin & Rekan hingga sekarang.  
Completed postgraduate education at Muhammadiyah University Bandung in 2014, Professional Accountant (PPAk) at Widyatama University in 2016 and Master of Accounting Program at the Swadaya Institute. He started his career at Yugha Cons (2004-2013), KAP Drs. Soejono (2014), and KJA Rudisanudin & Partners until now.



**Madelin A Hardjapamekas, SE**  
**Anggota Komite Audit**  
*Member of Audit Committee*

Warga Negara Indonesia / Indonesian citizens.  
Berusia 47 tahun / 47 years old.  
Berdomisili di Tangerang Selatan / Domiciled in Tangerang Selatan.

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 03/HMI/BS/II/2023 tentang Pembentukan Komite Audit.  
Decree of the Board of Commissioners No. 03/HMI/BS/II/2023 concerning the Formation of an Audit Committee.

Menyelesaikan Program Studi Akuntansi di Universitas Trisakti Jakarta pada tahun 1999, serta menyelesaikan beberapa pendidikan non formal seperti: Kelas Persiapan Sertifikasi AACE (Association for the Advancement of Cost Engineering), Kelas Persiapan Sertifikasi PMP (Project Management Professional), Kursus Konsultan Pajak di Artha Bhakti, dan Pendidikan Hubungan Masyarakat dari Sekolah Interstudi.

Completed the Accounting Study Program at Trisakti University Jakarta in 1999, as well as completing several non-formal education such as: AACE (Association for the Advancement of Cost Engineering) Certification Preparation Class, PMP (Project Management Professional) Certification Preparation Class, Course of Tax Consultant at Artha Bhakti, and Graduated from Interstudi School of Public Relations.

Memulai karir sebagai Profesional Konsultan Pajak di Deloitte Touche Tax and Management Consultant (1999-2000), Pajak dan Asisten Akuntan di PT Saipem Indonesia (2001-2003), Spesialis Pengendalian Biaya di ConocoPhillips Indonesia (2003-2011), Senior Spesialis Pengendalian Biaya di ConocoPhillips Indonesia (2012-2020), dan Anggota Komite Audit di PT Hetzer Medical Indonesia Tbk (2023-sekarang). Selain itu beliau merangkap jabatan sebagai anggota komite audit di PT Semacon Integrated Tbk.

Started his career as a Professional Tax Consultant at Deloitte Touche Tax and Management Consultant (1999-2000), Tax and Accountant Assistant at PT Saipem Indonesia (2001-2003), Cost Control Specialist at ConocoPhillips Indonesia (2003-2011), Senior Cost Control Specialist at ConocoPhillips Indonesia (2012-2020), and Member of the Audit Committee at PT Hetzer Medical Indonesia Tbk (2023-present). Apart from that, he also serves as a member of the audit committee at PT Semacon Integrated Tbk.

## Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Profile



**A. Padmono Budi Sanyoto**  
**Sekretaris Perusahaan**  
*Corporate Secretary*

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Surat Keputusan Direksi No. 03/HMI/BS/IV/2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (Corporate Secretary).  
Board of Directors Decree No. 03/HMI/BS/IV/2022 concerning Appointment of the Corporate Secretary.

Profil Sekretaris Perusahaan telah disampaikan pada Bab Profil Direksi di dalam Laporan Tahunan ini.

The Corporate Secretary profile has been presented in the Board of Directors Profile Chapter in this Annual Report.

## Kepala Unit Audit Internal Head of Internal Audit Unit



**Dera Susanty Herman**  
**Kepala Unit Audit Internal**  
*Head of Internal Audit Unit*

Warga Negara Indonesia / Domiciled in Bandung.  
Berusia 32 tahun / 32 years old.  
Berdomisili di Bandung / Domiciled in Bandung.

Dasar Pengangkatan / Basis of Appointment :  
Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 13/HMI/BS/IV/2022 tentang Pengangkatan/Penunjukan Kepala Unit Audit Internal.  
Decree of the Board of Directors of the Company No. 13/HMI/BS/IV/2022 concerning Appointment/Appointment of Head of Internal Audit Unit.

Menyelesaikan Program Diploma 4 (D4) Manajemen Informatika di Politeknik Piksi Ganesha, Bandung pada tahun 2015. Sebelumnya, beliau menjabat sebagai Asisten Direktur Keuangan Perseroan (2020-2021).

Completed Diploma Program 4 (D4) in Informatics Management at Piksi Ganesha Polytechnic, Bandung in 2015. Previously, he served as the Company's Assistant Director of Finance (2020-2021).

## Struktur Pemegang Saham

## Shareholders Structure



### Pemegang Saham Pengendali

Per Desember 2023, Pemegang Saham Pengendali Perseroan, yaitu Jemmy Kurniawan.

### Controlling Shareholders

As of December 2023, the Company's Controlling Shareholder, namely Jemmy Kurniawan.

### Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Perseroan tidak memiliki entitas anak perusahaan.

### Subsidiaries and Associated Entities

The company does not have any subsidiary entities.

### Lembaga Penunjang Pasar Modal

#### Akuntan Publik

Kantor Akuntan Publik : Heliantono & Rekan  
Nama Akuntan Publik : Hardiz Steve Siahaan,  
CPA

Alamat : Gedung Plaza Aminta Lt 7 Suite 704  
Jl. TB. Simatupang Kav 10 Pondok Pinang,  
Kebayoran Lama Jakarta Selatan, DKI Jakarta  
12310

Jasa yang diberikan : Jasa Audit Laporan  
Keuangan Perseroan selama Periode tahun  
buku yang berakhir pada 31 Desember 2023

Periode Penugasan: 2023

Biaya : Rp 130.000.000

### Capital Market Supporting Institutions

#### Public Accountant

Public Accounting Firm : Heliantono & Rekan  
Public Accountant's Name : Hardiz Steve Siahaan,  
CPA

Address : Gedung Plaza Aminta Lt 7 Suite 704  
Jl. TB. Simatupang Kav 10 Pondok Pinang,  
Kebayoran Lama Jakarta Selatan, DKI Jakarta  
12310

Service Provided : Audit of the Company's  
financial statements for the financial year ended  
on December 31, 2023

Assignment Periode: 2023

Cost : Rp 130.000.000

### Notaris

Nama: Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H  
Alamat: Jl. Ir. H Juanda No. 185, Bandung, Jawa  
Barat

Jasa yang diberikan : Menyiapkan dan  
membuat akta yang terkait dengan Perseroan

### Notary Public

Name: Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H  
Address: Jl. Ir. H Juanda No. 185, Bandung, Jawa  
Barat

Service Provided : Prepare and make deeds  
related to the Company

Periode Penugasan: 2023

Biaya : Rp 42.750.000

#### Biro Administrasi Efek

Nama: PT Sinartama Gunita

Alamat: Menara Tekno Lantai 7, Jl. Fachrudin  
No.19 RT 01 RW 07 Tanah Abang, Jakarta 10250

Jasa yang diberikan: Administrasi Saham pada  
Pasar Sekunder

Periode Penugasan: 2023

Biaya : Rp 66.600.000

#### Kronologi Penerbitan dan Pencatatan Saham

Saham Perseroan tercatat di Bursa Efek Indonesia pada tanggal 10 Agustus 2022. Perseroan mencatatkan sebanyak 312.500.000 saham biasa atas nama atau sebanyak 20,00% dari modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan dengan nilai nominal sebanyak 20,00% per saham dan harga penawaran sebesar Rp125 per lembar saham. Informasi terkait kronologi penerbitan dan pencatatan saham diungkapkan pada tabel berikut.

Assignment Periode: 2023

Cost : Rp 42.750.000

#### Securities Administration Bureau

Name: PT Sinartama Gunita

Address: Menara Tekno Lantai 7, Jl. Fachrudin  
No.19 RT 01 RW 07 Tanah Abang, Jakarta 10250

Service Provided: Share Administration in the  
Secondary Market

Assignment Periode: 2023

Cost : Rp 66.600.000

#### Chronology of Issuance and Listing of Shares

The Company's shares were listed on the Indonesia Stock Exchange on August 10, 2022. The Company listed 312,500,000 ordinary shares on behalf of or as much as 20.00% of the issued and fully paid capital in the Company with a nominal value of 20.00% per share and an offering price of RP 125 per share. Information regarding the chronology of the issuance and listing of shares is disclosed in the following table

Uraian Description	Tanggal Efektif Pencatatan Effective Date of Recording	Penambahan Saham Additional Shares	Nilai Nominal Nominal Value (Rp)	Harga Penawaran Bid price (Rp)	Jumlah Saham Beredar (Lembar) Shares (Shares)
Sebelum Penawaran Umum Saham Perdana Before the Initial Public Offering	24 Desember December 2021	-	500.000	-	-
Penawaran Umum Saham Perdana Initial Public Offering	10 Agustus August 2022	312.500.000	20	125	312.500.000

## Informasi Pemegang Saham

### Komposisi Pemegang Saham per 31 Desember 2023

#### Shareholders Composition as of December 31, 2023

Nama Pemegang Saham / Shareholders Name	1 Januari 2023		31 Desember 2023	
	Jumlah Saham / Total Shares	Kepemilikan Saham (%) / Share Ownership (%)	Jumlah Saham / Total Shares	Kepemilikan Saham (%) / Share Ownership (%)
<b>Kepemilikan Saham diatas 5% / Share Ownership of more than 5%</b>				
Jemmy Kurniawan	562.500.000	36%	562.500.000	36%
Franciscus Rijadi	437.500.000	28%	437.500.000	28%
<b>Kepemilikan Saham di bawah 5% / Share Ownership of less than 5%</b>				
Masyarakat dan Pemegang Saham di bawah 5% / Public and Shareholders of less than 5%	562.500.000	36%	562.500.000	36%
Jumlah / Total	1.562.500.000	100%	1.562.500.000	100%

### Komposisi Pemegang Saham Berdasarkan Klasifikasi Lokal dan Asing Composition of Shareholders Based on Local and Foreign Classifications (per 31 Desember 2023)

Status Pemegang Saham / Shareholder Status	Jumlah Pemegang Saham / Number of Shareholders	Jumlah Saham / Total Shares	Kepemilikan Saham (%) / Share Ownership (%)
<b>Pemodal Nasional / National Investor</b>			
Individu / Individual	8316	1.560.741.500	99,89%
Badan Usaha / Business Entity	3	555.800	0,04%
<b>Pemodal Asing / Foreign Investor</b>			
Individu / Individual	16	1.140.600	0,07%
Badan Usaha / Business Entity	2	62.100	0,00%
Jumlah / Total	8337	1.562.500.000	100%

### Kepemilikan Saham Dewan Komisaris dan Direksi Share Ownership of the Board of Commissioners and Directors

Pada tahun 2023, beberapa anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan tercatat memiliki saham Perseroan. Berikut ini adalah laporan kepemilikan saham oleh Direksi dan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

In 2023, several members of the Company's Board of Directors and Board of Commissioners are registered as owning Company shares. The following is a report on share ownership by the Directors and Commissioners:

Nama / Name	Jabatan / Position	Kepemilikan Awal Tahun 2023 / Early 2023 Ownership		Kepemilikan Akhir Tahun 2023 / End 2023 Ownership	
		Jumlah Lembar Saham / Number of Shares	(%)	Jumlah Lembar Saham / Number of Shares	(%)
Jemmy Kurniawan	Komisaris Utama / President Commissioner	562.500.000	36%	562.500.000	36%
Franciscus Rijadi	Komisaris / Commissioner	437.500.000	28%	437.500.000	28%
Tato Suprpto Basir	Komisaris Independen / Independent Commissioner	-	0%	-	0%
A.Padmono Budi Sanyoto	Direktur Utama / President Director	62.500.000	4%	62.500.000	4%
Fancy Marsiana	Direktur / Director	62.500.000	4%	62.500.000	4%
Herry	Direktur / Director	1.716.100	0,11%	1.716.100	0,11%

#### Kronologi Pencatatan Efek Lainnya

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mencatatkan efek dalam bentuk lainnya.

#### Wilayah Operasional

wilayah operasional Perseroan yaitu di seluruh Indonesia.

#### Informasi pada Situs Web

Perseroan berkomitmen untuk memberikan informasi yang lengkap dan mudah diakses oleh seluruh pihak dan para pemangku kepentingan, salah satunya melalui situs web. Perseroan secara berkala memperbarui informasi di situs web dan disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik.

Adapun isi dari situs web Perseroan diungkapkan sebagai berikut.

#### Chronology of Other Securities Listing

Throughout 2023, the Company will not list securities in other forms.

#### Operational Area

The Company's operational areas throughout Indonesia.

#### Information on the Website

The Company is committed to providing complete and easily accessible information to all parties and stakeholders, one of which is through the website. The Company periodically updates information on the website and conforms to the Financial Services Authority Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer or Public Company Websites.

The contents of the Company's website are disclosed as follows.

Uraian Description	Ketersediaan Availability	Keterangan Information
Informasi Pemegang Saham sampai dengan Pemilik Akhir Individu Shareholder Information up to Individual Owners	✓	Beranda > Tentang Kami > Struktur Kepemilikan Perseroan Home > About Us > Company Ownership Structure
Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure	✓	Beranda > Tentang Kami > Struktur Organisasi Home > About Us > Organizational Structure
Analisa Kinerja Keuangan Financial Performance Analysis	✓	Beranda > Informasi Investor > Ikhtisar Keuangan Home > Investor Information > Financial Highlights
Isi Kode Etik Fill in the Code of Ethics	✓	Beranda > Tata Kelola Perusahaan > Kode Etik Home > Corporate Governance > Code of Ethics
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	✓	Beranda > Informasi Investor > RUPS Beranda > Investor Information > GMS
Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) Annual Financial Report (last 5 years)	✓	Beranda > Informasi Investor > Laporan Keuangan Beranda > Investor Information > Financial Statements
Profil Dewan Komisaris dan Direksi Profiles of the Board of Commissioners and Directors	✓	Beranda > Tentang Kami > Dewan Komisaris > Direksi Home > About Us > Board of Commissioners > Board of Directors
Piagam Dewan Komisaris Charter of the Board of Commissioners	✓	Beranda > Tata Kelola Perusahaan > Kode Etik Home > Corporate Governance > Code of Ethics
Piagam Direksi Board of Directors Charter	✓	Beranda > Tata Kelola Perusahaan > Kode Etik Home > Corporate Governance > Code of Ethics
Piagam Komite Audit Audit Committee Charter	✓	Beranda > Tentang Kami > Tata Kelola Perusahaan > Komite Audit Beranda > About Us > Corporate Governance > Audit Committee
Piagam Unit Audit Internal Internal Audit Unit Charter	✓	Beranda > Tentang Kami > Tata Kelola Perusahaan > Unit Audit Internal Beranda > About Us > Corporate Governance > Internal Audit Unit



# Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

## ANALIS DAN PEMBAHASAN MANAJEMEN

### Tinjauan Ekonomi

Memasuki tahun 2023, ekonomi global masih diliputi oleh beragam tantangan. Aktivitas di negara-negara maju belum menunjukkan tanda-tanda perbaikan yang signifikan akibat tren pengetatan moneter yang masih berlanjut.

Pertumbuhan ekonomi global 2023 diperkirakan tetap sebesar 2,7% dengan kecenderungan ekonomi Tiongkok yang melambat dan ekonomi Amerika Serikat (AS) yang semakin kuat. Perlambatan ekonomi Tiongkok disebabkan oleh pelemahan permintaan domestik karena keyakinan konsumen, utang rumah tangga, dan permasalahan sektor properti, di tengah penurunan ekspor akibat perlambatan ekonomi global.

Kuatnya ekonomi AS didukung oleh konsumsi rumah tangga seiring dengan kenaikan upah dan pemanfaatan eksekutif tabungan (*excess savings*). Dalam pada itu, inflasi di negara maju masih tetap tinggi karena berlanjutnya tekanan inflasi jasa, keketatan pasar tenaga kerja, dan meningkatnya harga minyak. Perkembangan tersebut mendorong tetap tingginya suku bunga kebijakan moneter di negara maju, terutama Federal Funds Rate (FFR) AS, yang mengakibatkan meningkatnya ketidakpastian pasar keuangan global. Akibatnya, tekanan aliran modal keluar dan pelemahan nilai tukar di negara berkembang semakin tinggi, sehingga memerlukan penguatan respons kebijakan untuk

## MANAGEMENT DISCUSSION AND ANALYSIS

### Economic Review

Entering 2023, the global economy is still beset by various challenges. Activity in developed countries has not shown significant signs of improvement due to the continuing trend of monetary tightening.

Global economic growth in 2023 is predicted to remain at 2.7% with the trend of the Chinese economy slowing and the United States (US) economy becoming stronger. China's economic slowdown was caused by weakening domestic demand due to consumer confidence, household debt and property sector problems, amidst a decline in exports due to the global economic slowdown.

The strength of the US economy is supported by household consumption along with rising wages and the use of excess savings. Meanwhile, inflation in developed countries remains high due to continued inflationary pressures on services, tight labor markets and rising oil prices. These developments have encouraged continued high monetary policy interest rates in developed countries, especially the US Federal Funds Rate (FFR), which has resulted in increased global financial market uncertainty. As a result, pressure on capital outflows and weakening of exchange rates in developing countries is increasing, necessitating strengthening of

memitigasi dampak negatif rambatan global tersebut, termasuk di Indonesia.

Pertumbuhan ekonomi Indonesia tetap kuat di tengah perlambatan kondisi perekonomian global. Data Badan Pusat Statistik (BPS) menunjukkan pertumbuhan ekonomi Indonesia triwulan III 2023 tetap tumbuh kuat sebesar 4,94% (yoy), meskipun sedikit melambat dari pertumbuhan pada triwulan sebelumnya yang sebesar 5,17% (yoy). Ke depan pertumbuhan ekonomi akan didukung oleh permintaan domestik, baik konsumsi swasta dan Pemerintah, maupun investasi. Dengan perkembangan tersebut, Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan ekonomi 2023 tetap pada kisaran 4,5-5,3%.

Konsumsi rumah tangga dan investasi tetap tumbuh sejalan dengan keyakinan masyarakat dan berlanjutnya penyelesaian Proyek Strategis Nasional (PSN). Perkembangan ini dikonfirmasi oleh sejumlah indikator utama hingga bulan Desember 2023, seperti keyakinan konsumen, penjualan eceran, dan *Purchasing Managers' Index* (PMI) Manufaktur. Sementara itu, kinerja ekspor cenderung lebih baik, seiring dengan peningkatan permintaan beberapa mitra dagang utama, seperti AS dan India. Berdasarkan Lapangan Usaha (LU), kinerja perekonomian terutama didorong oleh Perdagangan Besar dan Eceran, Industri Pengolahan, serta Konstruksi. Bank Indonesia memprakirakan pertumbuhan

policy responses to mitigate the negative impact of this global spillover, including in Indonesia.

Indonesia's economic growth remains strong amidst slowing global economic conditions. Data from the Central Statistics Agency (BPS) shows that Indonesia's economic growth in the third quarter of 2023 continues to grow strongly at 4.94% (yoy), although it has slowed slightly from growth in the previous quarter which was 5.17% (yoy). In the future, economic growth will be supported by domestic demand, both private and government consumption, as well as investment. With these developments, Bank Indonesia estimates that economic growth in 2023 will remain in the range of 4.5-5.3%.

Household consumption and investment continue to grow in line with public confidence and the continued completion of National Strategic Projects (PSN). This development is confirmed by a number of key indicators until December 2023, such as consumer confidence, retail sales and Manufacturing Purchasing Managers' Index (PMI). Meanwhile, export performance tends to be better, in line with increasing demand from several major trading partners, such as the US and India. Based on Business Fields (LU), economic performance is mainly driven by Wholesale and Retail Trade, Processing Industry, and Construction. Bank Indonesia

ekonomi 2023 berada dalam kisaran 4,5-5,3%. Pada 2024, kinerja konsumsi, baik swasta maupun Pemerintah, dan investasi diperkirakan terus meningkat sejalan dengan keyakinan konsumsi masyarakat yang tetap kuat, dampak positif pelaksanaan Pemilu, serta keberlanjutan pembangunan Proyek Strategis Nasional (PSN). Dengan perkembangan tersebut, pertumbuhan ekonomi 2024 diperkirakan meningkat dalam kisaran 4,7-5,5%. Ke depan, Bank Indonesia akan terus memperkuat sinergi stimulus fiskal Pemerintah dengan stimulus makroprudensial Bank Indonesia untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, khususnya dari sisi permintaan.

Sumber:

- Berita Terkini Bank Indonesia, Pertumbuhan Ekonomi Indonesia triwulan III-2023.
- Laporan Bank Indonesia, Tinjauan Kebijakan Moneter Desember 2023.

### Tinjauan Industri

Indonesia telah mengalami banyak perubahan signifikan dalam bidang kesehatan selama beberapa dekade terakhir, salah satunya adalah pengembangan dan penggunaan alat kesehatan yang lebih canggih dan inovatif. Alat kesehatan memiliki peran krusial dalam pengobatan dan pemantauan kondisi medis, sehingga penggunaan teknologi medis yang mutakhir

predicts economic growth in 2023 will be in the range of 4.5-5.3%. In 2024, consumption performance, both private and government, and investment are predicted to continue to increase in line with public consumption confidence which remains strong, the positive impact of the election, and the sustainability of the development of the National Strategic Project (PSN). With these developments, economic growth in 2024 is predicted to increase in the range of 4.7-5.5%. Going forward, Bank Indonesia will continue to strengthen the synergy of the Government's fiscal stimulus with Bank Indonesia's macroprudential stimulus to encourage economic growth, especially from the demand side.

Source:

- Latest News from Bank Indonesia, Indonesia's Economic Growth Q3-2023.
- Bank Indonesia Report, Monetary Policy Review December 2023.

### Industry Review

Indonesia has experienced many significant changes in the health sector over the last few decades, one of which is the development and use of more sophisticated and innovative medical devices. Medical devices have a crucial role in treating and monitoring medical conditions, so that the use of the latest medical technology can have a positive impact

dapat memberikan dampak positif bagi kesehatan dan kesejahteraan masyarakat Indonesia. Perkembangan teknologi kesehatan di Indonesia telah mengalami peningkatan yang pesat dalam beberapa tahun terakhir. Pemerintah dan industri kesehatan berupaya untuk menghadirkan teknologi medis terkini guna meningkatkan pelayanan medis dan mengurangi tingkat kematian serta tingkat penyakit yang dapat dicegah. Seiring dengan pertumbuhan ekonomi dan perhatian yang lebih besar terhadap sektor kesehatan, Indonesia semakin mampu mengakses dan mengadopsi teknologi kesehatan terbaru dari negara-negara maju.

Meskipun terjadi peningkatan signifikan dalam bidang teknologi kesehatan di Indonesia, masih ada beberapa tantangan yang perlu diatasi untuk memaksimalkan manfaatnya, yaitu:

1. Biaya dan Aksesibilitas

Beberapa alat kesehatan canggih mungkin memiliki biaya yang tinggi, sehingga tidak semua fasilitas medis di Indonesia dapat dengan mudah mengaksesnya. Pemerintah perlu terus berupaya untuk meningkatkan aksesibilitas alat kesehatan ini, terutama di daerah-daerah terpencil.

2. Kesadaran dan Pendidikan

Peningkatan kesadaran dan pendidikan tentang manfaat dan cara penggunaan alat kesehatan modern sangat penting untuk dimaksimalkan potensinya. Edukasi bagi

on the health and welfare of the Indonesian people. The development of health technology in Indonesia has experienced a rapid increase in recent years. The government and health industry strive to bring the latest medical technology to improve medical services and reduce death rates and preventable disease rates. Along with economic growth and greater attention to the health sector, Indonesia is increasingly able to access and adopt the latest health technology from developed countries.

Despite significant improvements in health technology in Indonesia, there are still several challenges that need to be overcome to maximize its benefits, namely:

1. Cost and Accessibility

Some sophisticated medical devices may have high costs, so not all medical facilities in Indonesia can easily access them. The government needs to continue making efforts to increase the accessibility of this medical equipment, especially in remote areas.

2. Awareness and Education

Increasing awareness and education about the benefits and how to use modern medical devices is very important to maximize their potential. Education for

tenaga medis dan masyarakat akan membantu memahami dan mengadopsi teknologi kesehatan ini dengan lebih baik.

### 3. Regulasi dan Standar

Penting untuk memiliki regulasi yang ketat dan standar keselamatan yang tinggi terkait dengan penggunaan alat kesehatan. Langkah ini diperlukan untuk melindungi masyarakat dari risiko dan menjamin kualitas pelayanan medis yang optimal.

Pengembangan alat kesehatan di Indonesia telah memberikan kontribusi besar dalam meningkatkan pelayanan medis dan kesejahteraan masyarakat secara keseluruhan. Dengan adopsi teknologi medis terbaru dan inovasi lokal, diharapkan sektor kesehatan Indonesia akan terus maju dan mampu menghadapi berbagai tantangan kesehatan di masa depan.

Sumber:

Artikel Dinas Kesehatan, Dinamika Perkembangan Alat Kesehatan

medical personnel and the public will help understand and adopt this health technology better.

### 3. Regulations and Standards

It is important to have strict regulations and high safety standards regarding the use of medical devices. This step is necessary to protect the public from risks and ensure optimal quality of medical services.

The development of medical devices in Indonesia has made a major contribution to improving medical services and overall community welfare. With the adoption of the latest medical technology and local innovation, it is hoped that Indonesia's health sector will continue to progress and be able to face various health challenges in the future.

Source:

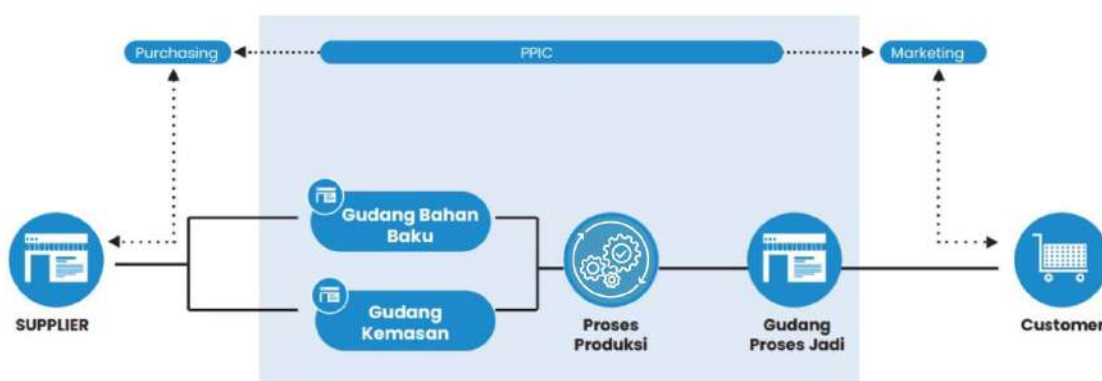
Health Service Article, Dynamics of Development of Medical Devices

## Tinjauan Operasional

Perseroan merupakan produsen dan penyalur alat Kesehatan. Produk yang diproduksi dan dijual oleh Perseroan antara lain masker Kesehatan, bouffant cap, dan antiseptic. Adapun alur produksi Perseroan secara umum dapat digambarkan sebagai berikut:

## Operational Review

The Company is a manufacturer and distributor of medical devices. The products produced and sold by the Company include health masks, bouffant caps, and antiseptics. The Company's production flow in general can be described as follows:



Proses produksi secara umum dimulai dari pembelian lalu penerimaan bahan baku dan bahan kemasan dari pemasok. Bahan baku dan kemasan kemudian disimpan di masing-masing gudang. Pengiriman bahan baku dan kemasan dari gudang ke Ruang produksi mengikuti jadwal produksi yang ada. Produk jadi yang dihasilkan oleh Ruang Produksi dikirim dan disimpan di Gudang Produk Jadi untuk selanjutnya dikirim kepada konsumen.

The production process generally starts with purchasing and then receiving raw materials and packaging materials from suppliers. Raw materials and packaging are then stored in the respective warehouses. Delivery of raw materials and packaging from the warehouse to the production room follows the existing production schedule. Finished products produced by the Production Room are sent and stored in the Finished Product Warehouse for further delivery to consumers.

**Produk Perseroan**

**Company Products**



**EVO - 5 Ply Mask**



**EVO - 3 Ply Mask**



**EVO - 4D Mask**



**EVO - Colorful Series**



**EVO - Hijab Mask**



**EVO - Camo Army Series**



**EVO Mask for Kids**



**EVO Plusmed -  
Merah Putih Series**



**EVO - Stylo Series**



**EVO - Sparks Series**



**EVO - Antiseptic Handrub**



**EVO - Bouffant Cap**



Per Desember 2023, Perseroan menjalankan 5 produk utama, yaitu masker, masker plus, bouffant cap, stetoskop dan tensimeter. Kinerja tersebut diungkapkan pada tabel berikut ini.

As of December 2023, the Company sells 5 main products, namely masks, plus masks, bouffant caps, stethoscopes and tensimeters. This performance is expressed in the following table.

Uraian Description	2023					
	Masker Mask	Bouffant Cap Bouffant Cap	Stetoskop Stethoscope	Tensimeter Tensimeter	Lain-lain Etc	Jumlah Amount
Penjualan / Sale	15.820.914.720	352.875.770	2.506.269.775	4.027.442.828	15.814.407	22.723.317.500
Beban Pokok Penjualan / Cost of goods sold	(7.089.625.871)	(158.129.743)	(1.123.102.895)	(1.804.766.880)	(7.086.710)	(10.182.712.099)
Laba Bruto / Gross profit	8.731.288.849	194.746.027	1.383.166.880	2.222.675.948	8.727.697	12.540.605.401
Beban Penjualan / Selling expenses	-	-	-	-	-	(1.945.946.230)

Uraian Description	2022					
	Masker Mask	Bouffant Cap Bouffant Cap	Stetoskop Stethoscope	Tensimeter Tensimeter	Lain-lain Etc	Jumlah Amount
Penjualan / Sale	37.170.688.143	482.421.053	-	-	84.318.629	37.737.427.825
Beban Pokok Penjualan / Cost of goods sold	(15.990.746.191)	(207.536.449)	-	-	(36.273.684)	(16.234.556.324)
Laba Bruto / Gross profit	21.179.941.952	274.884.604	-	-	48.044.945	21.502.871.501
Beban Penjualan / Selling expenses	-	-	-	-	-	(3.363.012.565)

Uraian Description	2021					
	Masker Mask	Bouffant Cap Bouffant Cap	Stetoskop Stethoscope	Tensimeter Tensimeter	Lain-lain Etc	Jumlah Amount
Penjualan / Sale	74.878.650.713	715.903.410	-	-	195.113.185	75.789.667.308
Beban Pokok Penjualan / Cost of goods sold	(20.215.007.372)	(193.272.616)	-	-	(52.674.754)	(20.460.954.742)
Laba Bruto / Gross profit	54.663.643.341	522.630.794	-	-	142.438.431	55.328.712.566
Beban Penjualan / Selling expenses	-	-	-	-	-	(7.925.859.478)

Pada tahun 2023, Perseroan memperoleh penjualan yang berasal dari 5 segmen operasi produk utama sebesar Rp. 22.72 miliar menurun sebesar 39,79% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp37.73 miliar. Penurunan penjualan tersebut terjadi karena permintaan akan produk masker menurun drastis akibat pandemi covid-19 telah berakhir, dan juga Perseroan masih menunggu proses perijinan Original Equipment Manufacturer (OEM) untuk beberapa produk stetoskop dan tensimeter di tahun 2023. Hal ini tidak merubah optimisme Perseroan untuk berinovasi dan mencapai pertumbuhan dalam menjalankan bisnis.

#### Aspek Pemasaran

Dalam rangka mengoptimalkan penjualan, Perseroan telah menerapkan strategi pemasaran yang efektif dan menyesuaikan dengan kondisi pasar, yang terdiri dari:

1. Direct Business to Customer; pembelian langsung via online dan offline;
2. Business to Business dengan melakukan OEM (Original Equipment Manufacturer)/ODM Products dan melakukan distribusi bersama perusahaan-perusahaan yang ditunjuk oleh perseroan;
3. Business to Government dengan mengikuti anjuran pemerintah masuk ke dalam e-katalog LKPP

Di samping menerapkan strategi pemasaran, Perseroan juga menerapkan strategi bisnis yang

In 2023, the Company will obtain sales from 5 main product operating segments of Rp. 22.72 billion, a decrease of 39.79% compared to the previous year which was recorded at IDR 37.73 billion. The decline in sales occurred because demand for mask products decreased drastically due to the end of the Covid-19 pandemic, and the Company is still waiting for the Original Equipment Manufacturer (OEM) licensing process for several stethoscope and tensimeter products in 2023. This does not change the Company's optimism for innovation. and achieve growth in running the business.

#### Marketing Aspect

To optimize sales, the Company has implemented an effective marketing strategy that adapts to market conditions, which consists of:

1. Direct Business to Customers; direct purchases via online and offline;
2. Business to Business by doing OEM (Original Equipment Manufacturer) / ODM Products and distributing with companies appointed by the company;
3. Business to Government by following the government's recommendation to enter the LKPP e-catalog.

In addition to implementing a marketing strategy, the Company also implements an

efektif untuk mempertahankan keberlangsungan usaha Perseroan. Strategi bisnis tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Membangun dan Mempertahankan Brand yang Kuat.

Salah satu keunggulan kompetitif yang dimiliki oleh Perseroan adalah brand EVO Plusmed yang telah dikenal dengan baik dan selalu mengutamakan kepuasan konsumen. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan dan menjaga kualitas brand tersebut, untuk mempertahankan kepercayaan dan kepuasan konsumen.

2. Melakukan Inovasi Produk yang Berkesinambungan.

Perseroan dituntut untuk melakukan inovasi produk agar dapat bersaing dengan industri sejenis. Untuk itu, Perseroan terus meningkatkan research and development, agar senantiasa mengembangkan produk dan berinovasi demi menjawab permintaan pasar ke depannya.

3. Menjadikan Kepuasan Pelanggan sebagai Syarat yang Harus Dipenuhi.

Perseroan berkomitmen dengan sungguh-sungguh dalam mempertahankan bahkan meningkatkan quality control yang sudah dilakukan. Perseroan senantiasa mengutamakan kepuasan pelanggan yang menjadi syarat utama dari produk Perseroan, sehingga menjaga kepuasan pelanggan dan meningkatkan penggunaan produk.

effective business strategy to maintain the continuity of the Company's business. The business strategy is described as follows:

1. Building and Maintaining a Strong Brand.

One of the competitive advantages possessed by the Company is the EVO Plusmed brand which is well known and always prioritizes consumer satisfaction. The Company is committed to improving and maintaining the quality of the brand, to maintain consumer trust and satisfaction.

2. Doing Continuous Product Innovation.

The company is required to innovate products to compete with similar industries. For this reason, the Company continues to improve research and development, so that it continues to develop products and innovate to answer future market demands.

3. Making Customer Satisfaction a Requirement that Must Be Fulfilled.

The Company is seriously committed to maintaining and even improving the quality control that has been carried out. The Company always prioritizes customer satisfaction which is the main requirement for the Company's products, thereby maintaining customer satisfaction and increasing product usage.

#### 4. Melakukan Perbaikan pada Sistem Manajemen Mutu dan Peningkatan Kompetensi Karyawan.

Perseroan akan terus meningkatkan efisiensi dan juga kompetensi dari sumber daya manusia (SDM) melalui pelaksanaan kegiatan peningkatan kompetensi karyawan yang berkelanjutan.

Pada tahun 2023, Perseroan kembali berinovasi dengan meluncurkan varian produk baru, yaitu Stetoskop dan Tensimeter. Dengan memasarkan varian produk baru ini Perseroan berharap kebutuhan alat kesehatan di dalam negeri terpenuhi.

Dalam memasarkan semua produk-produknya, Perseroan mengoptimalkan jalinan kerja sama dengan beberapa perusahaan nasional. Selain berfokus pada penjualan offline, Perseroan juga secara aktif membangun branding dengan memperkenalkan dan menjual produk-produk Evo Plusmed secara online melalui berbagai platform media sosial dan marketplace yang dikelola resmi agar konsumen dapat membeli produk Perseroan dengan mudah.

#### Tinjauan Keuangan

Perseroan telah menyusun Laporan Keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Heliantono dan Rekan berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia (IAPI) dengan opini wajar tanpa modifikasian, yang ditandatangani oleh Hardiz Steve Siahaan, CPA. Uraian terkait

#### 4. Making Improvements to the Quality Management System and Increasing Employee Competence.

The company will continue to improve the efficiency and competence of human resources (HR) through the implementation of continuous employee competency improvement activities.

In 2023, the Company will innovate again by launching new product variants, namely Stethoscopes and Sphygmomanometer. By marketing this new product variant, the Company hopes that the need for medical devices in the country will be met.

In marketing all its products, the Company optimizes cooperation with several national companies. Apart from focusing on offline sales, the Company is also actively building branding by introducing and selling Evo Plusmed products online through various social media platforms and officially managed marketplaces so that consumers can buy the Company's products easily.

#### Financial Review

The Company has prepared Financial Statements that have been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Heliantono and Partners based on the Auditing Standards set by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants (IAPI) with unmodified opinion, which was signed by Hardiz Steve Siahaan, CPA. The description

tinjauan keuangan Perseroan, dijelaskan sebagai berikut.

regarding the Company's financial review is explained as follows.

**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain** **Statement of Profit and Loss and Other Comprehensive Income**

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
Penjualan	22.723.317.500	37.737.427.825	(15.014.110.325)	-39,79%	Sales
Beban Pokok Penjualan	(10.182.712.099)	(16.234.556.324)	6.051.844.225	-37,28%	Cost of Sales
<b>Laba Kotor</b>	<b>12.540.605.401</b>	<b>21.502.871.501</b>	<b>(8.962.266.100)</b>	<b>-41,68%</b>	<b>Gross Profit</b>
Beban Penjualan	(1.945.946.230)	(3.363.012.565)	1.417.066.335	-42,14%	Sales Expenses
Beban Umum dan Administratif	(13.197.698.122)	(13.586.561.018)	388.862.896	-2,86%	General and Administrative Expenses
Laba Usaha	(2.603.038.951)	4.553.297.918	(7.156.336.869)	-157,17%	Operating profit
Pendapatan (Beban) Lain-lain					Other Income (Expenses)
Penghasilan Keuangan	2.845.905	24.420.716	(21.574.811)	-88,35%	Financial Income
Beban Keuangan	(663.423.213)	(759.202.163)	95.778.950	-12,62%	Financial Expenses
Lain-lain - Neto	(323.871.185)	(3.222.200.650)	2.898.329.465	-89,95%	Others – Net
<b>Laba Sebelum Pajak Penghasilan</b>	<b>(3.587.487.444)</b>	<b>596.315.821</b>	<b>(4.183.803.265)</b>	<b>-701,61%</b>	<b>Profit Before Income Tax</b>
Pajak Penghasilan					Income tax
Kini	-	(318.668.912)	318.668.912	-100,00%	Now
Tangguhan	17.009.891	(40.584.940)	57.594.831	-141,91%	deferred
Beban Pajak Penghasilan - Neto	17.009.891	(359.253.852)	376.263.743	-104,73%	Income Tax Expense – Net
<b>Laba Bersih Tahun Berjalan</b>	<b>(3.570.477.553)</b>	<b>237.061.969</b>	<b>(3.807.539.522)</b>	<b>-1606,14%</b>	<b>Net Income for the Year</b>
Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain					Other Comprehensive Income (Loss)
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi					Items That Will Not Be Reclassified to Profit or Loss
Pengukuran Kembali Atas Imbalan Pascakerja	(78.241.215)	(39.179.654)	(39.061.561)	99,70%	Remeasurement of Post-Employment Benefits

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
Pajak Penghasilan Terkait	17.213.067	8.619.524	8.593.543	99,70%	Related Income Tax
Total Laba (Rugi) Komprehensif Lain - Neto Setelah Pajak	(61.028.148)	(30.560.130)	(30.468.018)	99,70%	Total Other Comprehensive Profit (Loss) - Net After Tax
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	(3.631.505.701)	206.501.839	(3.838.007.540)	-1858,58%	Comprehensive Income for the Year
Laba per Saham	(2,29)	0,17	(2,46)	-1447,06%	Earnings per Share

### Pendapatan

Pada tahun 2023, penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp 22,72 miliar menurun sebesar 39,79% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp 37,73 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi akibat perubahan kondisi dari pandemi menjadi endemi dan adanya pencabutan PPKM (Pemberlakuan Pembatasan Kegiatan Masyarakat) sehingga penggunaan masker di masyarakat Indonesia mulai berkurang. Selain itu juga dikarenakan beberapa kontrak kerjasama untuk penjualan stetoskop dan Tensimeter yang belum dapat dimasukkan pada pos penjualan tahun 2023.

### Beban Pokok Penjualan

Beban pokok penjualan Perseroan tercatat sebesar Rp 10,18 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 37,28% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp 16,23 miliar. Penurunan tersebut diikuti oleh penurunan pada beberapa tipe produk yang secara nilai penjualan menurun.

### Income

In 2023, the Company's sales were recorded at IDR 22.72 billion, a decrease of 39.79% compared to the previous year which was recorded at IDR 37.73 billion. This decline was influenced by the change in conditions from a pandemic to an endemic and the lifting of PPKM (Implementation of Restrictions on Community Activities) so that the use of masks in Indonesian society began to decrease. Apart from that, several cooperation contracts for the sale of stethoscopes and tensimeters cannot yet be included in the sales post in 2023.

### Cost of Sales

The Company's cost of goods sold was recorded at IDR 10.18 billion in 2023, a decrease of 37.28% compared to the previous year which was recorded at IDR 16.23 billion. This decline was followed by a decline in several types of products whose sales value decreased.

### **Laba Kotor**

Perseroan mencatatkan laba kotor sebesar Rp 12.54 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 41.68% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 21,50 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh pendapatan perseroan yang menurun, namun apabila kita melihat situasi penjualan perseroan lainnya tentunya laba kotor yang kita hasilkan jauh lebih baik.

### **Beban Penjualan**

Pada tahun 2023, Perseroan mencatatkan beban penjualan sebesar Rp 1.94 miliar. Jumlah tersebut menurun sebesar 42.14% dibanding tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp 3,36 miliar. Kondisi ini dipengaruhi oleh jumlah penjualan yang diterima di tahun 2023, karena persentase beban penjualan seiring dengan jumlah penjualan sebagai contoh beban fee yang secara signifikan berkurang adalah beban pada penjualan berbasis online.

### **Beban umum dan administrasi**

Beban umum dan administrasi Perseroan tercatat sebesar Rp 13.19 miliar di tahun 2023, menurun sebesar 2.86% dibandingkan tahun sebelumnya yang tercatat sebesar Rp 13,58 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan biaya gaji dan biaya operasional lainnya.

### **Laba Usaha**

Laba usaha Perseroan tercatat sebesar Rp (2.60) miliar di tahun 2023. Jumlah tersebut menurun sebesar 157,17% dibandingkan tahun 2022 yang

### **Gross Profit**

The company recorded a gross profit of IDR 12.54 billion in 2023, a decrease of 41.68% compared to 2022 which was recorded at IDR 21.50 billion. This decrease was influenced by the company's declining income, but if we look at the sales situation of other companies, of course the gross profit we generate is much better.

### **Sales Expenses**

In 2023, the Company recorded sales expenses of IDR 1.94 billion. This amount decreased by 42.14% compared to the previous year which was recorded at IDR 3.36 billion. This condition is influenced by the number of sales received in 2023, because the percentage of sales expenses is in line with the number of sales. For example, the cost burden that is significantly reduced is the burden of online-based sales.

### **General and Administrative Expenses**

The Company's general and administrative expenses were recorded at IDR 13.19 billion in 2023, a decrease of 2.86% compared to the previous year which was recorded at IDR 13.58 billion. This was caused by a decrease in salary costs and other operational costs.

### **Operation Profit**

The Company's operating profit was recorded at negative IDR (2.60) billion in 2023. This amount decreased by 157.17% compared to 2022 which

tercatat sebesar Rp 4,55 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh omset perseroan yang menurun.

was recorded at IDR 4.55 billion. This decline was influenced by the company's declining turnover.

#### **Laba Sebelum Pajak Penghasilan**

Laba sebelum pajak penghasilan Perseroan tercatat sebesar Rp (3.58) miliar menurun sebesar 701.61% dari sebelumnya Rp 596 juta.

#### **Profit Before Income Tax**

The Company's profit before income tax was recorded at negative IDR (3.58) billion, a decrease of 701.61% from the previous IDR 596 million.

#### **Beban Pajak Penghasilan**

Pada tahun 2023, beban pajak penghasilan tercatat sebesar Rp 17.09 juta menurun sebesar 104,73% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp (359) juta.

#### **Income Tax Expense**

In 2023, income tax expense was recorded at IDR 17.09 million, a decrease of 104.73% compared to 2022 which was recorded at IDR (359) million.

#### **Laba Bersih Tahun Berjalan**

Laba bersih tahun berjalan Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp (3.57) miliar menurun sebesar 1606,14% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 237 juta. Penurunan tersebut disebabkan oleh penurunan omset.

#### **Net Income for the Year**

The Company's net profit for the current year in 2023 was recorded at negative IDR (3.57), a decrease of 1606,14% billion compared to 2022 which was recorded at IDR 237 million. This decrease was caused by a decrease in turnover.

#### **Total Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan - Neto Setelah Pajak**

Di tahun 2023, total laba (rugi) komprehensif tahun berjalan – neto tercatat sebesar Rp (61.03) juta menurun sebesar 99,70% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat Rp (30,56) juta. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh penurunan omset.

#### **Total Comprehensive Profit (Loss) for the Year - Net After Tax**

In 2023, the total comprehensive profit (loss) for the current year - net was recorded at IDR (61.03) million, a decrease of 99.70% compared to 2022 which was recorded at IDR (30.56) million. This decrease was influenced by a decrease in turnover.

## Laba Per Saham

Laba per saham tercatat sebesar (2,29) di tahun 2023, menurun sebesar 1447,06% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp (2,29).

## Earnings per share

Earnings per share were recorded at (2.29) in 2023, a decrease of 1447.06% compared to 2022 which was recorded at IDR (2,29).

## Laporan Posisi Keuangan

### Aset

## Statement of Financial Position

### Asset

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
<b>Aset Lancar</b>					<b>Current Asset</b>
Kas dan Setara Kas	665.569.697	5.361.820.802	(4.696.251.105)	-87,59%	Cash and cash equivalents
Piutang Usaha	5.420.262.622	532.668.792	4.887.593.830	917,57%	Accounts receivable
Piutang Lain-Lain	865.471.000	968.350.000	(102.879.000)	-10,62%	Other receivables
Persediaan	8.490.096.438	7.340.014.095	1.150.082.343	15,67%	Supply
Pajak Dibayar Di Muka	2.836.676.116	2.746.945.729	89.730.387	3,27%	Prepaid taxes
Uang Muka	5.027.730.990	20.335.187.065	(15.307.456.075)	-75,28%	Advance
Biaya Dibayar Di Muka	214.765.524	105.512.776	109.252.748	103,54%	Prepaid expenses
<b>Total Aset Lancar</b>	<b>23.520.572.387</b>	<b>37.390.499.259</b>	<b>(13.869.926.872)</b>	<b>-37,09%</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>Aset Tidak Lancar</b>					<b>Non-Current Assets</b>
Aset Pajak Tangguhan	47.835.898	13.612.940	34.222.958	251,40%	Deferred tax assets
Aset Tetap - Neto	52.111.467.275	43.523.308.734	8.588.158.541	19,73%	Fixed Assets – Net
Properti Investasi	1.445.331.242		1.445.331.242	100,00%	Invest Property
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>53.604.634.415</b>	<b>43.536.921.674</b>	<b>10.067.712.741</b>	<b>23,12%</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>Total Aset</b>	<b>77.125.206.802</b>	<b>80.927.420.933</b>	<b>(3.802.214.131)</b>	<b>-4,70%</b>	<b>Total Assets</b>

### Total Aset

Pada tahun 2023, Perseroan membukukan total aset sebesar Rp 77.12 miliar menurun sebesar 4,70% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat

### Total Assets

In 2023, the Company recorded total assets of IDR 77.12 billion, a decrease of 4.70% compared to 2022 which was recorded at IDR

sebesar Rp 80.93 miliar. Penurunan ini dikarenakan berkurangnya saldo kas dan setara kas.

#### Total Aset Lancar

Total aset lancar Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 23.52 miliar menurun sebesar 37,09% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp37.39 miliar. Penurunan ini dipengaruhi oleh telah selesainya uang muka pembelian inventaris, mesin, peralatan dan berkurangnya saldo di bank.

#### Total Aset Tidak Lancar

Total aset tidak lancar Perseroan pada tahun 2023 tercatat sebesar Rp 53.60 miliar meningkat sebesar 23,12% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 43.54 miliar. Peningkatan tersebut dipengaruhi oleh adanya realisasi dari penyelesaian uang muka yaitu dengan penambahan mesin, peralatan.

#### Liabilitas

80.93 billion. This decrease was due to a decrease in Cash and Cash Equivalents.

#### Total Current Assets

The Company's total current assets in 2023 were recorded at IDR 23.51 billion, a decrease of 37.09% compared to 2022 which was recorded at IDR 37.39 billion. This decrease was influenced by the completion of advances for the purchase of inventory, machinery and equipment and reduced bank balances.

#### Total Non-Current Assets

The Company's total non-current assets in 2023 were recorded at IDR 53.60 billion, an increase of 23.12% compared to 2022 which was recorded at IDR 43.54 billion. This increase was influenced by the realization of the settlement of down payments, namely by adding machines and equipment.

#### Liability

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
<b>Liabilitas Jangka Pendek</b>					<b>Current Liabilities</b>
Utang Usaha	875.379.126	1.626.761.724	(751.382.598)	-46,19%	Accounts payable
Utang Lain-Lain					Other Payables
Pihak Berelasi	725.000.000	-	725.000.000	100%	Related Parties
Pihak Ketiga	119.407.001	265.500	119.141.501	44874,39%	Third-party
Utang Pajak	108.785.618	162.855.183	(54.069.565)	-33,20%	Tax payables
Utang Sewa	20.250.000	-	-	100%	
Pendapatan Diterima Dimuka	1.820.241.414	-	1.820.241.414	100%	Prepaid income
Utang Pembiayaan Konsumen	432.049.503	274.176.732	157.872.771	57,58%	Consumer Financing Payables

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
Bagian Utang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam satu Tahun:					Portion of Long- Term Payables that Matures within One Year:
Utang Bank	2.229.125.663	2.078.845.737	150.279.926	7,23%	BankLoans
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>	<b>6.330.238.325</b>	<b>4.142.904.876</b>	<b>2.187.333.449</b>	<b>52,80%</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>Liabilitas Jangka Panjang</b>					<b>Non-Current Liabilities</b>
Liabilitas Imbalan Pascakerja	329.408.854	315.643.598	13.765.256	4,36%	Post-Employment Benefits Liability
Bagian Utang Jangka Panjang yang Jatuh Tempo dalam Satu Tahun: Utang Pembiayaan Konsumen	356.439.742	499.121.214	(142.681.472)	-28,59%	Portion of Long- Term Payables that Matures within One Year: Consumer Financing Payables
<b>Utang Bank</b>	<b>4.953.331.438</b>	<b>7.182.457.101</b>	<b>(2.229.125.663)</b>	<b>-31,04%</b>	<b>Bank Loans</b>
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>	<b>5.639.180.034</b>	<b>7.997.221.913</b>	<b>(2.358.041.879)</b>	<b>-29,49%</b>	<b>Total Non- Current Liabilities</b>
<b>Total Liabilitas</b>	<b>11.969.418.359</b>	<b>12.140.126.789</b>	<b>(170.708.430)</b>	<b>1,41%</b>	<b>Total Liabilities</b>

### Total Liabilitas

Pada tahun 2023, total liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp 11,97 miliar, menurun sebesar 1.41% dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 12,14 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh karena adanya cicilan kewajiban pinjaman ke bank, sehingga nilai outstanding kredit investasi menjadi menurun; dan juga nilai utang usaha dan utang pajak diakhir tahun 2023 lebih kecil dari nilai diakhir tahun 2022.

### Total Liabilities

In 2023, the Company's total liabilities were recorded at IDR 11.97 billion, a decrease of 1.41% compared to 2022 which was recorded at IDR 12.14 billion. This condition is motivated by installments of loan obligations to banks so that the outstanding value of investment credit decreases. Also, the value of business debt and tax debt at the end of 2023 is smaller than the value at the end of 2022.

### Total Liabilitas Jangka Pendek

Total liabilitas jangka pendek Perseroan tercatat sebesar Rp 6.33 miliar pada tahun 2023. Jumlah tersebut meningkat sebesar 52,80% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 4,14 miliar. Kondisi ini dilatarbelakangi oleh karena adanya penerimaan uang muka dari pelanggan untuk pembelian stetoskop dan tensimeter.

### Total Liabilitas Jangka Panjang

Total liabilitas jangka panjang Perseroan tercatat sebesar Rp 5.64 miliar pada tahun 2023. Jumlah tersebut menurun sebesar 29,49% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp 7,99 miliar. Penurunan tersebut dipengaruhi oleh karena adanya cicilan kewajiban pinjaman ke bank, sehingga nilai outstanding kredit investasi menjadi menurun.

### Ekuitas

### Total Current Liabilities

The Company's total short-term liabilities were recorded at IDR 6.33 billion in 2023. This amount increased by 52.80% compared to 2022 which was recorded at IDR 4.14 billion. This condition was motivated by the receipt of advance payments from customers for the purchase of stethoscopes and tensimeters.

### Total Non-Current Liabilities

The Company's total long-term liabilities were recorded at IDR 5.64 billion in 2023. This amount decreased by 29.49% compared to 2022 which was recorded at IDR 7.99 billion. This decrease was influenced by installments of loan obligations to banks, so that the outstanding value of investment credit decreased.

### Equity

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
Modal saham – nilai nominal Rp 500.000 per saham Modal dasar – 200.000, 9.680 dan 9.680 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2021, 2020, dan 2019					Share capital – RP 500,000 par value per share Authorized capital – 200,000, 9,680 and 9,680 shares as of December 31, 2021, 2020 and 2019, respectively
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 50.000, 9.680 dan 9.680 saham masing-masing pada tanggal 31 Desember 2021, 2020, dan 2019	31.250.000.000	31.250.000.000	-	0,00%	issued and fully paid-up capital – 50,000, 9,680 and 9,680 shares as of December 31, 2021, 2020 and 2019, respectively

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
Saldo laba (Defisit)					Retained earnings (Deficit)
Dapat ditentukan penggunaannya	1.000.000.000	1.000.000.000	-	0,00%	Able to determine the use
Belum dapat ditentukan penggunaannya	3.357.358.952	6.927.836.505	(3.570.477.553)	-51,54%	Unable to determine the use
Rugi komprehensif lain	(318.925.965)	(257.897.817)	(61.028.148)	23,66%	Another comprehensive loss
<b>Total Ekuitas</b>	<b>65.155.788.443</b>	<b>68.787.294.144</b>	<b>(3.631.505.701)</b>	<b>-5,28%</b>	<b>Total Equity</b>

### Total Ekuitas

Pada tahun 2023, total ekuitas Perseroan tercatat sebesar Rp 65.15 miliar, menurun sebesar 5,28% dibandingkan tahun 2022 yang tercatat sebesar Rp. 68.79 miliar. Penurunan tersebut dilatarbelakangi oleh berkurangnya omset pada tahun 2023.

### Total Equity

In 2023, the Company's total equity was recorded at IDR 66.15 billion, a decrease of 5.28% compared to 2022 which was recorded at IDR. 68.79 billion. This decline was motivated by reduced turnover in 2023.

### Laporan Arus Kas

### Cash Flow Statement

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi	3.152.148.563	(13.023.419.188)	16.175.567.751	-124,20%	Cash Flows from (for) Operation Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Investasi	(6.087.837.620)	(17.728.055.293)	11.640.217.673	-65,66%	Cash Flow for Investing Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	(1.760.562.048)	34.711.796.746	(36.472.358.794)	-105,07%	Cash Flows from (for) Funding Activities
Kenaikan (Penurunan) Neto Kas dan Setara Kas	(4.696.251.105)	3.960.322.265	(8.656.573.370)	-218,58%	Net Increase (Decrease) in Cash and Cash Equivalents
Kas dan Setara Kas Awal Tahun	5.361.820.802	1.401.498.537	3.960.322.265	282,58%	Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Pertumbuhan / Growth		Description (in million Rupiah)
			Rp	%	
Kas dan Setara Kas Akhir Tahun	665.569.697	5.361.820.802	(4.696.251.105)	-87,59%	End of Year Cash and Cash Equivalents

#### Arus Kas Dari (untuk) Aktivitas Operasi

Arus kas dari (untuk) aktivitas operasi menurun sebesar 124,20% dari Rp (13,02) miliar di tahun 2022 menjadi Rp 3,15 miliar di tahun 2023. Kondisi ini disebabkan oleh penurunan penjualan, sehingga penerimaan kas dari pelanggan menurun.

#### Arus Kas untuk Aktivitas Investasi

Arus kas dari aktivitas investasi menurun sebesar 65,66% dari Rp (17,73) miliar di tahun 2022 menjadi Rp (6,09) miliar di tahun 2023. Kondisi ini disebabkan berkurangnya pembelian aset.

#### Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan

Arus kas dari (untuk) aktivitas pendanaan menurun sebesar 105,07% dari Rp 34,71 miliar di tahun 2022 menjadi Rp (1,77) miliar di tahun 2023.

#### Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Perseroan berupaya untuk memberikan nilai yang maksimal dengan melakukan proses pendistribusian nilai ekonomi yang dihasilkan kepada pemangku kepentingan, yang diungkapkan pada tabel berikut.

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Description (in million Rupiah)
Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan			Direct Economic Value Generated

#### Cash Flows from (for) Operation Activities

Cash flow from (for) operating activities decreased by 124.20% from IDR (13.02) billion in 2022 to IDR 3.15 billion in 2023. This condition was caused by a decrease in sales, so cash receipts from customers decreased.

#### Cash flow from investing activities

Cash flow from investment activities decreased by 65.66% from IDR (17.73) billion in 2022 to (IDR 6.09) billion in 2023. This condition was due to reduced asset purchases.

#### Cash Flow from (for) Funding Activities

Cash flow from (for) financing activities decreased by 105.07% from IDR 34.71 billion in 2022 to (IDR 1.77) billion in 2023.

#### Direct Economic Value Generated and Distributed

The company seeks to provide maximum value by carrying out the process of distributing the resulting economic value to stakeholders, which is shown in the following table.

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Description (in million Rupiah)
Penerimaan dari Pelanggan	19.655.965.084	38.962.059.270	Received from Customers
Penerimaan Penghasilan Keuangan	2.845.905	24.420.716	Received from Financial Income
Perolehan Aset Tetap	(6.084.062.620)	(10.649.803.157)	Acquisition of Fixed Assets
Penerimaan Utang Bank			Received from Bank Loans
<b>Jumlah Nilai Ekonomi yang Langsung Dihasilkan</b>	<b>13.574.748.369</b>	<b>28.336.676.829</b>	<b>Amount of Direct Economic Value Generated</b>
<b>Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan</b>			<b>Direct Economic Value Distributed</b>
Pembayaran kepada Pemasok	(4.587.691.389)	(27.833.225.655)	Payments to Suppliers
Pembayaran untuk Beban Operasional Lainnya	(11.255.547.824)	(21.445.966.203)	Payment for Other Operating Expenses
Pembayaran Beban Keuangan	(663.423.213)	(759.202.163)	Payment of Finance Charges
Pembayaran Pajak Penghasilan	-	(1.971.505.153)	Income Tax Payment
Pembayaran Uang Muka Perolehan Aset	(3.775.000)	(7.321.495.379)	Payment of Advances for Acquisition of Assets
Pembayaran Uang Muka Emisi Saham	-	-	Payment of Advances for Issuance of Shares
Pembayaran Dividen	-	-	Dividend Payment
Penerimaan (Pembayaran) Utang Lain-Lain – Pihak Berelasi	725.000.000	-	Receipt (Payment) of Other Payables – Related Parties
Pembayaran Utang Bank	(2.078.845.737)	(1.938.697.162)	
Pembayaran Utang Pembiayaan Konsumen	(406.716.311)	(179.361.548)	Payment of Consumer Financing Debt
<b>Jumlah Nilai Ekonomi Langsung yang Didistribusikan</b>	<b>(18.270.999.474)</b>	<b>(59.510.756.101)</b>	<b>Amount of Direct Economic Value Distributed</b>
<b>Nilai Ekonomi yang Disimpan/Ditahan</b>	<b>(4.696.251.105)</b>	<b>(31.174.079.272)</b>	<b>Economic Value Retained</b>

### Kemampuan Membayar Utang

Kemampuan Perseroan dalam membayar utang diukur melalui rasio likuiditas dan rasio solvabilitas. Rasio-rasio tersebut dijadikan sebagai landasan dalam menghitung kemampuan Perseroan dalam menempatkan cadangan likuiditas yang diuraikan sebagai berikut.

### Ability to Pay Debt

The Company's ability to pay debts is measured through the liquidity ratio and solvency ratio. These ratios are used as the basis for calculating the Company's ability to place liquidity reserves which are described as follows.

<b>Uraian</b> (dalam juta Rupiah)	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Description</b> (in million Rupiah)
Rasio Likuiditas (x)			Liquidity Ratio (x)
Aset lancar/liabilitas jangka pendek	3,72	9,03	Current assets/current liabilities
Laba usaha/beban keuangan (ICR)	-3,92	-6,00	Operations income/finance charges (ICR)
Laba usaha/pembayaran utang (DSCR)	-1,05	-2,15	Profit from operations/payment of debt (DSCR)
Rasio Solvabilitas (x)			Solvency Ratio (x)
Jumlah liabilitas/jumlah ekuitas	0,184	0,176	Total liabilities/total equity
Jumlah liabilitas/jumlah aset	0,16	0,15	Total liabilities/total assets

### Rasio Likuiditas

Perseroan mampu mempertahankan rasio likuiditas dengan baik yang ditunjukkan dari perhitungan aset lancar terhadap liabilitas jangka pendek yang tercatat sebesar 3,72 kali di tahun 2023 dan 9,03 kali di tahun 2022. Perhitungan laba usaha terhadap beban keuangan (ICR) yang tercatat sebesar (3,92) kali di tahun 2023 dan (6,00) kali di tahun 2022, serta perhitungan laba usaha terhadap pembayaran utang (DSCR) tercatat sebesar (1,15) kali di tahun 2023 dan (2,15) kali di tahun 2022.

### Rasio Solvabilitas

Selama tahun 2023, Perseroan berhasil menjaga kemampuan untuk memenuhi kewajiban jangka panjang dengan baik, yang ditunjukkan dari jumlah liabilitas terhadap jumlah ekuitas sebesar 0,184 kali di tahun 2023 dan 0,176 kali di tahun 2022. Sementara, jumlah liabilitas terhadap jumlah aset sebesar 0,16 kali di tahun 2023 dan 0,15 kali di tahun 2022.

### Liquidity Ratio

The company is able to maintain a good liquidity ratio as shown by the calculation of current assets to short-term liabilities which was recorded at 3.72 times in 2023 and 9.03 times in 2022. The calculation of operating profit to financial expenses (ICR) was recorded at (3.92)times in 2023 and -6.00 times in 2022, and the calculation of operating profit to debt payments (DSCR) was recorded at (1.15) times in 2023 and (2.15) times in 2022.

### Solvency Ratio

During 2023, the Company succeeded in maintaining its ability to fulfill long-term obligations well, as shown by the total liabilities to total equity of 0.184 times in 2023 and 0.176 times in 2022. Meanwhile, total liabilities to total assets amounted to 0.16 times in 2023 and 0.15 times in 2022.

## Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

### Struktur Modal

Struktur modal Perseroan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2023 dan 31 Desember 2022, diungkapkan pada tabel berikut.

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Description (in million Rupiah)
Jumlah Liabilitas	11.969.418.359	12.140.126.789	Total Liabilities
Dikurangi:			Minus:
Kas dan Setara Kas	665.569.697	5.361.820.802	Cash and cash equivalents
Utang Neto	11.303.848.662	6.778.305.987	Net Debt
Utang Ekuitas	65.155.788.443	68.787.294.144	Equity Debt
Rasio Utang terhadap Modal (%)	0,17	0,10	Debt to Equity Ratio (%)

### Kebijakan Manajemen Atas Struktur Modal

Perseroan mengelola modal dengan tujuan untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat, guna mendukung usaha dan memaksimalkan nilai kepada Pemegang Saham. Adapun tindakan pengelolaan struktur modal Perseroan disesuaikan dengan perubahan kondisi ekonomi, penyesuaian pembayaran dividen kepada Pemegang Saham, imbalan modal kepada Pemegang Saham atau menerbitkan saham baru. Per Desember 2023, tidak terdapat perubahan tujuan, kebijakan, atau proses pengelolaan struktur modal Perseroan.

Selain itu, Perseroan mengelola struktur modal dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan tersebut dengan menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum pada industri sejenis dengan

## Capital Structure and Management Policy on Capital Structure

### Capital Structure

The Company's capital structure for the years ended December 31, 2023 and December 31, 2022, is shown in the following table.

### Management Policy on Capital Structure

The Company manages capital to ensure the maintenance of a good credit rating and healthy capital ratios, to support the business and maximize value to Shareholders. The actions to manage the Company's capital structure are adjusted to changes in economic conditions, adjustments to dividend payments to Shareholders, capital rewards to Shareholders, or issuing new shares. As of December 2022, there were no changes to the objectives, policies, or processes for managing the Company's capital structure.

In addition, the Company manages the capital structure using leverage ratios. This policy is to maintain leverage ratios within the range that is common in similar industries to maintain

tujuan untuk menjaga pendanaan terhadap biaya yang rasional. Adapun perhitungannya, rasio utang terhadap modal dihitung sebagai utang bersih dibagi dengan total modal. Utang bersih dihitung berdasarkan jumlah liabilitas dikurangi kas dan setara kas, kemudian total modal dihitung sebagai jumlah ekuitas.

### **Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum**

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak mencatatkan adanya sisa dana yang diperoleh dari hasil Penawaran Umum Perdana setelah dikurangi seluruh biaya-biaya emisi yang berhubungan dengan Penawaran Umum. Seluruh dana tersebut sudah digunakan untuk kebutuhan modal kerja Perseroan dalam rangka menunjang pendanaan kegiatan-kegiatan operasional dan produksi pabrik.

### **Kebijakan dan Pembagian Dividen**

#### **Kebijakan**

Kebijakan pembagian dividen Perseroan berpedoman pada Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, seluruh laba bersih Perseroan setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan wajib dapat dibagikan kepada Pemegang Saham sebagai dividen, kecuali ditentukan lain dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Tahunan. Perseroan hanya dapat membagikan dividen, apabila Perseroan mempunyai saldo laba yang positif.

rational funding against costs. As for the calculation, the ratio of debt to capital is calculated as net debt divided by total capital. Net debt is calculated based on total liabilities minus cash and cash equivalents, then total capital is calculated as total equity.

### **Realization of Use of Proceeds from Public Offering**

As of December 31, 2023, the Company did not record any remaining funds obtained from the Initial Public Offering after deducting all issuance costs related to the Public Offering. All proceeds have been utilized for the Company's working capital needs to support the funding of operational activities and factory production.

### **Dividend Distribution and Policy**

#### **Policy**

The Company's dividend distribution policy is guided by Law no. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the entire net profit of the Company after deducting the allowance for mandatory reserves can be distributed to Shareholders as dividends, unless otherwise determined in the Annual General Meeting of Shareholders (GMS). The company can only distribute dividends if the company has a positive profit balance.

Setelah penawaran umum perdana saham, Perseroan untuk setiap tahunnya berencana membayarkan dividen tunai kepada Pemegang Saham Perseroan dengan rasio sebanyak-banyaknya 30% dari laba bersih tahun berjalan yang dimulai dari tahun buku 2023 setelah menyisihkan untuk cadangan wajib (sebesar 20% dari modal ditempatkan dan disetor), dengan tidak mengabaikan tingkat kesehatan keuangan Perseroan dan tanpa mengurangi hak dari RUPS Perseroan untuk menentukan lain sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan.

#### Pembagian Dividen

Seluruh laba akan ditahan oleh perseroan untuk tujuan pengembangan sehingga tahun 2023 perseroan memutuskan untuk tidak membagikan Dividen.

#### Program Kepemilikan Saham Karyawan dan/atau Manajemen

Sepanjang tahun 2023, Perseroan belum melaksanakan program kepemilikan saham untuk manajemen ataupun karyawan.

#### Investasi Barang Modal

Informasi terkait investasi barang modal yang dimiliki oleh Perseroan sepanjang tahun 2023, diungkapkan pada tabel berikut :

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Description (in million Rupiah)
Tanah			Land
Bangunan	3.985.664.203	6.348.500.349	Building
Mesin	5.675.689.900	996.544.000	Machine

After the initial public offering of shares, the Company annually plans to pay cash dividends to the Company's Shareholders with a maximum ratio of 30% of the current year's net profit starting from the 2023 financial year after setting aside mandatory reserves (20% of issued and paid up capital) ), without neglecting the level of financial soundness of the Company and without prejudice to the right of the Company's GMS to determine otherwise by the Company's Articles of Association.

#### Dividend Distribution

All profits will be retained by the company for development purposes so that in 2023 the company decides not to distribute dividends.

#### Employee and/or Management Share Ownership Program

Throughout 2023, the Company has not implemented a share ownership program for management or employees.

#### Capital Goods Investment

Information regarding investment in capital goods owned by the Company throughout 2022 is shown in the following table:

Uraian (dalam juta Rupiah)	2023	2022	Description (in million Rupiah)
Kendaraan	578.950.000	1.107.255.996	Vehicle
Peralatan	2.066.206.686	248.373.977	Equipment
Inventaris	560.043.441	501.020.650	Inventory
Furniture	69.911.000	1.880.384.705	Furniture
Aset dalam Proses Pembangunan	-	297.078.470	Assets in the Building Process
Jumlah Belanja Modal	12.936.465.230	11.379.158.147	Total Capital Expenditures

#### Ikatan Material terkait Investasi Barang Modal

Pada tahun 2023, Perseroan mempunyai ikatan material terkait perjanjian sewa menyewa berupa tanah dan bangunan, yang dijelaskan pada tabel berikut:

#### Material Commitment Related to Capital Goods Investment

Material Commitment Related to Capital Goods  
In 2023, the Company has material commitments related to lease agreements in the form of land and buildings, which are described in the following table:

<b>Nama Perjanjian Agreement Name</b>	Perjanjian Sewa Menyewa No. 01/06/FR/2023 tanggal 26 Juni 2023 dan sebagaimana telah diubah dengan Amandemen Perjanjian Sewa Menyewa No. 02/09/FR/2023 tanggal 25 September 2023, yang dibuat di bawah tangan dan bermeterai cukup. Rental Agreement No. 01/06/FR/2023 dated 26 June 2023 and as amended by Amendment to Rental Agreement No. 02/09/FR/2023 dated 25 September 2023, which was made privately and was properly stamped.
<b>Pihak Berelasi Related Parties</b>	<b>Franciscus Rijadi</b>
<b>Jenis dan Tujuan Type and Purpose</b>	Sewa Menyewa. Penggunaan objek sewa berupa tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Sriwijaya No. 94; Ruko No. 6, Kel. Cigereleng, Kec. Regol, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat adalah sebagai kantor pemasaran Perseroan. The use of leased objects in the form of land and buildings located on Jl. Sriwijaya No. 94; Shop No. 6, Ex. Cigereleleng, Kec. Regol, Bandung City, West Java Province is the Company's marketing office.

<b>Deskripsi</b> Description	Pihak Berelasi dengan ini berjanji dan mengikat diri kepada Perseroan untuk menyewakan tanah dan bangunan yang terletak di Jl. Sriwijaya No. 94, Ruko No. 6, Kel. Cigereleng, Kec. Regol, Kota Bandung, Provinsi Jawa Barat. Related Parties hereby promise and bind themselves to the Company to lease land and buildings located on Jl. Sriwijaya No. 94, Shop No. 6, Ex. Cigereleleng, Kec. Regol, Bandung City, West Java Province.
<b>Nilai</b> Value	Rp 11.250.000 / bulan. Rp 11.250.000/ month.
<b>Jangka Waktu</b> Time Periode	Sewa menyewa ini dilakukan dan diterima untuk jangka waktu 4 bulan lamanya, terhitung mulai tanggal 1 Juli 2023 dan berakhir pada tanggal 31 Oktober 2023. This lease is made and received for 4 months, starting on July 1, 2023, and ending on October 31, 2023.

**Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, atau Restrukturisasi Utang/Modal** **Material Information related to Investment, Expansion, Divestment, Business Merger/ Consolidation, Acquisition, or Debt/Capital Restructuring**

Sepanjang tahun 2023, belum terdapat informasi material terkait investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, atau restrukturisasi utang/modal. Throughout 2023, there has been no material information related to investment, expansion, divestment, business merger/consolidation, acquisition, or debt/capital restructuring.

**Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi** **Material Transactions Containing Conflicts of Interest or Transactions with Affiliated Parties**

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat transaksi material yang mengandung benturan kepentingan atau transaksi dengan pihak afiliasi. Throughout 2023, there were no material transactions containing conflicts of interest or transactions with affiliated parties.

**Informasi Material setelah Tanggal Laporan Keuangan** **Material Information after the Date of Financial Statements**

Tidak terdapat informasi material setelah tanggal Laporan Keuangan selama tahun 2023. There is no material information after the date of the Financial Statements for 2023.

## Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Berdampak Signifikan terhadap Perusahaan

Tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berdampak signifikan terhadap perusahaan selama tahun 2023

## Perubahan Kebijakan Akuntansi

Perseroan telah menerapkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) yang baru dan revisi, yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2023:

1. PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi;
2. PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
3. PSAK 16 Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
4. PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi; dan
5. PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal.

Penerapan standar yang baru dan revisi tersebut tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perseroan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

## Changes in Laws and Regulations that Have a Significant Impact on the Company

There are no changes to laws and regulations that have a significant impact on the company during 2023.

## Changes in Accounting Policy

The Company has implemented a new and revised Statement of Financial Accounting Standards (PSAK), which became effective January 1, 2023:

1. PSAK 1: Presentation of Financial Reports related to Disclosure of Accounting Policies;
2. PSAK 1: Presentation of Financial Statements regarding Classification of Liabilities as Short Term or Long Term;
3. SAK 16 Fixed Assets regarding Results before Intended Use;
4. PSAK 25: Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates, and Errors Related to the Definition of Accounting Estimates; and
5. PSAK 46: Income Tax regarding Deferred Taxes related to Assets and Liabilities Arising from a Single Transaction.

The implementation of the new standards and revisions did not result in substantial changes to the Company's accounting policies and did not have a material impact on the totals reported for the current year.

## Prospek Usaha

Keberadaan lebih dari 3.000 rumah sakit dan sekitar 10.000 puskesmas dan klinik, menjadikan Indonesia memiliki potensi tersembunyi untuk pasar alat kesehatan. Industri Alat Kesehatan dengan struktur 90% impor membuat pemerintah menginginkan adanya kemandirian secara nasional. Sejumlah dukungan pun digencarkan dengan sejumlah kemudahan regulasi agar semakin mengundang investasi baru masuk. Pemerintah pun menargetkan perusahaan dalam negeri dapat memenuhi kebutuhan alat kesehatan Indonesia hingga 30% pada 2030.

Hal ini pun yang mendorong Perseroan optimis dengan prospek usaha yang dijalankan saat ini. Perseroan kedepannya akan tetap berada dalam tren yang konsisten seiring dengan meningkatnya mobilitas dan daya beli masyarakat. Selain itu, gaya hidup masyarakat setelah pandemi Covid-19 mulai bergeser, di mana kebutuhan terkait alat kesehatan menjadi prioritas, terutama kebutuhan masker yang telah melekat sebagai atribut sehari-hari. Dengan perubahan perilaku tersebut, Perseroan berupaya menangkap peluang-peluang yang ada, dan senantiasa melakukan inovasi serta meningkatkan kualitas produk sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Inovasi pengembangan bisnis alat kesehatan jenis baru yang telah dilakukan oleh perseroan yaitu membuat stetoskop dan tensimeter yang merupakan alat wajib yang harus dimiliki oleh petugas medis dan instansi kesehatan.

## Business Prospect

The existence of more than 3,000 hospitals and around 10,000 health centers and clinics means that Indonesia has hidden potential for the medical equipment market. The Medical Device Industry with a structure of 90% imports makes the government want national independence. Several supports have also been intensified with several regulatory conveniences to further attract new investment. The government is also targeting domestic companies to be able to meet Indonesia's need for medical equipment by up to 30% by 2030.

This also encourages the Company to be optimistic about its current business prospects. In the future, the Company will remain in a consistent trend in line with increasing mobility and people's purchasing power. Apart from that, people's lifestyles after the COVID-19 pandemic have begun to shift, where needs related to medical equipment have become a priority, especially the need for masks which have become an everyday attribute. With this behavior change, the Company seeks to seize existing opportunities and continues to innovate and improve product quality by community needs. The innovation in developing a new type of medical equipment business that has been carried out by the company is making stethoscopes and blood pressure monitors, which are mandatory tools that must be owned by medical staff and health agencies.

Selanjutnya upaya dan strategi Perseroan untuk mencapai prospek bisnis ini yaitu Perseroan akan selalu membangun dan mempertahankan brand yang kuat, melakukan ekspansi pasar dengan penambahan produk dan melakukan inovasi produk yang berkesinambungan, memperluas jaringan dan kerjasama dengan distributor-distributor guna menjangkau target pasar Perseroan dan memastikan pertumbuhan penjualan menuju pada profitabilitas yang baik

Furthermore, the Company's efforts and strategies to achieve this business prospect are that the Company will always build and maintain a strong brand, expand the market by adding products and carrying out continuous product innovation, expand networks, and collaborate with distributors to reach the Company's target market and ensure growth. sales lead to good profitability

**Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023, serta Proyeksi 2024** POJK 51.F2-3

**Comparison of Targets and Realization for 2023, and Projections for 2024** POJK 51.F2-3

Infomasi terkait perbandingan target dan realisasi tahun 2023, serta proyeksi untuk 2024, diungkapkan pada tabel berikut:

Information regarding the comparison of targets and realization for 2023, as well as projections for 2024, is explained in the following table:

Uraian (dalam juta Rupiah)	Target / Targets 2023	Realisasi / Realization 2023	Pencapaian / Achivement (Rp)	Description (in million Rupiah)
Pendapatan	149.560.000.000	22.723.317.500	(126.836.682.500)	Income
Beban Pokok Pendapatan	(52.991.400.000)	(10.182.712.099)	42.808.687.901	Cost of Revenue
Laba Bruto	96.568.600.000	12.540.605.401	(84.027.994.599)	Gross profit
Laba Neto	49.333.152.585	(3.570.477.553)	(52.903.630.138)	Net Profit
Total Aset	172.698.911.619	77.062.757.875	(95.573.704.817)	Total Assets
Total Liabilitas	27.736.674.219	11.969.418.359	(15.767.255.860)	Total Liabilities
Total Ekuitas	144.962.237.400	65.155.788.443	(79.806.448.957)	Total Equity

**Target/Proyeksi Perseroan di Tahun 2024**

**Company Targets/Projections in 2024**

Memasuki tahun 2024, ditengah kondisi perekonomian global yang masih tidak menentu pasca COVID-19 dan terutama akibat disrupsi berganda dari tekanan geopolitik di Ukraina ditambah isu mengenai tekanan inflasi

Entering 2024, amidst global economic conditions that are still uncertain after COVID-19 and especially due to multiple disruptions from geopolitical pressures in Ukraine plus issues regarding world inflationary pressures,

dunia, Perseroan tetap optimis menilai prospek bisnis industri alat kesehatan di tahun 2024 masih tinggi, dimana potensi permintaan produk yang dihasilkan oleh Perseroan masih cukup diminati oleh konsumen dan kami yakin harga jual produk Perseroan masih bersaing dengan pabrik lain di negara kompetitor ataupun di Indonesia.

Penetapan target terhadap struktur modal dan kebijakan pembagian dividen masih sulit diprediksi mengingat kondisi saat ini yang masih sangat dipengaruhi oleh kondisi pasar dan perkembangan ekonomi yang kemungkinan masih terus berfluktuasi ditengah kondisi ekonomi yang masih tidak menentu.

the Company remains optimistic that the business prospects for the medical equipment industry in 2024 are still high, where the potential The demand for the products produced by the Company is still quite popular with consumers and we are confident that the selling prices of the Company's products are still competitive with other factories in competing countries or Indonesia.

Determining targets for capital structure and dividend distribution policies is still difficult to predict considering current conditions are still very much influenced by market conditions and economic developments which may continue to fluctuate amidst uncertain economic conditions.

<b>Uraian</b> (dalam juta Rupiah)	<b>Target/ Targets</b> <b>2024</b>	<b>Description</b> (in million Rupiah)
Pendapatan	35,134,319,076	Income
Beban Pokok Pendapatan	(17,051,073,361)	Cost of Revenue
Laba Bruto	18,083,245,714	Gross profit
Laba Neto	7,188,836,710	Net Profit



# Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

## Komitmen Terhadap Penerapan GCG

Perusahaan berkeyakinan bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik atau Good Corporate Governance (GCG) merupakan bagian penting untuk menjaga daya saing secara berkelanjutan. Dengan berkomitmen menerapkan prinsip-prinsip GCG sebagai bagian dalam praktik bisnis, maka pertumbuhan, kinerja, reputasi dan nilai Perusahaan akan terjaga dengan baik.

Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk menjadikan GCG sebagai fondasi utama dalam mencapai kinerja positif dalam operasional dan keuangan. Selain itu, Perseroan juga berusaha untuk menjaga pengelolaan risiko dengan baik serta meningkatkan kepercayaan dari para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Penerapan GCG di Perseroan mengacu pada 5 (lima) prinsip dasar yang berlaku umum, antara lain sebagai berikut:

## Commitment To GCG Implementation

The Company firmly believes that the implementation of Good Corporate Governance (GCG), is an integral part of sustaining competitive advantage sustainably. By steadfastly adhering to GCG principles as an intrinsic element of our business practices, the Company's growth, performance, reputation, and value are well-preserved.

With this in mind, The Company is committed to establishing GCG as the cornerstone for achieving positive performance in both operational and financial domains. Additionally, we strive to effectively manage risks and enhance the trust of shareholders and other stakeholders.

The GCG implementation in the Company refers to 5 (five) generally accepted basic principles, including the following:

<b>1. Transparansi</b> Agreement Name	Perseroan senantiasa menyediakan informasi yang material dan relevan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Perseroan juga senantiasa mengungkapkan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan dan yang penting bagi para pemangku kepentingan. The Company continues to provide material and relevant information that is easily accessible and understood by stakeholders. The Company also continues to disclose relevant information as required related to laws, regulations, and other important information for the stakeholders.
--	---

<p><b>2. Akuntabilitas Related Parties</b></p>	<p>Perseroan dapat mempertanggung jawabkan kinerjanya secara transparan dan wajar melalui pengelolaan perusahaan secara benar sesuai dengan kepentingan perusahaan dengan tetap memperhitungkan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan lain.</p> <p>The Company is accountable for its performance transparently and fairly through proper management of the Company, by the interests of the Company, shareholders, and other stakeholders.</p>
<p><b>3. Tanggung Jawab Type and Purpose</b></p>	<p>Perseroan menerapkan prinsip pertanggungjawaban dengan berkomitmen untuk mematuhi ketentuan hukum dan perundangan yang berlaku. Perusahaan bertanggung jawab untuk memenuhi kewajiban terhadap pemerintah, masyarakat, dan mitra kerja, serta berpartisipasi dalam mencegah pelanggaran terhadap regulasi dan Anggaran Dasar Perusahaan.</p> <p>The Company enforces the principle of responsibility by committing to comply with applicable laws and regulations. The Company is responsible for fulfilling obligations to the government, society, and business partners, as well as participating in preventing violations of regulations and the Company's Articles of Association.</p>
<p><b>4. Independensi Description</b></p>	<p>Perseroan dikelola secara independen sehingga masing masing organ perusahaan tidak saling mendominasi dan tidak dapat diintervensi oleh pihak lain.</p> <p>The Company is managed independently, with no units dominating one another, and free of intervention from other parties.</p>

<p><b>5. Kewajaran dan Kesetaraan</b> Time Periode</p>	<p>Perseroan senantiasa membuka akses terhadap informasi dan memberikan kesempatan kepada pemangku kepentingan untuk memberikan masukan dan menyampaikan pendapat bagi kepentingan perusahaan. Perseroan memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada pemangku kepentingan sesuai dengan manfaat dan kontribusi yang diberikan kepada perusahaan. Selain itu, Perseroan juga memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan dan karir tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin, dan kondisi fisik.</p> <p>The Company provides open access to information and allows stakeholders to provide input and opinions to the company. The Company provides fair and equitable treatment to all stakeholders by the benefits and contributions made to the company. In addition, the Company also provides equal opportunities in recruitment and career regardless of race, religion, gender, and physical condition.</p>
--	--

**Struktur GCG**

Struktur GCG Perseroan terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham; Dewan Komisaris; Direksi; Komite Audit; Komite Nominasi dan Remunerasi; Sekretaris Perusahaan; serta Unit Audit Internal. Tujuan dari dibentuknya struktur tersebut adalah untuk mengelola penerapan GCG secara sistematis dan terarah. Penjelasan masing-masing organ dalam struktur tata kelola Perseroan tersebut dijelaskan sebagai berikut:

**Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)**

Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) adalah organ atau bagian Perseroan yang memiliki kewenangan yang tidak diberikan kepada Direksi

**GCG Structure**

The Company's GCG structure consists of a General Meeting of Shareholders; a Board of Commissioners; Directors; an Audit Committee; a Nomination and Remuneration Committee; a Company secretary; as well as the Internal Audit Unit. The purpose of establishing this structure is to manage the implementation of GCG in a systematic and directed manner. Explanation of each body in the Company's corporate governance structure is explained as follows:

**General Meeting of Shareholders (GMS)**

Based on Law of the Republic of Indonesia No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the General Meeting of Shareholders (GMS) is a body or part of the Company that has exclusive authority that is

maupun Dewan Komisaris dalam batas yang telah ditentukan oleh Undang-Undang dan/atau Anggaran Dasar. Rapat Umum Pemegang Saham menjadi struktur tata kelola tertinggi dalam Perseroan.

Pemegang saham adalah individu atau badan hukum yang secara sah memiliki saham Perseroan. Melalui RUPS, para pemegang saham mengambil keputusan penting yang berkaitan dengan modal yang ditanam dalam Perseroan dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan. Pengambilan keputusan dalam RUPS harus dilakukan secara wajar dan transparan dan didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Namun demikian pemegang saham tidak dapat melakukan intervensi terhadap pelaksanaan tugas, fungsi dan wewenang Dewan Komisaris dan Direksi.

#### **Pelaksanaan RUPS**

Rapat umum pemegang saham (RUPS) terdiri dari dua jenis, yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST); dan
2. Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB)

RUPST Perseroan wajib dilaksanakan setiap tahun paling lambat enam bulan setelah berakhirnya tahun buku. RUPST diadakan satu tahun sekali sebagai forum dimana Direksi dan Dewan Komisaris melaporkan dan

not given to the Board of Directors or Board of Commissioners within the limits determined by the Law and/ or Articles of Association. The General Meeting of Shareholders becomes the highest corporate governance structure in the Company.

The Shareholder is an individual or legal entity that rightfully owns the Company's shares. Through the GMS, the shareholders take important decisions regarding their investment in the Company subject to the Articles of Association and prevailing laws and regulations. Decision-making in the GMS must be done fairly and transparently and based on the Company's long-term business interests. However, the shareholders cannot intervene in the implementation of the duties, functions, and authorities of the Board of Commissioners and Board of Directors.

#### **Execution of GMS**

There are two types of general meetings of shareholders (GMS):

1. Annual General Meeting of Shareholders (AGMS); and the
2. Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS).

The Company's AGMS must be held annually, at the latest six months after the end of a financial year. The Annual GMS (AGMS) is held once a year as a forum where the Board of Directors and the Board of Commissioners

mempertanggung-jawabkan kinerjanya terhadap Pemegang Saham, dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) dapat diadakan sewaktu-waktu apabila dianggap perlu sesuai kebutuhan.

Pada tahun 2023, Perseroan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 31 Maret 2023 yang dihadiri oleh pemegang saham dan/atau kuasanya yang mewakili sebanyak 1.251.875.300 lembar saham atau 80,12% dari 1.562.500.000 lembar saham yang dikeluarkan Perseroan. RUPS Tahunan tersebut juga dihadiri oleh jajaran Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari Jemmy Kurniawan (Komisaris Utama), Tato Suprpto Basir (Komisaris Independen), A. Padmono Budi Sanyoto (Direktur Utama), Franciscus Rijadi (Direktur), dan Fancy Marsiana (Direktur).

Untuk melakukan proses penghitungan suara dan validasinya, Perseroan menunjuk PT Sinartama Gunita (Biro Administrasi Efek) dan Notaris Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H.

Sesuai dengan risalah Rapat yang dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk nomor 15 tertanggal 31 Maret 2023, berikut adalah hasil Keputusan RUPS Tahunan yang diambil secara musyawarah untuk mufakat dan telah direalisasikan sepenuhnya pada tahun 2023:

report and hold its performance accountable concerning the Shareholders, and Extraordinary GMS (EGMS) could be held at any time whenever deemed necessary by the needs

In 2023, the Company held an Annual GMS on March 31 2023 which was attended by shareholders and/or their proxies representing 1,251,875,300 shares or 80.12% of the 1,562,500,000 shares issued by the Company. The Annual GMS was also attended by the Board of Commissioners and Directors consisting of Jemmy Kurniawan (Main Commissioner), Tato Suprpto Basir (Independent Commissioner), A. Padmono Budi Sanyoto (Main Director), Franciscus Rijadi (Director), and Fancy Marsiana (Director).

For the counting and validation of the voting process, the Company appointed PT Sinartama Gunita (Share Registrar) and Notary Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.H.

By the minutes of the Meeting, as outlined in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk number 15 dated 31 March 2023, the following are the resolutions of the Annual GMS which were taken through deliberation to reach consensus and have been fully realized in 2023:

1	<p>Memutuskan dan menyetujui untuk menerima baik Laporan Direksi perihal Laporan Keuangan Perseroan Tahun Buku 2022 yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sebagaimana termaktub dalam Laporan Keuangan Keuangan Tahunan perseroan per tanggal 31 Desember 2022, yang telah diaudit oleh Akuntan Publik Heliantono dan Rekan sesuai dengan Laporan Auditor Independen Nomor 00124/2.0459/AU.1/04/1664-3/1/II/2023 tanggal 23 Februari 2023, dengan opini “Laporan keuangan terlampir menyajikan secara WAJAR, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT. Hetzer Medical Indonesia, Tbk tanggal 31 Desember 2022 serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.”, serta memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab (acquit et de charge) kepada para anggota Direksi dan Komisaris perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2022.</p> <p>Decided and agreed to accept either the Board of Directors' Report regarding the Company's Financial Statements for Fiscal Year 2022 which ended on December 31, 2022, as outlined in the company's Annual Financial Statements as of December 31, 2022, which had been audited by Public Accountants Heliantono and Partners by the Auditor's Report Independent Number 00124/2.0459/AU.1/04/1664-3/1/II/2023 dated 23 February 2023, with the opinion “The attached financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT. Hetzer Medical Indonesia, Tbk on December 31, 2022, and its financial performance and cash flow for the year ended on that date, by Indonesian Financial Accounting Standards.”, and provide release and discharge (acquit et de charge) to members of the Board of Directors and Commissioners of the company for the management and supervisory actions that have been carried out during the 2022 financial year.</p>
2	<p>Memutuskan dan menyetujui Penggunaan Laba Bersih Perseroan untuk Tahun Buku 2022 yaitu sebagai berikut: Decide and approve the Use of the Company's Net Profit for the 2022 Fiscal Year, namely as follows :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sebesar Rp. 237.061.969,- yang seluruhnya digunakan untuk menambah Saldo Laba Ditahan Perseroan (Retained Earning) untuk tujuan Pengembangan; Rp. 237.061.969,- all of which are used to increase the Company's Retained Earnings for Development purposes;</li> <li>• Dari Laba Bersih tahun buku 2022 tidak dibagikan dividen kepada pemegang saham. From the Net Profit for the 2022 fiscal year, no dividends will be distributed to shareholders.</li> </ul>
3	<p>Memutuskan dan menyetujui untuk memberikan wewenang dan kuasa kepada Dewan Komisaris untuk menunjuk Kantor Akuntan Publik yang akan melakukan Audit Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan Penetapan Honorarium Akuntan Publik tersebut serta Persyaratan lain Penunjukannya.</p> <p>Decided and agreed to give the authority and power of attorney to the Board of Commissioners to appoint a Public Accountant Office that will conduct an Audit of the Company's Financial Statements for the Financial Year ending December 31, 2023, and the Determination of the Public Accountant's Honorarium and other Requirements for Appointment.</p>
4	<p>Memutuskan dan Menyetujui untuk menetapkan honorarium anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan, dengan rincian sebagai berikut: Decided and agreed to determine the honorarium for the members of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors, with the following details:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan jumlah maksimum besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lainnya bagi seluruh anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2023. Giving authority to the Company's Board of Commissioners to determine the maximum amount of salary and benefits and/or other income for all members of the Company's Board of Directors for the 2023 financial year.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menetapkan besarnya gaji dan tunjangan dan/atau penghasilan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan untuk tahun buku 2023 serta memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perseroan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium tersebut diantara para anggota Dewan Komisaris. Determine the amount of salaries and benefits and/or other income for members of the Company's Board of Commissioners for the 2023 financial year and authorize the President Commissioner of the Company to determine the distribution of the amount of honorarium among members of the Board of Commissioners.</li> </ul>
5	<p>Memutuskan dan menyetujui untuk menerima baik Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Saham Perdana. Decided and agreed to accept both the Realization Report on the Use of Proceeds from the Initial Public Offering.</p>
6	<p>Memutuskan dan menyetujui untuk: Decide and agree to:</p> <p>a. Merubah Susunan Pengurus Perseroan, dengan perubahan sebagai berikut: Changing the Composition of the Company's Management, with the following changes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Memberhentikan dengan hormat Tuan Alexander, lahir di Jakarta, pada tanggal 16-08- 1983, Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kota Jakarta Barat, dalam jabatannya selaku Komisaris Perseroan, dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (acquit et decharge) atas tindakan pengawasan yang dijalankan di perseroan, selama tindakan tersebut tercantum dalam laporan perseroan. Respectfully dismissed Mr. Alexander, born in Jakarta, on 16-08-1983, Indonesian Citizen, Private Employee, domiciled in West Jakarta City, in his position as Commissioner of the Company, by granting release and discharge of responsibility (acquit et de charge) on supervisory actions carried out in the company, as long as these actions are stated in the company's report.</li> <li>Memberhentikan dengan hormat Tuan Franciscus Rijadi, lahir di Bandung, pada tanggal 01- 06-1967, Warga Negara Indonesia, Wiraswasta, bertempat tinggal di Kota Bandung, dalam jabatannya selaku Direktur Perseroan, dengan memberikan pembebasan dan pelepasan tanggung jawab (acquit et decharge) atas tindakan pengurusan yang dijalankan di perseroan, selama tindakan tersebut tercantum dalam laporan perseroan. Respectfully dismissed Mr. FRANCISCUS RIJADI, born in Bandung, on 01-06-1967, Indonesian citizen, self-employed, domiciled in the city of Bandung, in his position as Director of the Company, by granting release and discharge of responsibility (acquit et de charge) for management actions carried out in the company, as long as these actions are listed in the company's report.</li> <li>Mengangkat Tuan Fransiscus Rijadi, dalam jabatannya selaku Komisaris Perseroan. Appointed Mr. Fransiscus Rijadi, in his position as Commissioner of the Company.</li> <li>Mengangkat Tuan Herry, lahir di Kota Bandung, pada tanggal 11-03-1980, Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Kota Bandung, dalam jabatannya selaku Direktur Perseroan. Appointed Pour Herry, born in Bandung City, on 11-03-1980 (the eleventh of March one thousand nine hundred and eighty), Indonesian Citizen, Private Employee, domiciled in Bandung City, in his position as Director of the Company.</li> </ul> <p>Sehingga susunan pengurus Perseroan untuk sisa masa jabatan sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2027 menjadi sebagai berikut: So the composition of the Company's management for the remaining term of office until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2027 financial year is as follows:</p>

Komisaris Utama / President Commissioner	: Jemmy Kurniawan
Komisaris / Commissioner	: Franciscus Rijadi
Komisaris Independen / Independent Commissioner	: Tato Suprpto Basir
Direktur Utama / President Director	: A. Padmono Budi Sanyoto
Director / Director	: Herry
Director / Director	: Fancy Marsiana

- b. Memberikan kuasa kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi untuk menyatakan dan/atau menegaskan kembali keputusan agenda Keenam dari Rapat ke dalam akta Notaris dan selanjutnya memberitahukan perubahan susunan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia, mendaftarkannya dalam daftar Perseroan, serta untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku di negara Republik Indonesia.

Granting power of attorney to the Board of Directors of the Company with the right of substitution to state and/or reaffirm the decision of the Sixth Agenda of the Meeting into a Notary deed and subsequently notify the changes in the composition of the members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia, register them in the Company register, as well as to take all necessary actions by the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia.

Selain itu di tahun yang sama, Perseroan juga telah merealisasikan keputusan RUPS Luar Biasa yang telah diadakan pada tanggal 28 Februari 2023 pukul 10.00 WIB bertempat rapat di kantor Perseroan, Kompleks Sky Industrial (BSI) Jl. Nanjung No.02 RT 003 RW 005, Kelurahan Leuwigajah, Kecamatan Cimahi Selatan, Kota Cimahi. Rapat dihadiri dan/atau diwakili sebanyak 1.251.775.800 lembar saham atau 80,11% dari 1.562.500.000 lembar saham yang dikeluarkan Perseroan.

Apart from that, in the same year, the Company also realized the decisions of the Extraordinary GMS which was held on February 28 2023 at 10.00 WIB at the meeting at the Company's office, Kompleks Sky Industrial (BSI) Jl. Nanjung No.02 RT 003 RW 005, Leuwigajah Village, South Cimahi District, Cimahi City. The meeting was attended and/or represented by 1.251.775.800 shares or 80.11% of the 1.562.500.000 shares issued by the Company.

Sesuai dengan risalah Rapat yang dituangkan dalam Akta Berita Acara Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk nomor 15 tertanggal 31 Maret 2023, hasil keputusan RUPS Luar Biasa yaitu memutuskan dan menyetujui rencana Perseroan untuk merubah Penggunaan Dana Hasil Penawaran

By the minutes of the Meeting, as outlined in the Deed of Minutes of the Annual General Meeting of Shareholders of PT Hetzer Medical Indonesia Tbk number 15 dated 31 March 2023, the results of the Extraordinary GMS decision were to decide and approve the Company's plan to change the use of proceeds from the Initial

Umum Saham Perdana untuk renovasi pabrik 1, pabrik 2, dan kantor (termasuk interior), pembelian mesin produksi, mesin penunjang dan peralatan produksi, dan pembelian Bahan Baku Produksi Kemasan Masker, Stetoskop, dan Tensimeter.

### **Dewan Komisaris**

Dewan Komisaris adalah organ utama Perseroan yang menjalankan fungsi pengawasan dan pemberi nasihat, saran, dan rekomendasi kepada Direksi secara objektif dan transparan, serta tidak mempengaruhi kebijakan ataupun strategi yang ditetapkan oleh Direksi.

### **Pedoman Kerja Dewan Komisaris**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

### **Jumlah, Komposisi dan Masa Jabatan Dewan Komisaris**

Perseroan memiliki 3 (tiga) orang Komisaris yang terdiri dari Komisaris Utama, Komisaris, dan Komisaris Independen. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi Perseroan sebagai perusahaan terbuka serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.

Public Offering for factory renovations. 1, factory 2, and offices (including interior), purchasing production machines, supporting machines, and production equipment, and purchasing raw materials for the production of mask packaging, stethoscopes, and tensimeters.

### **Board of Commissioners**

The Board of Commissioners is the main organ of the Company that carries out the supervisory function and provides advice, suggestions, and recommendations to the Directors objectively and transparently and does not influence the policies or strategies set by the Directors.

### **Board of Commissioners Work Guidelines**

In carrying out its duties and responsibilities, the Board of Commissioners is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

### **Number, Composition and Tenure of Board of Commissioners**

The Company has 3 (three) Commissioners consisting of the President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner. Determination of the number of members of the Board of Commissioners is guided by applicable regulations and takes into account the condition of the Company as a public company and its effectiveness in decision making.

Selama tahun 2023, terdapat perubahan dalam komposisi Dewan Komisaris. Sesuai Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 31 Maret 2023, Perseroan memutuskan dan menyetujui untuk Memberhentikan dengan hormat Bapak Alexander dari jabatannya selaku Komisaris Perseroan dan mengangkat Bapak Franciscus Rijadi dalam jabatannya selaku Komisaris Perseroan dengan masa jabatan efektif terhitung sejak penutupan RUPS Tahunan ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2027.

Susunan Dewan Komisaris sampai dengan penutupan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2023 adalah sebagai berikut:

During 2023, there will be changes in the composition of the Board of Commissioners. In accordance with the Decision of the Annual General Meeting of Shareholders on March 31 2023, the Company decided and agreed to respectfully dismiss Mr. Alexander from his position as Commissioner of the Company and appoint Mr. Franciscus Rijadi to his position as Commissioner of the Company with an effective term of office starting from the closing of this Annual GMS until closing of the Annual GMS for the 2027 financial year

The composition of the Board of Commissioners until the closing of the Annual GMS on March 31 2023 is as follows:

<b>Jabatan</b> Positions	<b>Nama</b> Name	<b>Masa Jabatan</b> Periode of Service
Komisaris Utama President Commissioner	Jemmy Kurniawan	2022 - 2027
Komisaris Commissioner	Alexander	2022 - 2023
Komisaris Independen Independent Commissioner	Tato Suprpto Basir	2022 - 2027

Susunan baru Dewan Komisaris Perseroan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2023 adalah sebagai berikut:

The new composition of the Company's Board of Commissioners as a result of the decision of the Annual GMS on March 31 2023 is as follows:

Jabatan Positions	Nama Name	Masa Jabatan Periode of Service
Komisaris Utama President Commissioner	Jemmy Kurniawan	2022 - 2027
Komisaris Commissioner	Franciscus Rijadi	2023 - 2027
Komisaris Independen Independent Commissioner	Tato Suprpto Basir	2022 - 2027

### Independensi Dewan Komisaris

Dalam melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Dewan Komisaris berkomitmen untuk mengedepankan independensi. Selain itu, Dewan Komisaris senantiasa mengutamakan kejujuran, transparansi, objektif, dan mengedepankan kebutuhan Perseroan dengan semaksimal mungkin menghindari adanya benturan kepentingan, baik benturan kepentingan pribadi ataupun bisnis.

### Komisaris Independen

Pada tahun 2023, Perseroan mempunyai 1 orang Komisaris Independen. Jumlah tersebut telah memenuhi persyaratan dari Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan Publik atau Emiten, yang mana harus mempunyai Komisaris Independen paling kurang 30,00% dari total anggota Dewan Komisaris.

### Independence of the Board of Commissioners

In carrying out their duties, authorities, and responsibilities, all members of the Board of Commissioners are committed to prioritizing independence. In addition, the Board of Commissioners always prioritizes honesty, transparency, and objectivity, and prioritizes the needs of the Company by avoiding conflicts of interest as much as possible, both personal and business conflicts.

### Independent Commissioner

In 2023, the Company will have 1 Independent Commissioner. This amount has met the requirements of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Public Companies or Issuers, which must have Independent Commissioners of at least 30.00% of the total members of the Board of Commissioners.

### Kriteria Komisaris Independen

Komisaris Independen yang terpilih telah memenuhi kriteria sebagai Komisaris Independen, yaitu:

1. Berasal dari luar perusahaan publik;
2. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Pemegang Saham Utama perusahaan;
3. Tidak memiliki hubungan usaha, baik langsung maupun tidak langsung, berkaitan dengan usaha Perseroan;
4. Tidak memiliki saham, baik langsung maupun tidak langsung di Perseroan;
5. Tidak bekerja rangkap sebagai Direktur di perusahaan lainnya yang terafiliasi dengan Perseroan; dan
6. Dapat memahami peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal.

### Independent Commissioner

Criteria The selected Independent Commissioners have fulfilled the criteria as Independent Commissioners, namely:

1. Coming from outside the public company;
2. Has no affiliation with the Company, Board of Commissioners, Board of Directors, and/or Major Shareholders company;
3. Does not have a business relationship, either directly or indirectly directly, related to the Company's business;
4. Does not own shares, either directly or indirectly in the Company;
5. Does not work concurrently as a Director in another company affiliated with the Company; And
6. Can understand the laws and regulations in the field capital market.

### Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

#### Duties, Authorities, and Responsibilities of the Board of Commissioners

Berdasarkan Pasal 15 Anggaran Dasar Perseroan yang disampaikan dalam Akta No. 11 tanggal 5 April 2022, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Dewan Komisaris dijelaskan sebagai berikut.

Based on Article 15 of the Company's Articles of Association as stated in Deed No. 11 April 5 2022, the duties, authorities, and responsibilities of the Board of Commissioners are explained as follows.

#### 1 Dewan Komisaris bertugas :

The Board of Commissioners is in charge of:

- a. Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;  
Supervise and be responsible for oversight of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business, and give advice to the Board of Directors;

	<p>b. Memberikan persetujuan atas Rencana Kerja Tahunan Perseroan, selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang; Give approval for the Company's Annual Work Plan, no later than before the start of the next financial year;</p> <p>c. Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan keputusan RUPS; Carry out tasks specifically assigned to him according to the Articles of Association, regulations applicable laws and/or based on GMS resolutions;</p> <p>d. Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan keputusan RUPS; Carry out duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and GMS resolutions;</p> <p>e. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani Laporan Tahunan tersebut; Research and review the Annual Report prepared by the Board of Directors and sign the Report the annual;</p> <p>f. Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan, serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban, serta kewajaran; dan Comply with the Articles of Association and laws and regulations, and must implement the principles professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility, and fairness; and</p> <p>g. Melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Carry out nomination and remuneration functions in accordance with statutory provisions and regulations applicable.</p>
<p><b>2</b></p>	<p>Sehubungan dengan tugas Dewan Komisaris sebagaimana yang dimaksud ayat 1 Pasal ini, maka Dewan Komisaris berkewajiban :</p> <p>In connection with the duties of the Board of Commissioners as referred to in paragraph 1 of this Article, the Board of Commissioners is obliged to:</p> <p>a. Mengawasi pelaksanaan Rencana Kerja Tahunan Perseroan; Supervise the implementation of the Company's Annual Work Plan;</p>

	<p>b. Mengikuti perkembangan kegiatan Perseroan, dan dalam hal Perseroan menunjukkan gejala kemunduran yang mencolok, segera melaporkan kepada RUPS dengan disertai saran mengenai langkah perbaikan yang harus ditempuh;</p> <p>Follow the development of the Company's activities, and in the event that the Company shows symptoms marked setbacks, immediately report to the GMS accompanied by suggestions regarding corrective steps to be taken;</p> <p>c. Memberikan pendapat dan saran kepada RUPS mengenai setiap persoalan lainnya yang dianggap penting bagi pengelolaan Perseroan;</p> <p>Provide opinions and suggestions to the GMS regarding any other issues considered important for the management of the Company;</p> <p>d. Melakukan tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS; dan</p> <p>Carry out other supervisory duties determined by the GMS; and</p> <p>e. Memberikan tanggapan atas laporan berkala Direksi dan pada setiap waktu yang diperlukan mengenai perkembangan Perseroan.</p> <p>Provide responses to the periodic reports of the Board of Directors and at any time required regarding the development of the Company.</p>
<p><b>3</b></p>	<p>Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, persediaan barang, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas (untuk keperluan verifikasi) dan lain-lain surat berharga serta berhak untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi, dalam hal demikian Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh anggota Dewan Komisaris atau tenaga ahli yang membantunya.</p> <p>The Board of Commissioners at any time during working hours of the Company's office has the right to enter the building and pages or other places that are used or controlled by the Company and are entitled check all books, letters and other evidence, inventory, check and match the condition of cash (for verification purposes) and other securities and are entitled to find out all actions that have been carried out by the Board of Directors, in such case the Board of Directors and each member of the Board of Directors is obliged to provide an explanation of all matters asked by members of the Board of Commissioners or experts who assist them.</p>
<p><b>4</b></p>	<p>Jika dianggap perlu, Dewan Komisaris berhak meminta bantuan tenaga ahli dalam melaksanakan tugasnya untuk jangka waktu terbatas atas beban Perseroan.</p> <p>If deemed necessary, the Board of Commissioners has the right to ask for expert assistance in implementing it duties for a limited period of time at the expense of the Company.</p>

5	<p>Pembagian kerja di antara para anggota Dewan Komisaris diatur oleh mereka, dan untuk kelancaran tugasnya Dewan Komisaris dapat dibantu oleh seorang sekretaris yang diangkat oleh Dewan Komisaris atas beban Perseroan.</p> <p>The division of labor among the members of the Board of Commissioners is regulated by them, and for smooth running the duties of the Board of Commissioners may be assisted by a secretary appointed by the Board of Commissioners at the expense of the Company.</p>
6	<p>Dewan Komisaris setiap waktu berhak memberhentikan untuk sementara waktu seorang atau lebih anggota Direksi dari jabatannya, apabila anggota Direksi tersebut dianggap bertindak bertentangan dengan Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku atau melalaikan kewajibannya atau terdapat alasan yang mendesak bagi Perseroan.</p> <p>The Board of Commissioners has the right at any time to temporarily dismiss one or more person members of the Board of Directors from their position if the member of the Board of Directors is deemed to have acted contrary to the Articles of Association and applicable laws and regulations or neglect obligations or there is an urgent reason for the Company.</p>
7	<p>Pemberhentian sementara itu wajib diberitahukan secara tertulis kepada yang bersangkutan dengan disertai alasan dari tindakan tersebut.</p> <p>The temporary dismissal must be notified in writing to the person concerned along with the reasons for the action.</p>
8	<p>Dalam jangka waktu paling lambat 90 hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, Dewan Komisaris wajib untuk menyelenggarakan RUPS untuk mencabut atau menguatkan pemberhentian sementara tersebut, sedangkan kepada anggota Direksi yang diberhentikan sementara itu diberi kesempatan untuk hadir dalam RUPS guna membela diri dalam RUPS tersebut. RUPS tersebut dipimpin oleh Komisaris Utama dan dalam hal Komisaris Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS akan dipimpin oleh salah seorang anggota Dewan Komisaris lainnya, dan dalam hal seluruh anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan dari antara Pemegang Saham dan/atau kuasa Pemegang Saham yang hadir dalam RUPS yang bersangkutan. Apabila RUPS sebagaimana dimaksud pada ayat 8 Pasal ini tidak diadakan dalam jangka waktu 90 hari setelah tanggal pemberhentian sementara itu, maka pemberhentian sementara tersebut menjadi batal demi hukum dan yang bersangkutan berhak menduduki kembali jabatannya.</p> <p>Within a period of no later than 90 days after the date of temporary dismissal Therefore, the Board of Commissioners is obliged to hold a GMS to revoke or strengthen temporary dismissal, while members of the Board of Directors who are temporarily dismissed are given the opportunity to attend the GMS in order to defend themselves at the GMS. GMS is chaired by the President</p>

	<p>Commissioner and in the event that the President Commissioner is absent or unavailable for whatever reason, which does not need to be proven to a third party, the GMS will led by another member of the Board of Commissioners, and in the case of all members of the Board The Commissioner is absent or unable to attend for any reason whatsoever, which does not need to be proven to a third party, the GMS is chaired by a person elected by and from among the Shareholders Shares and/or the power of attorney of Shareholders present at the relevant GMS. If the GMS as referred to in paragraph 8 of this Article is not held within a period of 90 days after the date of temporary dismissal, then said temporary dismissal becomes null and void and the person concerned has the right to re-occupy his position.</p>
<b>9</b>	<p>Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan untuk sementara dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi, maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengurus Perseroan, dalam hal demikian kekuasaan sementara kepada seorang atau lebih di antara mereka atas tanggungan mereka bersama.</p> <p>If all members of the Board of Directors are temporarily dismissed and the Company does not have any one member of the Board of Directors, then for the time being the Board of Commissioners is obliged to take care of it Company, in such case temporary authority to one or more of them on their joint responsibility.</p>
<b>10</b>	<p>Dalam kondisi tertentu, Dewan Komisaris wajib menyelenggarakan RUPS Tahunan dan RUPS lainnya sesuai dengan kewenangannya sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan.</p> <p>Under certain conditions, the Board of Commissioners is required to hold Annual GMS and GMS others in accordance with their authority as stipulated in the Articles of Association and regulations legislation.</p>
<b>11</b>	<p>Dewan Komisaris dapat melakukan tindakan pengurusan Perseroan dalam keadaan tertentu untuk jangka waktu tertentu, sebagaimana ditetapkan dalam Anggaran Dasar atau keputusan RUPS.</p> <p>The Board of Commissioners may take action to manage the Company under certain circumstances certain period of time, as stipulated in the Articles of Association or GMS resolutions.</p>
<b>12</b>	<p>Ketentuan mengenai tugas dan wewenang Dewan Komisaris yang belum diatur dalam Anggaran Dasar mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.</p> <p>Provisions regarding the duties and authorities of the Board of Commissioners that have not been regulated in the Articles The basis refers to the applicable laws and regulations and applicable regulations in the capital market sector.</p>

## Pelaksanaan Tugas Dewan Komisaris

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sesuai dengan pedoman kerja, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang diuraikan sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan dan bertanggungjawab atas pengawasan terhadap kebijakan pengurusan, jalannya pengurusan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan.
2. Meneliti dan menelaah Laporan Tahunan dan Laporan Keuangan, baik secara triwulanan ataupun tahunan, serta laporan lainnya.
3. Mengevaluasi dan mengesahkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan tahun 2023.
4. Melaporkan tugas pengawasan Dewan Komisaris dalam Penyelenggaraan Keputusan Para Pemegang Saham selama tahun 2023.
5. Menerapkan prinsip-prinsip tata kelola yang sesuai dengan aktivitas usaha dan memenuhi target Perseroan.
6. Menunjuk kantor akuntan publik dan akuntan publik atas rekomendasi dari Komite Audit.
7. Mengkaji laporan dari Komite Audit dan mengevaluasi Fungsi Nominasi dan Remunerasi yang dijalankan.

## Implementation of Duties of the Board of Commissioners

Throughout 2023, the Board of Commissioners has properly carried out their duties and responsibilities in accordance with work guidelines, as well as applicable laws and regulations, which are described as follows:

1. Supervise and be responsible for oversight of management policies, the course of management in general, both regarding the Company and the Company's business.
2. Research and review Annual Reports and Financial Reports, both quarterly and annually, as well as other reports.
3. Evaluating and ratifying the Company's Work Plan and Budget for 2023.
4. Report on the supervisory duties of the Board of Commissioners in implementing Shareholders' Decisions in 2023.
5. Implementing governance principles in accordance with business activities and meeting the Company's targets.
6. Appoint a public accounting firm and public accountant on the recommendation of the Audit Committee.
7. Review reports from the Audit Committee and evaluate the Nomination and Remuneration Functions carried out.

- |  |  |
|--|--|
| <p>8. Melakukan penilaian kinerja terhadap Komite Audit dan Direksi Perseroan.</p> <p>9. Mengawasi pelaksanaan temuan dan tindak lanjut hasil audit.</p> | <p>8. Perform performance appraisal of the Audit Committee and the Board of Directors of the Company.</p> <p>9. Supervise the implementation of findings and follow-up on audit results.</p> |
|--|--|

### Rapat Dewan Komisaris

Rapat internal Dewan Komisaris wajib dilaksanakan paling kurang 1 kali setiap 2 bulan. Di tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan rapat sebanyak 6 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut.

### Board of Commissioners meeting

Internal meetings of the Board of Commissioners must be held at least 1 time every 2 months. In 2023, the Board of Commissioners held 6 meetings, with the following level of attendance.

Nama / Name	Jabatan / Position	Total Rapat / Number of Meeting	Kehadiran / Attendance	(%)
Jemmy Kurniawan	Komisaris Utama / President Commissioner	6	6	100
Franciscus Rijadi	Komisaris / Commissioner	6	6	100
Tato Suprpto Basir	Komisaris Independen / Independent Commissioner	6	6	100

### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Komite di Bawah Dewan Komisaris

### Performance Assessment of the Board of Commissioners and Committees under the Board of Commissioners

#### Penilaian Kinerja Dewan Komisaris

RUPS merupakan pihak yang memiliki wewenang dalam melakukan penilaian kinerja Dewan Komisaris. Penilaian tersebut dilakukan

#### Board of Commissioners Performance Assessment

The GMS is the party that has the authority to evaluate the performance of the Board of Commissioners. The assessment is carried out

bersamaan dengan pelaksanaan RUPS Tahunan dan penyampaian Laporan Pengawasan Dewan Komisaris. Komponen penilaian yang digunakan oleh RUPS, yaitu pelaksanaan tugas dan tanggung jawab, kehadiran rapat internal dan rapat gabungan bersama Direksi, serta kualitas dan kuantitas pemberian nasihat, saran, dan rekomendasi kepada Direksi. Selain itu, Dewan Komisaris dapat melakukan penilaian sendiri (self assessment) mengacu pada key performance indicator (KPI) yang telah ditentukan oleh Perseroan.

#### **Penilaian Kinerja Komite Di Bawah Dewan Komisaris**

Penilaian kinerja komite di bawah Dewan Komisaris dilaksanakan kepada Komite Audit dengan dasar pelaksanaan tugas, serta kehadiran dan keaktifan di dalam rapat. Dewan Komisaris memandang, Komite Audit telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama tahun 2023 yang ditunjukkan dari proses audit di seluruh aspek bisnis, termasuk audit-audit Laporan Keuangan, baik periode triwulanan ataupun tahunan.

Di tahun 2023, Dewan Komisaris belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi dengan pertimbangan kondisi bisnis. Oleh karena itu, pelaksanaan fungsi dari komite tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris dengan baik dan efektif, serta merujuk pada Peraturan

simultaneously with the implementation of the Annual GMS and the submission of the Board of Commissioners' Supervisory Report. The assessment components used by the GMS are implementation of duties and responsibilities, attendance at internal meetings and joint meetings with the Board of Directors, as well as the quality and quantity of providing advice, suggestions and recommendations to the Board of Directors. In addition, the Board of Commissioners can carry out self-assessments referring to the key performance indicators (KPI) that have been determined by the Company.

#### **Performance Assessment of Committees Under the Board of Commissioners**

Evaluation of the performance of committees under the Board of Commissioners is carried out to the Audit Committee on the basis of task implementation, as well as attendance and activeness in meetings. In the view of the Board of Commissioners, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities well in 2023 which is shown from the audit process in all aspects of the business, including audits of Financial Statements, both quarterly and annually.

In 2023, the Board of Commissioners has yet to form a Nomination and Remuneration Committee with consideration of business conditions. Therefore, the implementation of the functions of the committee is carried out by the Board of Commissioners properly and

Otoritas Jasa Keuangan No. 34/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

effectively, and refers to the Financial Services Authority Regulation No. 34/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

#### **Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris**

Prosedur penetapan remunerasi merupakan wewenang dari Pemegang Saham yang dapat dialihkan kepada Dewan Komisaris dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK/2014. Komponen yang digunakan untuk menentukan remunerasi Dewan Komisaris ataupun Direksi terdiri dari penilaian kinerja; pencapaian target; kemampuan keuangan Perseroan, terutama dalam memenuhi pemberian tunjangan, baik yang bersifat tetap ataupun variabel; kondisi ekonomi; serta merujuk pada pemberian remunerasi di industri sejenis.

#### **Procedure for Determining Remuneration for the Board of Commissioners**

The procedure for determining remuneration is the authority of the Shareholders which can be transferred to the Board of Commissioners with reference to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK/2014. The components used to determine the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of performance appraisal; target achievement; the Company's financial capability, especially in fulfilling allowances, both fixed and variable; economic conditions; and refers to the provision of remuneration in similar industries.

Di tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari gaji bulanan dan tunjangan sebesar Rp 2.495.000.000,-

In 2023, the Company has paid the remuneration for the Board of Commissioners and Directors consisting of monthly salaries and allowances of Rp 2.495.000.000,-

#### **Pengembangan Kompetensi Dewan Komisaris**

Perseroan memberikan kesempatan dan ruang yang seluas-luasnya kepada seluruh anggota Dewan Komisaris untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara bersama ataupun individu. Kegiatan tersebut juga dapat diselenggarakan oleh Perseroan

#### **Board of Commissioners Competency Development**

The Company provides the widest possible opportunity and space for all members of the Board of Commissioners to carry out competency development activities, either collectively or individually. These activities can also be organized by the Company by adjusting

dengan menyesuaikan materi pengembangan yang dibutuhkan oleh Dewan Komisaris ataupun diselenggarakan dari pihak ketiga, seperti dari regulator, mitra bisnis, dan pihak lainnya.

### **Direksi**

Direksi adalah organ utama Perseroan yang menjalankan tugas sebagai pengurus dan pengelola Perseroan, serta mempunyai tanggung jawab penuh atas pelaksanaan aktivitas bisnis perusahaan. Direksi juga menjadi pihak yang bertanggung jawab atas segala tindakan ataupun kejadian yang melibatkan Perseroan, baik di dalam ataupun di luar pengadilan.

### **Pedoman Kerja Direksi**

Direksi menjalankan tugas dan tanggung jawab berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 33/POJK.04/2014 tentang Dewan Komisaris dan Direksi Emiten atau Perusahaan Publik.

### **Jumlah, Komposisi dan Masa Jabatan Direksi**

Perseroan memiliki 3 (tiga) orang Direksi, yang terdiri dari Direktur Utama, Direktur Operasional, dan Direktur Keuangan. Penentuan jumlah anggota Direksi berpedoman pada peraturan yang berlaku dan mempertimbangkan kondisi Perseroan sebagai perusahaan terbuka yakni Direksi perusahaan publik paling kurang terdiri dari 2 (dua) orang anggota Direksi dan 1

the development materials required by the Board of Commissioners or by third parties, such as regulators, business partners and other parties.

### **Directors**

The Board of Directors is the main organ of the Company which carries out its duties as management and management of the Company, and has full responsibility for the implementation of the company's business activities. The Board of Directors is also the party responsible for all actions or events involving the Company, both inside and outside the court.

### **Board of Directors Work Guidelines**

The Board of Directors carries out their duties and responsibilities in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 concerning the Board of Commissioners and Directors of Issuers or Public Companies.

### **Number, Composition and Tenure of Board of Directors**

The Company has 3 (three) Directors, consisting of the President Director, Operations Director and Finance Director. Determining the number of members of the Board of Directors is guided by applicable regulations and takes into account the condition of the Company as a public company, namely that the Board of Directors of a public company consists of at least 2 (two)

(satu) di antara anggota Direksi diangkat menjadi Direktur utama.

Masa jabatan Direksi paling lama 5 (lima) tahun atau sampai dengan penutupan RUPST pada akhir 1 (satu) periode masa jabatan dimaksud. Direksi diangkat sejak tanggal yang ditentukan oleh RUPS yang mengangkat mereka sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan yang kedua yang diadakan setelah tanggal RUPS yang mengangkat mereka dengan tidak mengurangi hak RUPS untuk memberhentikan mereka sewaktu-waktu.

Selama tahun 2023, terdapat perubahan dalam komposisi Direksi. Sesuai Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 31 Maret 2023, Perseroan memutuskan dan menyetujui untuk Memberhentikan dengan hormat Bapak Franciscus Rijadi dari jabatannya selaku Direktur Perseroan dan mengangkat Bapak Herry dalam jabatannya selaku Direktur Perseroan dengan masa jabatan efektif terhitung sejak penutupan RUPS Tahunan ini sampai dengan penutupan RUPS Tahunan untuk tahun buku 2027.

Susunan anggota Direksi sampai dengan penutupan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2023 adalah sebagai berikut:

members of the Board of Directors and 1 (one) of the members of the Board of Directors is appointed as the main Director.

The term of office of the Board of Directors is a maximum of 5 (five) years or until the closing of the AGMS at the end of 1 (one) term of office in question. Directors are appointed from the date determined by the GMS which appointed them until the closing of the second Annual GMS held after the date of the GMS which appointed them without reducing the right of the GMS to dismiss them at any time.

During 2023, there will be changes in the composition of the Board of Directors. In accordance with the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on March 31 2023, the Company decided and agreed to respectfully dismiss Mr. Franciscus Rijadi from his position as Director of the Company and appoint Mr. Herry to his position as Director of the Company with an effective term of office starting from the closing of this Annual GMS until closing of the Annual GMS for the 2027 financial year.

The composition of the members of the Board of Directors until the closing of the Annual GMS on March 31, 2023 is as follows:

Jabatan Positions	Nama Name	Masa Jabatan Periode of Service
Direktur Utama President Director	A. Padmono Budi Sanyoto	2022 - 2027
Direktur Director	Fancy Marsiana	2022 - 2027
Direktur Director	Franciscus Rijadi	2022 - 2023

Susunan baru anggota Direksi Perseroan hasil keputusan RUPS Tahunan tanggal 31 Maret 2023 adalah sebagai berikut :

The new composition of the members of the Board of Directors of the Company as a result of the Annual GMS resolution on March 31, 2023 are as follows :

Jabatan Positions	Nama Name	Masa Jabatan Periode of Service
Direktur Utama President Director	A. Padmono Budi Sanyoto	2022 - 2027
Direktur Director	Fancy Marsiana	2022 - 2027
Direktur Director	Herry	2023 - 2027

### Independensi Direksi

Dalam melaksanakan tugas, wewenang, dan tanggung jawabnya, seluruh anggota Direksi berkomitmen untuk mengedepankan independensi. Selain itu, Direksi senantiasa mengutamakan kejujuran, transparansi, objektif, dan mengedepankan kebutuhan Perseroan dengan semaksimal mungkin menghindari adanya benturan kepentingan, baik kepentingan pribadi ataupun bisnis.

### Board of Directors independence

In carrying out their duties, authorities and responsibilities, all members of the Board of Directors are committed to prioritizing independence. In addition, the Board of Directors always prioritizes honesty, transparency, objectivity, and prioritizes the needs of the Company as much as possible to avoid conflicts of interest, both personal and business interests.

## Tugas, Wewenang, dan Tanggung Jawab Direksi

### Duties, Authorities, and Responsibilities of the Board of Directors

Berdasarkan Pasal 12 Anggaran Dasar yang disampaikan dalam Akta No. 11 tanggal 5 April 2022, tugas, wewenang, dan tanggung jawab Direksi, dijelaskan sebagai berikut:

In addition, based on Article 12 of the Articles of Association as stated in Deed No. 11 April 5 2022, the duties, authorities and responsibilities of the Board of Directors are explained as follows:

- 1** Direksi bertugas menjalankan dan bertanggung jawab atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan sesuai dan dalam mencapai maksud dan tujuan Perseroan.  
The Board of Directors is in charge of carrying out and being responsible for the management of the Company for the benefit of the Company in accordance with and in achieving the aims and objectives of the Company.
- 2** Setiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian, dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar.  
Each member of the Board of Directors must carry out their duties and responsibilities in good faith, in full responsibility, and prudence, by observing the applicable laws and regulations and Articles of Association.
- 3** Tugas pokok Direksi adalah:  
The main duties of the Board of Directors are:
  - a. Memimpin, mengurus, dan mengendalikan Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta senantiasa berusaha meningkatkan efisiensi dan efektivitas Perseroan;  
Lead, manage and control the Company in accordance with the aims and objectives of the Company and always trying to improve the efficiency and effectiveness of the Company;
  - b. Menguasai, memelihara, dan mengurus kekayaan Perseroan;  
Mastering, maintaining and managing the Company's assets;
  - c. Menyusun Rencana Kerja Tahunan yang memuat Anggaran Tahunan Perseroan dan wajib disampaikan kepada Dewan Komisaris untuk memperoleh persetujuan dari Dewan Komisaris, sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang.  
Prepare an Annual Work Plan which contains the Company's Annual Budget and must be submitted to the Board of Commissioners for approval from the Board of Commissioners, prior to commencement the coming financial year.

Dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya, Direksi dapat membentuk komite dan berkewajiban melakukan evaluasi terhadap kinerja komite tersebut setiap akhir tahun buku Perseroan, serta untuk mendukung pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan yang baik oleh Perseroan, Direksi berkewajiban membentuk, serta berwenang untuk mengangkat dan memberhentikan Sekretaris Perusahaan atau susunan Unit Kerja Sekretaris Perusahaan berikut penanggung jawabnya.

In order to support the effectiveness of carrying out their duties and responsibilities, the Board of Directors may form a committee and are obliged to evaluate the performance of the committee at the end of each the Company's financial year, as well as to support the implementation of the principles of good corporate governance by The Company, the Board of Directors is obliged to form, and has the authority to appoint and dismiss The Corporate Secretary or the composition of the Corporate Secretary Work Unit and those in charge.

**4** Setiap anggota Direksi bertanggung jawab secara tanggung renteng atas kerugian Perseroan yang disebabkan oleh kesalahan atau kelalaian anggota Direksi dalam menjalankan tugasnya. Anggota Direksi tidak dapat dipertanggungjawabkan atas kerugian Perseroan apabila dapat membuktikan:

Each member of the Board of Directors is jointly and severally responsible for the Company's losses caused by errors or negligence of members of the Board of Directors in carrying out their duties. Member of the Board of Directors cannot be held responsible for the Company's losses if it can prove:

a. Kerugian tersebut bukan karena kesalahan atau kelalaiannya;

The loss was not due to his fault or negligence;

b. Telah melakukan pengurusan dengan itikad baik, penuh tanggung jawab, dan kehati-hatian untuk kepentingan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan;

Has conducted management in good faith, full of responsibility and prudence for interests and in accordance with the aims and objectives of the Company;

c. Tidak mempunyai benturan kepentingan, baik langsung maupun tidak langsung atas tindakan pengurusan yang mengakibatkan kerugian; dan

Does not have a conflict of interest, either directly or indirectly, for management actions that result in losses; and

d. Telah mengambil tindakan untuk mencegah timbul atau berlanjutnya kerugian tersebut.

Have taken action to prevent the loss from arising or continuing.

- 5** Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan-pembatasan yang ditetapkan dalam ayat 6 Pasal ini, dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal di Indonesia.

The Board of Directors has the right to represent the Company inside and outside the Court on all matters and in all events, to bind the Company to other parties and other parties to the Company, and to carry out all actions, both regarding management and ownership, with the restrictions set out in paragraph 6 This article, taking into account the prevailing laws and regulations in the capital market sector in Indonesia.

- 6** Perbuatan-perbuatan Direksi sebagai berikut:

The actions of the Board of Directors are as follows:

- a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan (tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank) kecuali dalam rangka kegiatan usaha sehari-hari;  
Borrowing or lending money on behalf of the Company (excluding taking Company money at the Bank) except in the context of daily business activities;
- b. Mendirikan suatu usaha baru atau turut serta pada perusahaan lain, baik di dalam maupun di luar negeri;  
Establishing a new business or participating in other companies, both at home and abroad;
- c. Mengikat Perseroan sebagai penjamin/penanggung;  
Binding the Company as a guarantor/guarantor;
- d. Menjual atau dengan cara lain melepaskan hak-hak atas benda tidak bergerak milik Perseroan yang nilainya tidak lebih dari 50% dari aset Perseroan yang tidak termasuk dalam ayat 7 Pasal ini;  
Selling or in other ways releasing the rights to immovable objects belonging to the Company whose value is not more than 50% of the Company's assets which are not included in paragraph 7 of this Article;
- e. Membeli, menerima pengoperan/penyerahan atau cara lain memperoleh hak-hak atas benda tidak bergerak;  
Purchasing, receiving transfer/delivery or other means of obtaining rights over immovable objects;
- f. Menjaminkan harta kekayaan Perseroan dengan nilai tidak lebih dari 50% dari total seluruh harta kekayaan Perseroan dalam 1 tahun buku, dengan memperhatikan ketentuan ayat 7 Pasal ini;  
Guarantee the Company's assets with a value of not more than 50% of the total assets of the Company in 1 financial year, taking into account the provisions of paragraph 7 of this Article;
- g. Harus mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris, dengan memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.

	<p>Must obtain approval from the Board of Commissioners, taking into account the provisions of laws and regulations in force in the capital market sector.</p>
<b>7</b>	<p>Untuk menjalankan perbuatan hukum: To carry out legal actions:</p> <p>a. Mengalihkan, melepaskan hak yang jumlahnya lebih dari 1/2 bagian dari jumlah kekayaan bersih Perseroan atau merupakan seluruh harta kekayaan Perseroan, baik dalam 1 transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain dalam jangka waktu 1 tahun buku; atau Transferring, relinquishing rights that amount to more than 1/2 of the total net worth of the Company or constituting all of the Company's assets, either in 1 transaction or several transactions that are independent or related to one another within a period of 1 fiscal year; or</p> <p>b. Menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan yang jumlahnya lebih dari 1/2 bagian dari jumlah kekayaan bersih Perseroan atau merupakan seluruh harta kekayaan Perseroan, baik dalam 1 transaksi atau beberapa transaksi yang berdiri sendiri ataupun yang berkaitan satu sama lain; Making collateral for the Company's debt assets which amount to more than 1/2 of the total net worth of the Company or constituting all of the Company's assets, either in 1 transaction or several transactions that are independent or related to one another;</p> <p>Direksi harus mendapat persetujuan dari RUPS sesuai dengan Pasal 23 ayat 1 huruf c Anggaran Dasar dengan memperhatikan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal. The Board of Directors must obtain approval from the GMS in accordance with Article 23 paragraph 1 letter c of the Articles of Association with due observance of the regulations in force in the capital market sector.</p>
<b>8</b>	<p>Untuk menjalankan perbuatan hukum berupa transaksi yang memuat benturan kepentingan antara kepentingan ekonomis pribadi anggota Direksi, Dewan Komisaris atau Pemegang Saham, dengan kepentingan ekonomis Perseroan, Direksi memerlukan persetujuan RUPS sebagaimana diatur dalam Pasal 23 ayat 9 Anggaran Dasar. To carry out legal actions in the form of transactions that contain conflicts of interest between the personal economic interests of members of the Board of Directors, Board of Commissioners or Shareholders, and the economic interests of the Company, the Board of Directors requires the approval of the GMS as stipulated in Article 23 paragraph 9 of the Articles of Association.</p>
<b>9</b>	<p>a. Seorang anggota Direksi tidak berwenang mewakili Perseroan apabila: A member of the Board of Directors is not authorized to represent the Company if:</p> <p>i. Terdapat perkara di pengadilan antara Perseroan dengan anggota Direksi yang bersangkutan; There is a case in court between the Company and the member of the Board of Directors concerned;</p>

	<p>ii. Anggota Direksi yang bersangkutan mempunyai kepentingan yang berbenturan dengan kepentingan Perseroan;</p> <p>The member of the Board of Directors concerned has interests that conflict with the interests of the Company;</p>
	<p>iii. Anggota Direksi yang bersangkutan diberhentikan untuk sementara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 15 ayat 6 Anggaran Dasar, terhitung sejak keputusan pemberhentian sementara oleh Dewan Komisaris sampai dengan:</p> <p>The member of the Board of Directors concerned is temporarily dismissed as referred to in Article 15 paragraph 6 of the Articles of Association, as of the decision on temporary dismissal by the Board of Commissioners until:</p>
	<p>1) Terdapat keputusan RUPS yang menguatkan atau membatalkan pemberhentian sementara tersebut; atau</p> <p>There is a GMS decision that strengthens or cancels the temporary dismissal; or</p>
	<p>2) Lampaunya jangka waktu sebagaimana dimaksud pada Pasal 15 ayat 8 Anggaran Dasar.</p> <p>The expiration of the period referred to in Article 15 paragraph 8 of the Articles of Association.</p>
	<p>b. Dalam hal tersebut pada ayat 9 butir a Pasal ini, yang berhak mewakili Perseroan (dengan tidak mengurangi ketentuan dalam Anggaran Dasar) adalah:</p> <p>In this case in paragraph 9 point a of this Article, those who have the right to represent the Company (without prejudice to the provisions in the Articles of Association) are:</p>
	<p>i. Anggota Direksi lainnya yang tidak mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan;</p> <p>Other members of the Board of Directors who do not have a conflict of interest with the Company;</p>
	<p>ii. Dewan Komisaris dalam hal seluruh anggota Direksi mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan; atau</p> <p>The Board of Commissioners in the event that all members of the Board of Directors have a conflict of interest with the Company; or</p>
	<p>iii. Pihak lain yang ditunjuk oleh RUPS dalam hal seluruh anggota Direksi atau Dewan Komisaris mempunyai benturan kepentingan dengan Perseroan.</p> <p>Other parties appointed by the GMS in the event that all members of the Board of Directors or Board of Commissioners have a conflict of interest with the Company.</p>
<b>10</b>	<p>a. Direktur Utama, berhak, dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan; dan</p> <p>President Director, entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company; And</p>

	<p>b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka seorang anggota Direksi lainnya, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.</p> <p>In the event that the President Director is absent or unavailable due to any reason whatsoever, which does not need to be proven to a third party, then another member of the Board of Directors has the right and authority to act for and on behalf of the Board of Directors and represent the Company.</p>
<b>11</b>	<p>Tanpa mengurangi tanggung jawabnya, Direksi untuk perbuatan tertentu berhak pula mengangkat seorang atau lebih sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepadanya kekuasaan atas tindakan tertentu yang diatur dalam suatu surat kuasa, wewenang yang demikian harus dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar.</p> <p>Without prejudice to their responsibilities, the Board of Directors for certain actions also has the right to appoint one or more persons as representatives or proxies by giving them powers over certain actions stipulated in a power of attorney, such authority must be exercised in accordance with the Articles of Association.</p>
<b>12</b>	<p>Segala tindakan dari para anggota Direksi yang bertentangan dengan Anggaran Dasar adalah tidak sah.</p> <p>All actions of the members of the Board of Directors that are contrary to the Articles of Association are invalid.</p>
<b>13</b>	<p>Pembagian tugas dan wewenang setiap anggota Direksi ditetapkan oleh RUPS dan wewenang tersebut oleh RUPS dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris, dalam hal RUPS tidak menetapkan maka pembagian tugas dan wewenang anggota Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan Direksi.</p> <p>The division of tasks and authorities for each member of the Board of Directors is determined by the GMS and this authority can be delegated by the GMS to the Board of Commissioners, in the event that the GMS does not stipulate, the distribution of duties and authorities for members of the Board of Directors is determined based on the decision of the Board of Directors.</p>
<b>14</b>	<p>Direksi dalam mengurus dan/atau mengelola Perseroan wajib bertindak sesuai dengan keputusan yang ditetapkan oleh RUPS.</p> <p>The Board of Directors in administering and/or managing the Company must act in accordance with the decisions determined by the GMS.</p>
<b>15</b>	<p>Ketentuan mengenai tugas dan wewenang Direksi yang belum diatur dalam Anggaran Dasar mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan peraturan yang berlaku di bidang pasar modal.</p> <p>Provisions regarding the duties and authorities of the Board of Directors that have not been regulated in the Articles of Association refer to the applicable laws and regulations in force in the capital market sector.</p>

## Pelaksanaan Tugas Direksi

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik sesuai dengan pedoman kerja, serta peraturan perundang-undangan yang berlaku, yang diuraikan sebagai berikut:

1. Menyusun Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, menyusun Rencana Jangka Panjang dan Jangka Pendek Perseroan.
2. Mengelola aset dan keuangan Perseroan dengan baik melalui strategi pengembangan usaha.
3. Menyusun dan menganalisis Laporan Keuangan.
4. Menyelenggarakan rapat Direksi sebanyak 6 kali, dan rapat gabungan dengan Dewan Komisaris sebanyak 2 kali.
5. Melaksanakan RUPS Tahunan dan Luar Biasa sebanyak 1 kali dalam tahun 2023.
6. Menerapkan GCG dengan komprehensif dan efektif, serta melakukan peninjauan secara berkala dan menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris.
7. Melakukan penilaian kinerja terhadap organ pendukung Direksi.

## Rapat Direksi

Rapat internal Direksi wajib dilaksanakan minimal 1 kali setiap 2 bulan. Di tahun 2022, Direksi telah melaksanakan rapat sebanyak 6 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut :

## Implementation of the Board of Directors' Duties

Throughout 2023, the Board of Directors has properly carried out their duties and responsibilities in accordance with work guidelines, as well as applicable laws and regulations, which are described as follows:

1. Develop Work Plans and Budgets The Company, prepares the Company's Long Term and Short Term Plans.
2. Manage the Company's assets and finances well through a business development strategy.
3. Compile and analyze Financial Reports.
4. Organize 6 Board of Directors meetings times, and joint meetings with the Board of Commissioners 6 times.
5. Implement the Annual and Extraordinary GMS once in 2023.
6. Implement GCG comprehensively and effectively, and conduct periodic reviews and submit the results to the Board of Commissioners.
7. Perform performance appraisal of the supporting organs of the Board of Directors.

## Board of Directors Meeting

Internal meetings of the Board of Directors must be held at least 1 time every 2 months. In 2022, the Board of Directors has held 6 meetings, with the following level of attendance :

Nama / Name	Jabatan / Position	Total Rapat / Number of Meeting	Kehadiran / Attendance	(%)
A. Padmono Budi Sanyoto	Direktur Utama / President Director	6	6	100
Fancy Marsiana	Direktur Keuangan / Director of Finance	6	6	100
Herry	Direktur Operasional / Director of Operations	6	6	100

#### Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi **Joint Meeting of the Board of Commissioners and Directors**

Dalam rangka mengefektifkan pengurusan dan pengelolaan Perseroan, Dewan Komisaris dan Direksi menyelenggarakan rapat gabungan. Dalam pelaksanaan rapat tersebut, Direksi dapat meminta atau menerima nasihat, saran, pandangan, serta rekomendasi dari anggota Dewan Komisaris mengenai peningkatan ataupun pengembangan bisnis Perseroan yang disesuaikan dengan kondisi bisnis terkini.

In order to streamline the management and management of the Company, the Board of Commissioners and the Board of Directors hold joint meetings. During the meeting, the Board of Directors may request or receive advice, suggestions, views and recommendations from members of the Board of Commissioners regarding the improvement or development of the Company's business in accordance with the latest business conditions.

Selama tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi telah melaksanakan rapat gabungan sebanyak 2 kali, dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

During 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors have held 2 joint meetings, with the following level of attendance:

Nama / Name	Jabatan / Position	Total Rapat / Number of Meeting	Kehadiran / Attendance	(%)
<b>Dewan Komisaris / Board of Commissioner</b>				
Jemmy Kurniawan	Komisaris Utama / President Commissioner	2	2	100
Franciscus Rijadi	Komisaris / Commissioner	2	2	100

Nama / Name	Jabatan / Position	Total Rapat / Number of Meeting	Kehadiran / Attendance	(%)
Tato Suprpto Basir	Komisaris Independen / Independent Commissioner	2	2	100
<b>Direksi / Director</b>				
A. Padmono Budi Sanyoto	Direktur Utama / President Director	2	2	100
Fancy Marsiana	Direktur Keuangan / Director of Finance	2	2	100
Herry	Direktur Operasional / Director of Operations	2	2	100

## Penilaian Kinerja Direksi dan Organ Pendukung Direksi

### Performance Assessment of the Board of Directors and Supporting Organs of the Board of Directors

#### Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian Kinerja Direksi dilakukan melalui self assessment, dilaporkan serta dipertanggungjawabkan dalam RUPS. Dalam setiap tahunnya Direksi memberi laporan pertanggungjawaban terhadap kinerja yang dilakukan sepanjang tahun buku pada RUPS. RUPS memiliki kewenangan untuk memberikan persetujuan atau menolak laporan pertanggungjawaban Direksi atas pengurusan (acquit et de charge) yang telah dijalankan untuk tahun buku yang berakhir.

Direksi melakukan penilaian terhadap kinerjanya dalam bentuk self-assessment. Penilaian atas kinerja Direksi mengacu pada pencapaian Key Performance Indicator (“KPI”) Direksi dalam pelaksanaan dari tugas dan tanggung jawabnya berdasarkan ruang lingkup kerja masing-masing

#### Board of Directors Performance Assessment

The performance appraisal of the Board of Directors is carried out through self-assessment, reported and accounted in the GMS. Each year the Board of Directors provides an accountability report on performance during the financial year at the GMS. The GMS has the authority to approve or reject the accountability report of the Board of Directors on the management (acquit et de charge) that has been carried out for the financial year ended.

The Board of Directors evaluates their performance in the form of self-assessment. Assessment of the performance of the Board of Directors refers to the achievement of the key performance indicators (“KPI”) of the Board of Directors in the implementation of their duties

Direktur dan realisasi maupun pencapaian target Perseroan.

Kriteria KPI yang digunakan dalam pelaksanaan assessment atas kinerja anggota Direksi yaitu:

1. Kinerja keuangan dan bisnis;
2. Efektivitas Produk dan Proses;
3. Fokus Pelanggan;
4. Dukungan terhadap pelaksanaan tata kelola perusahaan di Perseroan; dan
5. Kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku.

#### Penilaian Kinerja Organ Pendukung Direksi

Penilaian kinerja organ pendukung Direksi dilaksanakan kepada Sekretaris Perusahaan dan Unit Audit Internal. Komponen penilaian dari 2 organ tersebut, yaitu pelaksanaan rapat, serta pencapaian target atau pelaksanaan tugas. Direksi memandang bahwa Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dengan baik dan efektif, yang ditunjukkan dengan pengelolaan informasi dan tata kelola administrasi perusahaan yang terlaksana dengan efektif.

Direksi juga menilai Unit Audit Internal telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif, serta sesuai dengan peraturan yang berlaku. Hal tersebut dapat dilihat dari penerapan pengendalian internal, manajemen risiko, serta terjaganya dengan baik seluruh aset perusahaan.

and responsibilities based on the scope of work of each Director and the realization and achievement of the Company's targets.

The KPI criteria used in the assessment of the performance of the members of the Board of Directors are:

1. Financial and business performance;
2. Product and Process Effectiveness;
3. Customer Focus;
4. Support for the implementation of corporate governance in the Company; and
5. Compliance with applicable regulations.

#### Assessment of the Board of Directors' Supporting Organ Performance

Assessment of the performance of the Board of Directors supporting organs is carried out to the Corporate Secretary and the Internal Audit Unit. The components of the assessment of the 2 organs, namely the implementation of meetings, as well as achievement of targets or implementation of tasks. The Board of Directors views that the Corporate Secretary has carried out his duties properly and effectively, as indicated by the effective management of information and corporate administration.

The Board of Directors also assesses that the Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly and effectively and in accordance with applicable regulations. This can be seen from the implementation of internal control, risk management, and the proper maintenance of all company assets.

## Prosedur Penetapan Remunerasi Direksi

Prosedur penetapan remunerasi merupakan wewenang dari Pemegang Saham yang dapat dialihkan kepada Dewan Komisaris dengan mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK/2014. Komponen yang digunakan untuk menentukan remunerasi Dewan Komisaris ataupun Direksi terdiri dari penilaian kinerja; pencapaian target; kemampuan keuangan Perseroan, terutama dalam memenuhi pemberian tunjangan, baik yang bersifat tetap ataupun variabel; kondisi ekonomi; serta merujuk pada pemberian remunerasi di industri sejenis.

Di tahun 2023, Perseroan telah membayarkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang terdiri dari gaji bulanan dan tunjangan sebesar Rp 2.495.000.000,-

## Pengembangan Kompetensi Direksi

Perseroan memberikan kesempatan dan ruang yang seluas-luasnya kepada seluruh anggota Direksi untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara bersama ataupun individu. Kegiatan tersebut juga dapat diselenggarakan oleh Perseroan dengan menyesuaikan materi pengembangan yang dibutuhkan oleh Direksi ataupun diselenggarakan dari pihak ketiga, seperti dari regulator, mitra bisnis, dan pihak lainnya.

## Procedure for Determining Board of Directors Remuneration

The procedure for determining remuneration is the authority of the Shareholders which can be transferred to the Board of Commissioners with reference to the Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK/2014. The components used to determine the remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors consist of performance appraisal; target achievement; the Company's financial capability, especially in fulfilling allowances, both fixed and variable; economic conditions; and refers to the provision of remuneration in similar industries.

In 2023, the Company has paid the remuneration for the Board of Commissioners and Directors consisting of monthly salaries and allowances of Rp 2.495.000.000,-

## Board of Directors Competency Development

The Company provides the widest opportunity and space for all members of the Board of Directors to carry out competency development activities, either collectively or individually. These activities can also be organized by the Company by adjusting the development materials required by the Board of Directors or by third parties, such as regulators, business partners and other parties.

### **Komite Audit**

Komite Audit merupakan organ di bawah Dewan Komisaris yang melaksanakan tugas untuk menelaah dan meninjau pelaporan keuangan, melakukan proses audit, melaksanakan pengendalian internal, serta memastikan penerapan GCG dan kepatuhan Perseroan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Pedoman Kerja Komite Audit**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit berpedoman pada Piagam Komite Audit yang telah ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 04/HMI/BS/II/2023 tentang Pembentukan Piagam Komite Audit. Selain itu, Komite Audit berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.

### **Komposisi Komite Audit**

Per Desember 2023, Komite Audit terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota. Merujuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.55/POJK.04/2015, masa jabatan anggota Komite Audit tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris sebagaimana diatur dalam Anggaran Dasar dan dapat dipilih kembali hanya untuk 1 (satu) periode berikutnya. Proses pengangkatan

### **Audit Committee**

The Audit Committee is an organ under the Board of Commissioners which carries out the duties of reviewing and reviewing financial reports, conducting audit processes, implementing internal controls, and ensuring the implementation of GCG and the Company's compliance with applicable laws and regulations.

### **Audit Committee Work Guidelines**

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee is guided by the Audit Committee Charter which has been established based on the Decree of the Board of Commissioners No. 04/HMI/BS/II/2023 concerning Establishment of the Audit Committee Charter. In addition, the Audit Committee is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 concerning the Establishment and Guidelines for the Implementation of the Work of the Audit Committee.

### **Composition of the Audit Committee**

As of December 2023, the Audit Committee consists of 1 chairman and 2 members. Referring to Financial Services Authority Regulation No.55/POJK.04/2015, the term of office of members of the Audit Committee may not exceed the term of office of the Board of Commissioners as regulated in the Articles of Association and can only be re-elected for 1 (one) subsequent period.

dan pemberhentian Komite Audit tersebut dilakukan oleh Dewan Komisaris Perseroan.

The process of appointing and dismissing the Audit Committee is carried out by the Company's Board of Commissioners.

### Independensi Komite Audit

Perseroan menjamin seluruh anggota Komite Audit senantiasa mengedepankan independensi. Hal tersebut dibuktikan dengan tidak adanya hubungan afiliasi, hubungan kepengurusan, serta hubungan keuangan antara anggota Komite Audit dengan Dewan Komisaris, Direksi, Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali, serta anggota Komite Audit lainnya. Komite Audit juga berkomitmen untuk tidak terlibat dalam benturan kepentingan, baik benturan kepentingan pribadi ataupun bisnis.

### Audit Committee Independence

The Company guarantees that all members of the Audit Committee always prioritize independence. This is evidenced by the absence of affiliations, management relationships, and financial relationships between members of the Audit Committee and the Board of Commissioners, Directors, Major and/or Controlling Shareholders, and other members of the Audit Committee. The Audit Committee is also committed not to be involved in conflicts of interest, both personal and business conflicts.

## Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

### Duties and Responsibilities of the Audit Committee

Komite Audit melaksanakan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

The Audit Committee carries out the following duties and responsibilities:

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | <p>Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan Perseroan kepada publik dan/atau pihak otoritas antara lain Laporan Keuangan, proyeksi, dan laporan lainnya terkait dengan informasi keuangan Perseroan.</p> <p>Review the financial information that will be released by the Company to the public and/ or authorities, including financial reports, projections and other reports related to information Company finances.</p> |
| <b>2</b> | <p>Melakukan penelaahan atas ketaatan terhadap peraturan perundang-undangan yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.</p> <p>Conduct a review of compliance with related laws and regulations with the Company's activities.</p>   |
| <b>3</b> | <p>Memberikan pendapat independen dalam hal terjadi perbedaan pendapat antara manajemen dan akuntan atas jasa yang diberikannya.</p> <p>Provide an independent opinion in the event of a difference of opinion between management and the accountant for the services it provides.</p>   |

<b>4</b>	<p>Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independen, ruang lingkup penugasan, dan imbalan jasa.</p> <p>Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of a based accountant on independence, the scope of the assignment, and compensation for services.</p>
<b>5</b>	<p>Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal dan mengawasi pelaksanaan tindak lanjut oleh Direksi atas temuan auditor internal.</p> <p>Conduct a review of the implementation of the inspection by the internal auditors and supervise implementation follow-up by the Board of Directors on the findings of the internal auditors.</p>
<b>6</b>	<p>Melakukan penelaahan terhadap aktivitas pelaksanaan manajemen risiko yang dilakukan oleh Direksi, jika Perseroan tidak memiliki fungsi pemantau risiko di bawah Dewan Komisaris.</p> <p>Reviewing the risk management implementation activities carried out by the Board of Directors, if the Company does not have a risk monitoring function under the Board of Commissioners.</p>
<b>7</b>	<p>Menelaah pengaduan yang berkaitan dengan proses akuntansi dan pelaporan keuangan Perseroan.</p> <p>Examine complaints related to the Company's accounting and financial reporting processes .</p>
<b>8</b>	<p>Menelaah dan memberikan saran kepada Dewan Komisaris terkait dengan adanya potensi benturan kepentingan Perseroan.</p> <p>Review and provide advice to the Board of Commissioners regarding potential conflicts the interests of the Company.</p>
<b>9</b>	<p>Menjaga kerahasiaan dokumen, data, dan informasi Perseroan.</p> <p>Maintain the confidentiality of the Company's documents, data and information.</p>

### Wewenang Komite Audit

Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Mengakses dokumen, data, dan informasi Perseroan tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya yang diperlukan.
2. Berkomunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit.
3. Melibatkan pihak independen di luar Komite Audit yang diperlukan untuk membantu pelaksanaan tugasnya.

### Authority of the Audit Committee

The Audit Committee has the following authorities:

1. Access Company documents, data and information regarding employees, funds, assets , and resources required.
2. Communicate directly with employees, incl Directors and parties carrying out the audit function internal, risk management, and accountant related duties and responsibilities of the Audit Committee.
3. Involve independent parties outside the Audit Committee necessary to assist the implementation of its duties.

- |   |  |
|---|--|
| 4. Melakukan kewenangan lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris. | 4. Carry out other powers given by the Council Commissioner. |
|---|--|

### Pelaksanaan Tugas Komite Audit

Sepanjang tahun 2023, Komite Audit telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan efektif yang uraian sebagai berikut:

1. Menelaah Laporan Keuangan Triwulanan dan Tahunan Perseroan yang disampaikan kepada regulator.
2. Menelaah kebijakan serta memberikan rekomendasi atas efektivitas kebijakan dan prosedur yang berlaku di Perseroan.
3. Menyampaikan laporan hasil kerja dan rekomendasi kepada Dewan Komisaris.
4. Menelaah temuan audit di Perseroan bersama dengan Unit Audit Internal, serta memantau tindak lanjut rekomendasi atas temuan audit tersebut.
5. Melakukan pengawasan atas efektivitas penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko bersama Unit Audit Internal, serta penerapan GCG secara keseluruhan.
6. Memberikan rekomendasi terkait penunjukkan kantor akuntan publik dan akuntan publik di tahun 2023.

### Implementation of Duties of the Audit Committee

Throughout 2023, the Audit Committee has carried out its duties and responsibilities properly and effectively, which are described as follows:

1. Review the Company's Quarterly and Annual Financial Reports submitted to regulators.
2. Review policies and provide recommendations on the effectiveness of policies and procedures that apply in the Company.
3. Submit work results and recommendations to the Board of Commissioners.
4. Reviewing audit findings in the Company together with the Internal Audit Unit, as well as monitoring follow-up recommendations on these audit findings.
5. Supervise the effectiveness of the implementation of the internal control system, risk management system with the Internal Audit Unit, as well as the overall implementation of GCG.
6. Provide recommendations regarding the appointment of public accounting firms and public accountants in 2023.

### Rapat Komite Audit

Rapat Komite Audit dihadiri oleh para anggota Komite Audit. Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa keuangan No. 55/POJK.04/ 2015, Komite Audit diwajibkan untuk menyelenggarakan rapat Komite Audit secara berkala paling kurang 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan.

Pada tahun 2023, Komite Audit Perseroan telah mengadakan rapat Komite Audit sebanyak 4 (empat) kali. Agenda rapat Komite Audit terkait penelaahan laporan keuangan dan evaluasi hasil audit. Rincian kehadiran anggota Komite Audit dalam rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

Komite Audit / Audit Committee	Jumlah Rapat / Number of Meeting	Jumlah Kehadiran / Number of Attendance	(%)
Tato Suprpto Basir	4	4	100
Madelin A Hardjapamekas, SE	4	4	100
Aam Rahmanoij, Se., AK.,CA	4	4	100

### Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Perseroan memberikan kesempatan dan ruang yang seluas-luasnya kepada seluruh anggota Komite Audit untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara bersama ataupun individu. Kegiatan tersebut juga dapat diselenggarakan oleh Perseroan dengan menyesuaikan materi pengembangan yang dibutuhkan oleh Komite Audit ataupun diselenggarakan dari pihak ketiga, seperti dari regulator, mitra bisnis, dan pihak lainnya.

### Meeting of the Audit Committee

Audit Committee meetings are attended by members of the Audit Committee. Based on the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015, the Audit Committee is required to hold Audit Committee meetings on a regular basis at least 1 (one) time in 3 (three) months.

In 2023, the Company's Audit Committee has held Audit Committee meetings for 4 (four) times. Audit Committee meeting agenda related to reviewing financial reports and evaluating audit results. The attendance details of the members of the Audit Committee at the Audit Committee meetings are as follows:

### Audit Committee Competency Development

The Company provides the widest opportunity and space for all members of the Audit Committee to carry out competency development activities, either collectively or individually. These activities can also be organized by the Company by adjusting the development materials required by the Audit Committee or by third parties, such as regulators, business partners and other parties.

## Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Per Desember 2023, Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi atas pertimbangan kondisi bisnis. Namun demikian, fungsi komite tersebut dijalankan oleh seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan berdasarkan pada Surat Persetujuan Dewan Komisaris Perseroan tanggal 14 April 2022 dan Pedoman Pelaksanaan Fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan No. 05/HMI/BS/IV/2022 tanggal 14 April 2022, serta berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Dewan Komisaris menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam fungsi Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

### Fungsi Nominasi

- a. Menyusun komposisi dan proses nominasi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- b. Menyusun kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses nominasi calon anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- c. Membantu pelaksanaan evaluasi atas kinerja anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- d. Menyusun program pengembangan kemampuan anggota Dewan Komisaris dan/atau Direksi.

## Nomination and Remuneration Functions

As of December 2023, the Company did not form a Nomination and Remuneration Committee due to business conditions. However, the function of this committee is carried out by all members of the Company's Board of Commissioners based on the Approval Letter from the Company's Board of Commissioners dated April 14, 2022 and the Company's Nomination and Remuneration Function Implementation Guidelines No. 05/HMI/BS/IV/2022 dated 14 April 2022, and guided by Financial Services Authority Regulation No. 34/POJK.04/2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of Issuers or Public Companies.

The Board of Commissioners carries out the duties and responsibilities in the Nomination and Remuneration functions as follows:

### Nomination Function

- a. Develop the composition and nomination process for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- b. Develop policies and criteria needed in the process of nominating candidates for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- c. Assist in evaluating the performance of members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors.
- d. Develop capacity building programs for members of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors.

- e. Menelaah dan mengusulkan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS.
- e. Review and propose candidates who meet the requirements as members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors to be submitted to the GMS.

### **Fungsi Remunerasi**

- a. Menyusun struktur remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- b. Menyusun kebijakan atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi.
- c. Menyusun besaran atas remunerasi bagi anggota Dewan Komisaris dan/atau anggota Direksi untuk disampaikan kepada RUPS

### **Sekretaris Perusahaan**

Sekretaris Perusahaan merupakan organ yang bertugas sebagai narahubung antara Perseroan dengan pemangku kepentingan, serta bertugas dalam mengelola informasi dan administrasi Perseroan secara keseluruhan, termasuk di bidang pasar modal, hukum, dan ketentuan lainnya.

### **Pedoman Kerja Sekretaris Perusahaan**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Sekretaris Perusahaan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 35/POJK.04/2014 Pasal 10 Ayat 1 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.

### **Remuneration Function**

- a. Develop a remuneration structure for members of the Board of Commissioners and/ or members of the Board of Directors.
- b. Develop policies on remuneration for members of the Board of Commissioners and /or members of the Board of Directors.
- c. Arrange the amount of remuneration for members of the Board of Commissioners and/or members of the Board of Directors for submitted to the GMS

### **Corporate Secretary**

The Corporate Secretary is an organ that acts as a liaison between the Company and stakeholders, and is in charge of managing information and administration of the Company as a whole, including in the areas of capital markets, law and other regulations.

### **Corporate Secretary Work Guidelines**

In carrying out its duties and responsibilities, the Corporate Secretary is guided by the Financial Services Authority Regulation No. 35/POJK.04/2014 Article 10 Paragraph 1 concerning Corporate Secretary of Issuers or Public Companies.

## Profil Sekretaris Perusahaan

Per Desember 2023, Sekretaris Perusahaan dijabat oleh A. Padmono Budi Sanyoto berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 03/HMI/BS/IV/2022 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan (*Corporate Secretary*).

Profil beliau telah disampaikan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

## Corporate Secretary Profile

As of December 2023, the position of Corporate Secretary was held by A. Padmono Budi Sanyoto based on Directors Decree No. 03/HMI/BS/IV/2022 concerning Appointment of the Corporate Secretary.

His profile has been presented in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

### Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan Duties and Responsibilities of the Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan menjalankan tugas dan jawab sebagai berikut:

The Corporate Secretary carries out the following responsibilities and responsibilities:

- |          |  |
|----------|--|
| <b>1</b> | Memastikan setiap aktivitas Perseroan senantiasa mematuhi peraturan perundang-undangan dan memenuhi prinsip-prinsip GCG.<br>Ensuring that every activity of the Company always complies with laws and regulations and fulfills GCG principles.   |
| <b>2</b> | Mengikuti perkembangan pasar modal khususnya peraturan perundang-undang di bidang pasar modal.<br>Keep abreast of capital market developments, especially laws and regulations in the capital market sector.   |
| <b>3</b> | Melaksanakan, mendokumentasikan, dan mengarsipkan dengan baik setiap Keputusan Para Pemegang Saham, rapat Dewan Komisaris, rapat Direksi, rapat gabungan, dan rapat lainnya.<br>Carry out, document and properly file every Resolution of the Shareholders, Board of Commissioners meetings, Board of Directors meetings, joint meetings and other meetings. |
| <b>4</b> | Sebagai penghubung antara Perseroan dengan Pemegang Saham dan pemangku kepentingan lainnya.<br>As a liaison between the Company and Shareholders and other stakeholders.   |

### **Pelaksanaan Tugas Sekretaris Perusahaan**

Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik dan efektif selama 2023, yang dijelaskan sebagai berikut:

1. Mengarahkan dan memastikan kesiapan penyelenggaraan dan dokumentasi acara Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) baik tahunan maupun luar biasa, agar acara RUPS dapat berjalan dengan baik.
2. Menyampaikan laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan tepat waktu.
3. Memperbarui informasi terkait Perseroan di situs web secara berkala.
4. Membantu Direksi dalam menerapkan GCG dan memantau penerapannya.

### **Implementation of Corporate Secretary Duties**

The Corporate Secretary has carried out his duties and responsibilities properly and effectively in 2023, which are explained as follows:

1. Direct and ensure the readiness of the organization and documentation of the General Meeting of Shareholders (GMS), both annual and extraordinary, so that the GMS can run well.
2. Submitting reports to the Financial Services Authority on time.
3. Updating information related to the Company on the website periodically.
4. Assisting the Board of Directors in implementing GCG and monitoring its implementation.

### **Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan**

Perseroan memberikan kesempatan dan ruang yang seluas-luasnya kepada seluruh Sekretaris Perusahaan untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara bersama dengan organ perusahaan lainnya ataupun secara individu. Kegiatan tersebut juga dapat diselenggarakan oleh Perseroan dengan menyesuaikan materi pengembangan yang dibutuhkan oleh Sekretaris Perusahaan ataupun diselenggarakan dari pihak ketiga, seperti dari regulator, mitra bisnis, dan pihak lainnya.

### **Corporate Secretary Competency Development**

The Company provides the widest opportunity and space for all Corporate Secretaries to carry out competency development activities, either jointly with other company organs or individually. These activities can also be organized by the Company by adjusting the development materials required by the Corporate Secretary or by third parties, such as regulators, business partners and other parties.

### **Unit Audit Internal**

Unit Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang menjalankan tugas dan tanggung jawab dalam mengelola dan mengkaji, serta sebagai pihak pemberi keyakinan kepada Direksi atas penerapan sistem pengendalian internal, sistem manajemen risiko, penerapan tata kelola perusahaan, dan aktivitas pengkajian lainnya.

### **Piagam Unit Audit Internal**

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Unit Audit berpedoman pada Piagam Unit Audit Internal yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 06/ HMI/BS/IV2022 dan berpedoman pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.

### **Struktur dan Kedudukan**

Secara struktural, kedudukan Unit Audit Internal berada di bawah Direktur Utama dan bertanggung jawab secara langsung terkait pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kepada Direktur Utama. Akan tetapi, Unit Audit Internal mempunyai wewenang untuk berkoordinasi langsung dengan Komite Audit dan seluruh insan perusahaan apabila diperlukan dalam proses audit ataupun penelaahan, baik melalui dokumen ataupun informasi secara langsung.

### **Internal Audit Unit**

The Internal Audit Unit is a supporting organ for the Board of Directors which carries out its duties and responsibilities in managing and reviewing, as well as providing assurance to the Board of Directors regarding the implementation of the internal control system, risk management system, implementation of corporate governance, and other review activities.

### **Internal Audit Unit Charter**

In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Unit is guided by the Internal Audit Unit Charter stipulated by Directors Decree No. 06/HMI/BS/IV2022 and guided by the Financial Services Authority Regulation No. 56/POJK.04/2015 concerning the Formation and Guidelines for the Preparation of the Internal Audit Unit Charter.

### **Structure and Position**

Structurally, the position of the Internal Audit Unit is under the President Director and is directly responsible for the implementation of duties and responsibilities to the President Director. However, the Internal Audit Unit has the authority to coordinate directly with the Audit Committee and all company personnel if needed in the audit or review process, either through documents or direct information.

### Profil Unit Audit Internal

Kepala Unit Audit Internal dijabat oleh Dera Susanty Herman berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 13/HMI/BS/IV/2022 tentang Pengangkatan/Penunjukan Kepala Unit Audit Internal tanggal 14 April 2022.

Profil beliau telah diungkapkan pada Bab Profil Perusahaan di dalam Laporan Tahunan ini.

### Internal Audit Unit Profile

The Head of the Internal Audit Unit is held by Dera Susanty Herman based on the Decree of the Company's Directors No. 13/HMI/BS/IV/2022 concerning Appointment/Appointment of Head of Internal Audit Unit dated 14 April 2022.

His profile has been disclosed in the Company Profile Chapter of this Annual Report.

### Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal Duties and Responsibilities of the Internal Audit Unit

Unit Audit Internal menjalankan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

The Internal Audit Unit carries out the following duties and responsibilities:

- 1** Membantu Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit dalam penerapan GCG yang meliputi pemeriksaan, penilaian, penyajian, evaluasi, saran perbaikan, serta mengadakan kegiatan assurance dan konsultasi kepada unit kerja untuk dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawab secara efektif dan efisien, sesuai kebijakan yang ditentukan oleh Perseroan dan RUPS.  
Assist the Board of Directors, Board of Commissioners and/or Audit Committee in the implementation of GCG which includes inspection, assessment, presentation, evaluation, suggestions for improvement, as well as conducting assurance and consulting activities for work units to be able to carry out their duties and responsibilities effectively and efficiently, in accordance with established policies determined by the Company and the GMS.
- 2** Menyusun dan melaksanakan rencana internal audit tahunan berdasarkan hasil analisis risiko yang dihadapi manajemen dalam pencapaian Misi, Visi, strategi Perseroan, dan strategi bisnis.  
Develop and implement an internal audit plan annually based on the results of the risk analysis faced management in achieving Mission, Vision, strategy Company, and business strategy.
- 3** Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan sistem pengendalian internal dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan.  
Test and evaluate the implementation of the control system internal and risk management systems in accordance with Company policy.
- 4** Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas sistem keuangan, akuntansi, operasional, pemasaran, sumber daya manusia, teknologi informasi, dan kegiatan lainnya.  
Conduct inspection and assessment of efficiency and financial system effectiveness, accounting, operations, marketing, human resources, information technology, and other activities.

<b>5</b>	Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen. Provide suggestions for improvement and objective information about the activities examined at all levels management.
<b>6</b>	Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Dewan Komisaris dan Direktur Utama dan/ atau Komite Audit. Make audit reports and submit reports to the Board of Commissioners and the President Director and/or the Audit Committee.
<b>7</b>	Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut (corrective action) perbaikan yang telah disarankan. Monitor, analyze, and report implementation follow-up (corrective action) improvements that have been made suggested.
<b>8</b>	Bekerja sama dengan Komite Audit. Cooperate with the Audit Committee.
<b>9</b>	Melakukan fungsi koordinasi dengan grup internal audit lainnya atau yang tidak mempunyai internal audit sendiri. Perform coordination function with the internal audit group others or who do not have their own internal audit.
<b>10</b>	Melaksanakan pemeriksaan khusus dalam lingkup pengendalian internal yang ditugaskan oleh Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit. Carry out special inspections within scope internal control assigned by the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or Audit Committee.
<b>11</b>	Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya. Develop a program to evaluate the quality of activities conducted internal audits.

### **Wewenang Unit Audit Internal**

Unit Audit Internal mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Menyusun, mengubah, dan melaksanakan kebijakan audit internal termasuk untuk mengalokasikan sumber daya audit, menentukan fokus, prosedur, ruang lingkup dan jadwal pelaksanaan pekerjaan audit serta menerapkan teknik yang dipandang perlu untuk mencapai tujuan audit.

### **Authority of the Internal Audit Unit**

The Internal Audit Unit has the following authorities:

1. Develop, change, and implement audit policies internal including to allocate resources audit, determine the focus, procedures, scope and schedule the implementation of audit work as well as apply techniques deemed necessary to achieve the goal audits.

- |  |  |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Memperoleh semua dokumen dan catatan yang relevan tentang Perseroan, serta meminta keterangan dan informasi terkait atas objek audit yang dilaksanakannya, baik secara lisan, tertulis, maupun real time.</li> <li>3. Melakukan verifikasi dan uji kehandalan informasi yang diperolehnya, berkaitan dengan penilaian efektivitas sistem yang diauditnya.</li> <li>4. Memastikan manajemen telah melaksanakan tindak lanjut atas rekomendasi hasil laporan.</li> <li>5. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit serta anggota dari Dewan Komisaris, Direksi dan/atau Komite Audit.</li> <li>6. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau Komite Audit.</li> <li>7. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Obtain all relevant documents and records regarding the Company, as well as request information and information related to the object of the audit being carried out, both orally, in writing and in real time.</li> <li>3. Verify and test the reliability of the information obtained, related to evaluating the effectiveness of the system being audited.</li> <li>4. Ensuring management has followed up on the recommendations of the report results.</li> <li>5. Communicating directly with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee and members of the Board of Commissioners, Board of Directors and/or the Audit Committee.</li> <li>6. Hold periodic and incidental meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners and/or the Audit Committee.</li> <li>7. Coordinate its activities with the activities of the external auditors.</li> </ol> |
|--|--|

#### **Pelaksanaan Tugas Unit Audit Internal**

Unit Audit Internal telah menjalankan tugas dan tanggung jawab dengan baik dan sesuai dengan pedoman yang berlaku, Anggaran Dasar, dan peraturan perundang-undangan selama tahun 2022, yang dijelaskan sebagai berikut:

1. Mengawasi dan mengkaji penerapan sistem pengendalian internal dan sistem

#### **Implementation of Duties of the Internal Audit Unit**

The Internal Audit Unit has carried out its duties and responsibilities properly and in accordance with the applicable guidelines, Articles of Association, and laws and regulations for 2022, which are explained as follows:

1. Supervise and review the implementation of the internal control system and risk

manajemen risiko, serta memberikan keyakinan kepada Direksi terkait penerapan sistem tersebut.

2. Mengawasi setiap aktivitas operasional, aktivitas keuangan, penerapan GCG, dan lainnya melalui koordinasi dengan Komite Audit, serta menyampaikan hasil temuan audit kepada Direktur Utama.
3. Menyampaikan laporan bulanan dan tahunan terkait pelaksanaan tugas audit internal kepada Direksi melalui rapat bersama.
4. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan kepada divisi/unit kerja Perseroan.

management system, as well as provide assurance to the Board of Directors regarding the implementation of the system.

2. Supervise every operational activity, financial activity, GCG implementation, and others through coordination with the Audit Committee, as well as submit audit findings to the President Director.
3. Submitting monthly and annual reports related to the implementation of internal audit duties to the Board of Directors through joint meetings.
4. Monitor, analyze, and report on the implementation of follow-up improvements that have been suggested to the Company's work divisions/units

#### **Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal**

Perseroan memberikan kesempatan dan ruang yang seluas-luasnya kepada seluruh Unit Audit Internal untuk melaksanakan kegiatan pengembangan kompetensi, baik secara bersama ataupun individu. Kegiatan tersebut juga dapat diselenggarakan oleh Perseroan dengan menyesuaikan materi pengembangan yang dibutuhkan oleh Unit Audit Internal ataupun diselenggarakan dari pihak ketiga, seperti dari regulator, mitra bisnis, dan pihak lainnya.

#### **Internal Audit Unit Competency Development**

The Company provides the widest opportunity and space for all Internal Audit Units to carry out competency development activities, either collectively or individually. These activities can also be organized by the Company by adjusting the development materials required by the Internal Audit Unit or by third parties, such as regulators, business partners and other parties.

### **Sistem Pengendalian Internal**

Sistem pengendalian internal merupakan serangkaian proses dan strategi yang diterapkan oleh Manajemen Perseroan untuk memberikan keyakinan yang memadai dalam proses pencapaian Visi, Misi, sasaran, dan target Perseroan. Selain itu, penerapan sistem pengendalian dilaksanakan untuk melindungi aset perusahaan dan meminimalisir adanya kerugian.

Secara umum, pengendalian internal yang diterapkan terdiri dari pengendalian internal risiko, pengendalian internal keuangan, pengendalian internal hukum, serta pengendalian internal lainnya.

### **Tinjauan Penerapan Sistem Pengendalian Internal**

Tinjauan penerapan sistem pengendalian internal secara berkala dilaksanakan oleh Direksi bersama Unit Audit Internal, serta menyampaikan hasilnya kepada Dewan Komisaris. Peninjauan dilakukan untuk mengetahui tingkat kemampuan Perseroan dalam menerapkan pengendalian internal, serta merumuskan upaya untuk meningkatkan penerapan sistem tersebut pada periode-periode berikutnya.

### **Hasil Evaluasi Sistem Pengendalian Internal**

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem pengendalian internal telah dijalankan dengan baik dan efektif. Namun

### **Internal Control System**

The internal control system is a series of processes and strategies implemented by the Company's Management to provide adequate confidence in the process of achieving the Company's Vision, Mission, goals and targets. In addition, the implementation of a control system is implemented to protect company assets and minimize losses.

In general, the implemented internal controls consist of risk internal controls, financial internal controls, legal internal controls, and other internal controls.

### **Review of the Implementation of the Internal Control System**

Periodic reviews of the implementation of the internal control system are carried out by the Board of Directors together with the Internal Audit Unit, and submit the results to the Board of Commissioners. The review was carried out to determine the level of the Company's ability to implement internal control, as well as to formulate efforts to improve the application of the system in subsequent periods.

### **Internal Control System Evaluation Results**

In 2023, the Board of Commissioners and Board of Directors assess that the implementation of the internal control system has been carried out

demikian, Dewan Komisaris dan Direksi senantiasa mendorong seluruh insan perusahaan meningkatkan sistem pengendalian internal sesuai dengan kebijakan dan strategi yang telah diterapkan.

### Sistem Manajemen Risiko POJK51.E3

Sistem manajemen risiko merupakan suatu pendekatan untuk mengelola ketidakpastian atau risiko yang mempengaruhi berbagai tujuan dan sasaran Perseroan. Untuk itu, Perseroan berkomitmen melaksanakan sistem manajemen risiko yang komprehensif, mulai dari proses identifikasi, menentukan risiko, serta menerapkan langkah pencegahan dan pengelolaan risiko dengan efektif.

### Profil Risiko

Profil risiko dan langkah mitigasi yang telah ditentukan oleh Perseroan, dijelaskan pada tabel berikut.

properly and effectively. However, the Board of Commissioners and Directors always encourage all company personnel to improve the internal control system in accordance with the policies and strategies that have been implemented.

### Risk Management System POJK51.E3

The risk management system is an approach to managing uncertainty or risks that affect the various goals and objectives of the Company. For this reason, the Company is committed to implementing a comprehensive risk management system, starting from the identification process, determining risks, and implementing effective risk prevention and management measures.

### Risk Profile

The risk profile and mitigation steps that have been determined by the Company are described in the following table

Risiko Persaingan Usaha	Business Competition Risk
<p>Salah satu strategi Perseroan untuk memitigasi risiko persaingan usaha adalah dengan melakukan inovasi produk dan selalu mengutamakan kepuasan pelanggan agar dapat mempertahankan pelanggan Perseroan. Dengan inovasi yang terus-menerus dilakukan Perseroan, diharapkan target pasar dari Perseroan mengalami peningkatan. Perseroan juga melakukan penjualan di berbagai marketplace seperti Tokopedia, Shopee, Bukalapak, dan lain lain untuk memastikan semakin banyak calon konsumen yang menggunakan produk Perseroan.</p>	<p>One of the Company's strategies to mitigate risk business competition is by doing product innovation and always put customer satisfaction first retain the Company's customers. With that innovation continuously carried out by the Company, it is hoped that the target market will be of the Company has increased. The company also sells in various marketplaces such as Tokopedia, Shopee, Bukalapak, and others to ensure that more and more potential customers are use the Company's products.</p>

<p align="center"><b>Risiko Ketersediaan Bahan Baku</b></p>	<p align="center"><b>Raw Material Availability Risk</b></p>
<p>Perseroan tidak akan bergantung pada satu supplier saja untuk pengadaan bahan baku produksi Perseroan. Apabila salah satu supplier Perseroan tidak dapat memenuhi permintaan bahan baku dari Perseroan, maka Perseroan memiliki beberapa alternatif supplier untuk bahan baku tersebut.</p>	<p>The company will not depend on just one supplier for procurement of raw materials for the Company's production. If wrong one of the Company's suppliers was unable to fulfill the request raw materials from The Company, then the Company has several alternative supplier for the raw material.</p>
<p align="center"><b>Risiko Gangguan atau Kerusakan Pada Fasilitas Produksi</b></p>	<p align="center"><b>Risk of Disturbance or Damage to Facilities Production</b></p>
<p>Fasilitas produksi sewaktu-waktu dapat mengalami gangguan atau kerusakan. Perseroan melakukan kontrol rutin terhadap fasilitas produksi milik Perseroan. Selain itu, Perseroan menjalin relasi yang baik dengan produsen mesin produksi, sehingga dapat mengatasi dengan cepat apabila terjadi kerusakan atau gangguan.</p>	<p>experience interruptions from time to time or damage. The Company carries out routine control of production facilities owned by the Company. In addition, the Company establishes good relations with production machine manufacturers, so can cope quickly in the event of damage or disturbance.</p>
<p align="center"><b>Risiko Perubahan Teknologi</b></p>	<p align="center"><b>Technology Change Risk</b></p>
<p>Perseroan akan senantiasa menyesuaikan dengan perkembangan teknologi terkini untuk dapat tetap memberikan kualitas produk yang terbaik.</p>	<p>The company will always adjust to the latest technological developments to be able to continue to provide the best product quality.</p>
<p align="center"><b>Risiko yang Berhubungan dengan Ketenagakerjaan</b></p>	<p align="center"><b>Risks Associated with employment</b></p>
<p>Perseroan selalu menjalin hubungan yang baik dengan seluruh karyawannya dengan memperhatikan ketentuan perundangundangan yang berlaku. Perseroan juga akan selalu memperhatikan kesejahteraan seluruh karyawan.</p>	<p>The Company always maintains a good relationship with all employees with due observance of the provisions applicable laws. The company will also always pay attention welfare of all employees.</p>
<p align="center"><b>Risiko Kondisi Perekonomian Secara Makro Atau Global</b></p>	<p align="center"><b>Risk of Macroeconomic Conditions or Global</b></p>
<p>Apabila terjadi penurunan permintaan akibat kondisi perekonomian makro atau global, Perseroan akan senantiasa memberikan penawaran yang menarik kepada pelanggan Perseroan, sehingga dapat menguntungkan kedua belah pihak.</p>	<p>If there is a decrease in demand due to conditions macro or global economy, the Company will always provide attractive offers to customers Company, so that it can benefit both parties.</p>
<p align="center"><b>Risiko Tuntutan atau Gugatan Hukum</b></p>	<p align="center"><b>Risk of Lawsuits or Lawsuits</b></p>
<p>Perseroan menerapkan prinsip GCG dan memiliki tim legal yang kompeten di bidangnya. Perseroan akan senantiasa menjaga hubungan baik dengan semua pihak untuk meminimalisir munculnya tuntutan atau gugatan hukum.</p>	<p>The Company implements GCG principles and has a competent legal team in their field. The Company will always maintain good relations with all parties to minimize the emergence of lawsuits or lawsuits.</p>

## Tinjauan Penerapan Sistem Manajemen Risiko

Perseroan senantiasa melaksanakan peninjauan terhadap penerapan sistem manajemen risiko yang dilaksanakan oleh Direksi bersama Unit Audit Internal. Hasil dari peninjauan tersebut kemudian dilaporkan oleh Dewan Komisaris untuk ditelaah kembali. Peninjauan tersebut dilakukan untuk mengetahui kemampuan Perseroan dalam penerapan sistem manajemen risiko selama tahun buku, serta merumuskan pengembangan sistem tersebut untuk periode berikutnya

## Hasil Evaluasi Sistem Manajemen Risiko

Pada tahun 2023, Dewan Komisaris dan Direksi menilai penerapan sistem manajemen risiko dijalankan telah cukup baik. Hal tersebut ditunjukkan dengan tidak terdapatnya risiko yang berdampak signifikan terhadap aktivitas bisnis Perseroan, serta adanya proses mitigasi yang cepat dan tepat. Namun demikian, Dewan Komisaris dan Direksi mengharapkan penerapan sistem tersebut senantiasa ditingkatkan untuk menjaga produktivitas bisnis secara berkelanjutan.

## Perkara Penting dan Sanksi Administrasi

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menghadapi perkara penting, baik perdata dan pidana. Selain itu, tidak terdapat sanksi administrasi dari regulator, baik yang diterima oleh Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen ataupun karyawan Perseroan.

## Review of Risk Management System Implementation

The Company always carries out a review of the implementation of the risk management system carried out by the Board of Directors together with the Internal Audit Unit. The results of the review are then reported by the Board of Commissioners for further review. The review was conducted to determine the Company's ability to implement a risk management system during the financial year, as well as to formulate the development of the system for the following period.

## Risk Management System Evaluation Results

In 2023, the Board of Commissioners and the Board of Directors consider that the risk management system has been implemented quite well. This is indicated by the absence of risks that have a significant impact on the Company's business activities, as well as a fast and appropriate mitigation process. However, the Board of Commissioners and Board of Directors expect that the implementation of this system will continue to be improved to maintain business productivity in a sustainable manner.

## Important Cases and Sanctions Administration

During 2023, the Company did not face any important cases, both civil and criminal. In addition, there are no administrative sanctions from regulators, whether those received by the Board of Commissioners, Directors, Management or employees of the Company.

### **Kode Etik**

Perseroan mempunyai Kode Etik yang disampaikan dalam Peraturan Perusahaan dan telah disahkan oleh Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi berdasarkan Surat Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja Kota Cimahi No. 560/Kep./PP/III/P/Disnaker/2022 yang berlaku sampai tanggal 29 Maret 2024. Kode Etik merupakan pedoman perilaku bagi seluruh insan perusahaan, termasuk Pemegang Saham, investor, serta pemangku kepentingan lainnya.

Perseroan senantiasa meningkatkan kesadaran insan perusahaan terkait kepatuhan terhadap Kode Etik melalui kegiatan sosialisasi secara berkala, baik secara langsung ataupun melalui situs web Perseroan. Jika terdapat pelanggaran Kode Etik di lingkungan kerja Perseroan, maka akan ditindaklanjuti dengan objektif dan diberikan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

### **Kebijakan Anti Korupsi**

Perseroan berupaya untuk menjalankan aktivitas bisnis yang terbebas dari segala tindakan merugikan, tindakan kolusi, korupsi, dan nepotisme (KKN). Oleh karena itu, Perseroan senantiasa melakukan sosialisasi terkait kebijakan tersebut kepada seluruh insan perusahaan, baik secara langsung dalam kegiatan atau pertemuan internal ataupun melalui situs web Perseroan.

### **Code of Ethics**

The Company has a Code of Ethics which is conveyed in Company Regulations and has been approved by the Cimahi City Manpower Office based on the Decree of the Head of the Cimahi City Manpower Office No. 560/Kep./PP/III/P/Disnaker/2022 which is valid until March 29, 2024. The Code of Ethics is a guideline of behavior for all company personnel, including Shareholders, investors and other stakeholders.

The Company continues to increase the awareness of company personnel regarding compliance with the Code of Ethics through regular outreach activities, either directly or through the Company's website. If there is a violation of the Code of Ethics in the Company's work environment, it will be followed up objectively and given sanctions in accordance with the provisions of the applicable laws and regulations.

### **Anti-Corruption Policy**

The company strives to carry out business activities that are free from all harmful actions, acts of collusion, corruption and nepotism (KKN). Therefore, the Company always conducts outreach related to this policy to all company personnel, either directly in internal activities or meetings or through the Company's website.

### Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan menyediakan sistem pelaporan pelanggaran sebagai sarana bagi para pemangku kepentingan, baik internal ataupun eksternal untuk menyampaikan pelanggaran yang dilakukan oleh insan Perseroan. Sistem tersebut dibentuk guna memberikan rasa aman dan nyaman kepada seluruh karyawan, sehingga aktivitas operasional dapat berjalan dengan baik. Penerapan sistem ini menjadi tanggung jawab dari Unit Human Resource Development (HRD).

Apabila terdapat pelanggaran, pihak pelapor dapat menyampaikan kepada Unit HRD. Seluruh laporan yang diterima berdasarkan bukti yang jelas dan benar akan diproses dan ditindaklanjuti secara objektif. Jika laporan pelanggaran tersebut terbukti benar adanya, maka selanjutnya akan disampaikan kepada Direksi, Komite Audit, Unit Audit Internal dan dilaporkan kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan sanksi terhadap pelanggaran yang telah dilakukan oleh pihak pelanggar.

Perseroan menjamin seluruh kejadian pelanggaran yang terjadi akan ditindaklanjuti secara tuntas dan memberikan perlindungan kepada pihak pelapor secara maksimal untuk menghindari adanya tindakan diskriminasi ataupun merugikan. Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima laporan pelanggaran, baik dari pihak internal ataupun eksternal Perseroan.

### Violation Reporting System

The Company provides a violation reporting system as a means for stakeholders, both internal and external, to convey violations committed by Company personnel. The system was formed to provide a sense of security and comfort to all employees, so that operational activities can run well. The implementation of this system is the responsibility of the Human Resource Development (HRD) Unit.

If there is a violation, the reporting party can submit it to the HRD Unit. All reports received based on clear and correct evidence will be processed and followed up objectively. If the violation report is proven to be true, it will then be submitted to the Board of Directors, Audit Committee, Internal Audit Unit and reported to the Company's Board of Commissioners to determine sanctions for violations committed by the violator.

The Company guarantees that all incidents of violations that occur will be followed up thoroughly and provide maximum protection to the reporting party to avoid discriminatory or detrimental actions. Throughout 2023, the Company did not receive reports of violations, either from internal or external parties of the Company.

## Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan terbuka mengacu pada Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka yang disampaikan pada Surat Edaran No. 32/SEOJK.04/2015, yang mengungkapkan aspek-aspek sebagai berikut:

## Implementation of Public Company Governance Guidelines

The company implements public company governance referring to the Guidelines for Public Company Governance which is conveyed in Circular Letter No. 32/SEOJK.04/2015, which discloses the following aspects:

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
I.	<b>Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham</b> Public Company Relations with Shareholders in Guaranteeing Shareholders' Rights		
1	<b>Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)</b> Increasing the value of holding a General Meeting of Shareholders (GMS)		
	<p>a. Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (voting), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan Pemegang Saham.</p> <p>Public companies have technical methods or procedures for voting, both openly and in private, which prioritize the independence and interests of Shareholders.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Perseroan telah memiliki mekanisme dan prosedur pengambilan keputusan melalui pengumpulan suara (voting) yaitu pemegang saham mengangkat tangan sesuai dengan pilihan yang ditawarkan oleh Pimpinan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), dengan mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham sebagaimana dituangkan dalam Tata Tertib RUPS</p> <p>The Company has a voting-based decision-making mechanism and procedure, which shareholders raise arms responding to alternative of choices offered by the Chairman of General Meeting of Shareholders (GMS), by promoting independency and shareholders interest as disclosed in GMS Procedure.</p>

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
	<p>b. Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris perusahaan terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p>All members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of a public company attend the Annual GMS.</p>	<p>Belum Terpenuhi Unfulfilled</p>	<p>RUPS Tahunan (RUPST) tanggal 31 Maret 2023 tidak dihadiri oleh seluruh anggota Dewan Komisaris.</p> <p>The Annual GMS (AGMS) on March 31, 2023 was not attended by all members of the Company's Board of Commissioners.</p>
	<p>c. Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun.</p> <p>A summary of the minutes of the GMS is available on the Public Company's website for at least 1 year.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Dalam rangka memenuhi ketentuan POJK No. 32/ POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Ringkasan Risalah RUPS Perseroan selama 2 tahun terakhir dapat diakses pada situs web Perseroan.</p> <p>In order to comply with the provisions in the POJK No. 32/POJK.04/2014 on GMS Plan and Implementation of Public Company, the GMS Minutes Summary for the last 2 years can be accessed on the Company's website.</p>
2	<p><b>Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor.</b>  <b>Improving the Quality of Public Company Communication with Shareholders or Investors.</b></p>		

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
	<p>a. Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan Pemegang Saham atau investor.</p> <p>The Public Company has a communication policy with Shareholders or investors.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham dan investor. Kebijakan yang tersedia di situs web Perseroan menjelaskan kebijakan yang mendukung komunikasi yang efektif dan efisien dengan pemegang saham dengan cara mendorong keterlibatan aktif mereka dan memastikan bahwa hak-hak mereka terlindungi. Komunikasi yang dilakukan oleh Perseroan diantaranya melalui RUPS, Paparan Publik, Laporan Keuangan Tahunan dan Interim, Laporan Tahunan, Laporan Keberlanjutan dan melakukan komunikasi dan diskusi dengan pemegang saham, serta menyediakan informasi penting di situs web Perseroan yang dapat diakses oleh seluruh pemegang saham dan pihak berkepentingan lainnya.</p> <p>The Company has a communication policy with shareholders and investors. The policies available on the Company's website describe policies that support effective and efficient communication with shareholders by encouraging their active involvement and ensuring that their rights are protected. Communications carried out by the Company include through the GMS, Public Expose, Annual and Interim Financial Reports, Annual Reports, Sustainability Reports and communicating and discussing with shareholders, as well as providing important information on the Company's website that can be accessed by all shareholders and stakeholders.</p>

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
	<p>b. Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan terbuka dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs web.</p> <p>The Public Company discloses the communication policy of the public company with Shareholders or investors on the website.</p>	<p>Belum Terpenuhi Unfulfilled</p>	<p>Kebijakan Komunikasi dengan Pemegang Saham masih dalam proses penyusunan.</p> <p>Communication Policy with Shareholders is still in the process of being drafted.</p>
<b>II.</b>	<b>Fungsi dan Peran Dewan Komisaris.</b> Functions and Roles of the Board of Commissioners.		
<b>3</b>	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris.</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Commissioners considers the condition of the Public Company.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah mempertimbangkan kondisi Perseroan saat ini dan rencana pengembangan usaha yang akan dilaksanakan.</p> <p>The number of members of the Board of Commissioners has taken into account the current condition of the Company and the business development plans that will be implemented.</p>
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Commissioners takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Jumlah anggota Dewan Komisaris telah memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>The number of members of the Board of Commissioners has taken into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
4	<b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris.</b> Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners.		
	<p>a. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p>The Board of Commissioners has a self -assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Dewan Komisaris telah mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris sebagaimana tercantum dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The Board of Commissioners has a self -assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners as stated in the Company's Annual Report.</p>
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan perusahaan terbuka.</p> <p>Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Annual Report of a public company.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>Self - assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners has been disclosed in the Company's Annual Report.</p>
	<p>c. Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Commissioners has a policy regarding the resignation of members of the Board of Commissioners if they are involved in financial crimes.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Anggaran Dasar Perseroan mengatur bahwa jabatan Dewan Komisaris berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian, dalam hal anggota Dewan Komisaris dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris.</p> <p>The Company's Articles of Association stipulates that the position of the Board of Commissioners ends if it does not meet statutory requirements.</p>

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
			Thus, in the event that a member of the Board of Commissioners is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared incapable of carrying out legal actions and can no longer serve as a member of the Board of Commissioners.
	<p>d. Dewan Komisaris atau komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p>The Board of Commissioners or the committee carrying out the Nomination and Remuneration function formulates a succession policy in the process of nominating members of the Board of Directors.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Pelaksanaan fungsi Nominasi dan Remunerasi Perseroan dilaksanakan oleh Dewan Komisaris Perseroan, oleh karena Perseroan belum membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi.</p> <p>The implementation of the Company's Nomination and Remuneration function is carried out by the Company's Board of Commissioners, because the Company has not yet established a Nomination and Remuneration Committee.</p>
<b>III.</b>	<b>Fungsi dan Peran Direksi</b> Functions and Roles of the Board of Directors		
<b>5</b>	<b>Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi.</b> Strengthening the Membership and Composition of the Board of Directors.		
	<p>a. Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi perusahaan terbuka, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors takes into account the condition of a public company, as well as effectiveness in making decisions.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Penentuan jumlah anggota Dewan Direksi berpedoman pada ketentuan Anggaran Dasar Perseroan, Piagam Direksi, dan peraturan pasar modal dengan mempertimbangkan kondisi Perseroan.</p> <p>Determination of the number of members of the Board of Directors is guided by the provisions of the Company's Articles of Association, the Board of Directors' Charter, and capital market regulations taking into account the condition of the Company.</p>

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
	<p>b. Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Determination of the composition of members of the Board of Directors takes into account the diversity of skills, knowledge and experience required.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Anggota Direksi memiliki latar belakang pendidikan yang dibutuhkan Perseroan serta memenuhi aspek keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p>Members of the Board of Directors have the educational background required by the Company and meet the diversity aspects of expertise, knowledge and experience required.</p>
	<p>c. Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p>Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan dijabat oleh Fancy Marsiana, SH.</p> <p>The position of the member of the Board of Directors in charge of accounting or finance is Fancy Marsiana, SH.</p>
<b>6</b>	<p><b>Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi.</b> <b>Improving the Quality of Implementation of Duties and Responsibilities of the Board of Directors.</b></p>		
	<p>a. Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p>The Board of Directors has a self - assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Penilaian kinerja Direksi dilakukan Pemegang Saham dalam pelaksanaan RUPS Tahunan atau melalui Dewan Komisaris, serta Direksi dapat melaksanakan penilaian sendiri (self-assessment).</p> <p>The performance evaluation of the Board of Directors is carried out by Shareholders in the implementation of the Annual GMS or through the Board of Commissioners, and the Board of Directors can carry out self-assessments.</p>

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
	<p>b. Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p>The self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Public Company Annual Report.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Kebijakan penilaian sendiri (self-assessment) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam Laporan Tahunan Perseroan.</p> <p>The Self-assessment policy to assess the performance of the Board of Directors has been disclosed in the Company's Annual Report.</p>
	<p>c. Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p>The Board of Directors has a policy regarding the resignation of members of the Board of Directors if they are involved in financial crimes.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Anggaran Dasar Perseroan mengatur bahwa jabatan Direksi berakhir apabila tidak memenuhi persyaratan perundang-undangan. Dengan demikian, dalam hal anggota Direksi dinyatakan sebagai terdakwa dalam kejahatan keuangan maka yang bersangkutan dinyatakan tidak cakap melakukan perbuatan hukum dan tidak dapat lagi menjabat sebagai anggota Direksi.</p> <p>The Company's Articles of Association stipulate that the position of the Board of Directors ends if it does not meet statutory requirements. Thus, in the event that a member of the Board of Directors is declared a defendant in a financial crime, the person concerned is declared incapable of taking legal action and can no longer serve as a member of the Board of Directors.</p>
<p><b>IV.</b></p>	<p><b>Partisipasi Pemangku Kepentingan</b> Stakeholder Participation</p>		
<p><b>7</b></p>	<p><b>Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan.</b> Improving Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation.</p>		

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
	<p>a. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya insider trading.</p> <p>The Public Company has a policy to prevent insider trading.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan menerapkan kebijakan terkait insider trading yang dikeluarkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.</p> <p>The company implements a policy regarding insider trading issued by the Financial Services Authority.</p>
	<p>b. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan anti-fraud.</p> <p>The Public Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti fraud.</p> <p>The company has anti-corruption and anti-fraud policies.</p>
	<p>c. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor.</p> <p>The Public Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor yang menjadi panduan bagi unit terkait dalam menentukan mitra kerja.</p> <p>The Company has a policy regarding the selection and capacity building of suppliers or vendors which serves as a guide for related units in determining work partners.</p>
	<p>d. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur.</p> <p>The Public Company has a policy on fulfilling creditor rights.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan belum menyusun kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. Namun demikian, Perseroan senantiasa mengupayakan pemenuhan ketentuan yang dimuat dalam perjanjian dengan kreditur.</p> <p>The company has not developed a policy regarding the fulfillment of creditor rights. However, the Company always strives to fulfill the provisions contained in the agreement with creditors.</p>

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
	<p>e. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem whistleblowing.</p> <p>The Public Company has a whistleblowing system policy.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan melaksanakan pengelolaan pengaduan pelanggaran yang dilaksanakan oleh Sekretaris Perusahaan.</p> <p>The Company carries out the management of complaints of violations carried out by the Corporate Secretary.</p>
	<p>f. Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan.</p> <p>The Public Company has a policy of providing long-term incentives to Directors and employees.</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan memiliki kebijakan insentif jangka panjang bagi Direksi dan karyawan, berupa kenaikan gaji, kenaikan jabatan bagi karyawan dengan mempertimbangkan prestasi, kinerja, dan masa kerja.</p> <p>The Company has a long-term incentive policy for Directors and employees, in the form of salary increases, promotions for employees taking into account achievement, performance and years of service.</p>
<b>V.</b>	<b>Keterbukaan Informasi</b> Information Disclosure		
<b>8</b>	<b>Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi.</b> Improving the Implementation of Information Disclosure.		
	<p>a. Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs web sebagai media keterbukaan informasi.</p> <p>Public companies take advantage of the use of information technology more broadly besides the website as a medium for information disclosure</p>	<p>Terpenuhi Fulfilled</p>	<p>Perseroan memanfaatkan situs web untuk menyampaikan informasi yang wajib dan relevan bagi pemangku kepentingan, yaitu menyampaikan perihal pelaksanaan RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa, Laporan Keuangan Tahunan maupun interim, serta kebijakan strategis lainnya.</p> <p>The Company utilizes the website to convey mandatory and relevant information to stakeholders, namely conveying regarding the implementation of the Annual GMS and</p>

No	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspects/Principles/Recommendations	Status	Keterangan / Information
			Extraordinary GMS, Annual and Interim Financial Reports, as well as other strategic policies.
	<p>b. Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham perusahaan terbuka melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The Public Company Annual Report discloses the ultimate beneficial owner in public company share ownership of at least 5%, in addition to disclosure of the ultimate beneficial owner in public company share ownership through Major and Controlling Shareholders.</p>	Terpenuhi Fulfilled	<p>Laporan Tahunan telah memuat pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan, yakni Jemmy Kurniawan sebagai Pemegang Saham Utama dan Pengendali.</p> <p>The Annual Report has included the ultimate beneficial owner in the ownership of the Company's shares, namely Jemmy Kurniawan as the Major and Controlling Shareholder.</p>

# Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

## Corporate Social Responsibility

Keterangan tentang kegiatan tanggung jawab sosial Perusahaan menjadi bagian dalam pelaksanaan kinerja berkelanjutan yang dilaksanakan dalam beberapa aspek.

Information about the Company's social responsibility activities is part of the implementation of sustainable performance which is carried out in several aspects.

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This page has been left blank intentionally.



# Laporan Keberlanjutan

Sustainability Report

# Sambutan Direksi

## Message of The Board of Directors

### Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Secara keseluruhan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk memberikan apresiasi kepada semua Pemangku kepentingan dan terutama pelanggan, juga seluruh insan Perseroan yang telah berjalan bersama kami di sepanjang tahun 2023. Perseroan berkomitmen untuk menerapkan aspek keberlanjutan sebagai satu-kesatuan yang tidak terpisahkan dari proses bisnis. Kami menyakini, dengan menyeimbangkan aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan hidup selama berlangsungnya aktivitas bisnis akan terus-menerus menghasilkan dampak yang positif kepada Perseroan dan pemangku kepentingan.

### Komitmen Keberlanjutan

Sebagai entitas bisnis dan perusahaan publik yang terdaftar di Indonesia, Perseroan menyadari peran pentingnya dalam berkontribusi untuk mencapai pembangunan berkelanjutan melalui aktivitas bisnis yang ramah lingkungan, produk yang dihasilkan, serta kepatuhan terhadap regulasi yang telah ditetapkan.

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan kegiatan usaha dengan berorientasi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan.

### Dear Stakeholders,

Overall, PT Hetzer Medical Indonesia Tbk gives its appreciation to all stakeholders especially customers, as well as all Company personnel who have worked with us throughout 2023. The Company is committed to implementing sustainability aspects as an integral part of business processes. We believe that balancing economic aspects, social aspects, and environmental aspects during business activities will continuously produce a positive impact on the Company and its stakeholders.

### Sustainability Commitment

As a business entity and public company registered in Indonesia, the Company realizes its important role in contributing to achieving sustainable development through environmentally friendly business activities, products produced, and compliance with established regulations.

The Company is committed to carrying out business activities oriented towards achieving the Sustainable Development Goals. To realize

Untuk mewujudkan komitmen tersebut, Perseroan menjalankan kegiatan bisnis dengan memperhatikan dampak lingkungan, efisiensi penggunaan sumber daya alam, serta penciptaan nilai tambah yang optimal bagi seluruh pemangku kepentingan.

### **Tantangan dan Strategi Keberlanjutan**

Perseroan menyadari bahwa mengintegrasikan aspek-aspek keberlanjutan ke dalam seluruh proses bisnis merupakan proses yang panjang dan memerlukan partisipasi semua pihak.

Secara umum, tantangan ataupun hambatan yang dihadapi Perseroan dalam menerapkan prinsip keberlanjutan adalah keterbatasan pemahaman insan perusahaan dalam proses penerapan dan penentuan aspek-aspek keberlanjutan itu sendiri. Kami tidak memungkiri, jika penerapan keberlanjutan adalah sebuah proses yang baru bagi Perseroan dan harus terus dilakukan penelaahan, perumusan yang tepat, serta melaksanakan peningkatan dan pengembangan terkait keberlanjutan secara konsisten.

Adapun strategi yang Kami lakukan untuk mengelola tantangan tersebut adalah melakukan pengkajian terkait keberlanjutan secara intensif, aktif dalam berbagai diskusi ataupun forum terkait keberlanjutan yang diselenggarakan oleh pemerintah dan pihak ketiga, menelaah dan mematuhi peraturan terkait keberlanjutan

this commitment, the Company carries out business activities by paying attention to environmental impacts, efficient use of natural resources, and creating optimal added value for all stakeholders.

### **Sustainability Challenges and Strategies**

The Company realizes that integrating sustainability aspects into all business processes is a long process and requires the participation of all parties.

In general, the challenges or obstacles faced by the Company in implementing sustainability principles are the limited understanding of company personnel in the process of implementing and determining aspects of sustainability itself. We do not deny that the implementation of sustainability is a new process for the Company and must continue to be reviewed, formulated appropriately, and carried out improvements and developments related to sustainability consistently.

The strategy we use to manage these challenges is by conducting intensive studies related to sustainability, being active in various discussions or forums related to sustainability organized by the government and third parties, reviewing and complying with regulations related to sustainability properly, and carrying out

dengan baik, serta melakukan adaptasi dan pengkajian terkait penerapan keberlanjutan pada industri sejenis.

### **Pencapaian Kinerja**

Selama tahun 2023, Kami berupaya untuk menerapkan prinsip keberlanjutan secara maksimal, baik di kantor ataupun di pabrik Perseroan. Perseroan berhasil melakukan pengembangan bisnis alat kesehatan jenis baru berupa stetoskop dan tensimeter. Selain itu di tahun 2023 perseroan juga telah melakukan kontrak dengan beberapa perusahaan nasional dalam rangka pembuatan *Original Equipment Manufacturer* produk setetoskop dan tensimeter, dimana pencapaian tersebut cukup memberikan dampak pada aspek ekonomi Perseroan.

Pada aspek sosial, Kami secara konsisten melaksanakan kegiatan peningkatan dan pengembangan kompetensi kepada karyawan dan organ perusahaan lainnya. Kami juga terus meningkatkan pengelolaan kepada karyawan dengan memenuhi kesejahteraannya, sarana dan prasarana kesehatan dan keselamatan kerja (K3), melaksanakan penilaian kerja dan program pengembangan karier, serta mengelola sarana pengaduan karyawan dengan efektif. Selain itu, Kami telah melaksanakan inisiatif kepada pelanggan dan mitra usaha dengan baik dan bertanggung jawab untuk menjaga kepercayaan dan kepuasan kedua belah pihak dan menjaga

adaptations and studies related to the implementation of sustainability in similar industry.

### **Performance Achievement**

During 2023, we strive to implement sustainability principles to the maximum, both in the office and in the Company's factories. The Company succeeded in developing a new type of medical equipment business in the form of stethoscopes and blood pressure monitors. Apart from that, in 2023 the company has also entered into contracts with several national companies in the context of making Original Equipment Manufacturers for setoscope and tensimeter products, where this achievement has had quite an impact on the economic aspects of the Company.

In the social aspect, we consistently carry out competency improvement and development activities for employees and other company organs. We also continue to improve employee management by providing for their welfare, occupational health and safety (K3) facilities and infrastructure, carrying out work assessments and career development programs, and managing employee complaint facilities effectively. In addition, we have implemented initiatives with customers and business partners well and are responsible for maintaining the trust and satisfaction of both parties and maintaining good business relationships.

hubungan bisnis yang baik. Sementara inisiatif terkait masyarakat, Kami telah meningkatkan penerapan program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM) dengan memberikan kesempatan program magang untuk siswa ataupun mahasiswa di Perseroan, melaksanakan donasi kepada masyarakat sekitar, serta menjaga komitmen dalam penggunaan tenaga kerja lokal.

Sementara pada aspek lingkungan, Kami terus berkontribusi secara aktif untuk mengurangi dampak-dampak negatif yang dihasilkan dari proses bisnis. Kami telah berhasil melakukan penghematan energi listrik dan penggunaan air selama tahun 2023, namun belum melakukan pengukuran yang masif terhadap penggunaannya. Kami juga terus melakukan upaya pengendalian emisi dengan mengutamakan penggunaan mesin dan fasilitas produksi masker yang ramah lingkungan, serta memenuhi pengelolaan limbah yang bertanggung jawab melalui kerja sama dengan pihak ketiga dan Dinas Lingkungan Hidup Kota Bandung.

### **Peluang Keberlanjutan**

Atas seluruh pencapaian kinerja keberlanjutan Perseroan selama tahun 2023 tersebut, Kami menyakini dapat meraih peluang-peluang keberlanjutan yang lebih baik, tidak hanya pada aspek ekonomi, namun juga aspek sosial dan aspek lingkungan hidup. Ke depannya, Kami

Meanwhile, in community-related initiatives, we have increased the implementation of community development and empowerment programs (PPM) by providing internship program opportunities for students at the Company, carrying out donations to the surrounding community, and maintaining our commitment to using the local workforce.

Meanwhile, regarding the environmental aspect, we continue to actively contribute to reducing negative impacts resulting from business processes. We have succeeded in saving electrical energy and water usage during 2023, but have not yet carried out massive measurements of its usage. We also continue to make efforts to control emissions by prioritizing the use of environmentally friendly mask production machines and facilities, as well as fulfilling responsible waste management through collaboration with third parties and the Bandung City Environmental Service.

### **Sustainability Opportunities**

Due to all of the Company's sustainability performance achievements during 2023, we are confident that we can achieve better sustainability opportunities, not only in the economic aspect but also in the social and environmental aspects. In the future, we will

berupaya untuk melakukan inovasi pada produk masker dan alat kesehatan lainnya dengan fokus penggunaan bahan baku yang ramah lingkungan, serta disesuaikan dengan kebutuhan konsumen.

Kami juga berupaya untuk meningkatkan kemampuan karyawan, terutama karyawan bidang produksi untuk bisa menggunakan mesin-mesin dengan berteknologi canggih, sehingga proses produksi lebih efisien dan singkat. Selain itu, Perseroan akan terus meningkatkan penerapan tanggung jawab terkait lingkungan dengan melakukan perhitungan penggunaan energi, air, ataupun emisi secara teratur, serta berkontribusi lebih besar pada program kesejahteraan masyarakat. Seluruh rencana ke depan ini disesuaikan dengan perkembangan kondisi ekonomi nasional yang semakin kuat dan pasar industri alat kesehatan yang semakin tumbuh, dengan begitu Perseroan optimis untuk meraih peluang yang ada dan berkomitmen untuk merealisasikan berbagai rencana tersebut.

## Penutup

Melalui Laporan ini, Direksi mengucapkan terima kasih dan memberikan apresiasi kepada seluruh pemangku kepentingan atas kepercayaan, dukungan, dan kerja sama dalam mengimplementasikan strategi PT Hetzer Medical Indonesia Tbk dalam mencapai tujuan keberlanjutan. Seluruh bentuk dukungan dari pemangku kepentingan menjadi motivasi bagi kami untuk terus meningkatkan pencapaian

strive to innovate mask products and other medical devices with a focus on using environmentally friendly raw materials tailored to consumer needs.

We also strive to improve the ability of employees, especially employees in the production sector, to be able to use machines with advanced technology, so that the production process is more efficient and shorter. In addition, the Company will continue to increase its implementation of environmental responsibilities by regularly calculating energy, water, and emissions usage, as well as contributing more to community welfare programs. All plans are adjusted to developments in national economic conditions which are becoming stronger and the medical equipment industry market is growing, so the Company is optimistic about seizing existing opportunities and is committed to realizing these various plans.

## Closing

Through this report, the Board of Directors would like to thank and give appreciation to all stakeholders for their trust, support, and cooperation in implementing PT Hetzer Medical Indonesia Tbk's strategy for achieving sustainability goals. All forms of support from stakeholders are motivation for us to continue to improve our sustainability performance. We hope that the Company's business activities will

kinerja keberlanjutan. Kami berharap kegiatan be able to provide a positive impact and added  
bisnis Perseroan mampu memberikan dampak value for human welfare, as well as create a  
positif dan nilai tambah untuk kesejahteraan strong and healthy generation.  
manusia, serta menciptakan generasi yang  
tangguh dan sehat.

Atas Nama Direksi,

On behalf of the Board of Directors,



**A. Padmono Budi Sanyoto**

Direktur Utama

President Director

## Komitmen Keberlanjutan

Keberlanjutan menjadi salah satu aspek yang diprioritaskan dalam pelaksanaan aktivitas bisnis Perseroan dengan memaksimalkan nilai bagi pemangku kepentingan melalui 3 fokus utama, yaitu aspek ekonomi, aspek sosial, dan aspek lingkungan hidup yang mana dalam penerapannya berpedoman pada peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 8 Tahun 1999 tentang Perlindungan Konsumen.
2. Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
3. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
4. Peraturan Pemerintah No. 47 Tahun 2012 tentang Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perseroan Terbatas.
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik.
6. Pedoman CSR Bidang Lingkungan dari Kementerian Lingkungan Hidup.

Untuk merealisasikan komitmen tersebut, Perseroan menerapkan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL), yang telah menjadi satu-kesatuan dari proses bisnis perusahaan. Program tersebut diterapkan dengan berbagai pertimbangan yang matang dan strategis, serta

## Sustainability Commitment

Sustainability is one of the prioritized aspects in the implementation of the Company's business activities by maximizing value for stakeholders through 3 main focuses, namely economic aspects, social aspects, and environmental aspects which in its implementation are guided by the following laws and regulations:

1. Law No. 8 of 1999 concerning Consumer Protection.
2. Law No. 13 of 2003 concerning Employment.
3. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
4. Government Regulation No. 47 of 2012 concerning the Social and Environmental Responsibility of Limited Liability Companies.
5. Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.
6. CSR Guidelines for the Environment from the Ministry of Environment.

To realize this commitment, the Company implements a social and environmental responsibility program (TJSL), which has become an integral part of the company's business processes. The program is implemented with a variety of mature and strategic considerations

menentukan penerima manfaat dengan tepat sasaran.

and determines the right target beneficiaries.

### Tantangan Keberlanjutan <sup>POJK51-E5</sup>

Dalam menerapkan kinerja keberlanjutan, Perseroan menghadapi tantangan yang mencakup permasalahan operasional maupun kondisi eksternal. Pada kegiatan operasional, Perseroan perlu terus menerus berinovasi meningkatkan kualitas produk yang sejalan dengan kemajuan teknologi. Upaya yang telah dilakukan Perseroan dalam menghadapi permasalahan tersebut, yakni dengan beradaptasi pada perubahan melalui peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang lebih unggul baik secara *soft skill* maupun *hard skill*, serta melakukan riset dan inovasi.

Selain itu, permasalahan lingkungan juga menjadi tantangan, karena Perseroan sangat membutuhkan energi dan air untuk kegiatan operasional sehari-hari. Keberadaan pasokan energi dan air bersih yang memadai menjadi sangat krusial. Dalam menghadapi permasalahan tersebut, Perseroan terus berupaya menggunakan energi dan air dengan efisien sesuai kebutuhan. Kami juga melakukan sosialisasi hemat energi dan air kepada seluruh karyawan kami.

Perseroan juga menghadapi tantangan dari sisi eksternal, seperti adanya perubahan peraturan

### Sustainability Challenges <sup>POJK51-E5</sup>

In implementing sustainability performance, the Company faces challenges that include operational problems and external conditions. In operational activities, the Company needs to continuously innovate to improve product quality in line with technological advances. The efforts that the Company has made to deal with these problems, namely by adapting to changes through improving the quality of Human Resources (HR) which are superior both in terms of soft skills and hard skills, as well as conducting research and innovation.

Apart from that, environmental issues are also a challenge, because the Company needs energy and water for daily operational activities. The existence of an adequate supply of energy and clean water is very crucial. In facing these problems, the Company strives to use energy and water efficiently according to needs. We also promote energy and water saving to all our employees.

The Company also faces challenges from the external side, such as changes in regulations or

ataupun kebijakan yang berkaitan dengan aktivitas bisnis Perseroan. Hal tersebut akan berdampak pada penerapan keberlanjutan. Untuk mengelola tantangan ini, Manajemen Perseroan ataupun pihak yang terkait senantiasa mengikuti perkembangan peraturan dan menyesuainya dengan kondisi bisnis perusahaan, serta terus-menerus memperbarui informasi terkait perubahan peraturan yang dapat terjadi sewaktu-waktu.

#### **Pengelolaan Keberlanjutan** <sup>POJK 51-E1</sup>

Pihak yang menjadi pengelola keberlanjutan adalah organ-organ yang bertanggung jawab dalam pengurusan dan pengelolaan Perseroan, yaitu Dewan Komisaris, Direksi, Manajemen, karyawan, dan divisi/unit kerja khusus yang ditetapkan untuk mengelola keberlanjutan di dalam lingkungan perusahaan. Per Desember 2023, pengelola keberlanjutan Perseroan dijalankan oleh masing-masing organ dengan ketentuan dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris, bertugas melakukan pengawasan dan pemberi nasihat terkait kebijakan dan strategi penerapan keberlanjutan yang dilaksanakan oleh Direksi.
2. Direksi, bertugas melaksanakan penerapan prinsip keberlanjutan dan melakukan koordinasi penerapannya dengan organ pendukung yang lain.

policies related to the Company's business activities. This will have an impact on the implementation of sustainability. To manage this challenge, the Company's Management or related parties always follow regulatory developments and adapt them to the company's business conditions, and continuously update information regarding regulatory changes that may occur at any time.

#### **Sustainability Manager** <sup>POJK 51-E1</sup>

Parties who become managers of sustainability are the organs responsible for managing and managing the Company, namely the Board of Commissioners, Directors, Management, employees, and special divisions/work units assigned to manage sustainability within the company environment. As of December 2023, the management of the Company's sustainability is carried out by each organ with the following provisions and responsibilities:

1. The Board of Commissioners, is tasked with supervising and providing advice regarding policies and strategies for implementing sustainability that will be carried out by the Directors.
2. The Board of Directors is tasked with carrying out the implementation of the principles of sustainability and coordinating its implementation with other supporting organs.

3. Sekretaris Perusahaan, bertugas membantu Direksi dalam penerapan prinsip keberlanjutan, terutama terkait pengelompokan dan penelaahan peraturan-peraturan keberlanjutan dari regulator.

3. The Corporate Secretary is tasked with assisting the Board of Directors in implementing sustainability principles, especially in grouping and reviewing sustainability regulations from regulators.

### Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan

#### POJK 51-E2

Perseroan memberikan kesempatan kepada insan perusahaan yang mengelola prinsip keberlanjutan untuk mengikuti kegiatan kompetensi keberlanjutan, baik yang diselenggarakan secara internal oleh perusahaan ataupun diselenggarakan oleh pihak eksternal.

Sepanjang tahun 2023, pengembangan kompetensi terkait keberlanjutan yang diberikan kepada manajemen maupun karyawan Perseroan dapat dirangkum sebagai berikut:

### Sustainability Competency Development

#### POJK 51-E2

The Company provides opportunities for company personnel who manage sustainability principles to take part in sustainability competence activities, either held internally by the company or held by external parties.

Throughout 2023, competency development related to sustainability provided to the management and employees of the Company can be summarized as follows:

No	Nama Pelatihan Name of Training	Pelaksana Organizer	Departemen Departement
1	Pelatihan CAPEX dan Capital Budgeting	DNH Consulting Group	Direksi / Director
2	Sosialisasi Kriteria Asean Corporate Governance Scorecard 2023	Otoritas Jasa Keuangan (OJK), Bursa Efek Indonesia (BEI), dan Asosiasi Emiten Indonesia (AEI)	Sekretaris Perusahaan
3	Webinar Membuka Peluang melalui Peningkatan ESG Rating	PWC Indonesia	Sekretaris Perusahaan
4	Sosialisasi Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia	Komite Nasional Kebijakan Governansi	Sekretaris Perusahaan

No	Nama Pelatihan Name of Training	Pelaksana Organizer	Departemen Departement
5	Workshop Sukuk	Pemeringkat Efek Indonesia (PEFINDO)	Sekretaris Perusahaan
6	Pelatihan Finance for Non-Finance Executive	DNH Consulting Group	Audit Internal
7	Pelatihan Cara Pembuatan Alat Kesehatan yang Baik bagi Penanggung Jawab Teknis Sarana Produksi Alat Kesehatan	Asosiasi Produsen Alat Kesehatan Indonesia (ASPAKI)	Sumber Daya Manusia, Hukum, dan Umum

### Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan

POJK51-F1

Kegiatan membangun budaya keberlanjutan secara terus-menerus dilakukan melalui sosialisasi kepada insan perusahaan. Kegiatan sosialisasi tersebut dilaksanakan dalam kegiatan internal, seperti pelaksanaan rapat, briefing mingguan, ataupun pelaksanaan kegiatan bersama. Selain itu, Perseroan melakukan sosialisasi dalam situs web, guna meningkatkan kesadaran insan perusahaan untuk menerapkan budaya keberlanjutan secara komprehensif dalam seluruh aktivitas bisnis.

### Tanggung Jawab Sosial

Tanggung jawab sosial merupakan salah satu program keberlanjutan yang dilakukan oleh Perseroan kepada karyawan, konsumen, mitra usaha, dan masyarakat. Komitmen ini untuk menjaga produktivitas karyawan, mendukung kesejahteraan masyarakat, serta mempererat hubungan antara Perseroan dengan konsumen dan mitra usaha.

### Activities to Build a Culture of Sustainability

POJK51-F1

Activities to build a culture of sustainability are continuously carried out through outreach to company personnel. These socialization activities are carried out in internal activities, such as holding meetings, weekly briefings, or implementing joint activities. In addition, the Company conducts socialization on the website, to increase the awareness of company personnel to implement a comprehensive sustainability culture in all business activities.

### Social Responsibility

Social responsibility is one of the sustainability programs carried out by the Company for employees, consumers, business partners, and the community. This commitment is to maintain employee productivity, support community welfare, and strengthen the relationship between the Company and consumers and business partners.

### Inisiatif Terkait Karyawan

Karyawan atau sumber daya manusia (SDM) merupakan modal utama bagi Perseroan dalam menjalankan aktivitas bisnis. Tanpa SDM, bisnis Perseroan tidak dapat berjalan dengan baik.

### Employee-Related Initiatives

Employees or human resources (HR) are the main capital for the Company in carrying out business activities. Without HR, the Company's business cannot run well.

### Kesempatan Kerja, Kesetaraan Gender, dan Tenaga Kerja Anak <sup>POJK51-F18-19</sup>

Perseroan memberikan peluang dan kesempatan kerja yang sama kepada seluruh calon karyawan yang memenuhi syarat dan ketentuan, tanpa adanya tindakan pembeda atau diskriminasi. Selain itu, Perseroan senantiasa mengedepankan kesetaraan gender dan menghindari penggunaan tenaga kerja anak. Komitmen tersebut ditunjukkan pada profil SDM yang diungkapkan pada tabel berikut.

### Employment Opportunities, Gender Equality, and Child Labor <sup>POJK51-F18-19</sup>

The Company provides equal employment opportunities and opportunities to all prospective employees who meet the terms and conditions, without any act of distinction or discrimination. In addition, the Company always prioritizes gender equality and avoids the use of child labor. This commitment is shown in the HR profile which is shown in the following table.

#### Berdasarkan Jenis Kelamin

#### Based on Gender

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Pria / Man	17	70,83	19	70,37	19	76,00
Wanita / Woman	7	29,17	8	29,63	6	24,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>24</b>	<b>100,00</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>25</b>	<b>100,00</b>

#### Berdasarkan Jabatan

#### Based on Position

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Asisten Direktur / Assistant Director	1	4,70	1	3,70	1	4,00
Manajer / Manager	4	16,67	4	14,81	5	20,00
Officer / Admin	19	79,17	22	81,48	19	76,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>24</b>	<b>100,00</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>25</b>	<b>100,00</b>

**Berdasarkan Usia**
**Based on Age**

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
< 30 tahun / year	16	66,67	10	37,04	16	64,00
31-40 Tahun / year	6	25,00	14	51,58	6	24,00
41-50 Tahun / year	1	4,17	2	7,41	2	8,00
> 50 tahun / year	1	4,17	1	3,70	1	4,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>24</b>	<b>100,00</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>20</b>	<b>100,00</b>

**Berdasarkan Pendidikan**
**Based on Education**

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
SMP / Junior High School	3	12,50	4	14,81	4	16,00
SMA/SMK / High School / Vocational School	13	54,17	15	55,56	14	56,00
D3 / Associate's Degree	2	8,33	2	7,41	1	4,00
S1 / Bachelor Degree	6	25,00	6	22,22	6	24,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>24</b>	<b>100,00</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>20</b>	<b>100,00</b>

**Berdasarkan Status Kerja**
**Based on Working Status**

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Tetap / Permanent	24	30,77	27	19,71	25	15,06
Tidak Tetap / Non-Permanent	54	69,23	110	80,29	141	89,94
<b>Jumlah / Total</b>	<b>78</b>	<b>100,00</b>	<b>137</b>	<b>100,00</b>	<b>166</b>	<b>100,00</b>

**Berdasarkan Aktifitas Utama**
**Based on Main Activity**

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Manajerial / Managerial	4	16,67	4	14,81	5	20,00
Keuangan / Finance	2	12,50	6	22,22	3	12,00
Personalia / Personnel	4	12,50	3	11,11	3	12,00
Pembelian / Purchase	1	4,17	2	3,70	3	12,00

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Produksi / Production	9	37,50	11	40,74	8	32,00
Pemasaran / Marketing	4	16,67	2	7,41	3	12,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>24</b>	<b>100,00</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>25</b>	<b>100,00</b>

#### Berdasarkan Lokasi

#### Based on Location

Uraian Description	2023		2022		2021	
	Total	%	Total	%	Total	%
Kantor Pusat & Pabrik / Head Office & Factory	20	83,33	23	76,67	21	84,00
Kantor Perwakilan / Representative Office	4	16,67	7	23,33	4	16,00
<b>Jumlah / Total</b>	<b>24</b>	<b>100,00</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>	<b>25</b>	<b>100,00</b>

#### Pengembangan Kompetensi <sup>POJK 51.F22</sup>

#### Competency Development <sup>POJK 51.F22</sup>

Dalam rangka meningkatkan kemampuan teknis ataupun pengetahuan karyawan, Perseroan melaksanakan pelatihan internal yang meliputi skill training berkaitan dengan pedoman mutu produk. Selain itu, Perseroan melaksanakan kegiatan pelatihan yang melibatkan karyawan.

To improve the technical capabilities or knowledge of employees, the Company conducts internal training which includes training skills related to product quality guidelines. In addition, the Company carries out other training activities involving the employees.

Informasi terkait pelaksanaan kegiatan pengembangan kompetensi karyawan sepanjang tahun 2023, dijelaskan sebagai berikut:

Information regarding the implementation of employee competency development activities throughout 2023 is explained as follows:

Topik Pengembangan Kompetensi Topik Pengembangan Kompetensi Competency Development Topics	Penyelenggara Organizer	Waktu dan Lokasi Time and Location	Jumlah Peserta Participants
Sosialisasi Produk Kompetitor Promotion of Competitor Product	SDM Produk Product HR	Januari 2023, Kantor Perseroan January 2023 Participant Office	11
Sosialisasi Produk dan Kualitas Produk Product Dissemination and Product Quality	SDM Produk Product HR	Juli 2023, Kantor Perseroan July 2023 Company Office	11

## Remunerasi yang Adil dan Transparan <sup>POJK51.F20</sup>

Perseroan berupaya untuk membangun insan yang berkualitas dan memberikan kesejahteraan kepada seluruh karyawan. Perseroan mempunyai kebijakan pengangkatan, penempatan, kepangkatan, jabatan, remunerasi atau imbal jasa, maupun kesejahteraan dan pemberhentian karyawan yang telah disesuaikan dengan perundang-undangan

Pemberian remunerasi merupakan salah satu bentuk apresiasi yang diberikan oleh Perseroan kepada karyawan, atas dedikasi dan kerja kerasnya. Remunerasi diberikan dengan pertimbangan kinerja masing-masing karyawan, pencapaian target, serta menyesuaikan dengan kebijakan upah minimum regional (UMR). Perseroan juga mengutamakan pemberian remunerasi yang adil dan transparan tanpa adanya kesenjangan antara karyawan pria dan wanita.

Perseroan memberikan program-program untuk usaha peningkatan kesejahteraan karyawan berupa Jaminan Sosial Tenaga Kerja yaitu BPJS Ketenagakerjaan dan BPJS Kesehatan, serta Tunjangan Hari Raya (THR). Remunerasi yang diberikan pada level terendah sama dengan Upah Minimum Regional (UMR) yaitu sebesar 100% atau dengan rasio 1:1 terhadap UMR.

## Fair and Transparent Remuneration <sup>POJK51.F20</sup>

The Company strives to build quality people and provide welfare to all employees. The Company has policies on appointment, placement, rank, position, remuneration or reward, as well as employee welfare and dismissal that have been adjusted to the legislation

Giving remuneration is a form of appreciation given by the Company to employees, for their dedication and hard work. Remuneration is given by considering the performance of each employee, achieving targets, and adjusting to regional minimum wage (UMR) policies. The company also prioritizes fair and transparent remuneration without any gaps between male and female employees.

The Company provides programs to improve employee welfare in the form of Labor Social Security, namely BPJS Employment and BPJS Health, as well as Holiday Allowances (THR). Remuneration provided at the lowest level is equal to the Regional Minimum Wage (UMR) which is 100% or with a ratio of 1:1 to the UMR.

## Penilaian Kinerja Karyawan dan Program Pengembangan Karier

Penilaian kinerja karyawan dilakukan secara berkala oleh pihak Manajemen dengan pertimbangan pencapaian target dan peningkatan kualitas kerja. Penilaian tersebut dimaksud untuk menjaga produktivitas karyawan dan keberlangsungan usaha. Selain itu, Perseroan melaksanakan program pengembangan karier untuk memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan mengoptimalkan kemampuan dan kontribusinya di dalam Perseroan, serta mendorong karyawan untuk mencapai pengalaman kerja yang lebih baik.

## Employee Performance Assessment and Career Development Program

Employee performance appraisal is carried out periodically by Management with consideration of achieving targets and improving work quality. The assessment is intended to maintain employee productivity and business continuity. In addition, the Company implements a career development program to provide opportunities for all employees to optimize their abilities and contributions within the Company, as well as encourage employees to achieve a better work experience.

## Mendukung Lingkungan Kerja yang Layak dan Aman POJK51. F21

Industri kesehatan dan alat kesehatan tidak terlepas dari berbagai risiko kesehatan dan keselamatan kerja (K3). Untuk itu, Perseroan berupaya meminimalisir adanya potensi risikorisiko tersebut, agar mendukung terbentuknya lingkungan kerja yang aman dan nyaman melalui penerapan inisiatif berikut:

## Support a Decent and Safe Work Environment POJK51. F21

The health and medical device industry is inseparable from various occupational health and safety (K3) risks. For this reason, the Company seeks to minimize the potential for these risks, to support the establishment of a safe and comfortable work environment through the implementation of the following initiatives:

### Inisiatif terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Karyawan

Initiatives related to Occupational Health and Safety (K3) for Employees

- 1 Menerapkan peraturan kesehatan yang terpadu terhadap seluruh karyawan.  
Implement integrated health regulations for all employees.
- 2 Melaksanakan pengembangan kompetensi terkait K3 secara berkala dan konsisten.  
Carry out competency development related to OHS regularly and consistently.

### Inisiatif terkait Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) Karyawan

#### Initiates related to Occupational Health and Safety (K3) for Employees

- |          |  |
|----------|--|
| <b>3</b> | <p>Melakukan pengecekan dan evaluasi alat-alat, mesin-mesin, dan fasilitas produksi lainnya di pabrik Perseroan secara berkala untuk mengurangi potensi kecelakaan kerja, infeksi penyakit, dan kejadian merugikan lainnya.</p> <p>Checking and evaluating tools, machines, and other production facilities at the Company's factories regularly to reduce the potential for work accidents, disease infections, and other adverse events.</p>   |
| <b>4</b> | <p>Melakukan pelatihan terkait keselamatan, baik di kantor ataupun pabrik Perseroan secara berkala, seperti pelatihan penanggulangan kebakaran, evakuasi bencana, penggunaan hydrant, dan lainnya.</p> <p>Conduct training related to safety, both at the Company's offices and factories regularly, such as training on fire management, disaster evacuation, use of hydrants, and others.</p>  |
| <b>5</b> | <p>Memeriksa kepatuhan ruangan proses produksi dan karyawan di bidang produksi secara rutin, serta kepatuhan terkait pemenuhan peraturan secara umum.</p> <p>Examine the compliance of the production process room and employees in the production sector regularly, as well as compliance regarding compliance with regulations in general.</p>   |
| <b>6</b> | <p>Melaporkan secara objektif setiap kejadian yang membahayakan di dalam lingkungan kerja Perseroan, agar dapat ditanggulangi dengan baik dan tidak menimbulkan kerugian ataupun korban jiwa.</p> <p>Melaporkan secara objektif setiap kejadian yang membahayakan di dalam lingkungan kerja Perseroan, agar dapat ditanggulangi dengan baik dan tidak menimbulkan kerugian ataupun korban jiwa.</p>  |
| <b>7</b> | <p>Melengkapi sarana dan prasarana untuk proses produksi sesuai dengan ketentuan dan prosedur yang berlaku.</p> <p>Completing facilities and infrastructure for the production process by applicable provisions and procedures.</p>  |
| <b>8</b> | <p>Melanjutkan penerapan protokol kesehatan Covid-19, baik di kantor ataupun pabrik Perseroan, seperti melakukan pengecekan suhu, mewajibkan seluruh karyawan untuk memakai masker, menyediakan fasilitas cuci tangan ataupun hand sanitizer, serta kebijakan lainnya.</p> <p>Continuing the implementation of the COVID-19 health protocol, both at the Company's offices and factories, such as checking temperatures, requiring all employees to wear masks, providing hand washing facilities or hand sanitizers, as well as other policies.</p> |

## Dampak dari Penerapan Inisiatif terkait Karyawan

Dampak dari penerapan inisiatif terkait karyawan selama tahun 2023, yaitu:

Uraian / Description	2023	2022	2021
Fatal / Fatal	Nihil / Zero	Nihil / Zero	Nihil / Zero
Berat / Heavy	Nihil / Zero	Nihil / Zero	Nihil / Zero
Sedang / Currently	Nihil / Zero	Nihil / Zero	Nihil / Zero
Ringan / Light	Nihil / Zero	Nihil / Zero	Nihil / Zero
<b>Total</b>	<b>Nihil / Zero</b>	<b>Nihil / Zero</b>	<b>Nihil / Zero</b>

## Sarana Pengaduan Karyawan

Perseroan selalu mengedepankan komunikasi secara aktif dengan menyediakan sarana pengaduan bagi karyawan, agar pengelolaan karyawan dapat berjalan dengan lebih baik dan maksimal. Seluruh pengaduan dapat disampaikan kepada Unit HRD melalui wadah yang akan ditindaklanjuti dengan baik, objektif, dan transparan tanpa adanya tindakan diskriminasi.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari karyawan. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perseroan telah menerapkan pengelolaan SDM dengan baik.

## Inisiatif Terkait Konsumen POJK 51.F17

Kepercayaan dan kepuasan konsumen menjadi prioritas utama bagi Perseroan. Untuk mempertahankan kepercayaan dan kepuasan tersebut, Perseroan telah menerapkan sejumlah inisiatif, yang dijelaskan sebagai berikut:

## Impact of Implementing Employee-related Initiatives

The impact of implementing employee-related initiatives during 2023, namely:

## Employee Complaint Facility

The Company always promotes active communication by providing complaint facilities for employees, so that employee management can run better and optimally. All complaints can be submitted to the HRD Unit through a forum which will be followed up properly, objectively, and transparently without any act of discrimination.

In 2023, the Company will not receive complaints from employees. This shows that the Company has implemented good HR management.

## Consumer Related Initiatives POJK 51.F17

Customer trust and satisfaction is a top priority for the Company. To maintain this trust and satisfaction, the Company has implemented several initiatives, which are described as follows:

### Informasi Produk dan Jasa / Product and Service Information

- 1 **Memperbarui situs web Perseroan secara berkala.**  
Updating the Company's website regularly.
- 2 **Menyampaikan secara berkala perubahan informasi terkait produk dan jasa Perseroan kepada konsumen melalui email, situs web, media sosial, ataupun marketplace Perseroan.**  
Convey periodically changes in information related to the Company's products and services to consumers via email, website, social media, or the Company's marketplace.
- 3 **Memastikan penanganan pengaduan konsumen ditindaklanjuti dengan baik.**  
Ensuring that the handling of consumer complaints is followed up properly.
- 4 **Merespon dengan cepat setiap pertanyaan, masukan, dan saran dari konsumen dengan menyediakan admin pada setiap media penjualan produk Perseroan.**  
Respond quickly to every question, input, and suggestion from consumers by providing an admin on each sales media for the Company's products.

### Menjaga Kesehatan dan Keselamatan Konsumen <sup>POJK 51.F27</sup> /

#### Maintain Consumer Health and Safety <sup>POJK 51.F27</sup>

- 1 **Menerapkan K3 kepada seluruh konsumen yang berkunjung ke kantor ataupun pabrik Perseroan.**  
Implement K3 to all consumers who visit the Company's offices or factories.
- 2 **Menyediakan sarana dan prasarana K3, seperti masker, fasilitas cuci tangan, hand sanitizer, dan lainnya.**  
Providing K3 facilities and infrastructure, such as masks, hand washing facilities, hand sanitizers, and others.
- 3 **Melakukan pengecekan gedung kantor dan pabrik secara berkala untuk menghindari terjadinya kerusakan saat kunjungan konsumen.**  
Checking office buildings and factories periodically to avoid damage during consumer visits.
- 4 **Bekerjasama dengan dinas terkait perihal kesesuaian SOP yang telah di jalankan oleh Perusahaan.**  
Cooperate with related agencies regarding the conformity of the SOP that has been carried out by the company.

### **Menjaga Keamanan Data Konsumen / Maintain Consumer Data Security**

- 1 Mendokumentasikan seluruh data konsumen dengan baik dan bertanggung jawab.  
Document all consumer data properly and responsibly.
- 2 Tidak menyebarkan atau menyalahgunakan data konsumen.  
Do not share or misuse consumer data.
- 3 Menugaskan pihak tertentu dalam pengumpulan data konsumen.  
Assign certain parties to collect consumer data.

### **Inovasi dan Pengembangan Produk <sup>POJK51.F26</sup> / Product Innovation and Development <sup>POJK51.F26</sup>**

- 1 Menerapkan produksi produk yang ramah lingkungan.  
Implement production of environmentally friendly products.
- 2 Melakukan diversifikasi produk alat kesehatan.  
Diversifying medical device products.
- 3 Menggunakan mesin dengan teknologi yang canggih.  
Using machines with sophisticated technology.

### **Evaluasi Produk dan Jasa <sup>POJK51.F26</sup> / Evaluation of Products and Services <sup>POJK51.F26</sup>**

Perseroan senantiasa melakukan evaluasi produk dan jasa yang dihasilkan sebelum dipasarkan kepada konsumen. Adapun alur produksi Perseroan secara umum dimulai dengan pembelian dan penerimaan bahan baku dan bahan kemas dari pemasok. Setelah itu, bahan baku dan kemasan disimpan di masing-masing gudang, untuk menunggu jadwal produksi. Setelah masuk jadwal produksi, produk jadi dihasilkan dan dikirim di gudang.

The Company always evaluates the products and services produced before they are marketed to consumers. The Company's production flow in general begins with the purchase and receipt of raw materials and packaging materials from suppliers. After that, raw materials and packaging are stored in their respective warehouses, waiting for the production schedule. After entering the production schedule, finished products are produced and sent to the warehouse.

Sebelum didistribusikan, Divisi Quality Assurance (QA) melakukan evaluasi produk dengan memastikan konsistensi produk yang sesuai dengan standar, sementara petugas Quality Insector (QI) memastikan mutu mulai dari penerimaan bahan baku dan kemasan, proses produksi hingga ke pemeriksaan akhir. Proses ini dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan oleh Perseroan, guna memastikan produk yang digunakan oleh konsumen aman dan berkualitas.

### **Evaluasi Produk dan Jasa** <sup>POJK51.F26</sup> / **Evaluation of Products and Services** <sup>POJK51.F26</sup>

Before distribution, the Quality Assurance (QA) Division evaluates products by ensuring product consistency conforms to standards, while Quality Inspector (QI) officers ensure quality starting from receipt of raw materials and packaging, production process to final inspection. This process is carried out consistently and continuously by the Company, to ensure that the products used by consumers are safe and of good quality.

### **Jumlah Produk yang Ditarik Kembali** <sup>POJK51.F29</sup> / **Number of Product Recalls** <sup>POJK51.F29</sup>

Pada tahun 2023, tidak terdapat produk yang ditarik kembali dari pasaran. Seluruh produk Perseroan telah dipasarkan dengan baik.

In 2023, no products will be recalled from the market. All of the Company's products have been well marketed.

### **Survei Kepuasan Konsumen** <sup>POJK51.F30</sup> / **Consumer Satisfaction Survey** <sup>POJK51.F30</sup>

Dalam rangka mengetahui kepuasan konsumen terhadap produk yang dihasilkan oleh Perseroan, dilakukan survei kepuasan konsumen secara langsung oleh bagian pemasaran. Sepanjang tahun 2023, hasil dari survei kepuasan konsumen tersebut menunjukkan bahwa konsumen cukup puas dengan kualitas produk perseroan.

To determine consumer satisfaction with the products produced by the Company, a consumer satisfaction survey was conducted directly by the marketing department. Throughout 2022, the results of the consumer satisfaction survey show that consumers are quite satisfied with the quality of the company's products.

### **Sarana Pengaduan Konsumen / Consumer Complaint Facility**

Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi konsumen, agar inisiatif terkait konsumen dapat berjalan dengan lebih baik dan maksimal. Seluruh pengaduan dapat disampaikan kepada Unit PJT (penanggung jawan teknis ) yang akan ditindaklanjuti dengan baik, objektif, dan transparan tanpa adanya tindakan diskriminasi.

The Company provides complaint facilities for consumers so that initiatives related to consumers can run better and optimally. All complaints can be submitted to the PJT Unit (technical person in charge) which will be followed up properly, objectively, and transparently without any act of discrimination.

Pada tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan dari konsumen. Hal tersebut menunjukkan bahwa Perseroan telah mampu mempertahankan kepuasan dan kepercayaan konsumen dengan baik.

In 2023, the Company will not receive complaints from consumers. This shows that the Company has been able to maintain consumer satisfaction and trust well.

### Terkait Mitra Usaha

Perseroan menjalin kerja sama dengan mitra usaha, terutama dengan pemasok bahan baku. Kerja sama tersebut bertujuan untuk menjaga kebersinambungan usaha Perseroan dalam jangka panjang. Proses kerja sama dilakukan dengan menerapkan prinsip operasi yang adil, transparan, bertanggung jawab, serta patuh pada perjanjian kerja sama atau kontrak kerja.

Perseroan mengutamakan pemasok yang berasal dari masyarakat sekitar atau pemasok lokal guna meningkatkan kesejahteraan ekonomi masyarakat di sekitar wilayah operasional. Adapun informasi terkait jumlah mitra usaha dan nilai kontrak yang telah disepakati oleh Perseroan dengan para mitra usaha lokal, nasional, ataupun asing diungkapkan pada tabel berikut:

### Regarding Business Partners

The company cooperates with business partners, especially with raw material suppliers. This cooperation aims to maintain the sustainability of the Company's business in the long term. The cooperation process is carried out by applying the operating principles of fairness, transparency, responsibility, and compliance with cooperation agreements or work contracts.

The company prioritizes suppliers from the surrounding community or local suppliers to improve the economic welfare of the communities around the operational area. The information related to the number of business partners and the value of contracts agreed by the Company with local, national, or foreign business partners is shown in the following table:

Uraian / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Mitra Usaha / Number of Business Partners	Nilai Kontrak / Contract Value (Rp)	Jumlah Mitra Usaha / Number of Business Partners	Nilai Kontrak / Contract Value (Rp)	Jumlah Mitra Usaha / Number of Business Partners	Nilai Kontrak / Contract Value (Rp)
Pemasok Lokal / Local Supplier	74	5.613.178.228	12	4.446.100.603,56	9	5.888.920.792

Uraian / Description	2023		2022		2021	
	Jumlah Mitra Usaha / Number of Business Partners	Nilai Kontrak / Contract Value (Rp)	Jumlah Mitra Usaha / Number of Business Partners	Nilai Kontrak / Contract Value (Rp)	Jumlah Mitra Usaha / Number of Business Partners	Nilai Kontrak / Contract Value (Rp)
Pemasok Nasional / National Supplier	3	1.045.776.689	2	5.239.381.411	3	114.522.084.101
Pemasok Asing / Foreign Suppliers	1	1.424.731.750	1	1.395.536.800	1	1.582.490.500
<b>Total</b>	<b>78</b>	<b>8.083.686.667</b>	<b>13</b>	<b>11.081.018.814,30</b>	<b>13</b>	<b>121.993.495.393</b>

Di samping itu, dalam rangka menjaga hubungan kerja sama yang baik dengan para mitra usaha, Perseroan menyediakan sarana pengaduan bagi mitra usaha/pemasok, apabila terjadi berbagai tindakan di luar perjanjian kontrak kerja sama. Seluruh pengaduan akan ditindaklanjuti dengan objektif tanpa adanya tindakan diskriminasi ataupun keberpihakan.

In addition, in order to maintain good cooperative relations with business partners, the Company provides a means of complaint for business partners/suppliers, if various actions occur outside of the cooperation contract agreement. All complaints will be followed up objectively without any act of discrimination or partiality.

#### **Pelaksanaan Program Pengembangan dan Pemberdayaan Masyarakat**

Perseroan mempunyai tekad yang kuat untuk mendukung kesejahteraan masyarakat, terutama masyarakat di sekitar wilayah operasional, baik kantor pusat dan pabrik ataupun di kantor perwakilan. Komitmen tersebut disampaikan melalui program pengembangan dan pemberdayaan masyarakat (PPM), yang diuraikan sebagai berikut.

#### **Implementation of Community Development and Empowerment Programs**

The Company has a strong determination to support the welfare of the community, especially the communities around its operational areas, both at the head office and factories or at representative offices. This commitment is conveyed through the community development and empowerment program (PPM), which is described as follows

## Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar

POJK51.F23

Dampak yang diperoleh Perseroan dari program pengembangan masyarakat meliputi:

1. Meningkatkan kualitas hidup masyarakat sekitar;
2. Menimbulkan rasa saling menghormati sehingga akan terjalin hubungan yang harmonis antara Perseroan dan masyarakat;
3. Berkontribusi dalam peningkatan kondisi ekonomi masyarakat;
4. Meningkatkan kemampuan dan kesejahteraan masyarakat; serta
5. Membentuk kemandirian masyarakat

## Mekanisme Pengaduan Masyarakat

POJK51.F16,F24

Selama tahun 2023, Perseroan tidak menerima keluhan/pengaduan mengenai masalah lingkungan hidup di sekitar wilayah operasional dari masyarakat setempat.

Perseroan memiliki alur penanganan masalah pengaduan lingkungan apabila terdapat pelanggaran yang menyebabkan dampak negatif kepada masyarakat terkait lingkungan hidup, sebagai berikut:

1. Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan atau temuan mengenai masalah lingkungan melalui Divisi Keamanan atau *Security Guard* Perseroan.
2. Divisi Keamanan menyampaikan pengaduan atau temuan tersebut kepada Divisi HRD dan perwakilan manajemen melalui rapat

## Impact of Operations on Surrounding

Communities

POJK51.F23

The impacts on the Company from the community development program include:

1. Improving the quality of life of the surrounding community;
2. Generating mutual respect so that a harmonious relationship will be established between the Company and the community;
3. Contributing to the improvement of the community's economic conditions;
4. Improving the ability and welfare of the community; and
5. Establishing community independence.

## Community Complaints Mechanism

POJK51.F16,F24

During 2023, the Company did not receive any environmental complaints from the local community surrounding its operational area.

The Company has a flowchart for managing environmental complaints if there are violations that result in negative environmental impacts on the community, as follows:

1. The public can submit complaints or findings regarding environmental problems through the Company's Security Division or Security Guard.
2. Through a special meeting, the Security Division conveys these complaints or findings to the HRD Division and

khusus, sehingga nanti diperoleh konfirmasi dan penyelesaian masalah secara teoritis.

3. Mengadakan pertemuan antara pihak Perseroan yang diwakili oleh Divisi Keamanan, Divisi HRD, dan perwakilan manajemen dengan perwakilan masyarakat yang menyampaikan pengaduan terkait. Perseroan juga mengundang kepala daerah atau perangkat desa untuk dilakukan penyampaian konfirmatif dan bersama-sama menyelesaikan masalah terbaik untuk kedua belah pihak.

Di sisi lain pemangku kepentingan dapat menggunakan media untuk menyampaikan saran, keluhan, dan berbagai hal yang berkaitan dengan Perseroan yaitu melalui:

(design simbol telp dan email)

Telepon: (022)6679409

Email: info@hetzermedicalindonesia.co.id

### Penghargaan dan Sertifikasi

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah mendapatkan penghargaan dari dinas Lingkungan Hidup pemerintah kota cimahi di bidang lingkungan hidup dengan mendapatkan peringkat BIRU.

### Tanggung Jawab Lingkunganm <sup>POJK 51.F25</sup>

Menjalankan kegiatan usaha di bidang kesehatan dan alat kesehatan memberikan tantangan tersendiri bagi Perseroan, salah satunya adalah dampak yang dihasilkan terhadap lingkungan.

management representatives to obtain later confirmation and theoretical problem resolution.

3. Organizing meetings between the Company, as represented by the Security Division, the HRD Division, management representatives, and community representatives who have filed related complaints. Additionally, the company invites regional or village leaders to submit confirmations and collaborate on the optimal solution for both parties.

On the other hand, stakeholders may use the media to submit suggestions, complaints, and other Company-related matters, through:

(design simbol telp and email)

Phone: (022)6679409

Email: info@hetzermedicalindonesia.co.id

### Awards and Certifications

Throughout 2023, the Company has received an award from the Environmental Service of the Cimahi city government in the environmental sector by getting a BLUE rating.

### Environmental Responsibility <sup>POJK 51.F25</sup>

Running business activities in the field of health and medical devices provides its challenges for the Company, one of which is the resulting impact on the environment. The Company

Perseroan berupaya untuk menjaga dampak yang ditimbulkan dari aktivitas bisnis tersebut dikelola dengan baik dan bertanggung jawab.

strives to keep the impacts arising from these business activities properly and manage them responsibly.

### **Penggunaan Material Ramah Lingkungan**

**POJK51-F5**

Dalam aktivitas operasionalnya, Perseroan berupaya untuk menciptakan lingkungan kerja yang lestari dengan menerapkan penggunaan material yang ramah lingkungan. Adapun inisiatif yang telah diterapkan yaitu:

1. Mengurangi penggunaan plastik di dalam aktivitas sehari-hari, baik di lingkungan kantor ataupun pabrik melalui inisiatif penggunaan tumblr dan penggunaan tempat makan pribadi oleh masing-masing karyawan;
2. Meminimalisir penggunaan kertas dengan mengefisienkan pemanfaatan teknologi untuk proses administrasi melalui email, WhatsApp Group, dan lainnya;
3. Menggunakan mesin dan bahan baku yang ramah lingkungan;
4. Menghemat penggunaan tisu;
5. Menggunakan perangkat elektronik yang ramah lingkungan;
6. Mengurangi penggunaan baterai; dan
7. Melakukan pengelolaan limbah/sampah dengan baik.

### **Use of Environmentally Friendly Materials**

**POJK51-F5**

In its operational activities, the Company seeks to create a sustainable work environment by implementing the use of environmentally friendly materials. The initiatives that have been implemented are:

1. Reduce the use of plastic in daily activities, both in the office or factory environment through the use of Tumblr and the use of private dining areas by each employee;
2. Minimize paper use by making efficient use of technology for administrative processes via email, WhatsApp Group, and others;
3. Use environmentally friendly machines and raw materials;
4. Save on tissue use;
5. Use environmentally friendly electronic devices;
6. Reduce battery usage; and
7. Perform waste/garbage management properly.

### **Penggunaan Energi** <sup>POJK51.F6</sup>

Untuk mendukung proses produksi dan memenuhi kebutuhan operasional lainnya,

### **Energy Use** <sup>POJK51.F6</sup>

To support the production process and meet other operational needs, the Company utilizes

Perseroan memanfaatkan energi listrik yang berasal dari Perusahaan Listrik Negara (PLN) dan bahan bakar minyak (BBM). Perseroan melakukan perhitungan energi, guna melihat tingkat penggunaan, intensitas, serta efisiensi energi dalam setiap tahun buku.

electricity from the State Electricity Company (PLN) and fuel oil (BBM). The company performs energy calculations to see the level of energy use, intensity and efficiency in each financial year.

Uraian Description	Unit	2023	2022	2021
		Penggunaan Energi / Energy Use (dalam rupiah / in rupiah)		
Listrik / Electricity	GJ	329.814.786	411.028.048	596.899.372
BBM / Fuel		91.225.990	98.995.309	55.687.379
<b>Total</b>		<b>421.040.776</b>	<b>510.023.357</b>	<b>652.586.751</b>

#### Penghematan Energi <sup>POJK51.F7</sup>

Selain itu, Perseroan turut melakukan inisiatif penghematan energi, seperti:

1. Melakukan audit energi dengan melihat penggunaan energi setiap tahun buku dan mencari alternatif untuk menghemat energi;
2. Meningkatkan kesadaran karyawan untuk menghemat energi, baik di kantor ataupun di pabrik dengan sosialisasi secara berkala, seperti mematikan lampu di ruang yang tidak digunakan, mematikan perangkat elektronik ketika tidak digunakan, serta bijak menggunakan energi;
3. Menggunakan lampu LED;
4. Mengatur jam operasional mesin-mesin di pabrik dan perangkat elektronik seperti komputer, AC, printer, mesin fotokopi, dan lainnya.

#### Energy Saving <sup>POJK51.F7</sup>

In addition, the Company also carries out energy saving initiatives, such as:

1. Carry out an energy audit by looking at energy use every financial year and looking for alternatives to save energy;
2. Increase employee awareness to save energy, both in the office and at the factory with regular outreach, such as turning off lights in rooms that are not used, turning off electronic devices when not in use, and using energy wisely;
3. Use LED lights;
4. Set the operating hours of factory machines and electronic devices such as computers, air conditioners, printers, copiers, and others.

## Penggunaan Air <sup>POJK51.F8</sup>

Untuk memenuhi proses produksi, Perseroan juga membutuhkan air. Selain itu, air digunakan untuk aktivitas operasional dan kebutuhan sehari-hari di lingkungan kerja. Adapun air yang digunakan oleh Perseroan berasal dari Air Tanah. Perseroan menyadari bahwa penggunaan air yang terusmenerus akan berdampak pada kurangnya ketersediaan air di masa depan, untuk itu Perseroan menerapkan inisiatif sebagai berikut:

1. Meningkatkan sikap disiplin karyawan, baik di kantor ataupun pabrik dalam menggunakan air.
2. Memastikan setiap kran di kamar mandi, wastafel, atau tempat lainnya tertutup dengan baik.
3. Secara bertahap menggunakan kran otomatis untuk mengelola penggunaan air.

## Upaya Pengendalian Emisi <sup>POJK51.F11-12</sup>

Emisi dapat dihasilkan dari berbagai proses kehidupan yang dilakukan, termasuk dalam aktivitas bisnis Perseroan yang dihasilkan dari mesin-mesin operasional, kendaraan, perangkat elektronik, dan lainnya. Untuk meminimalisir peningkatan emisi terhadap lingkungan, Perseroan menerapkan inisiatif sebagai berikut:

1. Melakukan peremajaan mesin-mesin operasional secara berkala dan menggunakan mesin yang rendah emisi atau ramah lingkungan;
2. Melakukan uji emisi secara berkala terhadap

## Water Use <sup>POJK51.F8</sup>

To fulfill the production process, the Company also needs water. In addition, water is used for operational activities and daily needs in the work environment. The water used by the Company comes from groundwater. The company realizes that the continuous use of water will have an impact on the lack of water availability in the future, for this reason, the company has implemented the following initiatives:

1. Improving employee discipline, both in offices and factories in using water.
2. Make sure every faucet in the bathroom, sink, or other place is properly closed.
3. Gradually use automatic faucets to manage water use.

## Efforts to Control Emissions <sup>POJK51.F11-12</sup>

Emissions can be generated from various life processes that are carried out, including in the Company's business activities resulting from operational machines, vehicles, electronic devices, and others. To minimize increased emissions to the environment, the Company implemented the following initiatives:

1. Regularly renew operational machines and use low emission or environmentally friendly engines;
2. Conduct periodic emission tests on

- |  |  |
|--|--|
| mesin dan kendaraan operasional;   | operational machines and vehicles;   |
| 3. Mengefisienkan penggunaan mesin dan kendaraan operasional dengan membuat jadwal penggunaan;       | 3. Streamline the use of operational machines and vehicles by creating usage schedules;        |
| 4. Menggunakan bahan bakar yang ramah lingkungan;  | 4. Use environmentally friendly fuel;  |
| 5. Mengefektifkan pelaksanaan rapat secara online untuk mengurangi penggunaan kendaraan operasional; | 5. Streamline the implementation of online meetings to reduce the use of operational vehicles; |
| 6. Menanam pohon di sekitar lingkungan operasional   | 6. Plant trees around the operational environment  |

Dalam 3 tahun terakhir, Perseroan telah melakukan perhitungan terhadap emisi yang dihasilkan, yang diungkapkan pada tabel berikut. In the last 3 years, the Company has made calculations of the resulting emissions, which are shown in the following table.

Uraian / Description	Unit	2023	2022	2021
	Jumlah Emisi / Number of Emissions			
<b>Di Kantor / In the office</b>				
Sulfur Dioksida (SO <sub>2</sub> )	µg/m <sup>3</sup>	29.11	30.05	34.15
Nitrogen Dioksida (NO <sub>2</sub> )		18.65	13.01	10.92
Karbon Monoksida (CO)		1940	1705	1900
<b>Di Pabrik / At the factory</b>				
Sulfur Dioksida (SO <sub>2</sub> )	µg/m <sup>3</sup>	0.087	0.092	0.089
Nitrogen Dioksida (NO <sub>2</sub> ) (satunya BDS bagian dlm sejuta)		0.0230	0.0275	0.0345
Karbon Monoksida (CO)		2.6710	2.9775	3.428

### Pengelolaan Limbah POJK 51.F14

Perseroan melakukan proses produksi masker, stetoskop, tensimeter dan produk lainnya dalam intensitas yang cukup tinggi, yang tentunya

### Waste Management POJK 51.F14

The company carries out the production process of masks, stethoscopes, sphygmomanometers, and other products at a fairly high intensity,

menghasilkan cukup banyak limbah dengan berbagai jenis, seperti limbah padat, limbah cair, serta limbah berbahaya dan beracun (B3) yang dapat memberikan dampak negatif terhadap lingkungan sekitar. Untuk meminimalisir dampak dari limbah tersebut, Perseroan menerapkan upaya pengelolaan limbah sebagai berikut.

which of course produces quite a lot of waste of various types, such as solid waste, liquid waste, and hazardous and toxic waste (B3) which can have a negative impact on the environment around. To minimize the impact of this waste, the Company implements the following waste management efforts.

Jenis Limbah / Waste Type	Upaya Pengelolaan / Management Efforts
Limbah Padat Solid waste	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Melakukan daur ulang limbah yang dapat digunakan untuk keperluan lainnya. Recycle waste that can be used for other purposes.</li> <li>- Diberikan kepada Karang taruna setempat untuk dikelola. Given to local Karang Taruna to be managed.</li> </ul>
Limbah Cair / Liquid waste	- Nihil / zero
Limbah Berbahaya dan Beracun (B3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Limbah B3 dikumpulkan dan dikelompokkan berdasarkan jenisnya dan disimpan di TPS B3. B3 waste is collected and grouped by type and stored in B3 TPS.</li> <li>- Diserahkan kepada pihak ketiga yang memiliki ijin pengelolaan limbah B3 berdasarkan arahan dari dinas Lingkungan Hidup pemerintah kota cimahi. Handed over to a third party who has a B3 waste management permit based on directions from the Cimahi city government's Environmental Service.</li> </ul>

**Jenis limbah yang dihasilkan oleh Perseroan, baik di pabrik ataupun di kantor** <sup>POJK51.F13</sup>

**The types of waste generated by the Company, both in factories and offices** <sup>POJK51.F13</sup>

Uraian / Description	Unit	2023	2022	2021
Limbah Padat / Solid Waste	Ton / Tons	1	2	3
Limbah Cair / Liquid Waste	M <sup>3</sup>	-	-	-
B3	Liter	12	7	8

### **Keanekaragaman Hayati** POJK51.F9-10

Perseroan belum melakukan kegiatan terkait keanekaragaman hayati selama tahun 2022. Hal tersebut dikarenakan wilayah operasional Perseroan tidak berada di sekitar wilayah konservasi. Namun demikian, Perseroan mempunyai inisiatif untuk melaksanakan program pelestarian keanekaragaman hayati, baik secara internal ataupun melakukan kerja sama dengan pihak terkait.

### **Biodiversity** POJK51.F9-10

The company has not carried out activities related to biodiversity during 2022. This is because the company's operational area is not in the vicinity of a conservation area. However, the Company has initiatives to carry out biodiversity conservation programs, both internally and in collaboration with related parties.

### **Tumpahan yang Terjadi** POJK51.F15

Pada tahun 2023, tidak terdapat tumpahan minyak, limbah cair, ataupun kebocoran limbah yang berdampak mencemari lingkungan.

### **Occuring Spills** POJK51.F15

In 2023, there will be no oil spills, liquid waste, or waste leaks that will pollute the environment.

### **Biaya Lingkungan Hidup** POJK51.F4

Informasi terkait biaya lingkungan hidup yang dikeluarkan oleh Perseroan selama 3 tahun terakhir diungkapkan pada tabel berikut:

### **Environmental Costs** POJK51.F4

Information related to environmental costs incurred by the Company for the last 3 years is shown in the following table:

<b>Uraian (dalam Rupiah/in rupiah)</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Inisiatif penghematan energi / Energy saving initiative	-	-	-
Inisiatif penghematan air / Water saving initiative	-	-	-
Inisiatif pengendalian emisi / Emission control initiative	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Pengelolaan limbah / Waste management	2.000.000	2.000.000	2.000.000
<b>Total</b>	<b>8.000.000</b>	<b>8.000.000</b>	<b>8.000.000</b>

**Lembar Umpan Balik** POJK 51.G2  
**Feedback Sheet** POJK51.G2

Kami meminta partisipasi kepada para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik melalui email atau mengirim formulir ini melalui faks/pos, setelah membaca Laporan Tahunan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk ini

We ask stakeholders to participate in providing feedback via email or sending this form via fax/ post, after reading the Annual Report PT Hetzer Medical Indonesia Tbk This.

Pertanyaan Question	Setuju Agree	Tidak Setuju Don't Agree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi. This report has provided useful information on economic performance.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. The data and information shown is easy to understand, complete, transparent and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is attractive and easy to read. The data and information presented is useful in making decisions.		

\*ceklis salah satu / check either one

Mohon berikan nilai pada kolom sebelah kiri mengenai komponen yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1: paling penting, 2: penting, 3: tidak penting, 4: sangat tidak penting).

Please provide a value in the left column regarding the components contained in this report (value 1: most important, 2: important , 3: not important , 4: very unimportant).

Kinerja Ekonomi / Economic Performance	
Produk dan Layanan / Products and Services	
Kode Etik / Code of Ethics	

Ketenagakerjaan / Employment	
Kesehatan dan Keselamatan Kerja / Occupational Health and Safety	
Pengembangan Sosial dan Masyarakat / Social and Community Development	
Kepuasan Pelanggan / Customer satisfaction	
Penggunaan Energi / Energy Use	
Mohon komentar/saran/usulan terhadap laporan ini Please leave your comments/input/suggestions on this report.	

.....

.....

.....

.....

.....

**Profil Pemangku Kepentingan / Stakeholder Profile**

Nama / Name	:
Pekerjaan / Work	:
Institusi / Perusahaan Institution / Company	:

**Kategori Pemangku Kepentingan / Stakeholder Category**

<input type="checkbox"/>	Pemerintah Government	<input type="checkbox"/>	Pelanggan Customer	<input type="checkbox"/>	Karyawan Employee	<input type="checkbox"/>	Mitra Kerja Work Partners
<input type="checkbox"/>	Media Media	<input type="checkbox"/>	Masyarakat Public	<input type="checkbox"/>	LSM NGO	<input type="checkbox"/>	Lain-lain Etc

\*Ceklis salah satu / Check either one

Saran yang diberikan dapat dikirimkan kepada / Suggestions given can be sent to:

A. Padmono Budi Sanyoto  
Kompleks Blue Sky Industrial Kav.09  
Jl. Nanjung No. 02 RT 03 RW 05 Kel. Leuwigajah Kec.Cimahi Selatan  
Kota Cimahi, Jawa Barat, 40532.  
Telp: (022) 6679 409 Faks : (022) 6613 426

## Daftar Pengungkapan Kriteria

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 16/SEOJK.04/2021 <sup>POJK51.G4</sup>

List of Disclosure Criteria Financial Services Authority Regulation

No. 16/SEOJK.04/2021 <sup>POJK51.G4</sup>

Uraian Description		Halaman Page
<p>Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (Sustainability Report) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat:</p> <p>The information shown in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies, at least contains:</p>		
<b>A.</b>	<b>Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy</b>	5
A.1	Penejelasan Strategi Keberlanjutan / Sustainability Strategy Explanation	
<b>B.</b>	<b>Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan / Sustainability Aspect Performance Overview</b>	33
B.1	Aspek Ekonomi, paling sedikit memuat: / Economic Aspect, at least contains:	
	a. Kuantitas produksi atau jasa yang dijual;/ Quantity of production or services sold;	
	b. Pendapatan atau penjualan;/ Revenue or sales;	
	c. Laba atau rugi bersih;/ Net profit or loss;	
	d. Produk ramah lingkungan; dan/ Environmentally friendly products; and	
	e. Pelibatan pihak lokal yang berkaitan dengan proses bisnis Keuangan Berkelanjutan./ Involvement of local parties related to the Sustainable Finance business process.	
B.2	Aspek Lingkungan Hidup, paling sedikit memuat:/ Environmental Aspect, at least contains:	39
	a. Penggunaan energi;/ Energy use;	
	b. Pengurangan emisi yang dihasilkan;/ The resulting reduction in emissions;	
	c. Pengurangan limbah dan efluen; dan/ Waste and effluent reduction; and	

Uraian Description		Halaman Page
	d. Pelestarian keanekaragaman hayati./ Biodiversity preservation	
B.3	Aspek Sosial / Social Aspect	39
<b>C. Profil Perusahaan / Company Profile</b>		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan/ Vision, Mission and Values of Sustainability	73
C.2	Alamat Perusahaan/ Company's address	69
C.3	Skala Usaha, paling sedikit memuat:/ Business Scale, at least contains:	69
	a. Total aset atau kapitalisasi aset dan total kewajiban;/ Total assets or asset capitalization and total liabilities;	
	b. Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, pendidikan, dan status ketenagakerjaan/ Number of employees by gender, position, age, education and employment status	
	c. Nama Pemegang Saham dan persentase kepemilikan saham; dan/ Name of Shareholders and percentage of share ownership; and	
	d. Wilayah operasional./ operational area.	
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan/ Products, Services, and Running Business Activities	75
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi/ Membership in the Association	46
C.6	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan/ Significant Changes in Issuers and Public Companies	73
<b>D. Penjelasan Direksi / Explanation of the Board of Directors</b>		
D.1	Penjelasan Direksi / Explanation of the Board of Directors	197
	a. Kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan / Policies to respond to challenges in fulfilling the sustainability strategy	
	b. Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Implementation of Sustainable Finance	
	c. Strategi pencapaian target / Target achievement strategy	
<b>E. Tata Kelola Keberlanjutan / Sustainability Governance</b>		
E.1	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Responsible for Implementing Sustainable Finance	205
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan / Competency Development related to Sustainable Finance	206

Uraian Description		Halaman Page
E.3	Penilaian Risiko Atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Risk Assessment of the Implementation of Sustainable Finance	178
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan / Relations with Stakeholders	8
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan / Problems with the Implementation of Sustainable Finance	204
<b>F. Kinerja Keberlanjutan / Sustainability Performance</b>		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan / Activities to Build a Culture of Sustainability	207
Kinerja Ekonomi / Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi / Comparison of Production Targets and Performance, Portfolio, Financing Targets, or Investment, Income and Profit and Loss	126
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan / Comparison of Portfolio Targets and Performance, Financing Targets, or Investments in Financial Instruments or Projects in Line with Sustainable Finance	126
Kinerja Lingkungan Hidup / Environmental Performance		
Aspek Umum / General Aspect		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup / Environmental Costs	227
Aspek Material/ Material Aspect		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan / Use of Environmentally Friendly Materials	222
Aspek Energi / Energy Aspect		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan / Amount and Intensity of Energy Used	222
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan / Efforts and Achievements of Energy Efficiency and Use of Renewable Energy	223
Aspek Air / Water Aspect		
F.8	Penggunaan Air / Water usage	224
Aspek Keanekaragaman Hayati / Aspects of Biodiversity		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati / Impacts from Operational Areas that are Near or	227

Uraian Description		Halaman Page
	Located in Conservation Areas or Have Biodiversity	
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati / Biodiversity Conservation Efforts	227
Aspek Emisi / Emission Aspect		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya / Total and Intensity of Emissions Generated by Type	224
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan / Efforts and Achievements of Emission Reduction Made	224
Aspek Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis / Amount of Waste and Effluent Generated by Type	226
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen / Waste and Effluent Management Mechanism	225
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) / Occurring Spills (if any)	227
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup / Complaint Aspects Related to the Environment		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan. / Number and Material of Environmental Complaints Received and Resolved.	220
Kinerja Sosial/ Social Performance		
F.17	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan / atau Jasa yang Setara kepada Konsumen/ Commitment to Provide Services on Equal Products and/or Services to Consumers	214
Aspek Ketenagakerjaan / Employment Aspect		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja / Equal Employment Opportunity	208
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa / Child Labor and Forced Labor	208
F.20	Upah Minimum Regional / Regional minimum wage	211
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman / Decent and Safe Work Environment	212
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai / Employee Capability Training and Development	210
Aspek Masyarakat / Community Aspect		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar / Impact of Operations on Surrounding Communities	220

Uraian Description		Halaman Page
F.24	Pengaduan Masyarakat / Community Complaints	220
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) / Environmental Social Responsibility Activities (TJSL)	221
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan / Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk / Jasa Keuangan Berkelanjutan / Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services	216
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan / Products/Services That Have Been Evaluated For Safety For Customers	215
F.28	Dampak Produk/Jasa / Product/Service Impact	N/A
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali / Number of Product Recalls	217
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan / Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	217
G.	Lain-lain: / Etc:	
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) / Written Verification from Independent Party (if any)	17
G.2	Lembar Umpan Balik / Feedback Sheet	228
G.3	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya / Responses to Feedback on the Previous Year's Sustainability Report	N/A
G.4	Daftar Pengungkapan Sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik. / List of Disclosures According to Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers and Public Companies.	230



# Laporan Keuangan Audit

Financial Audit Report

# **PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**

**Laporan Keuangan  
31 Desember 2023 dan 2022  
Dan Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Tanggal Tersebut  
Dan Laporan Auditor Independen**



# PT Hetzer Medical Indonesia Tbk

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG BERAKHIR  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2023 DAN 2022  
PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : A. Padmono Budi Sanyoto  
Alamat kantor : Komp. Blue Sky Industrial (BSI) Kavling No. 09, Jl. Nanjung No. 2  
RT. 003 RW.005 Kel. Leuwigajah Kec. Cimahi Selatan  
Kota Cimahi 40532  
Alamat domisili sesuai KTP : Jl. Bina Asih Utara No. 26, RT. 002 RW. 004  
Kel. Cipamokolan, Kec. Rancasari, Kota Bandung  
Nomor Telepon : 022-6679409 / 022-6679383  
Jabatan : Direktur Utama
  
2. Nama : Fancy Marsiana  
Alamat kantor : Komp. Blue Sky Industrial (BSI) Kavling No. 09, Jl. Nanjung No. 2  
RT. 003 RW.005 Kel. Leuwigajah Kec. Cimahi Selatan  
Kota Cimahi 40532  
Alamat domisili sesuai KTP : Jln. Safir Biru No. 227 A RT.003/RW.017 Ciwaruga, Parongpong  
Bandung Barat – Jawa Barat  
Nomor Telepon : 022-6679409 / 022-6679383  
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk.
2. Laporan keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua Informasi dalam laporan keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk telah dimuat secara lengkap dan benar.  
b. Laporan keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Hetzer Medical Indonesia Tbk.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Cimahi, 4 Maret 2024



**A. Padmono Budi Sanyoto**  
Direktur Utama

**Fancy Marsiana**  
Direktur Keuangan

## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Laporan No. 00180/2.0459/AU.1/04/1500-1/1/III/2024

Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi  
**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk ("Perusahaan") terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Hetzer Medical Indonesia Tbk tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

### Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Perusahaan berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal audit utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan periode ini. Hal-hal tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini kami atas laporan keuangan terkait, dan kami tidak menyatakan suatu opini terpisah atas hal audit utama tersebut.

Kami telah menetapkan hal-hal yang dijelaskan di bawah ini sebagai hal audit utama yang akan dikomunikasikan dalam laporan kami.

### Kecukupan cadangan kerugian kredit atas piutang usaha

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo piutang usaha Perusahaan sebelum penyisihan kerugian sebesar Rp 5.579.949.041, sedangkan sebesar Rp 159.686.419 dicadangkan untuk penyisihan kerugian.

PSAK 71 mensyaratkan penggunaan model kerugian kredit ekspektasian ("ECL") untuk mengukur penurunan nilai aset keuangan. Model tersebut memerlukan pertimbangan informasi historis dan saat ini, serta prakiraan yang masuk akal dan didukung untuk kondisi masa depan (termasuk informasi makroekonomi).

Manajemen mengadopsi pendekatan yang disederhanakan menggunakan ECL seumur hidup dalam mengukur ECL untuk saldo piutang dagang, menggabungkan tingkat kerugian historis yang disesuaikan untuk mencerminkan informasi terkini dan berwawasan ke depan pada faktor ekonomi makro dan perkiraan tertimbang probabilitas.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama karena pertimbangan dan estimasi yang terlibat dalam penerapan model kerugian kredit ekspektasian.

Pengungkapan yang berkaitan dengan penyisihan kerugian kredit atas piutang usaha disajikan dalam Catatan 5 atas laporan keuangan.

#### **Tanggapan Audit**

- Kami mengevaluasi metodologi dan model penilaian yang digunakan oleh manajemen untuk memastikan bahwa ini telah diterapkan secara konsisten oleh manajemen;
- Kami menguji akurasi umur piutang terhadap dokumen pendukung secara sampel;
- Kami menilai dan mempertimbangkan kewajaran informasi saat ini dan masa depan serta mendiskusikan dengan manajemen untuk memahami pertimbangan dan estimasi yang terlibat dalam menerapkan pendekatan yang disederhanakan menggunakan ECL seumur hidup pada piutang usaha; dan
- Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan Perusahaan.

Kami mengevaluasi kecukupan penurunan nilai yang diakui dan ketepatan pengungkapan yang disajikan dalam Catatan atas laporan keuangan. Tidak ada pengecualian material yang dicatat.

#### **Kecukupan cadangan kerugian penurunan nilai atas persediaan**

Pada tanggal 31 Desember 2023, saldo persediaan Perusahaan sebelum penyisihan kerugian penurunan nilai sebesar Rp 8.569.596.861, sedangkan sebesar Rp 79.500.423 dicadangkan untuk penyisihan kerugian penurunan nilai.

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya dan nilai realisasi neto. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Nilai realisasi neto adalah biaya penggantian saat ini. Persediaan yang tidak lagi memiliki nilai ekonomis, berdasarkan evaluasi manajemen, dihapuskan dan dibebankan pada operasi tahun berjalan.

Perusahaan melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini.

Kami menganggap ini sebagai hal audit utama karena pertimbangan dan estimasi yang terlibat dalam mengukur kerugian penurunan nilai.

Pengungkapan yang berkaitan dengan penyisihan kerugian penurunan nilai atas persediaan disajikan dalam Catatan 7 atas laporan keuangan.

### **Tanggapan audit**

- Kami mengevaluasi metodologi dan model penilaian yang digunakan oleh manajemen untuk memastikan bahwa ini telah diterapkan secara konsisten oleh manajemen;
- Kami melakukan observasi untuk menilai dan mempertimbangkan kewajaran informasi dan kondisi fisik persediaan.
- Kami menilai dan mempertimbangkan pertimbangan dan estimasi yang terlibat dalam pengukuran nilai realisasi neto persediaan serta menganalisa persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat.
- Kami mengevaluasi kecukupan pengungkapan yang disajikan dalam laporan keuangan Perusahaan.

Kami mengevaluasi kecukupan penurunan nilai yang diakui dan ketepatan pengungkapan yang disajikan dalam Catatan atas laporan keuangan. Tidak ada pengecualian material yang dicatat.

### **Informasi lain**

Manajemen bertanggung jawab atas informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam Laporan Tahunan 2023 ("Laporan Tahunan"), tetapi tidak termasuk laporan keuangan dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan terlampir, tanggung jawab kami adalah untuk membaca Laporan Tahunan dan, dalam pelaksanaannya, mempertimbangkan apakah Laporan Tahunan mengandung ketidakkonsistenan material dengan laporan keuangan terlampir atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

### **Hal lain-lain**

Laporan keuangan Perusahaan tanggal 31 Desember 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut diaudit oleh auditor independen lain yang menyatakan opini tanpa modifikasi atas laporan keuangan tersebut pada tanggal 23 Februari 2023.

### **Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Perusahaan dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Perusahaan atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.



Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Perusahaan.

### **Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit yang signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bahwa kami telah mematuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengomunikasikan seluruh hubungan, serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan, jika relevan, pengamanan terkait.

Dari hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kami menguraikan hal audit utama dalam laporan auditor kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan publik tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepentingan publik atas komunikasi tersebut.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
HELIANTONO & REKAN**



**Hardiz Steve Siahaan, M.Ak., MM., CPA., CA., Ak**  
Nomor Registrasi Akuntan Publik: AP.1500

Jakarta, 4 Maret 2024



**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>ASET</b>			
<b>ASET LANCAR</b>			
Kas dan bank	2,4,28,29	665.569.697	5.361.820.802
Piutang usaha	2,5,28,29	5.420.262.622	532.668.792
Piutang lain-lain	2,6,28,29	865.471.000	968.350.000
Persediaan	2,7	8.490.096.438	7.340.014.095
Pajak dibayar di muka	14a	2.836.676.116	2.746.945.729
Uang muka	8	5.027.730.990	20.335.187.065
Biaya dibayar di muka	2,9	214.765.524	105.512.776
<b>Total Aset Lancar</b>		<b>23.520.572.387</b>	<b>37.390.499.259</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>			
Aset pajak tangguhan	2,14d	47.835.898	13.612.940
Aset tetap – neto	2,10	52.111.467.275	43.523.308.734
Properti Investasi	2,11	1.445.331.242	-
<b>Total Aset Tidak Lancar</b>		<b>53.604.634.415</b>	<b>43.536.921.674</b>
<b>TOTAL ASET</b>		<b>77.125.206.802</b>	<b>80.927.420.933</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN (lanjutan)**  
**31 Desember 2023 dan 2022**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>			
<b>LIABILITAS</b>			
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>			
Utang usaha	2,12,28,29 2,13,27,	875.379.126	1.626.761.724
Utang lain-lain	28,29	844.407.001	265.500
Utang pajak	14b	108.785.618	162.855.183
Utang sewa	2,28,29	20.250.000	-
Pendapatan diterima di muka	2,15	1.820.241.414	-
Bagian utang jangka panjang yang jatuh tempo dalam satu tahun:			
Utang pembiayaan konsumen	2,16,28,29	432.049.503	274.176.732
Utang bank	2,17,28,29	2.229.125.663	2.078.845.737
<b>Total Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>6.330.238.325</b>	<b>4.142.904.876</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>			
Liabilitas imbalan pascakerja	2,18	329.408.854	315.643.598
Bagian utang jangka panjang setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun:			
Utang pembiayaan konsumen	2,16,28,29	356.439.742	499.121.214
Utang bank	2,17,28,29	4.953.331.438	7.182.457.101
<b>Total Liabilitas Jangka Panjang</b>		<b>5.639.180.034</b>	<b>7.997.221.913</b>
<b>TOTAL LIABILITAS</b>		<b>11.969.418.359</b>	<b>12.140.126.789</b>
<b>EKUITAS</b>			
Modal saham – nilai nominal Rp 20 per saham			
Modal dasar – 5.000.000.000 saham			
Modal ditempatkan dan disetor penuh – 1.562.500.000 saham	19	31.250.000.000	31.250.000.000
Tambahan modal disetor	20	29.867.355.456	29.867.355.456
Saldo laba	21		
Dapat ditentukan penggunaannya		1.000.000.000	1.000.000.000
Belum dapat ditentukan penggunaannya		3.357.358.952	6.927.836.505
Rugi komprehensif lain		(318.925.965)	(257.897.817)
<b>TOTAL EKUITAS</b>		<b>65.155.788.443</b>	<b>68.787.294.144</b>
<b>TOTAL LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>77.125.206.802</b>	<b>80.927.420.933</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
 Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Catatan	31 Desember 2023	31 Desember 2022
<b>PENJUALAN</b>	2,22	<b>22.723.317.500</b>	<b>37.737.427.825</b>
<b>BEBAN POKOK PENJUALAN</b>	2,23	<b>(10.182.712.099)</b>	<b>(16.234.556.324)</b>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>12.540.605.401</b>	<b>21.502.871.501</b>
Beban penjualan	2,24	(1.945.946.230)	(3.363.012.565)
Beban umum dan administrasi	2,25	(13.197.698.122)	(13.586.561.018)
<b>LABA (RUGI) USAHA</b>		<b>(2.603.038.951)</b>	<b>4.553.297.918</b>
<b>PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN</b>			
Penghasilan keuangan	2	2.845.905	24.420.716
Beban keuangan	2	(663.423.213)	(759.202.163)
Lain-lain – neto	2	(323.871.185)	(3.222.200.650)
<b>LABA (RUGI) SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>(3.587.487.444)</b>	<b>596.315.821</b>
<b>PAJAK PENGHASILAN</b>	2		
Kini	14c	-	(318.668.912)
Tangguhan	14d	17.009.891	(40.584.940)
<b>Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan – Neto</b>		<b>17.009.891</b>	<b>(359.253.852)</b>
<b>LABA (RUGI) BERSIH TAHUN BERJALAN</b>		<b>(3.570.477.553)</b>	<b>237.061.969</b>
<b>PENGHASILAN (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN</b>			
<b>Pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi</b>			
Pengukuran kembali atas imbalan pascakerja	2,18	(78.241.215)	(39.179.654)
Pajak penghasilan terkait	2,14d	17.213.067	8.619.524
<b>TOTAL RUGI KOMPREHENSIF LAIN - NETO SETELAH PAJAK</b>		<b>(61.028.148)</b>	<b>(30.560.130)</b>
<b>LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>(3.631.505.701)</b>	<b>206.501.839</b>
<b>LABA (RUGI) PER SAHAM</b>	2,26	<b>(2,29)</b>	<b>0,17</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
 Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

	Saldo laba (Defisit)				Rugi Komprehensif Lain	Jumlah Ekuitas
	Modal Saham	Tambahan modal disetor	Dapat ditentukan penggunaannya	Belum dapat ditentukan penggunaannya		
<b>Saldo 1 Januari 2022</b>	<b>25.000.000.000</b>	-	<b>987.779.213</b>	<b>6.702.995.323</b>	<b>(227.337.687)</b>	<b>32.463.436.849</b>
Peningkatan modal disetor (lihat Catatan 19)	6.250.000.000	-	-	-	-	6.250.000.000
Tambahan modal disetor (lihat Catatan 20)	-	29.867.355.456	-	-	-	29.867.355.456
Penyisihan saldo laba (lihat Catatan 21)	-	-	12.220.787	(12.220.787)	-	-
Laba bersih tahun berjalan	-	-	-	237.061.969	-	237.061.969
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	-	(30.560.130)	(30.560.130)
<b>Saldo 31 Desember 2022</b>	<b>31.250.000.000</b>	<b>29.867.355.456</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>6.927.836.505</b>	<b>(257.897.817)</b>	<b>68.787.294.144</b>
Rugi bersih tahun berjalan	-	-	-	(3.570.477.553)	-	(3.570.477.553)
Rugi komprehensif lain tahun berjalan	-	-	-	-	(61.028.148)	(61.028.148)
<b>Saldo 31 Desember 2023</b>	<b>31.250.000.000</b>	<b>29.867.355.456</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>3.357.358.952</b>	<b>(318.925.965)</b>	<b>65.155.788.443</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**LAPORAN ARUS KAS**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

	<u>Catatan</u>	<u>31 Desember 2023</u>	<u>31 Desember 2022</u>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI</b>			
Penerimaan kas dari pelanggan		19.655.965.084	38.962.059.270
Pembayaran kepada pemasok		(4.587.691.389)	(27.833.225.655)
Pembayaran untuk beban operasional lainnya		(11.255.547.824)	(21.445.966.203)
Penerimaan penghasilan keuangan		2.845.905	24.420.716
Pembayaran beban keuangan		(663.423.213)	(759.202.163)
Pembayaran pajak penghasilan		-	(1.971.505.153)
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>		<b>3.152.148.563</b>	<b>(13.023.419.188)</b>
<b>ARUS KAS UNTUK AKTIVITAS INVESTASI</b>			
Penjualan aset tetap	10	-	243.243.243
Perolehan aset tetap	10,32	(6.084.062.620)	(10.649.803.157)
Pembayaran uang muka perolehan aset	8,32	(3.775.000)	(7.321.495.379)
<b>Kas Neto Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(6.087.837.620)</b>	<b>(17.728.055.293)</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN</b>			
Peningkatan modal disetor		-	6.250.000.000
Penerimaan tambahan modal disetor		-	30.579.855.456
Pembayaran utang bank		(2.078.845.737)	(1.938.697.162)
Pembayaran utang pembiayaan konsumen	14,31	(406.716.311)	(179.361.548)
Penerimaan utang lain-lain – pihak berelasi	13,27	725.000.000	-
<b>Kas Neto Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Pendanaan</b>		<b>(1.760.562.048)</b>	<b>34.711.796.746</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) NETO KAS DAN BANK</b>		<b>(4.696.251.105)</b>	<b>3.960.322.265</b>
<b>KAS DAN BANK AWAL TAHUN</b>		<b>5.361.820.802</b>	<b>1.401.498.537</b>
<b>KAS DAN BANK AKHIR TAHUN</b>	4	<b>665.569.697</b>	<b>5.361.820.802</b>

*Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.*

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**1. UMUM**

**Pendirian Perusahaan**

PT Hetzer Medical Indonesia tbk ("Perusahaan") didirikan tanggal 31 Desember 2010 berdasarkan Akta Notaris No. 12 dibuat oleh Cahya Suryana, S.H., Notaris di Bandung. Akta Pendirian Perusahaan telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat keputusan No. AHU-06450.AH.01.01.Tahun 2011 tanggal 8 Februari 2011.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris No. 02 tanggal 3 April 2023, dibuat oleh Dr. Erny Kencanawati, S.H., M.Kn., tentang perubahan susunan pengurus Perusahaan. Perubahan anggaran dasar Perusahaan tersebut telah diterima oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar No. AHU-AH.01.09-0108111 tanggal 10 April 2023.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan terutama bergerak di bidang perdagangan dan industri dengan kegiatan usaha utama yaitu industri barang plastik lainnya, industri peralatan kedokteran dan kedokteran gigi serta perlengkapan lainnya, perdagangan besar alat laboratorium, alat farmasi dan alat kedokteran untuk manusia.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 kegiatan usaha utama yang dijalankan Perusahaan adalah di bidang perdagangan dan industri masker dan peralatan kedokteran.

Perusahaan berkedudukan di Kota Cimahi.

Perusahaan tidak memiliki Entitas Induk.

**Susunan Dewan Komisaris dan Direksi serta Karyawan**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<b>Dewan Komisaris</b>		
Komisaris Utama	: Jemmy Kurniawan	: Jemmy Kurniawan
Komisaris	: Franciscus Rijadi	: Alexander
Komisaris Independen	: Tato Suprpto Basir	: Tato Suprpto Basir
<b>Direksi</b>		
Direktur Utama	: Agustinus Padmono Budi Sanyoto	: Agustinus Padmono Budi Sanyoto
Direktur	: Herry Fancy Marsiana	: Franciscus Rijadi Fancy Marsiana

Personil manajemen kunci Perusahaan meliputi seluruh anggota Komisaris dan Direksi. Manajemen kunci tersebut memiliki kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, dan mengendalikan aktivitas Perusahaan.

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 03/HMI/BS/IV/2022 tanggal 14 April 2022, Dewan Direksi mengangkat Agustinus Padmono Budi Sanyoto sebagai Sekretaris Perusahaan.

Perusahaan telah membentuk komite audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perseroan No. 03/HMI/BS/I/2023 tanggal 2 Januari 2023 dengan susunan anggota sebagai berikut:

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**1. UMUM (lanjutan)**

**Susunan Dewan Komisaris dan Direksi serta Karyawan (lanjutan)**

**Komite Audit**

Ketua	:	Tato Suprpto Basir
Anggota 1	:	Madelin A Hardjapamekas, SE
Anggota 2	:	Aam Rahmani SE.,Ak.,CA

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 13/HMI/BS/IV/2022 tanggal 14 April 2022, Dewan Direksi mengangkat Dera Susanty Herman sebagai Kepala Unit Audit Internal.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 Perusahaan masing-masing memiliki 24 dan 27 karyawan tetap.

**Penawaran Umum Saham Perdana**

Pada tanggal 29 Juli 2002, Perusahaan memperoleh Pernyataan Efektif dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan Surat No. S-159/D.04/2002 untuk melakukan penawaran umum perdana 312.500.000 saham dengan nilai nominal Rp 20 per saham, dengan harga penawaran Rp 125 per saham. Pada tanggal 10 Agustus 2022, seluruh saham tersebut telah dicatatkan di Bursa Efek Indonesia.

Penawaran Umum Saham Perdana tersebut disetujui oleh Rapat Umum Pemegang Saham dan dituangkan dalam Akta Notaris No. 64 oleh Sugih Haryati, S.H., M.Kn., tanggal 19 Oktober 2022.

**Penerbitan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan, pada tanggal 1 Maret 2024.

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING**

**Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)**

Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan SAK di Indonesia yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan ("PSAK") dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan ("ISAK") yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan-Ikatan Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI"), serta Peraturan No. VIII.G.7 yang diterbitkan oleh BAPEPAM-LK, tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten atau Perusahaan Publik.

**Dasar Penyajian Laporan Keuangan**

Laporan keuangan, kecuali laporan arus kas, telah disusun secara akrual dengan menggunakan konsep biaya perolehan (*historical cost*), kecuali untuk akun-akun tertentu yang diukur berdasarkan basis lain seperti yang dijelaskan dalam kebijakan akuntansi terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung, dan dikelompokkan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, kecuali untuk penerapan amendemen PSAK yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2023 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Mata uang fungsional dan pelaporan yang digunakan oleh Perusahaan adalah Rupiah.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

### **Dasar Penyajian Laporan Keuangan (lanjutan)**

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan SAK Indonesia mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi penerapan kebijakan akuntansi dan jumlah aset, liabilitas, pendapatan dan beban yang dilaporkan. Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen dan pertimbangan atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang sebenarnya mungkin berbeda dari jumlah yang diestimasi. Hal-hal yang melibatkan pertimbangan atau kompleksitas yang lebih tinggi atau hal-hal di mana asumsi dan estimasi adalah signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan dalam Catatan 3 atas laporan keuangan.

### **Penerapan PSAK yang Baru dan Direvisi**

Perusahaan telah menerapkan PSAK yang baru dan revisi, yang berlaku efektif tanggal 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Pengungkapan Kebijakan Akuntansi
- Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang
- Amendemen PSAK 16 Aset Tetap tentang Hasil sebelum Penggunaan yang Diintensikan
- Amendemen PSAK 25: Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi, dan Kesalahan terkait Definisi Estimasi Akuntansi
- Amendemen PSAK 46: Pajak Penghasilan tentang Pajak Tanggahan terkait Aset dan Liabilitas yang Timbul dari Transaksi Tunggal

Penerapan standar yang baru dan revisi tersebut tidak mengakibatkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki dampak material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk tahun berjalan.

### **Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing**

Laporan keuangan disajikan dalam Rupiah ("Rp"), yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan.

Transaksi dalam mata uang asing dicatat ke mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi.

Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan kurs yang berlaku saat itu. Pos non-moneter dalam mata uang asing yang diukur berdasarkan nilai historis tidak dijabarkan kembali. Selisih kurs yang timbul atas penyelesaian pos-pos moneter dan penjabaran kembali pos-pos moneter diakui pada laba rugi.

### **Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Sesuai dengan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", suatu pihak dianggap berelasi jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan, secara langsung atau tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) atas pihak lain dalam mengambil keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 27 atas laporan keuangan.

### **Instrumen Keuangan**

#### Aset Keuangan

Aset keuangan diakui dan dihentikan pengakuannya pada tanggal perdagangan di mana pembelian atau penjualan aset keuangan dilakukan berdasarkan kontrak yang mensyaratkan penyerahan aset keuangan dalam jangka waktu yang ditetapkan oleh pasar yang bersangkutan.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Aset Keuangan (lanjutan)

Perusahaan menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan tidak bisa melakukan perubahan setelah penerapan awal tersebut.

Klasifikasi dan pengukuran aset keuangan harus didasarkan pada bisnis model dan arus kas kontraktual - apakah semata dari pembayaran pokok dan bunga.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam dua kategori sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi.; dan
- Aset keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi atau melalui penghasilan komprehensif lain.

Aset keuangan Perusahaan meliputi kas dan bank, piutang usaha dan piutang lain-lain (instrumen keuangan yang memiliki dan tidak memiliki kuotasi harga). Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset lancar, jika jatuh tempo dalam waktu 12 bulan, jika tidak maka aset keuangan ini diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar.

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

i) Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Perusahaan mengukur aset keuangan pada biaya diamortisasi jika kedua kondisi berikut terpenuhi: (1) aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual; dan (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan pada tanggal yang ditentukan untuk arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar.

Aset keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi selanjutnya diukur dengan menggunakan metode suku bunga efektif (*Effective Interest Rate*) ("EIR"), setelah dikurangi dengan penurunan nilai. Biaya perolehan yang diamortisasi dihitung dengan memperhitungkan diskonto atau premi atas biaya akuisisi atau biaya yang merupakan bagian integral dari EIR tersebut. Amortisasi EIR dicatat dalam laporan laba rugi. Kerugian yang timbul dari penurunan nilai juga diakui pada laporan laba rugi.

ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui OCI

Instrumen utang

Perusahaan mengukur instrumen utang pada nilai wajar melalui OCI jika kedua kondisi berikut terpenuhi: (1) aset keuangan yang dimiliki dalam model bisnis dengan tujuan untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dan penjualan; dan (2) Persyaratan kontraktual dari aset keuangan menimbulkan pada tanggal yang ditentukan untuk arus kas yang semata-mata pembayaran pokok dan bunga atas jumlah pokok yang belum dibayar.

Untuk instrumen utang yang diukur pada nilai wajar melalui OCI, pendapatan bunga, revaluasi selisih kurs, dan kerugian atau pembalikan penurunan nilai diakui dalam laba rugi dan dihitung dengan cara yang sama seperti aset keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Perubahan nilai wajar yang tersisa diakui dalam OCI. Setelah penghentian pengakuan, perubahan nilai wajar kumulatif yang diakui di OCI didaur ulang menjadi laba rugi.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

**Instrumen Keuangan (lanjutan)**

Aset Keuangan (lanjutan)

ii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui OCI (lanjutan)

Instrumen ekuitas

Setelah pengakuan awal, Perusahaan dapat memilih untuk mengklasifikasikan investasi ekuitasnya secara tidak dapat dibatalkan sebagai instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI jika definisi ekuitas sesuai PSAK No. 50: Instrumen Keuangan: Penyajian dan tidak dimiliki untuk diperdagangkan. Klasifikasi ditentukan berdasarkan instrumen per instrumen.

Keuntungan dan kerugian dari aset keuangan ini tidak pernah didaur ulang menjadi keuntungan atau kerugian. Dividen diakui sebagai pendapatan lain-lain dalam laba rugi pada saat hak pembayaran telah ditetapkan, kecuali jika Perusahaan memperoleh keuntungan dari hasil tersebut sebagai pemulihan sebagian biaya perolehan aset keuangan, dalam hal ini, keuntungan tersebut adalah dicatat dalam OCI. Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada nilai wajar melalui OCI tidak tunduk pada penilaian penurunan nilai.

iii) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Aset keuangan pada nilai wajar melalui laporan laba rugi termasuk aset keuangan yang dimiliki untuk diperdagangkan, aset keuangan yang ditetapkan pada pengakuan awal pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, atau aset keuangan yang wajib diukur pada nilai wajar. Aset keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Derivatif, termasuk derivatif melekat yang dipisahkan, juga diklasifikasikan sebagai dimiliki untuk diperdagangkan kecuali jika ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai yang efektif. Aset keuangan dengan arus kas yang tidak semata-mata pembayaran pokok dan bunga diklasifikasikan dan diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, terlepas dari model bisnisnya. Terlepas dari kriteria untuk instrumen utang yang akan diklasifikasikan pada biaya perolehan diamortisasi atau pada nilai wajar melalui OCI, seperti dijelaskan di atas, instrumen utang dapat ditetapkan pada nilai wajar melalui laba rugi pada pengakuan awal jika hal tersebut menghilangkan, atau secara signifikan mengurangi, ketidaksesuaian akuntansi.

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi selanjutnya disajikan dalam laporan posisi keuangan sebesar nilai wajar, dengan perubahan nilai wajar yang diakui dalam laporan laba rugi.

Perusahaan tidak memiliki investasi dalam instrumen ekuitas, yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi.

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak untuk menerima arus kas yang berasal dari aset tersebut telah berakhir; atau (2) Perusahaan telah mengalihkan hak mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan material kepada pihak ketiga dalam perjanjian "pass-through"; dan baik (a) Perusahaan telah secara substansial, mengalihkan seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan secara substansial tidak mengalihkan atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat suatu aset, namun telah mengalihkan kendali atas aset tersebut.

Liabilitas Keuangan

Liabilitas keuangan dalam lingkup PSAK No. 71 diklasifikasikan sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi; dan
- Liabilitas keuangan yang diukur dengan nilai wajar melalui laba rugi.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

### **Instrumen Keuangan (lanjutan)**

#### Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Perusahaan menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Seluruh liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan, dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, utang lain-lain – pihak ketiga, utang sewa, utang pembiayaan konsumen, dan utang bank. Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo melebihi 12 bulan dan sebagai liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Pengukuran liabilitas keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

i) Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya diamortisasi

Liabilitas keuangan yang diukur pada biaya amortisasi (misalnya pinjaman dan utang yang dikenakan bunga) selanjutnya diukur dengan menggunakan metode EIR. Amortisasi EIR termasuk di dalam biaya keuangan dalam laporan laba rugi.

ii) Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi termasuk liabilitas keuangan untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang ditetapkan pada saat pengakuan awal untuk diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok untuk diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Kategori ini termasuk instrumen keuangan derivatif yang diambil Perusahaan yang tidak ditujukan sebagai instrumen lindung nilai dalam hubungan lindung nilai sebagaimana didefinisikan dalam PSAK No. 71. Derivatif melekat yang dipisahkan juga diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan kecuali mereka ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai efektif.

Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut berakhir atau dibatalkan atau kadaluarsa

Dalam hal suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial atas persyaratan dari suatu liabilitas yang ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi.

#### Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai

Metode pengakuan keuntungan atau kerugian yang timbul tergantung dari apakah derivatif tersebut dimaksudkan sebagai instrumen lindung nilai, dan jika demikian, sifat dari item yang dilindungi nilai.

Untuk derivatif yang dikategorikan sebagai lindung nilai arus kas, pada awal transaksi, Perusahaan mendokumentasikan hubungan antara instrumen lindung nilai dengan item yang dilindungi nilai, beserta tujuan manajemen risiko dan strategi pelaksanaan transaksi lindung nilai. Perusahaan juga mendokumentasikan penilaiannya, pada saat dimulainya lindung nilai dan secara berkesinambungan, apakah derivatif yang digunakan dalam transaksi lindung nilai sangat efektif dalam menghapus dampak perubahan nilai wajar atas arus kas yang dilindungi nilai.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)

### Instrumen Keuangan (lanjutan)

#### Instrumen keuangan derivatif dan aktivitas lindung nilai (lanjutan)

Nilai wajar penuh derivatif lindung nilai diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar atau liabilitas jangka panjang jika jatuh tempo yang tersisa untuk pokok yang dilindungi nilai melebihi 12 bulan, dan sebagai aset lancar atau liabilitas jangka pendek jika jatuh tempo yang tersisa kurang dari 12 bulan.

Perubahan nilai wajar derivatif yang ditetapkan dan memenuhi kriteria lindung nilai atas arus kas untuk tujuan akuntansi, bagian efektifnya, diakui di penghasilan komprehensif lain di dalam "cadangan lindung nilai arus kas". Ketika instrumen derivatif tersebut kadaluarsa atau tidak lagi memenuhi kriteria lindung nilai untuk tujuan akuntansi, maka keuntungan atau kerugian kumulatif di penghasilan komprehensif lain diakui pada laporan laba rugi.

Perubahan nilai wajar derivatif yang tidak memenuhi kriteria lindung nilai untuk tujuan akuntansi diakui langsung pada laporan laba rugi di dalam "(Kerugian) keuntungan perubahan nilai wajar derivatif - bersih".

#### Saling Hapus Antar Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan jika, dan hanya jika, Perusahaan saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

#### Penurunan Nilai Aset Keuangan

Pada setiap periode pelaporan, Perusahaan menilai apakah risiko kredit dari instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal. Ketika melakukan penilaian, Perusahaan menggunakan perubahan atas risiko gagal bayar yang terjadi sepanjang perkiraan usia instrumen keuangan daripada perubahan atas jumlah kerugian kredit ekspektasian. Dalam melakukan penilaian, Perusahaan membandingkan antara risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat periode pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi atas instrumen keuangan pada saat pengakuan awal dan mempertimbangkan kewajaran serta ketersediaan informasi, yang tersedia tanpa biaya atau usaha pada saat tanggal pelaporan terkait dengan kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi di masa depan, yang mengindikasikan kenaikan risiko kredit sejak pengakuan awal.

Perusahaan menerapkan metode yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian tersebut terhadap piutang usaha dan aset kontrak tanpa komponen pendanaan yang signifikan.

#### Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar di pasar utama (atau pasar yang paling menguntungkan) pada tanggal pengukuran dalam kondisi pasar saat ini (yaitu harga keluar) terlepas apakah harga tersebut dapat diobservasi secara langsung atau diestimasi dengan menggunakan teknik penilaian lain pada tanggal pengukuran.

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i) di pasar utama (*principal market*) untuk aset atau liabilitas tersebut; atau
- ii) jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan (*most advantageous market*) untuk aset atau liabilitas tersebut.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI SIGNIFIKAN (lanjutan)**

### **Instrumen Keuangan (lanjutan)**

#### Penentuan Nilai Wajar (lanjutan)

Perusahaan mengukur nilai wajar suatu aset atau liabilitas menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomis terbaiknya.

Pengukuran nilai wajar aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomis dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya (*highest and best use*) atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang sesuai dalam keadaan dan dimana data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi yang relevan dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Hirarki nilai wajar dikategorikan dalam tiga (3) level input untuk teknik penilaian yang digunakan dalam pengukuran nilai wajar, sebagai berikut:

- a) Input Level 1 - harga kuotasian (tanpa penyesuaian) di pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- b) Input Level 2 - input selain harga kuotasian yang termasuk dalam Level 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung atau tidak langsung.
- c) Input Level 3 - input yang tidak dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan secara berulang, Perusahaan menentukan apakah terjadi transfer antara Level di dalam hirarki dengan cara mengevaluasi kategori (berdasarkan input level terendah yang signifikan dalam pengukuran nilai wajar) setiap akhir periode pelaporan.

Perusahaan menentukan kelas aset dan liabilitas yang sesuai dengan sifat, karakteristik, dan risiko aset dan liabilitas, dan level hirarki nilai wajar dimana pengukuran nilai wajar tersebut dikategorikan.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran.

Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan di mana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasian di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika harga kuotasian tidak tersedia di pasar aktif, Perusahaan menggunakan teknik penilaian dengan memaksimalkan penggunaan input yang dapat diobservasi dan relevan serta meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diobservasi.

Teknik penilaian mencakup penggunaan transaksi pasar terkini yang dilakukan secara wajar oleh pihak-pihak yang berkeinginan dan memahami (*recent arm's length market transactions*), penggunaan nilai wajar terkini instrumen lain yang secara substansial sama, analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

### **Kas dan bank**

Kas dan bank tidak digunakan sebagai jaminan ataupun dibatasi penggunaannya.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

### Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto. Biaya perolehan persediaan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini, di mana ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata tertimbang. Biaya barang jadi dan barang dalam proses terdiri dari biaya bahan baku, tenaga kerja langsung, biaya langsung lain dan biaya tidak langsung yang terkait dengan produksi (berdasarkan kapasitas operasi normal). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga penjualan dalam kegiatan usaha normal dikurangi estimasi biaya yang diperlukan untuk melakukan penjualan.

Ketika persediaan dijual, jumlah tercatat persediaan tersebut diakui sebagai beban pada tahun di mana pendapatan terkait diakui.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan, kehilangan dan lambatnya perputaran ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan untuk mencerminkan nilai realisasi neto pada akhir tahun. Penyisihan penurunan nilai persediaan ke nilai realisasi neto dan seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau kerugian terjadi. Jumlah setiap pemulihan penyisihan penurunan nilai persediaan karena kenaikan nilai realisasi neto, diakui sebagai pengurangan terhadap jumlah persediaan yang diakui sebagai beban pada periode terjadinya pemulihan tersebut.

### Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama masa manfaat setiap biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

### Aset Tetap

Pada saat pengakuan awal, aset tetap diukur pada biaya perolehan yang meliputi harga pembelian, biaya pinjaman dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diperlukan. Setelah pengakuan awal, Perusahaan menggunakan model biaya di mana seluruh aset tetap diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai (jika ada).

Biaya pengurusan legal awal untuk hak atas tanah diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai beban ditangguhkan dan diamortisasi selama periode hak atas tanah atau manfaat ekonomi tanah, mana yang lebih pendek.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, mana yang lebih tepat, ketika terdapat kemungkinan bahwa manfaat ekonomi di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti dihentikan pengakuannya pada tahun di mana penggantian tersebut terjadi. Seluruh biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Penyusutan dihitung sejak aset tersebut siap untuk digunakan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan dengan rincian sebagai berikut:

	<u>Tahun</u>	<u>Persentase</u>
Bangunan	20	5%
Mesin	8 – 16	6,25% - 12,5%
Kendaraan	8	12,5%
Peralatan	4 – 8	12,5% - 25%
Inventaris	4	25%
Furniture	4 – 8	12,5% - 25%
Aset hak guna - bangunan	1 - 3	33,33% - 100%

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

### **Aset Tetap (lanjutan)**

Masa manfaat ekonomi, nilai residu dan metode penyusutan aset tetap ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi tersebut berlaku prospektif.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat dilepaskan atau tidak ada manfaat ekonomi masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah neto hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset tetap) diakui dalam laba rugi pada tahun aset tersebut itu dihentikan pengakuannya.

### **Properti Investasi**

Properti investasi yang merupakan properti yang dimiliki untuk penghasilan sewa jangka panjang dan/atau untuk peningkatan modal, pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan dan selanjutnya dicatat pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi rugi penurunan nilai. Biaya perolehan juga termasuk biaya penggantian bagian properti investasi, jika memenuhi kriteria pengakuan. Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya.

Properti investasi Perusahaan terdiri dari bangunan dan disusutkan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomis selama 20 tahun.

Transfer ke atau dari properti investasi dilakukan pada saat terdapat perubahan penggunaan.

### **Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Aset yang memiliki masa manfaat yang tidak terbatas tidak diamortisasi namun diuji penurunan nilainya setiap tahun, atau lebih sering apabila terdapat peristiwa atau perubahan pada kondisi yang mengindikasikan kemungkinan penurunan nilai. Aset yang diamortisasi ditelaah untuk penurunan nilai apabila terjadi kondisi atau perubahan yang mengindikasikan bahwa jumlah tercatat aset tidak dapat diperoleh kembali. Kerugian penurunan nilai diakui sebesar selisih jumlah tercatat aset terhadap jumlah terpulihkannya. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya penjualan dengan nilai pakai.

Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah teridentifikasi (unit penghasil kas). Aset non keuangan yang mengalami penurunan nilai ditelaah untuk kemungkinan pembalikkan atas penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

### **Sewa**

#### Perusahaan sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Perusahaan menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung, sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasian, Perusahaan harus menilai apakah:

- Perusahaan memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian; dan
- Perusahaan memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian. Perusahaan memiliki hak ini ketika Perusahaan memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
- Perusahaan memiliki hak untuk mengoperasikan aset;
- Perusahaan telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

### **Sewa (lanjutan)**

#### Perusahaan sebagai penyewa (lanjutan)

Pada tanggal insepisi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Perusahaan mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa. Namun, untuk sewa penunjang dimana Perusahaan bertindak sebagai penyewa, Perusahaan memutuskan untuk tidak memisahkan komponen nonsewa dan mencatat komponen sewa dan nonsewa tersebut sebagai satu komponen sewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Perusahaan mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hak-guna diukur pada biaya perolehan, dimana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar atau untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Perusahaan menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Perusahaan cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Perusahaan cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

### **Liabilitas Imbalan Kerja**

Perusahaan menyediakan imbalan kerja pasti kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13/2003. Program imbalan pasti ini tidak didanai.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pascakerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas imbalan pascakerja dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas imbalan pascakerja, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Ketika program imbalan berubah atau terdapat kurtailmen atas program, bagian imbalan yang berubah terkait biaya jasa lalu, atau keuntungan atau kerugian kurtailmen, diakui di laba rugi pada saat terdapat perubahan atau kurtailmen atas program.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

## **2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

### **Liabilitas Imbalan Kerja (lanjutan)**

Perusahaan menentukan (penghasilan) beban bunga neto atas (aset) liabilitas imbalan pascakerja neto dengan menerapkan tingkat bunga diskonto pada awal periode pelaporan tahunan untuk mengukur liabilitas imbalan pascakerja selama periode berjalan.

Perusahaan mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas imbalan pascakerja pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas imbalan pascakerja yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Perusahaan sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

### **Pengakuan Pendapatan dan Beban**

#### **Pendapatan dari kontrak dengan pelanggan**

Pengakuan pendapatan harus memenuhi 5 langkah analisa sebagai berikut:

- i) Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
- ii) Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan merupakan janji-janji dalam kontrak untuk menyerahkan barang atau jasa yang memiliki karakteristik berbeda ke pelanggan.
- iii) Penetapan harga transaksi. Harga transaksi merupakan jumlah imbalan yang berhak diperoleh suatu entitas sebagai kompensasi atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan. Jika imbalan yang dijanjikan di kontrak mengandung suatu jumlah yang bersifat variabel, maka Perusahaan membuat estimasi jumlah imbalan tersebut sebesar jumlah yang diharapkan berhak diterima atas diteruskannya barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan dikurangi dengan estimasi jumlah jaminan kinerja jasa yang akan dibayarkan selama periode kontrak.
- iv) Alokasi harga transaksi ke setiap kewajiban pelaksanaan dengan menggunakan dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan di kontrak. Ketika tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diperkirakan berdasarkan biaya yang diharapkan ditambah margin.
- v) Pengakuan pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan telah dipenuhi dengan menyerahkan barang atau jasa yang dijanjikan ke pelanggan (ketika pelanggan telah memiliki kendali atas barang atau jasa tersebut).

Kewajiban pelaksanaan dapat dipenuhi dengan cara sebagai berikut:

- Suatu titik waktu (umumnya janji untuk menyerahkan barang ke pelanggan); atau
- Suatu periode waktu (umumnya janji untuk menyerahkan jasa ke pelanggan). Untuk kewajiban pelaksanaan yang dipenuhi dalam suatu periode waktu Perusahaan memilih ukuran penyelesaian yang sesuai untuk penentuan jumlah pendapatan yang harus diakui karena telah terpenuhinya kewajiban pelaksanaan.

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Kewajiban kontrak diakui ketika jumlah penerimaan dari pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Aset kontrak disajikan dalam "Piutang usaha" dan liabilitas kontrak disajikan dalam "Pendapatan diterima di muka".

#### **Penjualan barang**

Pendapatan dari penjualan barang diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan. Hal ini biasanya terjadi pada saat barang diserahkan dan pelanggan telah menerima barang tersebut.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Pengakuan Pendapatan dan Beban (lanjutan)**

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

**Laba per Saham**

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar selama tahun tersebut.

Laba per saham dilusian dihitung manakala Perusahaan memiliki instrumen berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif.

**Pajak Penghasilan**

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Beban pajak penghasilan untuk periode berjalan terdiri dari pajak penghasilan kini dan pajak tangguhan. Beban pajak penghasilan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

i) Pajak Kini

Beban pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan, dan ditetapkan berdasarkan taksiran laba kena pajak tahun berjalan. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Bunga dan denda untuk kekurangan atau kelebihan pembayaran pajak penghasilan, jika ada, dicatat sebagai bagian dari "Manfaat (Beban) Pajak Penghasilan" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain.

Jumlah tambahan pokok dan denda pajak yang ditetapkan dengan Surat Ketetapan Pajak ("SKP") diakui sebagai pendapatan atau beban dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain tahun berjalan, kecuali jika diajukan upaya penyelesaian selanjutnya. Jumlah tambahan pokok pajak dan denda yang ditetapkan dengan SKP ditangguhkan pembebanannya sepanjang memenuhi kriteria pengakuan aset.

ii) Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui berdasarkan perbedaan temporer pada tanggal pelaporan antara dasar pengenaan pajak untuk aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya untuk tujuan pelaporan keuangan. Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak dengan beberapa pengecualian. Aset pajak tangguhan diakui untuk perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan rugi fiskal apabila terdapat kemungkinan besar bahwa jumlah laba kena pajak pada masa mendatang akan memadai untuk mengkompensasi perbedaan temporer dan rugi fiskal.

Jumlah tercatat aset pajak tangguhan dikaji ulang pada akhir periode pelaporan, dan mengurangi jumlah tercatat jika kemungkinan besar laba kena pajak tidak lagi tersedia dalam jumlah yang memadai untuk mengkompensasi sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan. Aset pajak tangguhan yang belum diakui dinilai kembali pada setiap akhir periode pelaporan dan diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan tersedia untuk dipulihkan.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Pajak Penghasilan (lanjutan)**

ii) Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dihitung berdasarkan tarif yang akan dikenakan pada periode saat aset direalisasikan atau liabilitas tersebut diselesaikan, berdasarkan undang-undang pajak yang berlaku atau berlaku secara substantif pada akhir periode laporan keuangan. Pengaruh pajak terkait dengan penyisihan dan/atau pemulihan semua perbedaan temporer selama tahun berjalan, termasuk pengaruh perubahan tarif pajak, untuk transaksi-transaksi yang sebelumnya telah langsung dibebankan atau dikreditkan ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan disajikan secara saling hapus saat hak yang dapat dipaksakan secara hukum ada untuk saling hapus aset pajak kini dan liabilitas pajak kini, atau aset pajak tangguhan dan liabilitas pajak tangguhan berkaitan dengan entitas kena pajak yang sama, atau Perusahaan bermaksud untuk menyelesaikan aset dan liabilitas pajak kini dengan dasar neto.

**Segmen operasi**

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk akun-akun yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut.

**3. PERTIMBANGAN, ASUMSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI PENTING**

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang memengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi pada setiap akhir periode pelaporan. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi, ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

**Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi**

Dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan, manajemen telah membuat pertimbangan berikut, selain yang telah tercakup dalam estimasi, yang memiliki dampak signifikan atas jumlah-jumlah yang diakui dalam laporan keuangan:

Penyisihan Pajak Penghasilan Badan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan penyisihan atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan pajak tertentu yang penentuan akhirnya adalah tidak pasti dalam kegiatan usaha normal. Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Ketika hasil pajak yang dikeluarkan berbeda dengan jumlah yang awalnya diakui, perbedaan tersebut akan berdampak pada pajak penghasilan dan penyisihan pajak tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dilakukan.

Aset pajak tangguhan diakui atas seluruh rugi fiskal yang belum dikompensasi sejauh besar kemungkinan bahwa laba fiskal akan tersedia untuk dikompensasi dengan saldo rugi fiskal yang dapat dikompensasikan. Penentuan jumlah aset pajak tangguhan yang dapat diakui berdasarkan perbedaan waktu dan laba kena pajak di masa mendatang bersama-sama dengan strategi perencanaan pajak masa depan membutuhkan pertimbangan signifikan dari manajemen.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**3. PERTIMBANGAN, ASUMSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Pertimbangan dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi (lanjutan)**

Penyisihan Pajak Penghasilan Badan (lanjutan)

Jumlah tercatat utang pajak penghasilan dan aset pajak tangguhan Perusahaan, diungkapkan pada Catatan 14b atas laporan keuangan.

Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan mengklasifikasikan aset keuangannya bergantung pada model bisnis untuk mengelola aset keuangan tersebut dan apakah persyaratan kontraktual dari aset keuangan tersebut semata-mata pembayaran pokok dan bunga dari jumlah pokok terutang. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 28 atas laporan keuangan.

Mengevaluasi perjanjian sewa

Dikelompokkan sebagai penyewa - Menilai pengaturan sewa dan jangka waktu sewa

Penentuan apakah suatu perjanjian mengandung unsur sewa membutuhkan pertimbangan yang cermat untuk menilai apakah perjanjian tersebut memberikan hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasian dan hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasian, bahkan jika hak tersebut tidak dijabarkan secara eksplisit di perjanjian. Dalam menentukan jangka waktu sewa, Perusahaan mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang menimbulkan insentif ekonomi untuk menggunakan opsi perpanjangan, atau tidak menggunakan opsi penghentian. Opsi perpanjangan (atau periode setelah opsi penghentian kontrak kerja) hanya termasuk dalam jangka waktu sewa jika cukup pasti akan diperpanjang (atau tidak dihentikan).

Dikelompokkan sebagai penyewa - Memperkirakan suku bunga pinjaman inkremental untuk liabilitas sewa

Karena Perusahaan tidak dapat langsung menentukan suku bunga implisit, manajemen menggunakan suku bunga pinjaman inkremental Perusahaan sebagai tingkat diskonto. Ada beberapa faktor yang perlu dipertimbangkan dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, yang banyak di antaranya memerlukan pertimbangan untuk dapat secara andal mengukur penyesuaian yang diperlukan untuk mencapai tingkat diskonto akhir. Dalam menentukan suku bunga pinjaman inkremental, Perusahaan mempertimbangkan faktor-faktor utama berikut: risiko kredit korporat Perusahaan, jangka waktu sewa, jangka waktu pembayaran sewa, lingkungan ekonomi, waktu di mana sewa dimulai, dan mata uang di mana pembayaran sewa ditentukan.

**Sumber Estimasi Ketidakpastian**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Piutang Lain-Lain

Tingkat provisi yang spesifik dievaluasi oleh manajemen dengan dasar faktor-faktor yang memengaruhi tingkat tertagihnya piutang tersebut. Dalam kasus ini, Perusahaan menggunakan pertimbangan berdasarkan fakta dan kondisi terbaik yang tersedia meliputi tetapi tidak terbatas pada jangka waktu hubungan Perusahaan dengan pelanggan dan status kredit pelanggan berdasarkan laporan dari pihak ketiga dan faktor-faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat pencadangan spesifik untuk pelanggan terhadap jumlah jatuh tempo untuk mengurangi piutang Perusahaan menjadi jumlah yang diharapkan tertagih.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**3. PERTIMBANGAN, ASUMSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Penurunan Nilai Piutang Usaha dan Piutang Lain-Lain (lanjutan)

Pencadangan secara spesifik ini dievaluasi dan disesuaikan kembali jika terdapat informasi tambahan yang diterima memengaruhi jumlah yang diestimasi. Selain provisi khusus terhadap piutang yang signifikan secara individual, Perusahaan juga mengakui provisi penurunan nilai secara kolektif terhadap risiko kredit debitur yang dikelompokkan berdasarkan karakteristik kredit yang sama, dan meskipun tidak secara spesifik diidentifikasi membutuhkan provisi khusus, memiliki risiko gagal bayar lebih tinggi daripada ketika awal piutang tersebut diberikan kepada debitur.

Perusahaan menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur kerugian kredit ekspektasian yang menggunakan cadangan kerugian kredit ekspektasian seumur hidup untuk seluruh piutang usaha. Dalam penentuan kerugian kredit ekspektasian, manajemen diharuskan untuk menggunakan pertimbangan dalam mendefinisikan hal apa yang dianggap sebagai kenaikan risiko kredit yang signifikan dan dalam pembuatan asumsi dan estimasi, untuk menghubungkan informasi yang relevan tentang kejadian masa lalu, kondisi terkini dan perkiraan atas kondisi ekonomi. Pertimbangan diaplikasikan dalam menentukan periode seumur hidup dan saat pengakuan awal piutang.

Jumlah tercatat piutang usaha Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 5 atas laporan keuangan.

Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan

Bila nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan yang tercatat pada laporan posisi keuangan tidak tersedia di pasar aktif, ditentukan dengan menggunakan berbagai teknik penilaian termasuk penggunaan model matematika. Masukan (input) untuk model ini berasal dari data pasar yang bisa diamati sepanjang data tersebut tersedia. Bila data pasar yang bisa diamati tersebut tidak tersedia, pertimbangan manajemen diperlukan untuk menentukan nilai wajar. Nilai wajar atas instrumen keuangan diungkapkan dalam Catatan 28.

Penurunan Nilai Persediaan

Manajemen melakukan penilaian analisis umur persediaan pada setiap tanggal pelaporan dan membentuk penyisihan untuk persediaan usang dan persediaan yang memiliki perputaran yang lambat yang diidentifikasi tidak lagi sesuai untuk digunakan dalam produksi, dengan mempertimbangkan nilai realisasi neto dari persediaan barang jadi dan barang dalam proses berdasarkan pada harga jual dan kondisi pasar saat ini. Jumlah tercatat persediaan diungkapkan di dalam Catatan 7 atas laporan keuangan.

Mengestimasi Masa Manfaat Properti Investasi dan Aset Tetap

Biaya perolehan properti investasi dan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis properti investasi dan aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun, suatu kisaran yang umumnya diperkirakan dalam industri sejenis. Perubahan dalam pola pemakaian dan tingkat perkembangan teknologi dapat memengaruhi masa manfaat ekonomis serta nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan memiliki kemungkinan untuk diubah/direvisi.

Jumlah tercatat properti investasi dan aset tetap Perusahaan diungkapkan di dalam Catatan 11 dan 10 atas laporan keuangan.

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Penilaian penurunan untuk aset non-keuangan, selain goodwill dilakukan ketika indikator penurunan nilai tertentu yang hadir. Sedangkan untuk goodwill, pengujian penurunan nilai wajib dilakukan minimal setiap tahun terlepas dari apakah atau tidak ada indikasi penurunan nilai.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**3. PERTIMBANGAN, ASUMSI DAN ESTIMASI AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**Sumber Estimasi Ketidakpastian (lanjutan)**

Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Menentukan nilai wajar aset membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan akan dihasilkan dari penggunaan lanjutan dan disposisi akhir dari aset tersebut. Setiap perubahan signifikan dalam asumsi yang digunakan dalam menentukan nilai wajar material dapat memengaruhi penilaian nilai dipulihkan dan kerugian penurunan nilai yang dihasilkan bias memiliki dampak material terhadap hasil usaha.

Jumlah tercatat aset tetap diungkapkan di dalam Catatan 10 atas laporan keuangan.

Liabilitas Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi aktuarial yang digunakan. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Hasil aktual yang berbeda dari asumsi yang ditetapkan sebelumnya, diperlakukan sesuai dengan kebijakan akuntansi sebagaimana diuraikan dalam Catatan 2 atas laporan keuangan.

Perusahaan berkeyakinan bahwa asumsi pada tanggal pelaporan tersebut adalah wajar dan sesuai. Perbedaan signifikan pada hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan Perusahaan dapat mempengaruhi secara material liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan diungkapkan dalam Catatan 18 atas laporan keuangan.

Pajak Penghasilan

Perusahaan selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan pajak yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktorat Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak yang terutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, aset pajak tangguhan dan beban pajak. Jumlah tercatat utang pajak diungkapkan dalam Catatan 14b atas laporan keuangan.

**4. KAS DAN BANK**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Kas	193.171.658	57.017.911
Bank – Rupiah		
PT Bank Central Asia Tbk	463.268.356	4.050.394.948
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	1.279.108	2.478.694
PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk	764.073	899.073
Bank – USD		
PT Bank Central Asia Tbk	7.086.502	1.251.030.176
Sub-jumlah	472.398.039	5.304.802.891
<b>Jumlah</b>	<b>665.569.697</b>	<b>5.361.820.802</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**4. KAS DAN BANK (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, tidak terdapat saldo kas dan bank yang signifikan yang tidak dapat digunakan oleh Perusahaan.

**5. PIUTANG USAHA**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pihak ketiga – Rupiah		
PT Cipta sukses	2.716.880.000	-
PT Amanah Meddis Indonesia	1.527.794.000	-
PT Karya Pratama	570.044.940	-
PT Banmal Indonesia Gemilang	113.520.000	192.600.000
PT Buana Inti Prima Usaha	-	144.300.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	651.710.101	213.661.565
<b>Sub-jumlah</b>	<b>5.579.949.041</b>	<b>550.561.565</b>
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(159.686.419)	(17.892.773)
<b>Jumlah</b>	<b>5.420.262.622</b>	<b>532.668.792</b>

Rincian piutang usaha berdasarkan umur piutang adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Belum jatuh tempo	3.139.029.441	353.262.109
Telah jatuh tempo:		
1 – 30 hari	465.462.583	165.800.000
31 – 60 hari	24.595.134	31.499.456
61 – 90 hari	1.942.478.594	-
> 90 hari	8.383.289	-
<b>Jumlah</b>	<b>5.579.949.041</b>	<b>550.561.565</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan kerugian penurunan nilai piutang adalah cukup untuk menutup kerugian penurunan nilai atas tidak tertagihnya piutang usaha.

**6. PIUTANG LAIN-LAIN**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini merupakan piutang karyawan dengan saldo masing-masing sebesar Rp 865.471.000 dan Rp 968.350.000. Piutang ini merupakan penghargaan kepada karyawan yang berprestasi dan telah memiliki masa kerja yang lama. Manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain dapat tertagih, sehingga tidak diperlukan cadangan penurunan nilai piutang.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**7. PERSEDIAAN**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Barang jadi	5.051.838.744	4.570.347.333
Bahan baku	2.762.877.646	2.194.744.700
Kemasan	754.880.471	574.922.062
Sub-jumlah	8.569.596.861	7.340.014.095
Dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai	(79.500.423)	-
<b>Jumlah</b>	<b>8.490.096.438</b>	<b>7.340.014.095</b>

Mutasi persediaan selama tahun berjalan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<b>Bahan baku dan kemasan</b>		
Saldo awal	2.769.666.762	4.547.697.699
Pembelian bahan baku dan kemasan	8.516.374.245	9.751.958.633
Pemakaian bahan baku dan kemasan untuk produksi (lihat Catatan 23)	(7.768.282.890)	(11.529.989.570)
Saldo akhir	3.517.758.117	2.769.666.762
<b>Barang Jadi</b>		
Saldo awal	4.570.347.333	4.597.957.600
Beban pokok produksi	10.664.203.510	16.206.946.057
Beban pokok penjualan (lihat Catatan 23)	(10.182.712.099)	(16.234.556.324)
Saldo akhir	5.051.838.744	4.570.347.333
<b>Jumlah</b>	<b>8.569.596.861</b>	<b>7.340.014.095</b>

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan tersebut di atas tidak melebihi realisasi bersihnya dan oleh karena itu, tidak diperlukan penyisihan untuk menyesuaikan jumlah tercatat persediaan ke nilai realisasi netonya.

Pada tahun 2023, persediaan telah diasuransikan masing-masing pada PT China Taiping Insurance Indonesia terhadap risiko kerugian dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 11.720.568.923 yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tahun 2022, persediaan telah diasuransikan masing-masing pada PT China Taiping Insurance Indonesia dan PT Asuransi Mitra Pelindung Mustika terhadap risiko kerugian dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 8.537.576.197 yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

**8. UANG MUKA**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pembelian bahan baku	5.023.955.990	12.599.942.065
Pembelian furniture	3.775.000	-
Pembelian mesin	-	6.596.600.000

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**8. UANG MUKA (lanjutan)**

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pembelian peralatan	-	1.000.000.000
Pembelian inventaris	-	138.645.000
<b>Jumlah</b>	<b>5.027.730.990</b>	<b>20.335.187.065</b>

**9. BIAYA DIBAYAR DI MUKA**

Akun ini terdiri dari :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Asuransi	109.980.444	105.269.840
Sewa	9.738.580	242.936
Lain-lain	95.046.500	-
<b>Jumlah</b>	<b>214.765.524</b>	<b>105.512.776</b>

**10. ASET TETAP**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>			
	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan/ Reklasifikasi</b>	<b>Pengurangan/ Reklasifikasi</b>	
<b><u>Biaya Perolehan</u></b>				
<b><u>Kepemilikan langsung</u></b>				
Tanah	12.865.025.000	-	-	12.865.025.000
Bangunan	16.114.580.276	3.985.664.203	-	20.100.244.479
Mesin	11.000.423.276	5.675.689.900	-	16.676.113.176
Kendaraan	4.067.319.399	578.950.000	-	4.646.269.399
Peralatan	625.951.357	2.066.206.686	-	2.692.158.043
Inventaris	1.329.598.950	560.043.441	-	1.889.642.391
Furniture	2.791.368.556	69.911.000	-	2.861.279.556
Aset dalam proses – bangunan	1.521.401.307	-	(1.521.401.307)	-
<b><u>Aset hak guna</u></b>				
Bangunan	670.000.000	1.325.000.000	-	1.995.000.000
<b>Jumlah Biaya Perolehan</b>	<b>50.985.668.121</b>	<b>14.261.465.230</b>	<b>(1.521.401.307)</b>	<b>63.725.732.044</b>
<b><u>Akumulasi Penyusutan</u></b>				
<b><u>Kepemilikan langsung</u></b>				
Bangunan	585.685.385	944.580.108	-	1.530.265.493
Mesin	3.470.390.844	1.003.603.387	-	4.473.994.231
Kendaraan	1.285.487.650	673.593.907	-	1.959.081.557
Peralatan	308.131.082	176.118.769	-	484.249.851
Inventaris	616.427.500	373.374.225	-	989.801.725
Furniture	604.848.041	340.912.766	-	945.760.807
<b><u>Aset hak guna</u></b>				
Bangunan	591.388.885	639.722.220	-	1.231.111.105
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>7.462.359.387</b>	<b>4.151.905.382</b>	<b>-</b>	<b>11.614.264.769</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>43.523.308.734</b>			<b>52.111.467.275</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

	2022			Saldo Akhir
	Saldo Awal	Penambahan/ Reklasifikasi	Pengurangan/ Reklasifikasi	
<b><u>Biaya Perolehan</u></b>				
<u>Kepemilikan langsung</u>				
Tanah	12.865.025.000	-	-	12.865.025.000
Bangunan	9.766.079.927	6.348.500.349	-	16.114.580.276
Mesin	10.003.879.276	996.544.000	-	11.000.423.276
Kendaraan	3.332.882.259	1.107.255.996	(372.818.856)	4.067.319.399
Peralatan	377.577.380	248.373.977	-	625.951.357
<b><u>Biaya Perolehan (lanjutan)</u></b>				
<u>Kepemilikan langsung (lanjutan)</u>				
Inventaris	828.578.300	501.020.650	-	1.329.598.950
Furniture	910.983.851	1.880.384.705	-	2.791.368.556
Aset dalam proses – bangunan	1.224.322.837	297.078.470	-	1.521.401.307
<u>Aset hak guna</u>				
Bangunan	535.000.000	135.000.000	-	670.000.000
<b>Jumlah Biaya Perolehan</b>	<b>39.844.328.830</b>	<b>11.514.158.147</b>	<b>(372.818.856)</b>	<b>50.985.668.121</b>
<b><u>Akumulasi Penyusutan</u></b>				
<u>Kepemilikan langsung</u>				
Bangunan	40.692.000	544.993.385	-	585.685.385
Mesin	2.543.775.804	926.615.040	-	3.470.390.844
Kendaraan	1.167.971.245	428.198.725	(310.682.320)	1.285.487.650
Peralatan	187.277.960	120.853.122	-	308.131.082
Inventaris	404.892.883	211.534.617	-	616.427.500
Furniture	136.313.710	468.534.331	-	604.848.041
<u>Aset hak guna</u>				
Bangunan	323.055.553	268.333.332	-	591.388.885
<b>Jumlah Akumulasi Penyusutan</b>	<b>4.803.979.155</b>	<b>2.969.062.552</b>	<b>(310.682.320)</b>	<b>7.462.359.387</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>35.040.349.675</b>			<b>43.523.308.734</b>

Aset tetap berupa tanah dan bangunan dijadikan jaminan atas fasilitas pinjaman bank yang diterima Perusahaan (lihat Catatan 17).

Beban penyusutan aset tetap dialokasikan pada:

	2023	2022
Beban penjualan (lihat Catatan 24)	234.579.170	343.195.777
Beban umum dan administrasi (lihat Catatan 25)	3.917.326.212	2.625.866.775
<b>Jumlah</b>	<b>4.151.905.382</b>	<b>2.969.062.552</b>

Perhitungan laba penjualan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2023	2022
Hasil penjualan	-	243.243.243
Nilai buku	-	62.136.536
<b>Laba Penjualan Aset Tetap</b>	<b>-</b>	<b>181.106.707</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**10. ASET TETAP (lanjutan)**

Pada tanggal 31 Desember 2023, pembangunan aset dalam proses, berupa bangunan di Jl. Mekar Utama, Kel. Mekarwangi, Kec. Bojongloa Kidul, Bandung, Jawa Barat, sudah selesai. Perusahaan mengklasifikasikan aset tersebut sebagai properti investasi (lihat Catatan 11)

Pada tanggal 31 Desember 2022, persentase penyelesaian aset dalam proses sebesar 72,29% dan telah selesai di tahun 2023.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi perubahan keadaan yang menyebabkan terjadinya penurunan nilai atas nilai tercatat aset tetap pada 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tahun 2023, aset tetap berupa mesin-mesin berikut instalasinya dan kendaraan telah diasuransikan pada PT China Taiping Insurance Indonesia dan BCA Insurance terhadap risiko kerugian dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 34.646.051.965 yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tahun 2022, aset tetap berupa mesin-mesin berikut instalasinya dan kendaraan telah diasuransikan pada PT China Taiping Insurance Indonesia dan Asuransi Raksa terhadap risiko kerugian dengan nilai pertanggungan sebesar Rp 19.126.759.459 yang menurut pendapat manajemen cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, jumlah tercatat aset tetap yang tidak dipakai sementara masing-masing sebesar Rp 7.057.070.975 dan Rp 193.421.000.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 nilai perolehan aset tetap Perusahaan yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan masing-masing adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Mesin	1.255.238.800	1.255.238.800
Peralatan	123.098.484	89.248.484
Inventaris	220.853.300	202.685.300
Furnitur	55.069.600	52.379.600
<b>Jumlah</b>	<b>1.654.260.184</b>	<b>1.599.552.184</b>

**11. PROPERTI INVESTASI**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>			
	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan/ Reklasifikasi</b>	<b>Pengurangan/ Reklasifikasi</b>	<b>Saldo Akhir</b>
<b><u>Biaya Perolehan</u></b>				
Bangunan	-	1.521.401.307	-	1.521.401.307
<b><u>Akumulasi Penyusutan</u></b>				
Bangunan	-	76.070.065	-	76.070.065
<b>Nilai Buku</b>	<b>-</b>			<b>1.445.331.242</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023, properti investasi merupakan bangunan di Jl. Mekar Utama, Kel. Mekarwangi, Kec. Bojongloa Kidul, Bandung, Jawa Barat.

Beban penyusutan untuk tahun 2023 seluruhnya dibebankan dalam beban umum dan administrasi.

Manajemen berpendapat bahwa tidak ada indikasi perubahan keadaan yang menyebabkan terjadinya penurunan nilai atas nilai tercatat properti investasi pada 31 Desember 2023.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**12. UTANG USAHA**

Akun ini merupakan utang kepada pihak ketiga, terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pihak ketiga – Rupiah		
PT Surya Sukses Mekar Makmur	270.653.623	699.182.459
PT Venindo Imperia	233.310.068	68.103.162
PT Teska Kenko Indonesia	93.925.120	223.225.605
PT Top Adi Perkasa	27.750.000	359.490.150
PT Multi Spunindo Jaya	-	205.461.000
Lain-lain (masing-masing dibawah Rp 100.000.000)	249.740.315	71.299.348
<b>Jumlah</b>	<b>875.379.126</b>	<b>1.626.761.724</b>

**13. UTANG LAIN-LAIN**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pihak ketiga	119.407.001	265.500
Pihak berelasi (lihat Catatan 27)	725.000.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>844.407.001</b>	<b>265.500</b>

**14. PERPAJAKAN**

**a. Pajak dibayar di muka**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Taksiran tagihan pajak penghasilan tahun 2022	2.730.427.741	2.730.427.741
Pajak Pertambahan Nilai	7.924.486	16.517.988
Pajak Penghasilan pasal 21	98.323.889	-
<b>Jumlah</b>	<b>2.836.676.116</b>	<b>2.746.945.729</b>

**b. Utang pajak**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Pajak Pertambahan Nilai	91.732.309	25.874.652
Pajak Penghasilan:		
Pasal 21	-	135.838.890
Pasal 23	2.212.333	1.141.641
Pasal 25	12.590.976	-
Pasal 4 ayat 2	2.250.000	-
<b>Jumlah</b>	<b>108.785.618</b>	<b>162.855.183</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**c. Pajak penghasilan kini**

Perhitungan taksiran tagihan pajak penghasilan, beban pajak kini dan taksiran utang pajak penghasilan Perusahaan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Laba (Rugi) sebelum pajak menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	(3.587.487.444)	596.315.821
Beda temporer:		
Imbalan pasca kerja karyawan	62.004.041	(109.726.999)
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	141.793.646	-
Cadangan kerugian penurunan nilai persediaan	79.500.423	-
Beda tetap:		
Pendapatan jasa giro	(2.845.905)	(24.420.716)
Sumbangan dan jamuan	43.044.737	72.188.247
Pajak penghasilan	344.258.843	808.578.833
Pajak lainnya	2.366.583	37.095.138
Lainnya yang tidak diakui secara pajak	(23.681.280)	166.841.867
Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal)	(2.941.046.356)	1.546.872.191
Taksiran laba kena pajak – dibulatkan	-	1.546.872.000
<b>Beban Pajak Kini</b>	<b>-</b>	<b>318.668.912</b>
Dikurangi kredit pajak:		
Pajak penghasilan pasal 22	-	2.624.399
Pajak penghasilan pasal 23	-	72.072
Pajak penghasilan pasal 25	-	3.046.400.182
<b>Taksiran utang pajak penghasilan pasal 29 (tagihan pajak penghasilan)</b>	<b>-</b>	<b>(2.730.427.741)</b>

Taksiran laba kena pajak (rugi fiskal) hasil rekonsiliasi di atas menjadi dasar dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak Penghasilan Badan Perusahaan.

**d. Pajak penghasilan tangguhan**

	<b>2023</b>			
	<b>Saldo awal</b>	<b>Dikreditkan ke laba rugi</b>	<b>Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain</b>	<b>Saldo Akhir</b>
Imbalan pasca kerja karyawan	69.441.592	(14.184.711)	17.213.067	72.469.948
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	3.936.410	31.194.602	-	35.131.012
Penyusutan asset tetap	(59.765.062)	-	-	(59.765.062)
<b>Total</b>	<b>13.612.940</b>	<b>17.009.891</b>	<b>17.213.067</b>	<b>47.835.898</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**14. PERPAJAKAN (lanjutan)**

**d. Pajak penghasilan tangguhan (lanjutan)**

	2022			
	Saldo awal	Dikreditkan ke laba rugi	Dikreditkan ke penghasilan komprehensif lain	Saldo Akhir
Imbalan pasca kerja karyawan	101.407.008	(40.584.940)	8.619.524	69.441.592
Cadangan kerugian penurunan nilai piutang	3.936.410	-	-	3.936.410
Penyusutan asset tetap	(59.765.062)	-	-	(59.765.062)
<b>Total</b>	<b>45.578.356</b>	<b>(40.584.940)</b>	<b>8.619.524</b>	<b>13.612.940</b>

**15. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA**

Pada tanggal 31 Desember 2023, akun ini merupakan pendapatan diterima di muka atas penjualan:

	2023	2022
Stetoskop dan tensimeter	1.819.852.226	-
Masker	389.188	-
<b>Jumlah</b>	<b>1.820.241.414</b>	<b>-</b>

**16. UTANG PEMBIAYAAN KONSUMEN**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akun ini merupakan utang atas perolehan kendaraan dengan rincian sebagai berikut:

	2023	2022
PT BCA Finance	788.489.245	773.297.946
Dikurang bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	432.049.503	274.176.732
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>356.439.742</b>	<b>499.121.214</b>

Pada tanggal 31 Desember 2023, utang kepada PT BCA Finance jatuh tempo hingga tanggal 1 Desember 2025 dan dikenakan bunga berkisar antara 3,55% - 7,09% per tahun.

Pada tanggal 31 Desember 2022, utang kepada PT BCA Finance jatuh tempo hingga tanggal 22 September 2025 dan dikenakan bunga berkisar antara 5,92% - 7,09% per tahun.

**17. UTANG BANK**

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 akun ini terdiri dari:

	2023	2022
PT Bank Central Asia Tbk	7.182.457.101	9.261.302.838
Dikurang bagian yang jatuh tempo dalam satu tahun	2.229.125.663	2.078.845.737
<b>Bagian jangka panjang</b>	<b>4.953.331.438</b>	<b>7.182.457.101</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**17. UTANG BANK (lanjutan)**

Berdasarkan Perjanjian Kredit No. 3327/7770/21 tanggal 2 Desember 2021 dan Perubahan Perjanjian Kredit No. 0068/3327/7770/22 tanggal 13 Januari 2022, Perusahaan memperoleh Fasilitas Kredit Investasi dari PT Bank Central Asia Tbk (BCA) dengan pagu kredit tidak melebihi Rp 11.200.000.000. Fasilitas Kredit tersebut digunakan untuk pembelian Gudang di Komplek Pergudangan Blue Sky Industrial Estate No. 9. Fasilitas Kredit tersebut memiliki jangka waktu 5 tahun dan dikenakan bunga sebesar 7% per tahun.

Agunan atas Fasilitas Kredit ini adalah sebidang tanah dan bangunan sebagaimana diuraikan dalam SHGB No. 01839/Kelurahan Leuwigajah, terletak di Kota Cimahi Blok Kubang, Kecamatan Cimahi Selatan, Kelurahan Leuwigajah, Jawa Barat atas nama Jemmy Kurniawan dan Fransiscus Rijadi (lihat Catatan 10).

Hal-hal yang wajib dilaksanakan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

- a. Mentaati semua undang-undang, peraturan pemerintah, kebijakan pemerintah, petunjuk atau instruksi dari pemerintah yang berlaku terhadap Perusahaan.
- b. Segera memberitahukan kepada BCA secara tertulis tentang adanya setiap perkara yang menyangkut Perusahaan, baik perdata, tatausaha negara, tuntutan pajak, penyidikan maupun perkara pidana yang akan mempengaruhi usaha maupun harta kekayaan Perusahaan.
- c. Segera memberitahukan kepada BCA secara tertulis dengan melampirkan dokumen pendukung setiap kali terjadi perubahan anggaran dasar serta perubahan susunan Direksi, Komisaris dan/atau pemegang saham mayoritas Perusahaan.
- d. Membayar semua biaya yang timbul dan berhubungan dengan pemberian Fasilitas Kredit serta pelaksanaan syarat-syarat dan ketentuan-ketentuan Perjanjian Kredit meskipun Fasilitas Kredit tidak digunakan dan/atau Perjanjian Kredit dibatalkan.
- e. Memberikan segala keterangan yang diminta oleh BCA yang berhubungan dengan pemberian Fasilitas Kredit dan Agunan.
- f. Mempertahankan Hak Kekayaan Intelektual, antara lain hak cipta, paten dan merek yang telah atau akan dimiliki oleh Perusahaan.
- g. Wajib menyerahkan laporan keuangan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Terdaftar setiap 1 tahun sekali selambat-lambatnya 6 bulan setelah berakhir tahun buku.
- h. Tetap memusatkan aktivitas keuangan usaha pada rekening BCA.
- i. Menyerahkan Laporan Keuangan Audited Maksimal 1 tahun setelah realisasi.

Hal-hal yang tidak boleh dilakukan Perusahaan selama belum membayar lunas Fasilitas Kredit ini tanpa persetujuan tertulis dari PT Bank Central Asia Tbk adalah sebagai berikut:

- a. Memperoleh pinjaman uang/kredit baru dari pihak lain dan/atau mengikatkan diri sebagai penanggung/penjamin dalam bentuk dan dengan nama apa pun dan/atau mengagunkan harta kekayaan Perusahaan kepada pihak lain.
- b. Meminjamkan uang, termasuk tetapi tidak terbatas kepada perusahaan afiliasinya, kecuali dalam rangka menjalankan usaha sehari-hari.
- c. Melakukan investasi, penyertaan atau membuka usaha baru di luar bisnis inti Perusahaan.
- d. Melakukan peleburan, penggabungan, pengambilalihan pembubaran/likuidasi, spin-off.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan telah memenuhi seluruh pembatasan dan kewajiban yang diwajibkan oleh bank.

**18. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA**

Perusahaan memiliki program pensiun manfaat pasti yang sepenuhnya tidak didanai untuk mencakup seluruh karyawan tetap. Perusahaan mencadangkan liabilitas imbalan kerja jangka panjang sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan No. 13 tanggal 25 Oktober 2003. Liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 didasarkan pada laporan Kantor Konsultan Aktuaria Muh Imam Basuki Dan Rekan, aktuaris independen, tanggal 21 Februari 2024. Liabilitas tersebut dihitung menggunakan metode "*Projected Unit Credit*", dengan asumsi-asumsi utama sebagai berikut:

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**18. LIABILITAS IMBALAN PASCAKERJA (lanjutan)**

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Tingkat diskonto	6,84%	7,35%
Kenaikan gaji	4% per tahun	4% per tahun
Umur pensiun normal	56 tahun	56 tahun
Tingkat mortalitas	TMI IV 2019	TMI IV 2019

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti dan jumlah yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Saldo awal	315.643.598	460.940.943
Beban yang diakui dalam laba rugi (lihat Catatan 25)		
Biaya jasa kini	38.804.237	38.468.307
Biaya bunga	23.199.804	35.077.606
Biaya jasa lalu	-	(183.272.912)
Sub-total	62.004.041	(109.726.999)
Pengukuran kembali yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	78.241.215	39.179.654
Pembayaran imbalan kerja	(126.480.000)	(74.750.000)
<b>Jumlah</b>	<b>329.408.854</b>	<b>315.643.598</b>

**19. MODAL SAHAM**

Rincian pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

<b>2023</b>			
<u>Pemegang Saham</u>	<u>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh</u>	<u>Persentase Pemilikan (%)</u>	<u>Jumlah</u>
Jemmy Kurniawan	562.500.000	36	11.250.000.000
Franciscus Rijadi	437.500.000	28	8.750.000.000
Fancy Marsiana	62.500.000	4	1.250.000.000
A Padmono Budi	62.500.000	4	1.250.000.000
Alexander	62.500.000	4	1.250.000.000
Masyarakat	375.000.000	24	7.500.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>1.562.500.000</b>	<b>100</b>	<b>31.250.000.000</b>

<b>2022</b>			
<u>Pemegang Saham</u>	<u>Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh</u>	<u>Persentase Pemilikan (%)</u>	<u>Jumlah</u>
Jemmy Kurniawan	562.500.000	36	11.250.000.000
Franciscus Rijadi	437.500.000	28	8.750.000.000
Fancy Marsiana	62.500.000	4	1.250.000.000
A Padmono Budi	62.500.000	4	1.250.000.000

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**19. MODAL SAHAM (lanjutan)**

**2022 (lanjutan)**

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Persentase Pemilikan (%)	Jumlah
Engel Stefan	62.500.000	4	1.250.000.000
Alexander	62.500.000	4	1.250.000.000
Masyarakat	312.500.000	20	6.250.000.000
<b>Jumlah</b>	<b>1.562.500.000</b>	<b>100</b>	<b>31.250.000.000</b>

Berdasarkan Akta Notaris No. 97 tanggal 24 Desember 2021 oleh Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Tangerang, Perusahaan meningkatkan modal dasar dari semula Rp 4.840.000.000 menjadi Rp 100.000.000.000 terbagi atas 200.000 saham, meningkatkan modal ditempatkan dan disetor dengan kapitalisasi laba ditahan Perusahaan sebesar Rp 20.160.000.000 sehingga modal ditempatkan dan disetor Perusahaan semula Rp 4.840.000.000 menjadi Rp 25.000.000.000.

Berdasarkan Akta No. 11 tanggal 5 April 2022, sehubungan dengan rencana Penawaran Umum Perseroan, Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Perseroan telah menyetujui, antara lain:

- a. pengeluaran saham dalam simpanan (portepel) Perseroan untuk ditawarkan kepada masyarakat melalui Penawaran Umum Perdana sebanyak-banyaknya 312.500.000 (tiga ratus dua belas juta lima ratus ribu) saham baru yang mewakili 20% (dua puluh persen) dari seluruh modal ditempatkan dan disetor Perseroan setelah Penawaran Umum Perdana serta memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menentukan kepastian jumlah saham yang dikeluarkan melalui Penawaran Umum Perdana kepada Masyarakat dan kewenangan Dewan Komisaris tersebut dapat dilimpahkan kepada Direksi Perseroan, dengan memperhatikan: ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku termasuk peraturan di bidang pasar modal; dan peraturan Bursa Efek yang berlaku di tempat dimana saham-saham Perseroan dicatatkan. Sehubungan dengan keputusan tersebut selanjutnya Para Pemegang Saham Perseroan dengan ini menyetujui dan menyatakan melepaskan haknya untuk untuk menerima tawaran untuk terlebih dahulu membeli saham baru yang diterbitkan tersebut yang hendak dijual dalam Penawaran Umum Perdana tersebut; dan
- b. pemecahan nilai nominal saham Perseroan yang semula sebesar Rp 500.000 (lima ratus ribu rupiah) setiap saham menjadi Rp 20 (dua puluh rupiah) setiap saham.

Berdasarkan Akta Notaris No. 64 tanggal 19 Oktober 2022 oleh Sugih Haryati, S.H., M.Kn., Notaris di Jakarta, Para pemegang saham menyetujui peningkatan modal ditempatkan dan disetor Perusahaan setelah Penawaran Umum selesai dilaksanakan menjadi Rp 31.250.000.000 atau sejumlah 1.562.500.000 saham.

**20. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Agio saham setelah Penawaran Umum	32.812.500.000	32.812.500.000
Dikurang biaya emisi saham	(2.945.144.544)	(2.945.144.544)
<b>Jumlah</b>	<b>29.867.355.456</b>	<b>29.867.355.456</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**21. SALDO LABA**

Akun ini terdiri dari:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
<u>Dapat ditentukan penggunaannya</u>		
Saldo awal	1.000.000.000	987.779.213
Penyisihan saldo laba tahun berjalan	-	12.220.787
Sub-jumlah	1.000.000.000	1.000.000.000
<u>Belum dapat ditentukan penggunaannya</u>		
Saldo awal	6.927.836.505	6.702.995.323
Penyisihan saldo laba tahun berjalan	-	(12.220.787)
Laba (rugi) bersih tahun berjalan	(3.570.477.553)	237.061.969
Sub-jumlah	3.357.358.952	6.927.836.505
<b>Jumlah</b>	<b>4.357.358.952</b>	<b>7.927.836.505</b>

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham No. 91 tanggal 23 Desember 2021, para pemegang saham menyetujui penyisihan saldo laba bersih sebesar Rp 987.779.213.

Berdasarkan Keputusan Sirkuler Para Pemegang Saham yang ditandatangani tanggal 28 Maret 2022, para pemegang saham menyetujui untuk mengesahkan Laporan Tahunan Perusahaan untuk tahun yang berakhir tanggal 31 Desember 2021 dan menyetujui untuk membentuk cadangan saldo laba sebesar Rp 12.220.787, sehingga saldo laba Perusahaan yang dicadangkan menjadi sebesar Rp 1.000.000.000.

**22. PENJUALAN**

Rincian penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Masker plus	12.739.919.653	32.815.575.631
Tensimeter	4.027.442.828	-
Masker	3.080.995.067	4.355.112.512
Stetoskop	2.506.269.775	-
<i>Bouffant cap</i>	352.875.770	482.421.053
<i>Antiseptic</i>	15.814.407	84.318.629
<b>Jumlah</b>	<b>22.723.317.500</b>	<b>37.737.427.825</b>

Pada tahun 2023 dan 2022, pelanggan dengan nilai transaksi yang melebihi 10% dari penjualan adalah sebagai berikut :

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
PT Cipta Sukses Medika	7.273.418.919	-
Indra	2.246.049.098	3.777.000.000

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**23. BEBAN POKOK PENJUALAN**

Rincian beban pokok penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Persediaan bahan baku dan kemasan awal tahun	2.769.666.762	4.547.697.699
Pembelian	8.516.374.245	9.751.958.633
Tersedia untuk produksi	11.286.041.007	14.299.656.332
Persediaan bahan baku dan kemasan akhir tahun	(3.517.758.117)	(2.769.666.762)
Pemakaian bahan baku dan kemasan	7.768.282.890	11.529.989.570
Upah bagian produksi	2.695.581.730	4.314.947.155
Listrik	200.338.890	362.009.332
<b>Beban pokok produksi</b>	<b>10.664.203.510</b>	<b>16.206.946.057</b>
Persediaan barang jadi awal tahun	4.570.347.333	4.597.957.600
Tersedia untuk dijual	15.234.550.843	20.804.903.657
Persediaan barang jadi akhir tahun	(5.051.838.744)	(4.570.347.333)
<b>Beban pokok penjualan</b>	<b>10.182.712.099</b>	<b>16.234.556.324</b>

Pada tahun 2023 dan 2022 pemasok dengan nilai transaksi yang melebihi 10% dari pembelian adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Whenzou	1.424.731.750	-
PT Surya Sukses	766.887.054	2.498.263.465
CV Venindo Imperial	708.203.100	1.292.414.850
PT Multi Spunindo Jaya	74.250.000	2.139.683.000
PT Top Adi Perkasa	79.385.000	1.078.368.800

**24. BEBAN PENJUALAN**

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Gaji, upah dan komisi	646.124.940	734.925.380
Pemasaran	462.985.480	1.637.615.762
Penyusutan (lihat Catatan 10)	234.579.170	343.195.777
Pengiriman	89.601.870	89.805.402
Lain-lain	512.654.770	557.470.244
<b>Jumlah</b>	<b>1.945.946.230</b>	<b>3.363.012.565</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**25. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI**

Rincian beban penjualan adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Gaji dan tunjangan	5.468.333.662	7.528.054.454
Penyusutan (lihat Catatan 10)	3.917.326.212	2.625.866.775
Kesejahteraan karyawan	823.966.361	632.200.952
Kebersihan dan keamanan	504.864.027	323.018.587
Operasional pabrik	315.886.603	780.633.819
Asuransi	189.123.624	75.773.262
Cadangan penurunan nilai persediaan (lihat Catatan 7)	79.500.423	-
Perjalanan dinas	178.750.258	121.553.390
Transportasi	154.353.998	184.045.921
Cadangan penurunan nilai piutang (lihat Catatan 5)	141.793.646	-
Perijinan	117.845.750	282.912.289
Perbaikan dan pemeliharaan	114.923.680	477.687.133
Impor	102.885.214	5.496.646
Imbalan pascakerja karyawan (lihat Catatan 18)	62.004.041	(109.726.999)
Telekomunikasi	69.770.545	60.972.193
Sewa	54.528.020	21.876.409
Sumbangan dan jamuan	38.655.883	54.622.796
Lain-lain	863.186.175	521.573.391
<b>Jumlah</b>	<b>13.197.698.122</b>	<b>13.586.561.018</b>

**26. LABA PER SAHAM**

Laba per saham dihitung dengan membagi laba bersih tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham biasa yang ditempatkan penuh, yang beredar pada tahun bersangkutan sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Jumlah laba (rugi) bersih tahun berjalan	(3.570.477.553)	237.061.969
Rata-rata tertimbang jumlah lembar saham beredar	1.562.500.000	1.373.287.671
<b>Laba per saham</b>	<b>(2,29)</b>	<b>0,17</b>

**27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI**

Berikut ini transaksi signifikan antara Perusahaan dan pihak berelasi sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan antara pihak-pihak terkait:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Utang lain-lain (lihat Catatan 13) Jemmy Kurniawan	725.000.000	-
<b>Persentase terhadap jumlah liabilitas</b>	<b>5,95%</b>	<b>-</b>

Utang kepada Jemmy Kurniawan, pemegang saham dan Komisaris Utama Perusahaan, merupakan utang jangka pendek dan telah dilunasi pada 6 Februari 2024.

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**27. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK BERELASI (lanjutan)**

Pada tahun 2023 dan 2022, imbalan kerja jangka pendek untuk manajemen kunci Perusahaan masing-masing sebesar Rp 2.495.000.000 dan Rp 4.800.000.000.

**28. INSTRUMEN KEUANGAN**

Pengelompokan aset keuangan telah diklasifikasikan menjadi pinjaman yang diberikan dan piutang. Demikian halnya dengan liabilitas keuangan telah diklasifikasikan menjadi liabilitas keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

Seluruh jumlah tercatat aset dan liabilitas keuangan yang diakui di dalam laporan posisi keuangan, kecuali utang pembiayaan konsumen dan utang bank, telah mendekati nilai wajarnya karena merupakan instrumen keuangan yang berjangka pendek. Utang pembiayaan konsumen dan utang bank telah dikenakan suku bunga pasar sehingga jumlah tercatatnya telah mencerminkan nilai wajarnya.

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN**

Perusahaan memiliki beberapa eksposur risiko keuangan dalam bentuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Manajemen senantiasa memonitor proses manajemen risiko Perusahaan guna memastikan kesesuaian antara risiko dan pengendalian terhadap risiko tersebut. Kebijakan dan sistem manajemen risiko secara rutin dikaji untuk mengantisipasi perubahan dari kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan.

a. Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak yang terikat dalam kontrak atas instrumen keuangan gagal memenuhi liabilitasnya sehingga menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Eksposur risiko kredit yang dihadapi Perusahaan terutama terkait dengan penempatan di bank dan piutang.

Guna meminimumkan eksposur yang ada atas simpanan dana di bank, Perusahaan hanya akan menempatkan dana pada bank yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Manajemen juga senantiasa memantau kesehatan bank serta mempertimbangkan keikutsertaan bank di dalam Lembaga Penjaminan Simpanan (LPS).

Selain itu, Perusahaan hanya melakukan transaksi dengan pihak ketiga yang memiliki reputasi dan kredibilitas yang baik. Ini adalah kebijakan Perusahaan bahwa semua nasabah harus melalui prosedur verifikasi. Lebih jauh, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan bahwa eksposur atas piutang tak tertagih tidak signifikan.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 kualitas kredit pada setiap klasifikasi aset keuangan adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2023				
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai	Mengalami Penurunan Nilai	Penyisihan Penurunan Nilai	Total
Kas dan bank	665.569.697	-	-	-	665.569.697
Piutang usaha	3.139.029.441	2.281.233.181	159.686.419	(159.686.419)	5.420.262.622
Piutang lain-lain	865.471.000	-	-	-	865.471.000
<b>Total</b>	<b>4.670.070.138</b>	<b>2.281.233.181</b>	<b>159.686.419</b>	<b>(159.686.419)</b>	<b>6.951.303.319</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**29. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

a. Risiko Kredit (lanjutan)

	31 Desember 2022				Total
	Belum Jatuh Tempo dan Tidak Mengalami Penurunan Nilai	Telah Jatuh Tempo tetapi Tidak Mengalami Penurunan Nilai	Mengalami Penurunan Nilai	Penyisihan Penurunan Nilai	
Kas dan bank	5.361.820.802	-	-	-	5.361.820.802
Piutang usaha	353.262.109	179.406.683	17.892.773	(17.892.773)	532.668.792
Piutang lain-lain	968.350.000	-	-	-	968.350.000
<b>Total</b>	<b>6.683.432.911</b>	<b>179.406.683</b>	<b>17.892.773</b>	<b>(17.892.773)</b>	<b>6.862.839.594</b>

b. Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana posisi arus kas Perusahaan menunjukkan pendapatan jangka pendek tidak cukup untuk menutupi pengeluaran jangka pendek.

Perusahaan mengelola risiko likuiditas dengan mempertahankan kas dan bank yang mencukupi dalam memenuhi komitmen Perusahaan untuk operasi normal Perusahaan dan secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, serta jadwal tanggal jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan.

Tabel di bawah berikut merupakan profil liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan kontrak pembayaran tanpa diskonto pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

	2023		
	< 1 tahun	1 – 5 tahun	Total
<b>Liabilitas keuangan</b>			
Utang usaha	875.379.126	-	875.379.126
Utang lain-lain – pihak ketiga	844.407.001	-	844.407.001
Utang sewa	20.250.000	-	20.250.000
Utang pembiayaan konsumen	432.049.503	356.439.742	788.489.245
Utang bank	2.229.125.663	4.953.331.438	7.182.457.101
<b>Jumlah</b>	<b>4.401.211.293</b>	<b>5.309.771.180</b>	<b>9.710.982.473</b>
	2022		
	< 1 tahun	1 – 5 tahun	Total
<b>Liabilitas keuangan</b>			
Utang usaha	1.626.761.724	-	1.626.761.724
Utang lain-lain – pihak ketiga	265.500	-	265.500
Utang pembiayaan konsumen	274.176.732	499.121.214	773.297.946
Utang bank	2.078.845.737	7.182.457.101	9.261.302.838
<b>Jumlah</b>	<b>3.980.049.693</b>	<b>7.681.578.315</b>	<b>11.661.628.008</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**30. MANAJEMEN RISIKO MODAL**

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan pemeliharaan peringkat kredit yang baik dan rasio modal yang sehat guna mendukung usaha dan memaksimalkan nilai pemegang saham.

Perusahaan mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian, berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dapat menyesuaikan pembayaran dividen kepada pemegang saham, imbalan modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru. Tidak terdapat perubahan tujuan, kebijakan atau proses selama tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Perusahaan mengelola permodalan dengan menggunakan rasio pengungkit. Kebijakan Perusahaan adalah menjaga rasio pengungkit dalam kisaran yang umum dalam industri sejenis dengan tujuan untuk mengamankan pendanaan terhadap biaya yang rasional.

Rasio utang terhadap modal dihitung sebagai hutang bersih dibagi dengan total modal. Hutang bersih dihitung berdasarkan jumlah liabilitas dikurangi kas dan setara kas. Total modal dihitung sebagai jumlah ekuitas.

Perhitungan rasio utang terhadap modal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Jumlah liabilitas	11.969.418.359	12.140.126.789
Dikurangi: kas dan bank	665.569.697	5.361.820.802
Utang neto	11.303.848.662	6.778.305.987
Total ekuitas	65.155.788.443	68.787.294.144
<b>Rasio utang terhadap modal</b>	<b>0,17</b>	<b>0,10</b>

**31. SEGMENT OPERASI**

Dalam pengambilan keputusan oleh manajemen, Perusahaan digolongkan menjadi unit usaha berdasarkan segmentasi produksi.

Segment operasi Perusahaan berdasarkan segmentasi produksi adalah sebagai berikut:

	<b>2023</b>						<b>Jumlah</b>
	<b>Masker</b>	<b>Masker Plus</b>	<b>Bouffant Cap</b>	<b>Tensimeter</b>	<b>Stetoskop</b>	<b>Lain-lain</b>	
Penjualan	3.080.995.067	12.739.919.653	352.875.770	4.027.442.828	2.506.269.775	15.814.407	22.723.317.500
Beban pokok penjualan	(1.380.647.246 )	(5.708.978.625 )	(158.129.743 )	(1.804.766.880 )	(1.123.102.895 )	(7.086.710 )	(10.182.712.099 )
Laba bruto	1.700.347.821	7.030.941.028	194.746.027	2.222.675.948	1.383.166.880	8.727.697	12.540.605.401
Beban penjualan umum dan administrasi							(13.197.698.122 )
Penghasilan keuangan							2.845.905
Beban keuangan							(663.423.213 )
Pendapatan lain-lain – neto							(323.871.185 )
Rugi sebelum beban pajak penghasilan							<b>(3.587.487.444 )</b>

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**31. SEGMENT OPERASI (lanjutan)**

	2023						Jumlah
	Masker	Masker Plus	Bouffant Cap	Tensimeter	Stetoskop	Lain-lain	
Manfaat pajak penghasilan -neto							17.009.891
Rugi bersih tahun berjalan							<u>(3.570.477.553)</u>
<b>Aset segmen</b>	1.118.754.278	8.870.510.889	157.870.568	2.122.710.107	1.279.581.418	94.661.735	<b>13.644.088.995</b>
Aset yang tidak dapat dialokasikan							63.481.117.807
<b>Jumlah aset</b>							<u><b>77.125.206.802</b></u>
<b>Liabilitas segmen</b>	389.188	-	-	1.819.852.226	-	-	<b>1.820.241.414</b>
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan							10.149.176.945
<b>Jumlah liabilitas</b>							<u><b>11.969.418.359</b></u>
	2022						
	Masker	Masker Plus	Bouffant Cap		Lain-lain	Jumlah	
Penjualan	4.355.112.512	32.815.575.631	482.421.053		84.318.629	37.737.427.825	
Beban pokok penjualan	(1.873.559.579)	(14.117.186.612)	(207.536.449)		(36.273.684)	(16.234.556.324)	
Laba bruto	2.481.552.933	18.698.389.019	274.884.604		48.044.945	21.502.871.501	
Beban penjualan						(3.363.012.565)	
Beban umum dan administrasi						(13.586.561.018)	
Pendapatan lain-lain – neto						24.420.716	
Penghasilan keuangan						(759.202.163)	
Beban keuangan						(3.222.200.650)	
Laba sebelum beban pajak penghasilan						<b>596.315.821</b>	
Beban pajak penghasilan - neto						(359.253.852)	
Laba bersih tahun berjalan						<u><b>237.061.969</b></u>	
<b>Aset segmen</b>	1.308.729.429	8.548.317.543	185.634.496		194.621.265	<b>10.237.302.733</b>	
Aset yang tidak dapat dialokasikan						70.688.691.173	
<b>Jumlah aset</b>						<u><b>80.925.993.906</b></u>	
<b>Liabilitas segmen</b>						-	
Liabilitas yang tidak dapat dialokasikan						12.138.699.762	
<b>Jumlah liabilitas</b>						<u><b>12.138.699.762</b></u>	

**PT HETZER MEDICAL INDONESIA TBK**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**Untuk Tahun-Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember 2023 dan 2022**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

---

**32. AKTIVITAS YANG TIDAK MEMPENGARUHI ARUS KAS**

Aktivitas yang tidak memengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Perolehan aset tetap melalui utang pembiayaan	421.907.610	864.354.990
Perolehan aset tetap melalui realisasi uang muka pembelian	7.735.245.000	-
Perolehan aset tetap melalui utang sewa	20.250.000	-
Perolehan property investasi melalui reklasifikasi dari aset dalam proses	1.521.401.307	-

**33. PENERBITAN AMENDEMEMEN DAN PENYESUAIAN PSAK, PSAK DAN ISAK BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

- a) 1 Januari 2024
  - Amendemen PSAK 1: Penyajian Laporan Keuangan terkait Liabilitas Jangka Panjang dengan Kovenan
  - Amendemen PSAK 73: Sewa terkait Liabilitas Sewa pada Transaksi Jual dan Sewa-balik
  
- b) 1 Januari 2025
  - PSAK 74: Kontrak Asuransi
  - Amendemen PSAK 74: Kontrak Asuransi Tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 - Informasi Komparatif

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari amendemen dan penyesuaian PSAK, PSAK dan ISAK baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.



**HETZER MEDICAL**  
INDONESIA

**Kantor Pusat dan Pabrik 2 / Head Office and Factory 2**

Kompleks Blue Sky Industrial Kav.09  
Jl. Nanjung No. 02 RT 03 RW 05  
Kel. Leuwigajah, Kec. Cimahi Selatan  
Kota Cimahi, Jawa Barat, 40532  
Telp : (022) 6679 409

**Pabrik 1 / Factory 1**

Jl. Mahar Martanegara No. 106  
Kel. Leuwigajah, Kec. Cimahi tengah Kota Cimahi,  
Jawa Barat, 40522  
Email : [info@hetzermedicalindonesia.co.id](mailto:info@hetzermedicalindonesia.co.id)  
Situs Web : [www.evoplusmed.com](http://www.evoplusmed.com)

